**Příkaznísmlouva č.7234/2021**

podle § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platnémznění

**1.Smluvní strany**

**MMN, a.s.**

adresa: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice
zastoupení: **MUDr. Jiří Kalenský**,předseda představenstva

**Ing. Ota Krejčí**,člen představenstva
IČO: 054 21 888
DIČ: CZ05421888

Profil zadavatele:<https://zakazky.nemjil.cz/>

(dále jen**příkazce**)

**RTS, a. s., Lazaretní 13, 615 00 Brno**

zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem**,statutárním ředitelem

osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná kpodpisu smlouvy a všech případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy: , ředitel divize Veřejné zakázky

bankovní spojení:Komerční banka, pobočka Brno-venkov

č. účtu: 446942-641/0100

IČO: 255 33 843

DIČ: CZ25533843

(dále jen**příkazník**)

**2.Preambule**

1.Cílem této smlouvy jevzájemně projednatpodmínky a postupy, které jsou nezbytné
pro zadávací řízení naveřejnou zakázku podlezákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tak, aby příkazce
jako veřejný zadavatel neporušil citovaný zákon.Předmětem dle této smlouvy je
administrace úkonů zadavatele podle zákona vrámci zadávacího řízení nanadlimitní
veřejné zakázce na služby.

2.Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy
Název veřejné zakázky: Telekomunikační službyMMN, a.s.a

spolupracujících společností

Druh veřejné zakázky: veřejnázakázkana služby
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**8700 000Kč bez DPH(2,9 mil/rok)**
Limit veřejné zakázky: nadlimitní

Forma zadávacího řízení: **otevřenéřízení** 

**3.Předmět smlouvy**

1.Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupovánípříkazcevrámciprůběhu
zadávacího řízení (dále jen zadání) formoudefinovanou v preambuliv souladu se
zákonem č. 134/2016 Sb., ozadáváníveřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „zákon“) včetně prováděcích právních předpisů.

2.Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
-ZpracovánínávrhuOznámení o zahájení zadávacího řízení

-ZveřejněnívzájmeněodsouhlasenéhoOznámení o zahájení zadávacího řízení
ve Věstníku veřejných zakázeka vÚředním věstníku Evropské unie

-Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace vpodrobnostech
stanovených zákonem vrozsahu nejméně

oPožadavky na kvalifikaci dodavatelů

oPožadavkyna jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
oPodmínky a požadavky na zpracování nabídky
oObchodní podmínky (dle vzoru příkazce)

-Projednání návrhu textové části zadávací dokumentace spříkazcem a
vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové
zadávací dokumentace

-Přijímání žádostí dodavatelů o vysvětlení či změny zadávací dokumentace a
zpracovánívysvětlení(vysvětlení a případných změn) kzadávacídokumentaci

-Otevíránínabídek velektronické podobě

-Přípravapodkladů pro komisi pro posouzení ahodnocení nabídek, bude-li

příkazcem ustanovenavčetně přípravy prohlášení o střetu zájmů členů
(případně náhradníků)hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu

-Příprava podkladů pro posouzeníkvalifikace vybraného dodavatele včetně
následnéhovypracovánínávrhupísemného protokolu o posouzení kvalifikace

-Zpracování návrhů protokolů z jednání komise až po vypracování návrhu
závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

-Zabezpečení písemnostípro komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem
zadávacího řízenípro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně
nízké nabídkové ceny podle pokynů komise

-Vypracování žádosti o předložení dokladů před podpisem smlouvy od vybraného
dodavatele a jejich posouzenívčetně případné žádosti o vysvětlení nebo
doplnění těchto dokladů

-Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a předání příkazci
kpodpisua následné odeslání oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru
dodavatelevšem dotčeným dodavatelům

-Zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázeka
vÚředním věstníku Evropské unie

-Oznámení účastníkům zadávacího řízení ouzavřenísmlouvy

-Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacíhořízení
-Kompletace a předání archivnídokumentace o průběhu zadání v jednom

vyhotovení (originál).Vpřípadě požadavku příkazce na zhotovení a předání
kopie archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení, popř. nabídek
dodavatelů předá příkazník příkazci kalkulaci nákladů na požadovanou službu a

následně po dohodě spříkazcem vyhotoví na náklady příkazce kopie
požadovaných dokumentů.

