Číslo smlouvy příkazce: D/2157/2021/INV

Číslo smlouvy příkazníka:

|  |
| --- |
| PŘÍKAZNÍ SMLOUVAna výkon funkce technického dozoru stavebníka při zpracování projektové dokumentace a realizaci stavby a koordinátora BOZP na staveniština akci„Uherskohradišťská nemocnice a.s. – Rekonstrukce objektu 11“uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění |

1. **SMLUVNÍ STRANY A Identifikační údaje stavby:**
	1. Příkazce : **Zlínský kraj**

Sídlo : Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

Zástupce : Ing. Radim Holiš, hejtman

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních : Ing. Radim Holiš, hejtman

b) ve věcech technických : xx - vedoucí odboru investic

 xx - vedoucí oddělení přípravy a

 realizace investic

IČO : 70891320

DIČ : CZ70891320

Bankovní ústav : PPF banka, a.s.

Číslo účtu : 730090001/6000

Tel. : xx

ID datové schránky : scsbwku

E-mail : xxx

* 1. Příkazník : **Ing. Jindřich Navrátil**

Sídlo : Slovácká 1712, 686 05 Uherské Hradiště

Statutární orgán : Ing. Jindřich Navrátil, OSVČ

Zapsán v živnostenském rejstříku : vedeném u Městského úřadu Uherské Hradiště

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních : Ing. Jindřich Navrátil

b) ve věcech technických : xx

IČO : 12415685

DIČ : CZxx

Bankovní ústav : Komerční banka a.s.

Číslo účtu1 : xx

Tel. : xx

ID datové schránky : vvr2frd

E-mail : xx

 Bankovní účet se musí shodovat s účtem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně.

* 1. Příkazce je právnickouosobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
	2. Příkazník je fyzickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.
	3. Identifikační údaje stavby

Název veřejné akce : Uherskohradišťská nemocnice a.s. – Rekonstrukce objektu 11

Místo stavby : p.č. 383/1, p.č.st. 2471, katastrální území Uherské Hradiště a ostatní pozemky a budovy dotčené výstavbou v areálu Uherskohradišťské nemocnice.

Investor : Zlínský kraj, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, IČO: 70891320

Projektant/Autorský dozor : Atelier 99 s.r.o., Purkyňova 71/99, Královo Pole, 612 00 Brno,

 IČO: 02463245

Generální dodavatel stavby : bude sdělen po jeho výběru

Administrátor akce příkazce : xx - oddělení přípravy a realizace investic

* 1. Realizační tým:
		1. Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS) – **Vedoucí realizačního týmu**

xx

* + 1. Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS) – **specialista elektro – silnoproud** xx
		2. Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS) – **specialista elektro – slaboproud** xx
		3. Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS) – **specialista stavební část**

xx

(navíc v týmu další konzultant na specializaci BIM xx)

* + 1. Osoba vykonávající funkci **Koordinátor BOZP**

xx

* + 1. Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS) – **specialista** **vzduchotechnika, vytápění a chlazení**

xx

* + 1. Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS) – **specialista měření a regulace** xx
		2. Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS) – **specialista zdravotně technická instalace, medicinální plyny**

xx

1. **Předmět A MÍSTO PLNĚNÍ**
	1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** při zpracování projektové dokumentace a realizaci stavby (dále jen „TDS“) **a** **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), (za předpokladu, že jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (dále je „zákon č. 309/2006 Sb.“) a koordinátor stavby musí být určen),

stavby:

**„Uherskohradišťská nemocnice a.s. – Rekonstrukce objektu 11“**

Členění stavby (dále jen „dílo“) se dle studie, zpracované společností GG ARCHICO a.s., Zelené náměstí 1291, 686 01, IČO 46994432 s datem 10/2019 (dále jen „studie“), předpokládá v členění na stavební objekty:

SO – 01 Rekonstrukce objektu 11

SO – 02 Komunikace a zpevněné plochy

Inženýrské objekty

IO – 01 Kanalizace

IO – 02 Přípojky inženýrských sítí

* 1. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce,** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
	2. Účelem činnosti TDS:
		1. V rámci projektové přípravy:

 kontrola úplnosti a kompletnosti zpracování a předání **Dokumentace skutečného provedení stavby (dále též „PD stávajícího stavu“), Projektové dokumentace pro vydání povolení stavby (dále též DSP), Projektové dokumentace pro provádění stavby (dále též DPS),** a to v tom smyslu, jak je uvedeno v odst. 3.2. této smlouvy (dále též „projektová příprava“);

* + 1. V rámci realizace stavby:
			1. **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, uzavřenými smlouvami, investičním záměrem a jeho dodatky, podmínkami poskytovatele dotace, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „zákon č. 183/2006 Sb.“) a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem doručením výzvy na zahájení dané činnosti a trvá **po** **celou** **dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Stálým technickým dozorem je míněno, že technický dozor (člen realizačního týmu) bude po dobu realizace stavby (denně) přítomen v místě realizace stavby. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
			2. **kontrola** úplnosti a kompletnosti **průběhu zpracovávání a předávání projektové dokumentace skutečného provedení realizované stavby (dále též „DSPS“)**,a to v tom smyslu, jak je uvedeno v odst. 3.7. této smlouvy.
	1. Příkazník bude během realizace stavby vykonávat činnosti **koordinátora**. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby při realizaci stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
	2. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou** dle odst. 1.6.5.. Jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
	3. Příkazník se zavazuje na žádost příkazce provést minimálně 1 exkurzi pro studenty střední školy zřizované Zlínským krajem, a to dle výběru příkazce, v počtu skupiny max. 15 žáků, budou-li to umožňovat hygienicko-epidemiologické či jiné podmínky. Exkurzí se rozumí návštěva v místě provádění díla se vzdělávacím nebo poznávacím účelem (za dodržení pravidel BOZP), zejména pak seznámení studentů s náplní práce TDS, s postupem stavebních prací či stavebními technologiemi, a kdy trvání této návštěvy spolu se vzdělávacím nebo poznávacím výkladem bude trvat min. 45 minut, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Termín exkurze bude dohodnut smluvními stranami v závislosti na postupu a charakteru prováděných stavebních prací. Náplň exkurze, zajištění BOZP a personální zajištění odborného výkladu zajistí příkazník.

Příkazník se rovněž zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda budou  činnosti prováděné v rámci realizace plnění předmětu smlouvy prováděny příkazníkem či jeho poddodavatelem.

