

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

sepsaná dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů  
(dále též „občanský zákoník“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

### 1. Městská část Praha – Březiněves

se sídlem Praha 8 - Březiněves, U Parku 140/3,

zastoupená starostou, Ing. Jiřím Haramulem

IČ: 00240109

Bankovní spojení: PPF banka a.s.

Číslo účtu: 502057998/6000

(dále jen „Příkazce“)

a

### 2. Energy Benefit Centre a.s.

se sídlem: Křenova 438/3, 1692 00 Praha 6

IČO: 29029210

DIČ: CZ 29029210

Bankovní spojení: Komerční Banka a.s.

Číslo účtu: 43-6354140227/0100

Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915

zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

(dále jen „Příkazník“)

I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet vykonat za úplatu níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti, spočívající v zajištění služeb dotačního managementu souvisejících s akcí „Základní škola Březiněves“ (dále také jen „projekt“). Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy.

3. Objednatel zamýšlí využít pro spolufinancování projektu zejména tyto dotační programy:

- a) MŠMT – podpora základního školního vzdělávání
- b) Operační program životní prostředí
- c) Státní fond dopravní infrastruktury
- d) Operační program Praha – vybavení
- e) Integrovaný regionální Operační program

4. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce administraci dotací projektu, kterou jsou všechny činnosti nezbytné pro řádné podání žádostí o dotace, a následnou administraci dotací až do doby ukončení projektu, v souvislosti s projektovou přípravou, stavbou, vybavením a následným uvedením ZŠ Březiněves do provozu, a to v zejména následujícím rozsahu:

a) Manažerské řízení přípravy projektu

- Manažerské řízení v průběhu celého procesu podání žádosti, její akceptace a v době hodnocení projektu – komplexní zabezpečení požadavků poskytovatele dotace.
- Koordinace zpracování dokumentace pro stavební povolení, resp. provedení stavby v souladu s energetickým posouzením a EŠOB, studií proveditelnosti apod., kontrola a optimalizace navrhovaného rozpočtu, s cílem konstatovat shodu s požadavky dotačních titulů.

b) Podání projektové žádosti

- Příprava projektové žádosti a její zpracování tak, aby byla zabezpečena maximální úspěšnost projektu s cílem dosáhnout co nejvyšší možné podpory.
- Zajištění podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti, zejména:
  - Zpracování finanční, případně ekonomické analýzy, jakož i zpracování CBA,
  - Zpracování kumulativního rozpočtu výstavby ZŠ Březiněves,
  - Prohlášení o nemovitostech dotčených realizací projektu.
- Příprava prohlášení o plátcovství DPH příslušných částí projektu (voda, plyn, vybavení atp.) a dalších prohlášení dle typu projektu.
- Podání projektové žádosti v elektronickém prostředí MS 2014+.
- Jednání s poskytovatelem dotace v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení projektu – zabezpečení požadavků poskytovatele dotace a případné doplnění žádosti.

c) Administrace každé dotace během realizace projektu

- Kompletace podkladů k vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), kontrola zejména uzavřených smluv s dodavateli, dokumentací zadávacích řízení, provedení aktualizace rozpočtu, dle velikosti projektu aktualizace CBA, vypracování čestných prohlášení a dalších nutných dokumentů dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory.
- Zpracování a podání žádosti o změnu RoPD v aplikaci MS2014+.
- Vypracování a podání dvou žádostí o platbu (ŽOP) v aplikaci MS2014+. Předpoklad podání první ŽOP je v průběhu realizace, druhé ŽOP po ukončení realizace.
- Sestavení přehledu financování a způsobilosti jednotlivých faktur po profinancování ŽOP za účelem správného zaúčtování dotace.
- Účast na jednom kontrolním dnu (KD) během realizace projektu.
- Vypracování průběžných zpráv o realizaci projektu (ZoR) a jejich podání v aplikaci MS2014+ včetně doložení souladu provedeného technického řešení s energetickým posudkem a doložení propagace akce.
- Konzultace změnových listů z hlediska požadavků kladených poskytovatelem dotace.