3.Příkazník se rovněž zavazuje, že na základě pokynu příkazce vypracuje i návrhy
podkladů nezbytných pro řešení případných námitek účastníků/dodavatelů, a to
zejména:

-Zpracování rozhodnutí zadavatele onámitkách

-Zpracování případného stanoviska zadavatele proÚřad pro ochranu

hospodářské soutěže

-Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské

soutěže

-Zajištění úkonů vyplývajících z rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské

soutěže o návrhu dodavatele

Pro provedení těchto úkonů, které nejsou obsaženy vodměněpodletéto smlouvy,

sjednávají obě smluvní strany hodinovou sazbu ve výši 500,-Kč/hod bez DPH stím,
že celková cena za kompletníprovedení úkonů spojených snámitkami účastníka
zadávacího řízení či návrhu na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže nesmí
překročit částku 10.000,-Kč bez DPH.

4.Pokud by příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností
příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně
jeho rozeslání všem dotčeným dodavatelůma jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných
zakázek a vÚředním věstníku Evropské unie.

5.Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o
průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady,
zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

**4.Čestné prohlášení příkazníka**

1.Příkazník čestně prohlašuje, že vdobě podpisu této smlouvy není vevztahu
kzadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by
vprůběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo
osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto
skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné
změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o
kterých se dozvívsouvislosti svýkonem své funkce zachová mlčenlivost.

**5.Čas plnění**

1.Časovýprůběh zadávacího řízení je ovlivněnmnoha faktory, které mohou mít vliv na
délku lhůt vzadávacím řízení a které nelze dostatečně určitě předvídat. Příkazník
zpracoval předpokládaný harmonogram časového průběhu zadávacího řízení, který je
nedílnou součástí této smlouvy.Termíny uvedené vtomto předpokládaném
harmonogramujsou orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o
provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sáma rovněž na
rozsahu žádostí dodavatelů o dodatečné informace kzadávacím podmínkám.Stejně
tak mohou být uvedené termíny jednotlivých úkonů změněnyvpřípadě námitek

dodavatelů, a too zákonné lhůty a dobu trvání řízení onámitkách popřípadě o dobu
správního řízení na základě návrhudodavatele(ů) na Úřadupro ochranu
hospodářské soutěže.

2.Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka*ihned*po podpisu této
smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů
jednostranně určit.

3.Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní
dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

**6.Odměna příkazníka (cena)**

1.Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných
nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením
předmětu plnění.

2.Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH: 104.000,-Kč

DPH 21 %: 21.840,-Kč
**Cena včetně DPH: 125.840,-Kč**

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty
ve výši platné vdobě vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná
sazba DPH ve výši 21%).

3.Uvedená cena jecena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek
definovaných touto smlouvou.

4.Cena obsahuje zejména:

-náklady spojené s telefonem, poštovným apod.,

-náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
-náklady na cestovné,

-mzdovénáklady pracovníků příkazníka,

-ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,

-náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení.

5.Rozhodne-li příkazce vprůběhu zadávacího řízenío nutnosti nechatvypracovat
odborný posudek od externíhoporadce hodnotící komise nebo kjiné záležitosti
týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po
odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí
následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

**7.Fakturace a platební podmínky**

1.Příkazník nepožaduje zálohu.

2.Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě

daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:

a)první fakturu vystaví příkazníkpouplynutílhůtypro podání nabídek, a to ve výši
62.400,-Kč bez DPH,

b)konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve
Věstníku veřejných zakázek (tedy po vyřešení všech případných námitek,
případně rozkladů). Výše konečné faktury činí41.600,-Kč bez DPH.

Kuvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku
zdanitelného plnění (nyní 21 %).Případné vícenáklady dle článku 3 bodu 4 této
smlouvy budou uhrazeny na základě samostatnéfaktury nebo budou dopočteny
kdruhé faktuře dle písmene b) tohoto bodu.

3.Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené
zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou
náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit
příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby
odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti
běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

4.Splatnost faktur se sjednává v délce do 30dnů od jejich obdržení příkazcem.
Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku zprodlení.

5.Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude zadávací řízení zahájeno je
příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

a)při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení vprůběhu přípravy zadávacích
podmínek ve výši 15% ze sjednané odměny,

b)při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání
zadávacích podmínek příkazci kodsouhlasení ve výši 30% ze sjednané odměny.

6.Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho
uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník
oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

a)při rozhodnutípříkazceo zrušení zadávacího řízení předdatem podání žádostí o
účastve výši 60% ze sjednané odměny,

b)při rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení po uplynutí lhůty pro podání
žádostí o účast, ale před uplynutím lhůty pro podání nabídek ve výši 70% ze
sjednané odměny,

c)při rozhodnutípříkazceo zrušení zadávacího řízení polhůtěpro podání nabídek,
ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny,

d)při rozhodnutípříkazceo zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení
nabídekve výši 95% ze sjednané odměny.

7.Pokud z jakéhokoliv důvodu rozhodne příkazce o zrušení zadávacího řízení, je
povinen předat tuto informaci písemnou formou příkazníkovi, který následně
zabezpečí všechny se zrušením zadávacího řízení související úkony. Příkazník není
povinen ani oprávněn přezkoumávat důvody rozhodnutí příkazce.

8.Příkazník je povinen vystavit a příkazci předat veškeré daňové doklady
velektronickém formátu IS DOC/IS DOCx, příp. ve formátu PDF, a to prostřednictvím
datové schránky nebo emailupříkazce.Případné přílohy faktury, které jsou
považovány za nezbytnou náležitost faktury, mohou být připojeny vsouboru .ZIP

nebo .RAR vpořadí–1. faktura jako hlavní dokument, 2. přílohy kfaktuře jako
příloha dokumentu.

**8.Příslušná dokumentace prozadání veřejné zakázky**

1.Příkazceje povinen předatpříkazníkovinejpozději deset dnů před sjednaným
termínem zahájení zadávacího řízení (sjednané datum uveřejněníoznámenío
zahájení zadávacího řízení)v elektronické podobětechnickou část zadávací
dokumentacevrozsahu, obsahu a formátu stanoveném zákonem nebo jeho
prováděcími právnímipředpisya současně odůvodnění kzásadě postupu příkazce
dle § 6 odst. 4 zákona (zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně
odpovědnéhozadávání a inovací).Natomto předání je závislé splnění všech
následných termínů.

2.Příkazceodpovídá za úplnost a správnosttechnické části zadávací dokumentace. Za
vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník žádnou
odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávatobsah příslušné dokumentace
ani ověřovat její soulad sprováděcími právními předpisy.

3.Pokud vprůběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv
vysvětleníkzadávací dokumentaci (dále také „vysvětlení“)týkající se technické části
zadávací dokumentace, jepříkazcepovinen zajistit součinnost odborné osobytak,
aby odpovědi navysvětleníbyly předánypříkazníkovinejpozději 2 dny ode dne
doručení žádosti ovysvětlení.Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění vysvětlení
na profilu zadavatele nebo vpřípadech, kdy příkazce nemá spříkazníkem uzavřenou
samostatnou smlouvu o zřízení a provozování profilu zadavatele upozornit příkazce
na povinnost uveřejnit vysvětlení na profilu zadavatele. Důsledky prodlení spředáním
výše popsaných doplňujícíchpodkladů čiinformacípříkazcempříkazníkovijdou ktíži
příkazce.