* 1. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
	2. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
		1. bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby a zpracování DSPS. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
		2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
	3. V souladu s ustanovením odst. 2.8. tohoto článku zmocňuje tímto příkazce příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby uvedenou v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby a zpracování DSPS a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
	4. Místem plnění je:
		1. pro činnosti dle odst. 2.3.1. a 2.3.2.2. (projektová příprava a DSPS) je místo sídla příkazce;
		2. pro činnosti dle odst. 2.3.2.1. (realizaci díla) je místo realizace stavby.
1. **Činnosti příkazníka – TDS a koordinátora**
	1. **Společné datové úložiště**
		1. Příkazník předá příkazci do 3 dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje osob vykonávající činnost TDS dle odst. 1.6. pro zabezpečení přístupu do společného datového úložiště (dále jen „CDE“). Kontaktní údaje budou obsahovat jméno dané osoby, emailovou adresu a pozici v realizačním týmu a sdělení zda mají právo jen nahlížet nebo taky editovat data v CDE.
		2. **Kontaktní údaje** pro zabezpečení přístupu do CDE jednotlivých účastníků výkonu TDS a koordinátora BOZP budou příkazníkem průběžně **aktualizovány**. Aktualizace bude zasílána **prostřednictvím CDE** **a** sdělené **emailové adresy** při nabytí účinnosti smlouvy. Pokud nebude požadavek na aktualizaci účastníků výkonu TDS zaslaný prostřednictvím CDE a sdělené emailové adresy, nebude přístup dané osobě do CDE zřízen. **Příkazce do tří pracovních dnů** od předání doplněného seznamu příkazníkem **zabezpečí přístup daným pracovníkům do CDE**. Příkazník odpovídá, že včas požádá o zřízení přístupu svých pracovníků.
		3. Příkazník odpovídá za řádné vedení a archivaci všech dokumentů spojených s výkonem TDS a koordinátora.
		4. Příkazník je povinen na své náklady zabezpečit proškolení svých pracovníků, jak používat CDE. Příkazce pro danou akci použije společného datového úložiště (CDE) - „Trimble Connect“. <https://trimbleconnect.cz/>.
		5. Příkazník bude využívat společné datové úložiště výhradně pro plnění dle této smlouvy.
		6. Příkazník je povinen dodržovat právní předpisy a licenční ujednání provozovatele CDE dle přílohy č. 1 smlouvy o pronájmu softwaru dle <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/13617966>.
		7. Příkazník předloží příkazci návrh uspořádání složek/složky CDE, prostřednictvím kterých bude komunikovat a předávat podklady příkazci. Průběžně aktualizuje členění složky/složek a informuje příkazce o provedené aktualizaci. Maximální délka cesty k dokumentu uloženého ve složce, včetně názvu dokumentu nesmí překročit 256 znaků. Všechna značení složek a názvů souborů a dokumentů budou bez diakritiky.
	2. **V rámci projektové přípravy:**
		1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: zpracovanou studií, souvisejícími veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), seznámí se se smlouvami vztahujícími se k projektové přípravě a souvisejícími s realizací akce a přípravou akce apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci.
		2. **PD stávajícího stavu:**
			1. kontroluje, zda je předaná projektová dokumentace v rozsahu, členění a obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
			2. kontroluje, zda zpracovatel projektové dokumentace provedl 3D laserové skenování stávající budovy v rozsahu zadaném smlouvou o dílo na zpracování projektové dokumentace;
			3. zpracuje a předá zprávu o kontrole PD stávajícího stavu obsahující údaje o kontrole a výstupech kontrol a sdělení zda bude/nebude daná dokumentace reklamována, a zda je dokumentace zpracovaná dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
			4. připravuje a předává podklady pro reklamace PD stávajícího stavu;
			5. provede prezentaci zprávy dle odst. 3.2.2.3. v místě sídla příkazce a zpracuje zápis o provedené prezentaci.
		3. **DSP:**
			1. aktivně se účastní prostřednictvím zástupců realizačního týmu výrobních výborů realizovaných při zpracování DSP. V rámci výrobních výborů: poskytuje příkazci konzultační a poradenskou činnost při zpracování DSP; vyjadřuje se, zda pracovní verze projektové dokumentace překládané zhotovitelem projektové dokumentace je zpracována v podrobnosti (LOD) dle smlouvy na zpracování projektové dokumentace; vyjadřuje se, zda zhotovitelem projektové dokumentace předložený návrh Plánu realizace BIM odpovídá smlouvě o dílo na zpracování projektové dokumentace;
			2. zástupci realizačního týmu zpracují a předají zprávu o kontrole DSP obsahující údaje o kontrole a výstupech kontrol, a sdělení, zda bude/nebude daná dokumentace reklamována a zda je DSP zpracovaná dle smlouvy o dílo. Součástí zprávy bude rovněž:
				1. kontrola, zda zpracovatel projektové dokumentace řádně a včas odstranil reklamované vady PD stávajícího stavu;
				2. připravuje a předává podklady pro reklamace projektové dokumentace (DSP);
			3. provedení prezentace zprávy dle odst. 3.2.3.2. v místě sídla příkazce a zpracuje zápis o provedené prezentaci.
		4. **DPS:**
			1. aktivně se účastní prostřednictvím zástupců realizačního týmu výrobních výborů realizovaných při zpracování DPS. V rámci výrobních výborů: poskytuje příkazci konzultační a poradenskou činnost při zpracování DPS; vyjadřuje se, zda pracovní verze projektové dokumentace překládané zhotovitelem projektové dokumentace je zpracována v podrobnosti (LOD) dle smlouvy na zpracování projektové dokumentace; vyjadřuje se, zda zhotovitelem projektové dokumentace předložený návrhu Plánu realizace BIM odpovídá smlouvě o dílo na zpracování projektové dokumentace;
			2. prostřednictvím realizačního týmu zpracuje a předá zprávu o kontrole DPS obsahující údaje o kontrole a výstupech kontrol a sdělení zda bude/nebude daná dokumentace reklamována, a zda je projektová dokumentace zpracována dle smlouvy o dílo. Součástí zprávy bude rovněž:
				1. stanovení způsobu a formy vedení elektronického stavebního deníku a jeho předání po skončení stavby pro účely návrhu obchodních podmínek pro výběr dodavatele stavebních prací;
				2. sdělení, zda je předaná DPS zpracována v rozsahu, členění, podrobnosti (LOD) a obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
				3. sdělení, zda DPS neobsahuje obchodní jména výrobků, materiálů, která jsou příznačná pro určité výrobce nebo dodavatele;
				4. sdělení výsledku kontroly správnosti zpracování soupisů prací, zejména:

kontrola, zda soupis prací neobsahuje obchodní jména výrobků, materiálů, která jsou příznačná pro určité výrobce nebo dodavatele;

kontrola, zda popisy a množství v soupisech prací odpovídá popisu a množství uvedenému ve výpisech truhlářských výrobků, plastových výrobků, hliníkových výrobků, zámečnických výrobků obsažených v DPS;

kontrola, zda každá položka soupisů prací obsahuje členění dle § 6, vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;

kontrola, zda každá položka soupisů prací obsahuje výkaz výměr dle § 7, vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;

kontrola, zda položky soupisů prací zatříděné dle cenové soustavy nejsou doplňovány texty a tím nejsou v souladu s náplní dané položky dle cenové soustavy;

kontrola, zda oceněné soupisy prací odpovídají aktuální cenové úrovní v době předání soupisů prací;