- Zajištění další komunikace s poskytovatelem dotace, např. předložení dokladů o úhradě faktur, změnových listů, dodatků ke smlouvě o dílo atp.

d) Propagace

- Zajištění tiskových podkladů pro výrobu plakátu pro propagaci akce dle pravidel poskytovatele dotace. Výrobu a umístění plakátu zajistí příjemce podpory.

e) Administrace po realizaci projektu, závěrečná zpráva o realizaci

- Kompletace podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA), zejména:
- Podklady k doložení zavedení energetického managementu v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“.
- Technické listy případně další vyžádané dokumenty dokládající plnění podmínek poskytovatele dotace.
- Aktualizace všech zadávacích řízení v aplikaci MS2014+ do stavu „splněno“.
- Vyplnění formuláře „ZVA – vratky, odvody a jiné příjmy“ dle závazného vzoru poskytovatele dotace.
- Vyplnění závěrečné, tzv. nulové, žádosti o platbu a její podání v aplikaci MS2014+.
- Vypracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a její podání v aplikaci MS2014+.

f) Zprávy o udržitelnosti

- Zajištění monitorovacích zpráv za každý rok udržitelnosti projektu včetně závěrečné zprávy (celkově za 5 let udržitelnosti).
- Zajištění veškeré další komunikace s poskytovatelem dotace po dobu udržitelnosti.

5. Jednotlivé úkony se mohou lišit dle podmínek příslušného poskytovatele dotace. Služby Příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

## II.

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při vykonání činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.

2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu. Hodlá-li Příkazník realizovat plnění pomocí poddodavatelů, které neuvedl v nabídce, je povinen požádat předem Příkazce o schválení takových poddodavatelů.

3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.

4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnost dle čl. IV., odst. 5 až 6 této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.

5. Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení. Příkazce je povinen se k navrženým úkonům do 2 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.

6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.

7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I této Smlouvy.

8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.

9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.

10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

### III.

#### **Cena, platební podmínky**

1. Odměna za zpracování a podání žádostí o dotaci je stanovena v této výši:

Druh plnění	Cena
Podání žádosti o dotaci z OPŽP — pasivní budovy	72 000,- Kč
Podání žádosti o dotaci z MŠMT nebo MF nebo IPRU	96 000,- Kč
Podání žádosti o dotaci z OPŽP — protipovodňová opatření	62 000,- Kč
Podání žádosti o dotaci z OPŽP — střechy, zeleň	62 000,- Kč
Žádosti o dotaci z SFDI – komunikace	62 000,- Kč
Žádosti o dotaci z OP Praha – vybavení	62 000,- Kč

Podání každé další žádosti o dotaci z případně dostupných jiných dotačních titulů.

82 000,- Kč

Do této odměny zahrne Příkazník všechny náklady spojené s přípravou a podáním žádosti o dotaci. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za odměnu za zpracování a podání žádosti o dotaci po podání každé takové žádosti.

2. Odměna za získanou dotaci je stanovena ve výši 1,75 % z výše každé Příkazci přiznané dotace v souvislosti s projektem, v němž Příkazník zpracoval a podal příslušnou žádost o dotaci. Do této odměny zahrne Příkazník všechny náklady s administrací dotace během realizace projektu včetně závěrečného vyhodnocení akce a doby udržitelnosti projektu.
3. Odměna dle odst. 2. tohoto článku Smlouvy bude uhrazena Příkazníkovi nejdříve po uzavření smlouvy mezi Příkazcem a generálním zhotovitelem stavby v rámci projektu. Tato odměna tak bude Příkazníkovi uhrazena až po splnění této podmínky.
4. V odměně uvedené v odst. 1. a 2. tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy. K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
5. Maximální výše odměny dle odst. 1. a 2. tohoto článku smlouvy nesmí po celou dobu provádění smlouvy překročit finanční limit pro nadlimitní zakázky na služby dle Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek (pro rok 2021 ve výši 5 494 664 Kč bez DPH).
6. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly v délce 30 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
7. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

#### IV.

##### Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy. Záruční doba činí 60 (šedesát) měsíců.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Smlouvy a dále nejméně po dobu 2 let ode dne ukončení této Smlouvy udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám, s limitem pojistného plnění alespoň na částku ve výši 5.400.000,- Kč. Úředně ověřená kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu tvoří jako její nedílná součást Přílohu č. 1 této Smlouvy.
4. Příkazník je povinen umožnit osobám pověřeným Příkazcem provést kontrolu dodržování podmínek smlouvy; Příkazník je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním dle této smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Příkazník dodržet.
6. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## V.

