

Objednávka č.: C2100518

Doklad o provedení předběžné finanční řídící kontroly před vznikem závazku

Odběratel - objednatel: Centrum služeb pro silniční dopravu nábf. Ludvíka Svobody 1222/12 110 15 - Praha 1 ČESKÁ REPUBLIKA IČO: 70898219 DIČ: CZ70898219 B.Ú.: Fakturu zašlete na: <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> nábf. Ludvíka Svobody 1222/12 110 15 - Praha 1 ČESKÁ REPUBLIKA	Dodavatel: CZECHOTEL s.r.o. Hyberská 1009/24 11000 - Praha 1 - Nové Město ČESKÁ REPUBLIKA <div style="background-color: black; width: 100%; height: 80px; margin-top: 20px;"></div>
Adresa dodání: Centrum služeb pro silniční dopravu nábf. Ludvíka Svobody 1222/12 110 15 - Praha 1 ČESKÁ REPUBLIKA	IČO: 05637279 DIČ: CZ05637279 Tel.: Fax: Email:

Na faktuře uveďte číslo objednávky a přiložte kopii objednávky!

Datum vystavení: 13.10.2021

Datum dodání: 08.12.2021

Měna: CZK

Číslo smlouvy:

Fakturu (daňový doklad) je možné zaslat objednateli až po řádném splnění předmětu objednávky. Splatnost faktury (daňového dokladu) je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury (daňového dokladu) na adresu objednatele. Kopii objednávky vždy přiložte k faktuře. Objednávka nad 50 000 Kč bez DPH bude podle zákona č. 340/2015 Sb. uveřejněna v registru smluv, dnem uveřejnění nabývá objednávka účinnosti. Dodavatel akceptací této objednávky souhlasí s výše uvedenými podmínkami!

Č. řádky	Číslo položky dod.	Popis položky dod.	Množství MJ	Cena za MJ	Celková cena
1		Objednáváme u Vás pronájem výukových prostor, zajištění obědů a pitného režimu pro školení dopravně správních agend ve Wellness Hotel Extol Inn, Přístavní 340/2, 170 00, Praha 7 - Holešovice Praha 7. Součástí dodávky je zajištění výukových prostor vybavených plátnem a dataprojektorem minimálně pro 30 osob, zázemí pro celodenní výuku, zajištění občerstvení (káva, čaj, voda min 1,5 l/os./den) a obědového menu podle bližšího upřesnění v uvedených termínech od 7:00 do 18:00 hod. podle přílohy této objednávky. Za nájemce mohou termíny školení zrušit, upřesňovat rozsah služeb, sdělovat počty účastníků také: [redacted] Objednatel uhradí za školení: Pronájem konferenční místnosti za 1 den 5 561 Kč bez DPH 21% Obědové menu za 109,09 Kč bez DPH 10%/os./den Pitný režim 1363,60 Kč bez DPH 10% / den školení Předpokládaná maximální cena: 10 x 1 den pronájem 5 561 Kč bez DPH, celkem 55 610 Kč bez DPH 21 % 10 dnů x 30 osob = 300 obědů za 109,09 bez DPH, celkem 32 727 Kč bez DPH 10% Pitný režim 10 dnů x 1 363,60 Kč = 13 636 Kč bez DPH 10%			

S.p.o. zřízená podle zřizovací listiny MD ČR ze dne 20.12.2000 č.5576/00-KW.

Objednávka č.: C2100518

Č. řádky	Číslo položky dod.	Popis položky dod.	Množství MJ	Cena za MJ	Celková cena
		Cena objednávky nepřesáhne 101 973 Kč bez DPH			
		Kontaktní osoba: [REDACTED] Interní poznámka: stř. 335			
			1,00 *	101 973,0000	101 973,00

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Příkazce operace: Ing. Lenka Čechová
ředitelka organizace

Datum a schvalovací podpis: 14. 10. 2021

Správce rozpočtu: [REDACTED]

Datum a schvalovací podpis: 14. 10. 2021

Celková částka (CZK) 101 973,00

Akceptoval: [REDACTED]

Jméno:

Podpis a razítko:

14. 10. 2021

**Příloha k objednávce C2100518 na pronájem výukových prostor ve
Wellness Hotelu Extol Inn**

Pronajímatel je povinen:

- a) Zajistit během pronájmu učebny připojení na internet přístupné nájemci a účastníkům školení včetně možnosti nabíjení přiměřeného počtu mobilních zařízení;
- b) Předat nájemci učebnu ve stavu způsobilém k dohodnutému účelu nájmu a udržovat v ní vhodnou teplotu, čerstvý vzduch a vhodné osvětlení;
- c) Učebnu vybavit stoly a židlemi vhodnými pro celodenní výuku a psaní poznámek;
- d) Učebnu vybavit dataprojektorem a plátnem včetně asistence při připojování výpočetní techniky lektora;
- e) Provádět v objektu odpovídající běžnou údržbu, úklid a zajistit odpovídající dodržování bezpečnostních a protipožárních opatření;
- f) Přiměřeným způsobem zajistit majetek nájemce uložený se souhlasem pronajímatele v pronajatých prostorách nebo jiných pronajímatelem určených prostorách. Bude se jednat zejména o učební pomůcky pro účastníky kurzů a o výpočetní techniku a audiovizuální vybavení. Cena za toto uložení je zohledněna ve výši nájmu prostor;
- g) Zajistit prostor k uložení studijních materiálu pro účastníky školení (obvykle prostor za recepcí).
- h) Zajistit parkovací místa pro lektory, pracovníky nájemce a účastníky školení do 100 metrů od objektu. Parkování bude zajištěno pouze v době konání školení dle harmonogramu;
- i) Zajistit každý den školení pitný režim (káva, čaj, voda neomezeně podle potřeby nebo 1,5 l balené vody/ os/ den), první den školení malé občerstvení např. 2 ks pečiva, další dny pouze pitný režim.
- j) Zajistit obědové menu pro účastníky školení (polévka + hlavní jídlo – výběr z polední nabídky hotelové restaurace) do 120 Kč vč. DPH za osobu.
- k) Zarezervovat dostatečnou kapacitu ubytování, parkování a stravování pro účastníky školení s ohledem na obsazenost jednotlivých školení. Předpoklad je minimálně pro 25 účastníků školení.
Tyto služby si sjednávají přímo a na svoje náklady účastníci školení nebo jejich zaměstnavatelé bez součinnosti s pronajímatelem.

Termíny poskytování služeb pro školení:

Vedení registru řidičů a vydávání řidičských průkazů
ve dnech: 18.-19.10. a 9.-10.11.2021

Schvalování technické způsobilosti vozidel k provozu
ve dnech: 22.-24.11. a 6.-8.12.2021