* + - * 1. část, která bude obsahovat podklady pro uplatnění smluvních pokut, dle uzavřených smluv v rámci projektové přípravy akce;
				2. část, která bude obsahovat podklady pro reklamace projektové dokumentace DPS;
				3. návrh uspořádání složek/složky společného datového uložiště prostřednictvím kterého bude dodavatel stavby komunikovat s TDS, koordinátorem, AD, uživatelem, příkazcem a účastníky výstavby;
			1. provede prezentaci zprávy dle odst. 3.2.4.2. v místě sídla příkazce a zpracuje zápis o provedené prezentaci.
	1. **Před zahájením provádění stavby a v průběhu provádění stavby:**
		1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění stavby apod. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci;
		2. kontroluje odstraňování reklamovaných vad projektových dokumentací;
		3. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.;
		4. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu areálu Uherskohradišťské nemocnice a.s., dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby;
		5. organizuje předání staveniště zhotoviteli stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku;
		6. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu;
		7. průběžně provádí aktualizace složek ve společném datovém úložišti (dále jen „CDE“), prostřednictvím kterého komunikují všechny osoby (právnické nebo fyzické), kterých se konkrétní výstavba jakýmkoliv způsobem přímo dotýká (dále jen „účastníci výstavby“). O každé aktualizaci složek informuje příkazce;
		8. zkontroluje, zda zhotovitel stavby zavedl elektronický stavební deník dle § 152 odst. 6 zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění; (dále jen „stavební deník“) a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel stavby zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem stavby před zahájením prací přímo účastní, elektronickým podpisem podepisuje stavební deník;
		9. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla 1x za 14 dnů po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci prostřednictvím CDE. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby. KD řídí vedoucí realizačního týmu, pouze ve výjimečných případech (nemoc) jeho zástupce;
		10. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby. Kontroluje aktuálnost a zabezpečuje aktualizaci harmonogramu a platebního kalendáře postupu výstavby, zpracovaného zhotovitelem stavby;
		11. jako koordinátor je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit plán dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., který bude průběžně aktualizovat, a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby;
		12. kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel stavby dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek;
		13. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.;
		14. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku;
		15. odpovídá za soulad průběhu prací zejména se:
			1. smlouvou o dílo na dodávku stavby;
			2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla;
			3. investičním záměrem akce;
			4. stavebním povolením;
			5. směrnicí KÚZK – SM/41/03/16;
			6. projektovou dokumentací pro provádění stavby;
			7. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby);
			8. schváleným harmonogramem postupu výstavby;
			9. schváleným návrhem Plánu realizace BIM (PRB);
			10. podmínkami poskytovatele dotace;
			11. zákonem 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
		16. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce;
		17. sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky;
		18. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů;
		19. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy;
		20. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek;
		21. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku;
		22. spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dozor;
		23. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace;
		24. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi;
		25. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost;
		26. uplatňuje náměty směřující ke zhospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
		27. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem;
		28. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku;
		29. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací;
		30. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry;
		31. zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby, případně také úpravy příloh smluv účastníků výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“);
		32. pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, případně změny struktury nákladů, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby, návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby o dílo je v případě požadavku povinen projednat se zástupcem příkazce;
		33. vzor změnového listu je přílohou č. 5 předané směrnice SM/41/03/16;
		34. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci;
		35. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky předává zpracovateli DSPS podklady změn (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění stavby a vede evidenci změn dokumentace DPS;
		36. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné archeologické nálezy a navrhuje opatření s tím související;
		37. zajistí ohlášení zahájení stavebních prací subjektu provádějícímu archeologický dohled a zajistí doručení příkazci návrhu smlouvy na provedení archeologického dohledu/průzkumu;
		38. kontroluje, zda subjekt vykonávající archeologický dohled/průzkum zaznamenává svoji účast do stavebního deníku;
		39. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“ zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
		40. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů);
		41. kontroluje, zda zhotovitel řádně a včas vyznačuje na předané faktury pozastávky dle smlouvy o dílo na dodávku stavby;
		42. příkazník provede kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu do 4 kalendářních dnů od jejich předložení zhotovitelem stavby, zda množství prací odpovídá množství, kvalitě provedeného na stavbě v daném období a smlouvě. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby;
		43. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitelem stavby příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění;
		44. vede seznam vzorků předávaných k odsouhlasení dodavatelem stavby;
		45. v součinnosti s autorským dozorem písemně odsouhlasuje správnost technických parametrů vzorků předkládaných dodavatelem stavby;
		46. neprodleně informuje příkazce o možnosti uplatnění smluvních pokut dle uzavřených smluv účastníků výstavby, řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele stavby a účastníků výstavby;
		47. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci stavby, informuje příkazce;
		48. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby;
		49. je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem;
		50. připravuje pro příkazce návrhy dodatků smluvních vztahů účastníku výstavby, zpracovává připomínky příkazce do návrhu dodatků smluvních vztahů účastníků výstavby, kompletuje a předává podklady pro zpracování návrhů dodatků smluvních vztahů účastníků výstavby;
