

Číslo smlouvy: 5300/11/2021
č. procesu 3141/2021

SMLOUVA O DÍLO

(uzavřená podle ustanovení § 2 586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) na poskytování úklidových prací

Český hydrometeorologický ústav

Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 4

IČO: 00020699

DIČ: CZ0002069

č.ú. [redacted]

(plátce DPH, avšak při výkonu činnosti dle VI. nařízení č. 96/1953 Sb. není osobou povinnou k dani podle ust. § 5 odst. 3 zák.č. 235/2004 Sb., o DPH)

Statutární orgán:

[redacted] ředitel ČHMÚ

Zastoupený:

[redacted] pobočky ČHMÚ Hradec Králové,
Dvorská 410/102, 503 11 Hradec Králové – Svobodné Dvory
pobočka ČHMÚ Hradec Králové – Svobodné Dvory, správa objektu,
[redacted]

Kontaktní místo:

dále jen „objednatel“

a

Radek Novotný

Sídlo: Pod Zámečkem 1758/27, Hradec Králové 500 06

IČO: 736 06 634

DIČ: neplátce DPH

č.ú. [redacted]

bankovní spojení: [redacted]

dále jen „zhotovitel“

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“) je provádění úklidových prací v prostorách ČHMÚ, pobočka Hradec Králové, Dvorská 410/102, 503 11 Hradec Králové – Svobodné Dvory a to na základě výsledku VZ - systémové číslo veřejné zakázky: VZ-N006/21/V00024620, veřejná zakázka na služby s názvem – Úklid objektu pobočky ČHMÚ Hradec Králové - v rozsahu a četnosti na základě Přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Úklidové práce budou prováděny v pracovních dnech (pondělí, středa, pátek) a v čase od 6.30 – 13.30 hodin.
3. Případné rozšíření nebo změna rozsahu úklidových prací a prostor může být provedena pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě o dílo.
4. Případné další úklidové a hygienické služby nad rámec prací uvedených v příloze č. 1 „Specifikace úklidových prací“ této smlouvy mohou být prováděny pouze na základě písemných požadavků objednatele a tyto budou provedeny v dohodnutých termínech a fakturovány zvlášť.

II. CENA ZA DÍLO

1. Cena za úklidové práce dle bodu I. /1. je sjednána jako cena smluvní měsíčně ve výši 11 097,-Kč včetně DPH. Cena je sjednána jako cena paušální za 1 měsíc provádění prací dle této smlouvy.
2. V ceně za úklidový materiál je zahrnuto používání úklidové techniky, ochranné pomůcky a spotřeba čistících a chemických prostředků nutných k zajištění těchto prací. Chemické látky a přípravky budou používány a dávkovány dle návodů a bezpečnostních listů. Pořizovací cena hygienických prostředků (toaletních papírů, mýdel, ručníků) není v ceně obsažena, jejich samotné doplnění do zásobníků je v ceně díla.

III. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zhotovitel vystaví fakturu (daňový doklad) ve dvojnásobném vyhotovení jednou za měsíc. Faktura bude vystavena do pátého dne následujícího měsíce.
2. Zhotovitel závazně prohlašuje, že není plátcem DPH a tato skutečnost bude uvedena na každém daňovém dokladu.
3. Další případné faktury za úklidové a hygienické služby objednané způsobem dle čl. I odst. 4 této smlouvy budou vystaveny po převzetí prací objednatelem.
4. Splatnost faktur (daňových dokladů) je 30 dní od data jejich doručení objednateli.
5. Faktury budou vystaveny na adresu: Český hydrometeorologický ústav, Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 4 – Komořany a budou zasílány na adresu: Český

hydrometeorologický ústav, pobočka Hradec Králové, Dvorská 410/102 503 11 Hradec Králové – Svobodné Dvory, nebo mailem na adresu [REDACTED]