4.Příkazcebere na vědomí, že případné vysvětlení kzadávací dokumentaci (zejména
změny zadávací dokumentace) má za následek nezbytné prodloužení lhůty pro
podání nabídek, vextrémních případech až o celou její původní délku.Délku, o
kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena,navrhnepříkazníka konečné
rozhodnutí příslušípříkazci.Pokudpříkazcenebude respektovat návrhpříkazníka
na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenesepříkazníkza
případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

**9.Profil zadavatele**

1.Příkazcejezezákona povinen zveřejňovat některédokumenty týkající se průběhu
zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena
vzákoně).

2.Úkony spojené uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele
jsourovněžpředmětem této smlouvy.Povinností příkazníka zabezpečit uveřejnění
zákonem stanovených dokumentů na profilu zadavatele. Protože prováděcí právní
předpis obsahující povinnosti zadavatelů vsouvislosti suveřejňováním na profilu

zadavatele vyžaduje některé dokumenty uveřejňovat podepsané zaručeným
elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, uděluje příkazce
příkazníkovi plnou moc kelektronickému podpisu takových dokumentů.Příkazce se
zavazuje poskytovat příkazníkovi při uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele
nezbytnou součinnost.

3.Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které
vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že
tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu
podkladykuveřejnění následujících dokumentů:

-případných dodatků kuzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
-výše skutečně uhrazené ceny.

**10.Elektronický nástroj**

1.Příkazce má zákonnou povinnost vést veškerou komunikaci sdodavateli
elektronickou formou. Mezi tyto úkonypatří i podávání a přijímánínabídek. Příkazce
je povinen sdělit příkazníkovi před zahájením zadávacího řízení, který elektronický
nástroj bude protuto veřejnou zakázku využit a předat příkazníkovi přístupová hesla a
klíče a práva kelektronickému nástroji.

2.Příkazce předává podpisem této smlouvy příkazníkovi plnou moc kpřijetí,
případnému odšifrování a otevření nabídek prostřednictvímelektronického nástroje.
Otevírání nabídek (případně i odšifrování) bude provedeno za účasti dvou

oprávněných osob příkazníka, k

.,,

|  |  |
| --- | --- |
| erými mohou být ustanoveni:  |  |
|  | .  |

,

3.Příkazník po uplynutí lhůty pro podání nabídek zpřístupní obsah všech řádně
podaných nabídek a ztohoto úkonu vypracuje příkazník protokol o otevírání obálek
snabídkami, který vzájmu transparentnosti uveřejní na profilu zadavatele, nebo jej
poskytne příkazci kuveřejnění (podle dohodnutého způsobu vedení profilu
zadavatele).

**11.Spolupůsobení příkazce**

1.Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem potřebného
úkonu ustavitkomisi pro posouzení a hodnocení nabídek vpočtu nejméně pěti členů
a včetněstejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit
jmenování nejméně jedné třetiny členů spříslušnou odborností ve vztahu kveřejné
zakázce.

2.Příkazce je povinen provést posouzení technických parametrů nabídek účastníků
zadávacího řízení, nebo na vlastní náklady zabezpečit její posouzení odbornou
osobou.

3.Příkazce je povinen nejpozdějideset kalendářníchdnů před uplynutímzadávacílhůty (lhůta, po kterou jsouúčastnícisvými nabídkami vázáni)rozhodnout o výběru 

nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník).
Prodlení příkazce vtéto věci a vtéto lhůtě jde ktíži příkazce.

4.Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu súčastníkem zadávacího řízení, který byl
vybrán dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynulylhůty stanovené zákonem, ve
kterých smlouva nesmí být uzavřenaa že vybraný dodavatel řádně splnil své
povinnosti stanovené zákonem či zadávacími podmínkami jako součinnost před
podpisem smlouvy.

5.Příkazce bere na vědomí, že pokud mu vzniká ze Zákona o registru smluv[(předpis](http://portal.gov.cz/app/zakony/zakon?q=340/2015)
[č. 340/2015 Sb](http://portal.gov.cz/app/zakony/zakon?q=340/2015)[.](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=z&amp;id=37369)) povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu svybraným dodavatelem
vinformačním systému veřejné správy-Registru smluv, není tato povinnost
povinností příkazníka.