		51. v souladu se závaznými stanovisky dotčených orgánů kontroluje předání všech dokladů ke kontrolní prohlídce před uvedením stavby do zkušebního provozu, dále kontroluje vydání všech stanovisek dotčených orgánů pro umožnění zdárného zahájení zkušebního provozu a zdárného dokončení kolaudace stavby;
		52. kontroluje, zda účastníci výstavby předávají příkazci řádně a včas prohlášení o nezaplacení daně z přidané hodnoty dle uzavřených smluv;
		53. kontroluje obsah, rozsah a plnění kontrolního a zkušebního plánu stavby předaného zhotovitelem;
		54. připomínkuje a kontroluje doplňování kontrolního a zkušebního plánu stavby předaného zhotovitelem;
		55. kontroluje, zda zhotovitel stavby řádně a včas předává zpracovateli DSPS podklady pro zpracování dané dokumentace;
		56. připomínkuje a kontroluje správnost předaného poddodavatelského systému zhotovitelem, vede seznam poddodavatelů.
	2. **Finanční řízení akce**
		1. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění a výpočet správnosti fakturovaného množství dle provedených prací v daném časovém období, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo;
		2. provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách, kontroluje jejich úplnost a správnost všech příloh faktur a předkládá je příkazci k úhradě;
		3. provádí řízení financování a finanční controlling realizace akce, a to v souladu s finančním plánem, závaznými ukazateli investičního záměru a smlouvou o dílo na realizaci stavby a smlouvami souvisejícími s realizací akce; každoročně před skončením kalendářního roku zpracovává pro příkazce změnu struktury nákladu dle SM/ 41 obsahující finanční částky které budou zaplaceny v daném kalendářním roce, finanční částky které budou hrazeny v následujícím kalendářním roce/letech;
		4. finanční controlling bude provádět v rozpočtovém členění dle PD a dle položek smluvního rozpočtu s aktuálními výstupy o detailním čerpání rozpočtu a fakturacích. Součástí výstupů bude rovněž průběžné podrobné vyhodnocování čerpání rozpočtu při provádění stavby; kontroluje fakturační doklady, jejich soulad s projektovou a rozpočtovou dokumentací a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo;
		5. odpovídá rovněž za:
			1. sestavení finančního plánu díla (platební kalendář všech účastníků výstavby),
			2. přípravu podkladů pro kolaudaci a případný zkušební provoz,
			3. kontrolu čerpání finančních prostředků,
			4. průběžné vyhodnocování fakturace prací, cash flow,
			5. kontrolu správnosti jednotkových cen a množství a rozpočtů v případě víceprací a méně prací,
			6. přehlednou evidenci všech faktur, související se zhotovením díla (zhotovitele stavby, TDS, GP apod.),
			7. komunikační systém předávání a přejímání informací a obecná pravidla pro spisovou agendu (vyhotovování zpráv, zápisů, informovanost, archivace, evidence apod.);
			8. za průběžné sledování aktuálnosti smluvních vztahů účastníků výstavby a zpracování a projednávání s právníkem příkazcem dodatků smluv účastníků výstavby;
			9. správnost vyčíslení pozastávek účastníků výstavby na daňových dokladech (fakturách) dle uzavřených smluv;
		6. průběžně eviduje všechny faktury stavby a ostatních účastníků výstavby a kontroluje je a vede stav prostavěnosti;
		7. včasně a řádně projednává a předkládá veškeré doklady, které příkazce potřebuje na úhradu faktur a na splnění jiných závazků;
		8. vyhotovení podkladů pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelů stavby, zpracovatelů projektových dokumentací a účastníků výstavby;
		9. provedení rozúčtování nákladů souvisejících s pořízením majetku dle soupisu prací dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pokynu GFŘ č. D – 22 ze dne 6. 2. 2015, v den předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby a následně zabezpečí odsouhlasení tohoto rozúčtování se zástupcem příslušného odboru Krajského úřadu Zlínského kraje, který mu bude oznámen;
		10. provádí průběžně kontrolu správnosti rozúčtování nákladů souvisejících s pořízením majetku dle soupisu prací dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. “o účetnictví“, pokynu GFŘ č. D – 22 ze dne 6. 2. 2015, o každé změně rozúčtování dle odst. 3.4.9. je povinen neprodleně informovat příkazce;
		11. nejpozději 15 pracovních dnů před předáním dokončené stavby zhotovitelem stavby je povinen provést aktualizaci rozúčtování dle odst. 3.4.9. a toto konečné rozúčtování je povinen opětovně v případě změny projednat se zástupcem příslušného odboru Krajského úřadu Zlínského kraje, který mu bude oznámen. Tuto aktualizaci je povinen předat příkazci, v tištěné i digitální formě, v termínu 5 pracovních dnů před předáním dokončené stavby zhotovitelem stavby.
	3. **Před předáním a převzetím stavby:**
		1. na základě výzvy zhotovitele stavby se zúčastní předběžné prohlídky předmětu stavby;
		2. zajistí připravenost stavby pro zahájení zkušebního provozu;
		3. zajistí připravenost stavby pro kolaudaci a předání stavby příkazci;
		4. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace (DSP) a DPS a zajistí doplnění odchylek do DSPS a dokumentace pro kolaudaci stavby a dokumentace pro zahájení zkušebního provozu;
		5. sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předloží ho příkazci před zahájením předávání a převzetí dokončené stavby;
		6. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení;
		7. vypracuje pro příkazce tzv. Závěrečnou zprávu reprodukce majetku, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, smluvním podmínkám, platným právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 10 dnů od předání a převzetí dokončené stavby;
		8. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo (ve věci zhotovení stavby) a to v takovém termínu, aby dodatky byly schváleny a uzavřeny statutárním orgánem příkazce před předáním a převzetím stavby;
		9. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
	4. **Při předání a převzetí stavby:**
		1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci doklady připravené k přejímce stavby, dokladovou část dokumentace skutečného provedení stavby, zejména:
			1. osvědčení (protokoly) o komplexním vyzkoušení díla;
			2. osvědčení (protokoly) o provedení individuálního vyzkoušení částí stavby;
			3. osvědčení (protokoly) o provedených zkouškách (tlakových, revizních a provozních);
			4. doklad o zajištění likvidace odpadů dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů;
			5. seznam strojů a zařízení, které jsou součástí díla, jejich pasporty, záruční listy, návody k obsluze a údržbě v českém jazyce;
			6. návrh provozního řádu ke zkušebnímu provozu, pokud bude zkušební provoz nařízen;
			7. návrh provozního řádu;
			8. protokoly o zaškolení obsluhy;
			9. stavební deník (deníky);
			10. osvědčení o shodě vlastností zabudovaných materiálů a výrobků s technickými požadavky na ně kladenými nebo ujištění dle zákona č. 22/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
			11. zápisy o provedení a kontrole zakrývaných prací včetně fotodokumentace, pokud již nebyla předána objednateli dříve,

případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám;

* + 1. kontroluje správnost a úplnost dokladové části dokumentace skutečného provedení stavby, zejména jejich úplnost, platnost a rozsah a její předání ve formátech a počtech dle SOD na zhotovení stavby;
		2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí stavby pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby;
		3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným vyhodnocením stavby;
		4. v součinnosti s uživatelem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky;
		5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty;
		6. účastní se na straně příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby;
		7. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
		8. obstarává podklady, podá žádost o vydání zkušebního provozu stavby a vyřídí vydání souhlasu se zahájením zkušebního provozu;
		9. obstará podklady, podá žádost o vydání kolaudačního souhlasu a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby;
		10. písemně upozorní zástupce příkazce na potřebu vystavení výzvy na zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby pro zahájení zkušebního provozu pro zpracovatele DSPS;
		11. písemně upozorní zástupce příkazce na potřebu vystavení výzvy na zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci pro zpracovatele DSPS;
		12. kontroluje, zda zhotovitel plní předaný poddodavatelský systém.
	1. **Při zpracovávání a předávání DSPS:**
		1. aktivně se účastní výrobních výborů realizovaných při zpracování DSPS v souladu se smlouvou o dílo na zpracování projektové dokumentace;
		2. poskytuje příkazci konzultační a poradenskou činnost při zpracování DSPS;
		3. kontroluje podrobnost (LOD) a postup zpracování DSPS a zjišťuje, zda je v souladu se smlouvou o dílo na zpracování projektové dokumentace;
		4. kontroluje a připomínkuje správnost předloženého návrhu Plánu realizace BIM zpracovatelem projektové dokumentace;
		5. provádí průběžnou kontrolu zpracování DSPS;
		6. kontroluje správnost, úplnost a včasnost zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby pro zahájení zkušebního provozu a projektové dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci;
		7. průběžně kontroluje, zda zhotovitel stavby řádně a včas předává zpracovateli DSPS podklady pro zpracování dané dokumentace;
		8. účastní se prezentace konečné verze kompletní DSPS zpracovatele projektové dokumentace;
		9. kontroluje, zda předaná DSPS je v rozsahu, členění, podrobnosti (LOD) a obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
		10. připravuje a předává podklady pro reklamace DSPS;
		11. kontroluje po dobu výkonu činností v terminu dle odst. 6.6., zda jsou reklamace DSPS řešeny řádně a včas;
		12. připravuje a předkládá podklady pro uplatnění smluvních pokut, dle uzavřených smluv v rámci projektové přípravy akce;
		13. plní funkci „BIM manažera Objednatele“ dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
		14. kontroluje, zda je předaná projektová dokumentace zpracovaná v rozsahu, členění, podrobnosti (LOD) a obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
		15. zástupce realizačního týmu zpracuje a předá zprávu o kontrole DSPS obsahující údaje o kontrole a výstupech kontrol a sdělení zda bude/nebude daná dokumentace reklamována a zda je/není DSPS zpracovaná dle smlouvy o dílo. Zpráva bude rovněž obsahovat popis činností při výrobních výborech při zpracování DSPS;
		16. provede prezentaci zprávy dle odst. 3.7.15. v místě sídla příkazce a zpracuje zápis o provedené prezentaci.
	2. **Příkazník je oprávněn jménem příkazce:**
		1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat;
		2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo;
		3. spolupracovat s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
		4. vykonávat jménem příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby;
		5. vznášet připomínky k projektové přípravě akce a DSPS.
	3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti s využitím realizačního týmu dle odst. 1.6. této smlouvy, prostřednictvím něhož bylo prokazováno splnění technických kvalifikačních předpokladů v nabídce na veřejnou zakázku. Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce, který je podmíněn (jeho vydání) předložením dokladů o kvalifikaci těchto osob dle požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy. V případě členů týmu, jejichž zkušenosti (reference) vstupovaly do hodnocení nabídky, je pak změna možná při současném předložení dokladů, prokazujících dosažení minimálně shodné úrovně jejich zkušeností; to neplatí, dojde-li k zániku osoby či její dlouhodobé zdravotní nepřítomnosti, či k zániku příslušnosti osoby k dodavateli. Nedodržení povinností stanovených zhotoviteli v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.
	4. Má-li být část veřejné zakázky, resp. díla dle této smlouvy, vykonávána prostřednictvím poddodavatele, který za příkazníka prokázal určitou část kvalifikace v zadávacím řízení předcházejícím uzavření této smlouvy, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky (díla) v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s příkazníkem a v jakém prokázal kvalifikaci. Příkazník je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.
1. **Podmínky provádění PŘÍKAZNÍ činnosti**
	1. Příkazník bude s příkazcem písemně komunikovat o průběhu projektové přípravy, realizace akce a zpracování DSPS prostřednictvím společného datového uložiště. Příkazce může požádat příkazníka o podpis dokumentů předaných prostřednictvím společného datového uložiště jeho elektronickým podpisem a příkazník je mu povinen vyhovět.
	2. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
	3. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
	4. Příkazník bude průběžně po předání staveniště zhotoviteli stavby, nejméně 1x za čtrnáct dnů písemně informovat příkazce prostřednictvím CDE o stavu obstarávání záležitostí, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
	5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
	6. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje, zda předali příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
	7. Příkazník provede kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
	8. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
	9. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
	10. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
	11. Činnost v průběhu záruční doby:
		1. provádí průběžně (minimálně 1x za 6 měsíců) kontrolu technického stavu stavby a jejích částí a uplatňuje u zhotovitelů nebo projektanta jménem příkazce reklamace, sleduje průběh jejich odstraňování. O případných reklamacích vede zápisy (zjištění závady, zahájení reklamačního řízení, kontrola provádění opravných prací, převzetí opravené stavby či její opravené části),
	12. předloží vždy v termínech dle odst. 7.8.1, 7.8.2, 7.8.3, 7.8.4, 7.8.5 „zprávu o plnění závazků“ plynoucích z čl. 4.11.1. V případě nepředložení „zprávy“ do uvedeného data a neplnění ostatních povinností je příkazce oprávněn zabezpečit zpracování „zprávy“ a provedení ostatních sjednaných činností, po dobu záruční doby, jiným subjektem a náklady za tuto činnost čerpat k tíži příkazníka.
2. **Spolupůsobení příkazce**
	1. Příkazce předloží ke kontrole **PD stávajícího stavu** prostřednictvím společného datového uložiště
	2. Příkazce vyzve příkazníka k účasti na projektové přípravě DSP dle odst. 3.2.3.;
	3. Příkazce předloží ke kontrole DSP prostřednictvím CDE;
	4. Příkazce vyzve příkazníka k účasti na projektové přípravě DPS dle odst. 3.2.4.;
	5. Příkazce vyzve příkazníka k provádění činností dle odst. 3.3. až 3.7.
	6. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy

 týkající se prováděného díla:

