

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pro výkon kontrolních činností

podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména s přihlédnutím k ustanovení § 2 430 až 2 444 Příkazní smlouva

uzavřená mezi

1. Příkazcem:

Střední škola Rokycany
Jeřabinová 96/III
337 01 Rokycany

osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy za příkazce: Ing. Irena Vostrá - ředitelka

IČ: 18242171
DIČ: CZ18242171

a

2. Příkazníkem:

SEAP s.r.o.
Na Pátku 1171
Rokycany
337 01

osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy za příkazníka: Veronika Burianová, DiS.

IČ: 07727755
DIČ: CZ07727755

Článek 1

Předmět smlouvy

1. V souladu s podmínkami této smlouvy zajistí Příkazník pro Příkazce provádění technického dozoru stavebníka podle platných právních předpisů na stavbě:

„Oprava WC na SŠ Rokycany“.

2. Příkazce zaplatí Příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě.

Článek 2

Povinnosti Příkazníka

1. Rozsah technického dozoru stavebníka

Technický dozor prováděný Příkazníkem pro Příkazce bude zahrnovat komplexní výkon technického dozoru stavebníka, tj. činnosti nutné pro řádné a kvalitní zajištění přípravy a provedení stavby, která je předmětem této smlouvy podle článku 1, včetně všech souvisejících činností vyžadovaných platnými právními předpisy. Obsahem činnosti technického dozoru je zejména:

- seznámení se podklady, podle kterých se připravuje realizace předmětné stavby, zejména s obsahem dokladů stavebního řízení, s projektem stavby, se smlouvou o dílo a jejími přílohami.
- účast při projednávání smluv a jejich dodatků se zhotovitelem, subdodavatelem zhotovitele nebo třetími osobami, včetně připomínek k technické a finanční části (na požádání Příkazce).
- odevzdání staveniště zhotoviteli předmětné stavby.
- zabezpečení - kontrola vedení zápisů do stavebního deníku.

- kontrola nad dodržením podmínek stanovených povolovacím řízením po dobu realizace stavby a podávání příslušných informací a oznámení orgánům státní správy v rozsahu a ve lhůtách stanovených povolovacím řízením.
 - kontrola dodržování podmínek sjednaných ve Smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby po dobu realizace předmětné stavby.
 - dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a jeho subdodavateli a dodržení souladu těchto prací se schválenou projektovou dokumentací.
 - trvalé a neodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech stavby.
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků na stavbě
 - organizování a řízení kontrolních dnů stavby včetně vypracování jednotlivých zápisů z těchto kontrolních dnů
 - kontrola dodržování časového plánu výstavby, v případě skluzu, vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele stavby včetně navržení nápravných opatření
 - na výzvu zhotovitele stavby kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
 - spolupráce s autorským dozorem (pokud bude příkazcem nasmlouván) při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
 - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí předmětné stavby jako celku a účast na jednání o předání a převzetí dokončené stavby
 - kontrola soustředění dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na odevzdání a převzetí díla
 - účast na sestavení protokolu o předání a převzetí díla
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
2. Příkazník bude provádět Technický dozor s vynaložením odborné péče, za použití nejnovějších poznatků a v rozsahu plně umožňujícím Příkazci stavbu připravit, prostřednictvím zhotovitele a dalších osob vystavět a bez omezení užívat
 3. Příkazník je povinen řídit se při poskytování technického dozoru pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce bez meškání upozornit na jeho případné nepřiměřené nebo nesprávné pokyny. Od příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas
 4. Příkazník je oprávněn jednat o technických otázkách týkající se stavby s projektantem, zhotovitelem, subdodavateli zhotoviteli, stavebním úřadem a dalšími příslušnými orgány a organizacemi
 5. Příkazník je oprávněn vydat závazné stanovisko jménem příkazce k technickým otázkám týkající se stavby vždy pouze po jejich předchozím písemném schválení příkazce (ve stavebním deníku nebo jiným vhodným způsobem) v případě změn
 - V důsledku kterých by došlo k použití jiných materiálů nebo technických postupů než těch, které jsou určeny v projektové dokumentaci
 - které by měly vliv na dispoziční řešení stavby, na kvalitu provedení, na cenu nebo na vzhled interiéru nebo exteriéru stavby
 6. Příkazník může po předchozím souhlasu Příkazce pověřit poskytnutím části Technického dozoru třetí osoby. Příkazník zajistí, aby byly tyto osoby přiměřeně vázány ustanoveními této smlouvy.
 7. Příkazník zodpovídá Příkazci za splnění všech svých závazků podle této smlouvy všemi jeho případnými zástupci a jím pověřenými osobami ve stejném rozsahu jako při osobním výkonu technického dozoru podle této smlouvy Příkazníkem. Jakékoli ujednání mezi Příkazníkem a těmito subjekty nesprostí Příkazníka jeho povinností provést řádně Technický dozor nebo jakýchkoli jeho jiných povinností, které pro Příkazníka z této smlouvy vyplývají. Příkazník ponese odpovědnost též za koordinaci provádění Technického dozoru mezi ním a jím pověřenými osobami.
 8. Příkazník bude Příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu Příkazce poskytl. V případě, že Příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, jichž si všiml, neinformuje včas, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasnosti

9. Příkazník bude ve všech ohledech jednat v souladu s ustanoveními všech příslušných platných právních předpisů, vztahujících se na předmětnou stavbu a provedení Technického dozoru.
10. Příkazník prohlašuje, že při provádění technického dozoru dle článku 1 této smlouvy:
 - bude za všech okolností hájit zájmy příkazce vůči třetím osobám
 - zachová nezávislost příkazníka na zájmech třetích osob