6. Pevnou složku ceny dle odst. II odst. dle odst. 1 tohoto jsou oprávněné smluvní strany 1 x ročně automaticky upravit v závislosti na růst mzdových nákladů. Oznámení o zvýšení odměny musí být ze strany zhotovitele oznámeno min. 3 měsíce před vystavením faktury na dané účtovací období.
7. Nárůst cen dle odst. 6 tohoto článku vzroste o meziroční index „Průměrné měsíční mzdy (na přepočtené počty zaměstnanců) pro odvětví 812 – úklidové činnosti podle klasifikace CZ-NACE“ tj. za posledních dvanáct měsíců předcházejícího roku, zveřejněný Českým statistickým úřadem, popř. jiným subjektem, který jej nahradí a nově vypočtená upravená cenová položka se dále zaokrouhuje na celé tisíce.
8. Při stanovení výše upravených cen se vychází z poslední předcházející výše cen. Ceny budou upravovány vždy od 1.1. příslušného roku. Zhotovitel doručí Objednateli písemné oznámení o zvýšení cen, a to nejpozději do konce prvního čtvrtletí tj. 31. 3. kalendářního roku, v němž má ke zvýšení cen dojít. Smluvní strany se dále dohodly, že ceny se nebudou výše uvedenou úpravou po dobu trvání smlouvy snižovat.
9. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu tak, aby splňovala náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, náležitosti obchodních listin a evidenční číslo smlouvy Objednatele uvedené na smlouvě. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozí větě, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět Zhotoviteli; v případě takového vrácení faktury, doba splatnosti kupní ceny neběží. Doručením opravené či doplněné faktury běží nová doba splatnosti v délce 14 dnů.
10. Při prodlení s placením ceny za dílo, má zhotovitel právo účtovat objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce prostřednictvím svých zaměstnanců a vlastními úklidovými a čisticími prostředky/ na své náklady a nebezpečí.
2. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s odbornou péčí, kvalitně a v termínu a čase určeném objednavatelem.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré bezpečnostní a požární předpisy, vztahující se k použitým prostředkům a předmětům v prostorách Objednatele.
4. Zhotovitel je povinen kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací prováděných svými zaměstnanci a založit a vést „Provozní knihu“.
5. Zhotovitel je povinen bezplatně a co nejrychleji odstranit následky oprávněné reklamace na již zrealizované úklidové práce.
6. Zhotovitel je povinen po seznámení dodržovat interní předpisy a směrnice Objednatele.
7. Zhotovitel je seznámen s tím, že veškeré informace, které mu byly, jsou a budou předávány v souvislosti s touto smlouvou, jsou důvěrné a s tím, že je nesmí poskytnout

třetí osobě ani je použit v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Povinnosti dle tohoto článku může zhotovitele zprostit výlučně objednatel, a to vždy výhradně písemně. Zhotovitel je povinen sjednat a zajistit dodržování důvěrnosti informací a podkladů dle tohoto článku i u všech svých zaměstnanců.

8. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky, týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to neprodleně oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit a tuto skutečnost písemně zaznamenat do „Provozní knihy“.

V. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je v hodinách určených pro provádění úklidových prací povinen umožnit volný přístup pracovníkům zhotovitele do všech prostorů, kde se provádí úklidové práce dle této smlouvy.
2. Objednatel je povinen vyčlenit Zhotoviteli vhodný volný uzamykatelný prostor pro uložení pracovních pomůcek, úklidových a čistících strojů, přípravků apod.
3. Objednatel je povinen určit osobu pro přebírání a kontrolu úklidových prací. Tato pověřená osoba provádí zápis do „Provozní knihy“.
4. Objednatel je po předchozí dohodě povinen umožnit přístup pověřeným zaměstnancům zhotovitele za účelem provedení kontroly úklidových prací.
5. Objednatel je povinen umožnit bezplatné osvětlení prostorů, odběr elektrické energie a odběr teplé a studené vody pro úklidové práce v množství, nepřesahujícím obvyklou spotřebu.
6. Objednatel je povinen oznámit Zhotoviteli veškeré provozní změny, které mění podmínky dohodnuté v této smlouvě.
7. Objednatel je povinen upozornit Zhotovitele na důležité interní předpisy a směrnice.
8. Objednatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy nebude bez souhlasu druhé strany přímo nebo nepřímo oslovovat zaměstnance Zhotovitele s nabídkou provádění prací charakteru, který je stejný nebo obdobný s předmětem díla dle této smlouvy a ani s těmito zaměstnanci Zhotovitele nebude uzavírat pracovní smlouvy.
9. Objednatel výslovně prohlašuje, že si je vědom, že běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem Objednatele.

VI. TERMÍN PLNĚNÍ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Zhotovitel zahájí úklidové práce dne 1. 1. 2022.
2. Smlouva o dílo se sjednává na dobu určitou, tj. do 31.12.2025.
3. Smlouva zaniká:

- a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b) uplynutím doby,
 - c) písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 2 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi,
 - d) odstoupením objednatele z důvodů podstatného porušení smluvních povinností, stanovených v této smlouvě a to na základě písemného oznámení. Účinky z odstoupení nastávají k prvnímu dni následujícího měsíce po jeho oznámení.
 - e) zánikem, nebo změnou v osobě Zhotovitele.
4. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především poskytování nekvalitních služeb po dobu delší než 10 kalendářních dnů, na které byl Zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn formou reklamací dle čl. IX této smlouvy a ze strany objednatele neuhrazení ceny za dílo dle této smlouvy po dobu 2 měsíců po lhůtě splatnosti jakékoliv z faktur, vystavených v souvislosti s plněním zhotovitele dle této smlouvy. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

VII. POJIŠTĚNÍ

Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn na případné škody, vzniklé při výkonu úklidových prací a to u pojišťovny [REDAKCE] číslo [REDAKCE] na celkovou částku [REDAKCE] Kč.