### Závěrečná ustanovení

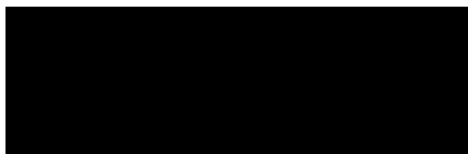
1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě, jakož i se zveřejněním této smlouvy, v souladu se zákonnými požadavky, a na profilu Příkazce.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu 5 (pěti) let od jejího podpisu. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
3. Práva a závazky ze Smlouvy přecházejí na právní nástupce Smluvních stran. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího souhlasu druhé Smluvní strany.
4. Smluvní strany potvrzují, že základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran a každá ze Smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této Smlouvy.
5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné či nicotné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany bez zbytečného odkladu dohodou nahradí takové ustanovení této Smlouvy novým ustanovením platným a účinným, které bude nejlépe odpovídat původně zamýšlenému účelu.
6. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
7. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
8. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento

předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.

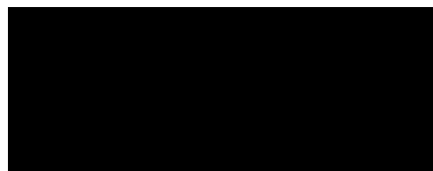
9. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž jedno vyhotovení (paré) obdrží Příkazník a jedno vyhotovení Příkazce.
11. Tato Smlouva byla schválena usnesením č. 4.35/21 Zastupitelstva Příkazce na zasedání dne 9.6.2021.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou a účinnosti uveřejněním této smlouvy v registru smluv.
13. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají vtísni či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

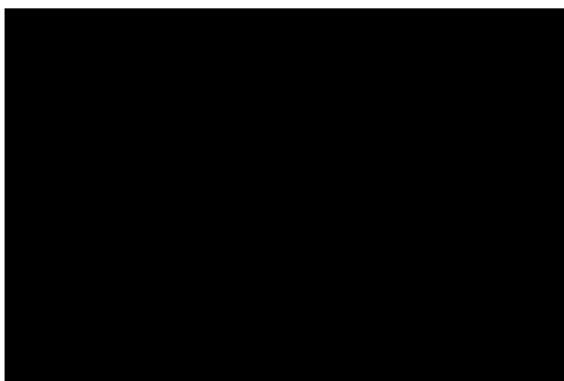
č. 1 - Úředně ověřená kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu



Ing. Jiří Haramul  
starosta Městské části Praha Březiněves



Ing. Miroslav Hořejší  
předsedou představenstva







# Insurance Certificate Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy

POLICY NUMBER | Číslo pojistné smlouvy: 503 559 840

**INSURER | Pojistitel**

Allianz pojišťovna, a. s., Ke Štvanici 656/3  
186 00 Praha 8, Česká republika, tel: +420 241 170 000  
info@allianz.cz; www.allianz.cz

**INSURED | Pojištěný**

NAME | Jméno: Energy Benefit Centre a.s.  
IDENTIFICATION NUMBER | RČ/IČO: 29029210

Allianz pojišťovna, a.s. tímto potvrzuje, že dne 7. 8. 2017 byla uzavřena tato pojistná smlouva.  
Allianz pojišťovna, a.s. confirms that at 7. 8. 2017 was signed up following insurance contract.

**Arts of Coverage/Druhy pojištění:**

Professional Indemnity Insurance of Authorised Experts in Building Development / Pojištění profesní odpovědnosti autorizovaných osob ve výstavbě

Insurance Indemnity Limit / Limit pojistného plnění: 20 000 000 CZK

Places of insurance of buildings and / or movable items / Místo pojištěných nemovitostí a / nebo movitých věcí

Inception of the Insurance / Počátek pojištění: 8. 8. 2017

Insurance contract is signed up for period of one year with automatic renewal and is valid at current date.

Pojištění je sjednáno na dobu jednoho roku s automatickou prodloužením k dnešnímu dni je v platnosti.

This Insurance Certificate doesn't substitute and doesn't change the scope of coverage which is set by the insurance contract.

Rozsah pojištění je upraven pojistnou smlouvou, kterou toto potvrzení nemění ani nenahrazuje.

In Prague / v Praze, 6. 5. 2020

**Gabriela**

**Cikhartová**

.....  
Insurer / Pojistitel

Digitálně podepsal  
Gabriela Cikhartová  
Datum: 2020.05.06  
14:45:26 +02'00'