* + 1. prostřednictvím datového uložiště:
			1. směrnici KÚZK – SM/41/03/16;
			2. investiční záměr akce ve znění aktuálního dodatku;
		2. formou odkazu na registr smluv:
			1. smlouvu o dílo na dodávku stavby;
			2. smlouvu o dílo na zpracování projektové dokumentace;
		3. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.
1. **Termíny plnění**
	1. Příkazník provede svoji činnost dle odst. 3.2.2. do 30 dní od předání **PD stávajícího stavu** prostřednictvím CDE.
	2. Příkazník bude vykonávat činnosti při projektové přípravě DSP dle odst. 3.2.3.1. průběžně dle výrobních výborů při zpracování DSP od doručení výzvy příkazce na výkon činností dle daného odstavce. Tato výzva bude příkazcem příkazníkovi zaslána první kalendářní den následující po dni předání **PD stávajícího stavu** zpracovatelem projektové dokumentace. Dnem ukončení činnosti je první kalendářní den následující po dni předání DSP zpracovatelem projektové dokumentace dle termínu smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace dané akce.
	3. Příkazník provede kontrolu DSP a vykoná činnosti dle odst. 3.2.3.2. až 3.2.3.3. do 30 kalendářních dnů od předání **DSP** prostřednictvím CDE.
	4. Příkazník bude vykonávat činnosti při projektové přípravě DPS dle odst. 3.2.4.1 průběžně dle výrobních výborů při zpracování DPS od doručení výzvy příkazce na výkon činností dle daného odstavce. Tato výzva bude příkazcem příkazníkovi zaslána první kalendářní den následující po dni předání **DSP** zpracovatelem projektové dokumentace. Dnem ukončení činnosti je první kalendářní den následující po dni předání DPS a soupisů prací zpracovatelem projektové dokumentace dle termínu smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace dané akce.
	5. Příkazník provede kontrolu DPS a vykoná činnosti dle odst. 3.2.4.2. až 3.2.4.3. do 30 kalendářních dnů od předání **DPS** prostřednictvím CDE.
	6. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě dle odst. 3.3. až 3.7. od doručení výzvy příkazce na výkon činností dle daných odstavců do 80 kalendářních dnů ode dne uvedení stavby do užívání (kolaudace).
		1. Příkazník provede kontrolu DSPS a předá příkazci zprávu dle odst. 3.7.15. a provede prezentaci dle odst. 3.7.16. do 14 kalendářních dnů od předání DSPS zpracovatelem projektové dokumentace.
2. **Odměna a platební podmínky**
	1. Odměna za výkon služeb dle této smlouvy je stanovena na základě přílohy č. 2 této smlouvy - Nabídkový formulář-Kalkulační rozpočet, a činí celkem:

**3.964.000 Kč bez DPH**

832.440 Kč DPH (21%)

**4.796.440 Kč celkem včetně DPH**

Odměna příkazníka sjednaná v této smlouvě odpovídá nabídkové ceně, která byla předložena příkazníkem v nabídce, a která odpovídá nabídkové ceně, která byla hodnocena v rámci kritéria ekonomické výhodnosti v zadávacím řízení, v němž se stal příkazník vybraným dodavatelem. Odměna za výkon služeb stanovená na základě přílohy č. 2 této smlouvy pokrývá příkazcem stanovený předpokládaný rozsah plnění služeb dle této smlouvy, přičemž skutečný rozsah plnění se může od předpokládaného rozsahu plnění uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy změnit; cena za jednotku příslušné činnosti, uvedená v příloze č. 2 této smlouvy, zůstává zachována.

* 1. Smluvní strany se dohodly na odměně za činnosti dle odst. 3.2.2, která činí **50.000,- Kč** bez DPH (**PD stávajícího stavu**).
		1. Faktura bude vystavena po provedení a předání všech činností dle odst. 3.2.2. prostřednictvím CDE.
		2. Nedílnou přílohou faktury bude zpráva o provedené prezentaci dle odst. 3.2.2.5. Bez této přílohy je faktura neplatná.
	2. Smluvní strany se dohodly na odměně ve výši **450**,- **Kč bez DPH za jednu započatou hodinu činnosti** každého jednoho zástupce členu realizačního **týmu při výrobním výboru DSP** dle odst. 3.2.3.1. Smluvní strany berou na vědomí, že konkrétní počet členů realizačního týmu, jejichž účast je nezbytná při konání jednotlivých výrobních výborů, bude příkazníkem sdělena zástupci příkazce a tímto odsouhlasena nejpozději 1 den před konáním konkrétního výrobního výboru.
		1. Náklady za činnosti dle odst. 3.2.3.1. budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě dle odst. 7.3.
		2. Faktura za činnosti bude vystavena po provedení a předání DSP.
		3. Nedílnou přílohou faktury bude soupis činností za fakturované období písemně odsouhlasený zástupcem příkazce. Bez této přílohy je faktura neplatná.
	3. Smluvní strany se dohodly na odměně za činnosti dle odst. 3.2.3.2. až 3.2.3.3. ve výši **80.000,- Kč** bez DPH (**kontrola DSP**).
		1. Faktura za činnosti bude vystavena po zpracování zápisu o provedené prezentaci dle odst. 3.2.3.3.
		2. Nedílnou přílohou faktury bude zápis o provedené prezentaci dle odst. 3.2.3.3. Bez této přílohy je faktura neplatná.
	4. Smluvní strany se dohodly na odměně ve výši **450,- Kč bez DPH za jednu započatou hodinu činnosti** každéhojednoho zástupce členu realizačního týmu při **výrobním výboru DPS** dle odst. 3.2.4.1. Smluvní strany berou na vědomí, že konkrétní počet členů realizačního týmu, jejichž účast je nezbytná při konání jednotlivých výrobních výborů, bude příkazníkem sdělena zástupci příkazce a tímto odsouhlasena nejpozději 1 den před konáním konkrétního výrobního výboru.
		1. Náklady za činnosti dle odst. 3.2.4.1. budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě dle odst. 7.5.
		2. Faktura za činnosti bude vystavena po provedení a předání DPS.
		3. Nedílnou přílohou faktury bude soupis činností za fakturované období písemně odsouhlasený zástupcem příkazce. Bez této přílohy je faktura neplatná.
	5. Smluvní strany se dohodly na odměně za činnosti dle odst. 3.2.4.2. až 3.2.4.3. ve výši **120.000,- Kč bez DPH** (**kontrola DPS**).
		1. Faktura za činnosti bude vystavena po provedení a předání všech činností dle odst. 3.2.4.2. až 3.2.4.3.
		2. Nedílnou přílohou faktury bude zápisu o provedené prezentaci dle odst. 3.2.4.3. Bez této přílohy je faktura neplatná.
	6. Smluvní strany se dohodly na odměně **za jeden započatý měsíc činností** dle odst. 3.3 až 3.7 ve výši **103.000,- Kč bez DPH** (**realizace + DSPS**)
		1. Cena za činnosti dle odst. 3.3. až 3.7. bude fakturována za každý započatý měsíc paušálně dle odst. 7.7. do termínu dle odst. 6.6..
		2. Smluvní strany se dohodly na pozastávce ve výši 10 % z ceny každé faktury uvedené v odst. 7.7. této smlouvy. Příkazce uhradí fakturu vystavenou v souladu s tímto ustanovením smlouvy až do výše 90 % celkové ceny bez DPH dle odst. 7.7 a DPH v plné výši. Pozastávka bude uvolněna po splnění podmínek uvedených v odst. 7.7.3..