6.Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla
uzavřenapříslušná smlouva svybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří
kalendářníchdnů ode dne podpisu této smlouvy.Příkazce bete na vědomí, že
smlouva svybraným dodavatelem musí být podepsána smluvními stranami
zaručeným elektronickým podpisem založeným nakvalifikovaným certifikátu.Na
podpis smlouvy svybraným dodavatelem navazují vzákonem stanovených lhůtách
další zákonné povinnosti. Prodlení soznámením podpisu smlouvy a následné
prodlení vnavazujících úkonech jde ktíži příkazce.

7.Pokud při poskytnutístátních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje
poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní
podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto
skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení,
zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje
příkazce.

8.Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se kzadání této veřejné
zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm
prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za
prodlení nebo úkony, které jsou stímto dokumentem nebo stouto informací spojeny.

9.Příkazce neočekává podání nabídky zahraničním dodavatelem. Ztohoto důvodu
nepožaduje aby harmonogram průběhu zadávacího řízení, který je přílohou této
smlouvy, obsahoval lhůtu pro podání nabídky delší než 60 kalendářních dnů (viz
Rozhodnutí Č.j.: ÚOHS-S366/2013/VZ-0111/2013/521/HKu). Lhůta pro podání
žádostíbude stanovena vsouladu s §54nebo § 59zákona.

**12.Další ujednání**

1.Obě smluvní strany se dohodly, že korespondence bude vzájmu ochrany životního
prostředí probíhat vmaximální možné míře velektronické podobě, stejně tak i výstup
archivní dokumentace budevmaximální míře veden velektronické podobě. Tištěná
forma bude eliminována a pokud bude nezbytná, obě smluvní strany využijí
recyklovaných materiálů.

2.Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho
rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k
řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí
příkazce vykonat sám.

3.Příkazníkhradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré
náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, které
budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěžepříkazcivyměřeny, pokudjsou
důsledkemneplnění smluvených povinností příkazníka. Příkazníkvtakovém případě
nese i náklady na zabezpečenípřípadnýchnápravných opatření (nové zadávací
řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS).

4.Z hlediska ochrany životního prostředí platí, že komunikace při plnění smlouvy bude
probíhat zejména velektornické podobě a stejně tak veškeré zápisy, protokoly,
výstupy a jiné podklady budou pořizovány a předávány v elektronické podobě tak,
aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. V případě, že to nebude možné,
bude v maximální možné míře využíván recyklovaný papír.

5.Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být
výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.

6.Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden
příkazce.

7.Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy ve věci řešenétouto
smlouvou pozbývajípodpisem této smlouvy platnosti.

**13.Plná moc**

1.Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi kpředmětné veřejné zakázce
plnou moc kzastupování příkazce,společnosti RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno,
za níž vtomto případějedná , ředitel divize Veřejné zakázky, ke všem
úkonům spojeným scelým průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům
spojených spřípadným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro
ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje
zejména na:

-provádění úkonů jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům komise či
komisí jmenovaných příkazcem

-uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn
nebo doplnění

-případné uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování
dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele

-přijímání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje

-předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
-přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných

orgánem dohledu

-převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu 

Pavel Mitáš je oprávněn vodůvodněných případech předat či postoupit tuto plnou moc jiné osobě, která je vzaměstnaneckém poměru ke společnosti RTS, a.s. Ukončením zadávacího řízení tato plná moc zaniká.

2.Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
-vyřízení námitek

-vyloučeníúčastníka zadávacího řízenízúčasti vzadávacím řízení
-zrušenízadávacího řízení

-výběrudodavatelea uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Přílohy smlouvy:

Příloha č.1Předpokládaný harmonogram průběhu zadávacího řízení

**Zapříkazce: Zapříkazníka:**
**Jilemnice,dne ………….. Brno, dne …………**

…………………………… …………………………

MUDr. Jiří Kalenský

MMN, a.s., předseda představenstva RTS, a.s., ředitel divize Veřejné zakázky

……………………………

Ing. Ota Krejčí

MMN, a.s., člen představenstva