Článek 3

Povinnosti Příkazce

1. Příkazce vybaví Příkazníka plnou mocí ve všech případech, kdy je toho nezbytně třeba k obstarání sjednané záležitosti a poskytnout a poskytnout osobní součinnost tam, kde je to s ohledem na právní úpravu nezbytné k naplnění účelu této smlouvy.
2. Příkazce předá Příkazníkovi nebo zajistí, aby mu byly včas předány kopie projektové dokumentace včetně všech dodatků projektové dokumentace, stavební povolení, vyjádření orgánů státní správy a ostatních dokumentů souvisejících se stavbou.
3. Příkazce bude v průběhu stavby poskytovat Příkazníkovi veškeré informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, o které Příkazník požádá a které bude mít Příkazce k dispozici.
4. Příkazce bez zbytečného odkladu Příkazníkovi na jeho výzvu sdělí, pro které z řešení týkající se případné sporné situace na stavbě se Příkazce rozhodl.

Článek 4

Termíny provádění Technického dozoru

1. Předmět smlouvy specifikovaný v čl. 1 této smlouvy je Příkazník povinen plnit v termínech, které vyplývají ze smlouvy o dílo, kterou Příkazce uzavřel k realizaci uvedené stavby vybraným zhotovitelem stavby. Předpokládá se, že staveniště bude předáno dne 22. 10. 2021 a stavba realizována od 26. 10. 2021 po dobu max. 60 dní od předání, tj. do 20. 12. 2021.
2. Příkazník se zavazuje zahájit svou činnost dle této smlouvy bezprostředně po podpisu této smlouvy.
3. Činnost Příkazníka dle této smlouvy se považuje za ukončenou dnem předání komplexních podkladů s vyčíslením nákladů a současně dnem podepsání protokolu o odstranění veškerých vad a nedodělků zhotovitelem, Příkazcem a Příkazníkem.
4. Přerušeni činnosti provádění technického dozoru – pokud dojde v průběhu doby provádění činnosti technického dozoru k přerušeni stavební činnosti na stavbě, minimálně však na 30 kalendářních dnů, bude na tuto dobu omezeno nebo pozastaveno i provádění činnosti technického dozoru Příkazníkem.

Článek 5

Odměna za činnost technického dozoru

1. Příkazce zaplatí Příkazníkovi za provádění technického dozoru odměnu ve výši

15.900,- Kč bez DPH

DPH bude účtováno dle platných předpisů v době realizace stavby.

2. Odměna v sobě zahrnuje:
 - všechny náklady Příkazníka vzniklé při kontrolách na stavbě s výjimkou nákladů Příkazníka uvedených v čl. 3
 - náklady Příkazníka na dopravu na stavbu a zpět.
 - všechny režijní náklady, pojištění a veškeré daně a poplatky splatné Příkazcem.
3. Náklady nezahrnuté do odměny:
 - vedle odměny podle článku 1 přísluší Příkazníkovi i náhrada účelně vynaložených a dokladovaných hotových výdajů Příkazníka (vyjma nákladů Příkazníka na dopravu na stavbu a zpět, běžných telefonních hovorů a elektronické pošty). Jakýkoli výdaj Příkazníka, který jednotlivě nebo v souhrnu souvisejících výdajů převyšuje částku 500,- Kč, musí být schválen Příkazcem předem.

Článek 6

Platební podmínky

1. Příkazník je plátcem DPH
2. Odměna včetně uznaných nákladů Příkazníka jsou splatné na základě faktury vystavené Příkazníkem po dokončení a předání díla.
3. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne předání Příkazci.
4. Faktury budou obsahovat následující údaje:
 - označení plátce a příjemce a adresu jejich sídla podle této smlouvy
 - číslo dokumentu
 - datum odeslání a splatnosti
 - označení banky a čísla účtu, na něž má být platba převedena podle této smlouvy
 - účtovanou částku
 - účetní období
 - označení předmětu Příkazní smlouvy
 - razítko a podpis Příkazníka

Článek 7

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany jsou oprávněny uplatňovat náhradu škody vzniklé z nedodržení závazků druhé smluvní strany podle této smlouvy. Příkazník zejména odpovídá za škody, které Příkazci vzniknou v důsledku porušení povinnosti Příkazníka provádět technický dozor s odbornou péčí.
2. Příkazník ani Příkazce neodpovídá druhé smluvní straně za výdaje, ztráty nebo škody vzniklé přímo i nepřímo následkem jakékoli okolnosti, na niž nemá žádný přiměřený vliv, zejména následkem následujících událostí: požáru, vichřice, havárie, atd.

Článek 8

Platnost, účinnost a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podepsání a skončí
 - úplným splněním povinností obou smluvních stran
 - výpovědí této smlouvy kteroukoli smluvní stranou
2. Smlouva obsahuje úplné ujednání smluvních stran ohledně jejího předmětu
3. Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy odstoupit s účinností ode dne následujícího po oznámení odstoupení druhé smluvní straně, pokud
 - druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila tuto smlouvu (viz článek 2 a 5)
 - v případě vyšší moci, znemožňující druhé smluvní straně plnění jejich povinností podle této smlouvy

Článek 9

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Jakékoli změny nebo dodatky k této smlouvě musí být v písemné formě a podepsána oběma stranami, jinak jsou neplatné.
3. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z této smlouvy ustanovením občanského zákoníku v platném znění.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Rokycanech dne 12. 10. 2021

.....
Příkazce
Ing. Irena Vostrá, ředitelka

.....
Příkazník
Veronika Burianová, DiS., jednatelka