Předpokladem zaplacení sjednané ceny formou dílčích faktur za činnost uvedenou v odst. 3.3. až 3.7. je řádné plnění povinností příkazníka. Nedílnou přílohou každé faktury bude soupis činností za fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce. Bez této přílohy je faktura neplatná. Na každé faktuře bude rovněž vyznačena výše pozastávky. Bez vyznačené výše pozastávky na faktuře je faktura neplatná.

* + 1. Pozastávka ve výši 10 % ceny dle odst. 7.7.2. bude uhrazena (uvolněna) po:
			1. odstranění všech vad a nedodělků dodavatele stavby,
			2. **po úplném dokončení stavby a po její kolaudaci**,
			3. po předání a kontrole dokumentace skutečného provedení stavby,
			4. po předání všech dokladů spojených s výkonem TDS příkazci
			5. po předání žádosti příkazníka příkazci na uvolnění pozastávky.
			6. Přílohou žádosti na uvolnění pozastávky musí být:
* doklady o splnění činností dle odst. 7.7.3.1. až 7.7.3.4.,
* seznam všech faktur s uvedením pozastávky u každé z nich,
* **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník.

Bez této žádosti s přílohami dle odst.7.7.3.6. nebude pozastávka dle odst. 7.7.2. uvolněna.

* 1. Odměna za činnosti v průběhu záruční doby dle odst. 4.11. činí **120.000,- Kč bez DPH** a bude fakturována dílčími fakturami:

č. faktury termín vystavení částka bez DPH termín

 splatnosti do 30 dnu od doručení

* + 1. 12 měsíců od předání a převzetí stavby

zhotovitelem stavebních prací objednateli 24.000,-Kč

* + 1. 24 měsíců od předání a převzetí stavby

zhotovitelem stavebních prací objednateli 24.000,-Kč

* + 1. 36 měsíců od předání a převzetí stavby

zhotovitelem stavebních prací objednateli 24.000,-Kč

* + 1. 48 měsíců od předání a převzetí stavby

zhotovitelem stavebních prací objednateli 24.000,-Kč

* + 1. 60 měsíců od předání a převzetí stavby

zhotovitelem stavebních prací objednateli 24.000,-Kč

* 1. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
	2. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený** **zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období.
	3. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
	4. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktur, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
	5. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
	6. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

##### Odpovědnost příkazníka

* 1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
	2. **Příkazník zejména odpovídá:**
		1. za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod;
		2. za včasné, řádné projednání a kontrolu a předložení veškerých dokladů, které příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků;
		3. za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě;
		4. za řádnou kontrolu projektové přípravy akce;
		5. za řádnou kontrolu DSPS;
		6. za řádné přejímání dodávek jménem příkazce;
		7. za včasné a řádné uplatňování práv ze závazků, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok;
		8. za včasnou aktualizaci smluvních vztahů účastníků výstavby.
	3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídící a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
	4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** s limitem pojistného plnění **ve výši 5 000 000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace stavby až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
	5. **Příkazník prohlašuje, že:**
		1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“);
		2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází;
		3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu;
		4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny;
		5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko;
		6. nebude nespolehlivým plátcem;
		7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost;
		8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně;
		9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
	6. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu **delší než 6 měsíců**, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby **nové prohlášení** ve znění dle předchozího odstavce.
1. **vyhrazené změny**
	1. Příkazce si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. vyhradil v zadávacím řízení následující změny závazku z této smlouvy:
		1. **Změna rozsahu předmětu plnění pouze z následujících důvodů:**
			1. oprávnění příkazce nerealizovat činnosti uvedené v odst. 3.2.3.1. této smlouvy z důvodu vzniku následné nemožnosti jejich provedení, a to v závislosti na plnění závazného harmonogramu postupu prací ze strany zpracovatele projektové dokumentace,
			2. oprávnění příkazce nerealizovat činnosti uvedené v odst. 3.2.4.1. této smlouvy z důvodu vzniku následné nemožnosti jejich provedení, a to v závislosti na plnění závazného harmonogramu postupu prací ze strany zpracovatele projektové dokumentace,
			3. Příkazce je oprávněn na základě rozhodnutí oprávněného orgánu příkazce nepokračovat v realizaci akce. V takovém případě nevzniká příkazníkovi z tohoto titulu žádný finanční a ani jiný nárok vůči příkazci za výkon činností dle odst. 3.3. až 3.7. a 4.11. O takovém rozhodnutí je příkazce povinen příkazníka informovat bez zbytečného prodlení.
		2. **Změna dohodnuté ceny je možná pouze v případě:**
			1. Nerealizování činností dle odst. 9.1.1.1. nebo 9.1.1.2. V takovém případě nevzniká příkazníkovi z tohoto titulu žádný finanční a ani jiný nárok vůči příkazci za neprovedení činností.
			2. Příkazce je oprávněn na základě rozhodnutí oprávněného orgánu příkazce nepokračovat v realizaci akce. V takovém případě nevzniká příkazníkovi z tohoto titulu žádný finanční a ani jiný nárok vůči příkazci za výkon činností dle odst. 3.3. až 3.7. a 4.11. O takovém rozhodnutí je příkazce povinen příkazníka informovat bez zbytečného prodlení.
		3. Veškeré výše uvedené vyhrazené změny budou stanoveny písemně formou dodatků k této smlouvě.
2. **Odstoupení od smlouvy**
	1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
		1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh;
		2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
	2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
		1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury** delším **než 30 dnů,**
		2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost,** bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
		3. kdy **přerušení prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
	3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
	4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
	5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
	6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.
3. **SMLUVNÍ SANKCE**
	1. V případě, že příkazník neprovede, nebo nepředá činnosti dle odst. 3.2.2. v termínu dle odst. 6.1., zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 750,- Kč za každý den prodlení s předáním.
	2. V případě, že příkazník provede nedbalou kontrolu **PD stávajícího stavu** dle odst. 3.2.2. a bude zjištěno, že tato není zpracována v rozsahu, nebo v členění, nebo v obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 450,-Kč; za každé takové zjištění nesouladu v rozsahu, nebo v členění, nebo v obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace.
	3. V případě, že příkazník provede nedbalou kontrolu **DSP** dle odst. 3.2.3.2. a bude zjištěno, že tato není zpracována v rozsahu, nebo v členění, nebo v podrobnosti (LOD), nebo v obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 450,-Kč za každé takové zjištění nesouladu rozsahu, nebo členění, nebo podrobnosti (LOD), nebo obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace.
	4. V případě, že příkazník neprovede, nebo nepředá činnosti dle odst. 3.2.3.2. a 3.2.3.3. v termínu dle odst. 6.3 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 450,- Kč za každý den prodlení s předáním.
	5. V případě, že příkazník neprovede, nebo nepředá činnosti dle odst. 3.2.4.2. a 3.2.4.3. v termínu dle odst. 6.5 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 450,- Kč za každý den prodlení s předáním.
	6. V případě, že příkazník neprovede, nebo nepředá činnosti dle odst. 3.7.15. a 3.7.16. v termínu dle 6.6.1. zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1500,- Kč za každý den prodlení.
	7. V případě že příkazník provede nedbalou kontrolu **DSPS** dle odst. 3.7.14. a bude zjištěno, že tato není zpracována v rozsahu, nebo v členění, nebo v podrobnosti (LOD), nebo v obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 750,- Kč za každé takové zjištění nesouladu rozsahu, nebo v členění, nebo v podrobnosti (LOD), nebo v obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace.
	8. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle odst. 3.3.15. této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
	9. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavby), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 11.8. smluvní pokutu ve výši 2 250,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
	10. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství či kvalitě, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 750,- Kč za každou takovou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena vůbec, nebo byla provedena nedbale, v nedostatečné kvalitě či množství.
	11. V případě porušení povinnosti příkazníka uvedené v odst. 3.9. nebo odst. 3.10. je příkazce oprávněn požadovat a příkazník je v takovém případě povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý konkrétní případ porušení povinnosti (např. za neoprávněnou změnu jednoho člena realizačního týmu, za neoprávněnou změnu jednoho poddodavatele).
	12. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
	13. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
	14. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**
4. **SPORY**
	1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.
5. **VYhrazená změna závazku pro SARS-CoV-2**
	1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají a práva a povinnosti dle této smlouvy si ujednávají při plném vědomí a znalosti obsahu a dopadů aktuálních opatření orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti se šířením zdraví ohrožující nákazy viru s označením SARS-CoV-2 (označovaného jako „koronavirus“), zejména pak s ohledem na mimořádná opatření, ať nařízená vládou České republiky, Ministerstvem zdravotnictví České republiky podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, či nařízená Ministerstvem vnitra České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), v platném znění, či nařízena příslušnými orgány státní správy v oblasti hygieny, platná a účinná ke dni uzavření této smlouvy.
	2. S ohledem na objektivně existující situaci, kdy nelze vyloučit přijímání dalších opatření orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti se šířením viru s označením SARS-CoV-2,  jejichž obsah by mohl mít nyní nepředvídatelný dopad na splnitelnost povinností stran dle této smlouvy,  sjednávají si smluvní strany, že pokud dojde k vydání dalších opatření v souvislosti s výše uvedeným stavem nebo ke zvýšení rozsahu opatření stávajících tak, že budou mít za následek podstatnou změnu v možnosti kterékoliv ze stran plnit dle smlouvy (dále jen „zpřísnění opatření“), tyto vyhrazené změny dle ust. § 100 odst. 1 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění:
		1. Změna doby plnění:

Doba pro výkon činností stanovená touto smlouvou může být po nabytí její účinnosti stanovena nově/jinak, a to i opakovaně, z důvodu opakovaného zpřísnění opatření dle odst. 13.2. této smlouvy. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna podat návrh na přerušení doby pro dokončení jednotlivých částí plnění v případě, že nastala některá z níže uvedených skutečností:

* + - 1. Omezení volného pohybu osob, omezení vstupu do budov či zařízení, jež jsou pro plnění nezbytná či jiné omezení, jehož důvod spočívá ve zpřísnění opatření dle odst. 13.2. této smlouvy a mající podstatný vliv na nemožnost dodržení délky výkonu činností dle čl. 6 a tedy i na realizaci předmětu plnění dle této smlouvy.
			2. Zastavení (přerušení) doby pro realizaci plnění dle této smlouvy ze strany příkazce z důvodu zpřísnění opatření (např. karanténní opatření apod.)
			3. Pokyn k přerušení plnění zasílá příkazníkovi zástupce příkazce. O přerušení prací a stavení lhůty plnění bude učiněn zápis do stavebního deníku v případě, že se jedná o činnosti při provádění stavby. Po pominutí důvodů přerušení plnění zasílá příkazníkovi výzvu k opětovnému spuštění prací zástupce příkazce ve věcech technických, a to tak, že výzvou stanovený den k opětovnému spuštění prací může nastat zpravidla nejdříve 10 kalendářních dnů od doručení této výzvy příkazce příkazníkovi, a nejpozději 30 kalendářních dnů od doručení této výzvy příkazce příkazníkovi k opětovnému spuštění prací. Počet dnů, po které bude plnění dle tohoto odstavce smlouvy pozastaveno, je následně stejným počtem dnů, o které bude termín plnění posunut při zachování délky výkonu činností dle čl. 6.
	1. Smluvní strana, které zpřísnění opatření brání v řádném a včasném plnění závazků dle této smlouvy, je povinna písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího vzniku; nedodržení této lhůty má za následek zánik práva postupovat dle tohoto článku smlouvy. Jestliže zpřísněná opatření vyvolají nutnost změny závazku upraveného touto smlouvou, zavazují se strany o této změně jednat; pro tento případ je smluvní strana, které zpřísněná opatření brání v řádném a včasném plnění, povinna tuto skutečnost druhé straně prokázat a současně navrhnout, která ustanovení smlouvy a jak mají být dle jejího posouzení změněna. Změna závazku pak bude realizována formou písemného dodatku k této smlouvě.
1. **Závěrečná ustanovení**
	1. Smluvní strany se dohodly, že Zlínský kraj v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
	2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
	3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
	4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
	5. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
	6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle
	§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
	7. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou, prostřednictvím datového uložiště) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1. této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Smluvní strany se dohodly, že za doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení, nebo pokud jedna smluvní strana zásilku nepřevezme, uplynutím tří (3) pracovních dnů od data uložení zásilky na dodací poště adresáta nebo v den, kdy smluvní strana odmítne převzetí poštovní zásilky, přičemž důkazem o zaslání poštou bude potvrzený podací lístek.
	8. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
	9. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
	10. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
	11. Tato smlouva se vyhotovuje v **4 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 2 stejnopis.
	12. Nedílnou součást této smlouvy tvoří **přílohy:**

Příloha č. 1 – Plná moc

Příloha č. 2 – Nabídkový formulář - Kalkulační rozpočet

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

*Datum a číslo usnesení: 23. 08. 2021, 0657/R21/21*

Ve Zlíně dne: V Uherském Hradišti dne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Radim Holiš xx

hejtman OSVČ, vedoucí realizačního týmu