VIII. REKLAMACE

1. Objednatel je povinen uplatnit reklamaci písemně, záznamem do „Provozní knihy“ nebo e-mailem na adresu: [REDAKCE]
2. Na reklamace, které nebyly uplatněny popsáním způsobem, nebude brán zřetel. Uplatnění reklamace musí obsahovat:
 - důvod reklamace
 - popis a místo reklamace
 - čas a termín zjištění
 - požadovaný termín odstranění vady.
3. V případě, že Zhotovitel odstraní vadu po stanoveném termínu a čase nebo neodstraní vadu, na kterou byla uplatněna a uznána reklamace anebo nedodrží čas určený pro případ nenadálé (havarijní) potřeby, je Objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na poměrnou slevu z ceny díla v rozsahu řádně neprovedených prací dle této smlouvy.
4. V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.
5. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

IX. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být projednány a písemně potvrzeny oběma stranami a přiloženy jako číslované dodatky.
2. Veškeré písemnosti, doručované podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní jedné ze stran druhé straně, budou doručovány některým z následujících způsobů:
 - a) osobním předáním písemnosti,
 - b) e-mailem na adresu: Objednatel: [REDACTED]
Zhotovitel: [REDACTED]
 - c) doručením prostřednictvím pošty či kurýra.
3. Jakákoliv písemnost bude považována za doručenu:
 - je-li doručováno osobním předáním písemnosti, v okamžiku, kdy zástupce adresáta (druhé strany) potvrdí převzetí písemnosti, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít;
 - je-li doručováno e-mailem, v okamžiku, kdy byl e-mail odeslán na e-mailovou adresu druhé strany, přičemž pokud byl e-mail odeslán mimo pracovní den anebo po 16.00 hod. pracovního dne, bude se za okamžik doručení e-mailu považovat 10.00 hod. následujícího pracovního dne;
 - je-li doručováno prostřednictvím pošty či kurýrní služby, v okamžiku, kdy zástupce druhé strany převzal zásilku, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít.
4. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy:

odpovědný zástupce Zhotovitele je: [REDACTED]
odpovědný zástupce Objednatele je: [REDACTED]
5. Obchodní podmínky, které nejsou v této smlouvě upraveny, se budou řídit platnými obecně závaznými právními předpisy České republiky a budou vykládány v souladu s nimi. Právní vztahy, které z této smlouvy vyplývají, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. ČHMÚ osobní údaje subjektů údajů zpracovává pouze za účelem uzavření tohoto smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (GDPR). Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na stránkách www.chmi.cz.
7. Pokud se jakékoli ustanovení smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení smlouvy. V takovém případě se strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se

- dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
 9. Zhotovitel bere na vědomí, že ČHMÚ, jako Objednatel, je povinným subjektem podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti).
 10. Platnost této smlouvy nastává podpisy smluvních stran a účinnost dne 1. 1. 2022, avšak za podmínky, že před tím dnem dojde ke zveřejnění dokumentu v ISRS na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
 11. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1. „Specifikace úklidových prací“ platná ke dni uzavření této smlouvy.
 12. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem jsou srozuměné a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Hradci Králové dne: *14. 10. 2021*

[Redacted signature area]

.....
[Redacted name]
Majitel úklidové firmy

[Redacted signature area]

.....
[Redacted name]
ředitel pobočky ČHMÚ
Hradec Králové

Příloha č. 1:

Obecná specifikace úklidových prací ČHMÚ – pobočka Hradec Králové

Kanceláře, serverovna, zasedací místnost, denní místnost

- **denní práce (pondělí, středa, pátek)**

vysypání košů včetně výměny pytlů na odpad, vynesení odpadu na určené místo (směsný odpad, plasty)
stírání prachu ze všech vodorovných ploch (nábytek, stoly, parapety) do 1,7m
vysávání koberců
vytírání podlahových ploch na mokro s použitím čisticích prostředků
čištění skvrn na dveřích
leštění ohmatů skleněných dveří a přepážek
omytí pracovních desek u kuchyňských linek, včetně dřezů a vaříčů

- **týdenní práce**

setření prachu ze všech přístupných svislých ploch nábytku
stírání prachu z nábytku a parapetů nad 1,7m a umělých květin
otírání stolních svítidel, kancelářské techniky a televizí
vyluxování čalouněného nábytku
mytí vstupních a vnitřních prosklených dveří a přepážek, včetně rámu
otírání lišt (soklů) kolem stěn od prachu
vysmýčení nebo vyluxování pavučin
očištění trnoží a noh židlí a křesel
čištění vypínačů
mytí kuchyňských linek včetně mikrovlnných trub

- **čtvrtletní práce**

vymytí vyklizených chladniček

Chodby a schodiště

- **denní práce (pondělí, středa, pátek)**

vytírání podlah, podest a schodišť na mokro s použitím čisticích prostředků
leštění ohmatů skleněných dveří a přepážek
setření prachových skvrn ze všech přístupných ploch nábytku, předmětů (obrazy, nástěnky, paravany)
čištění vypínačů

- **týdenní práce**

otírání prachu ze zábradlí, rámu, prahů lišt (soklů kolem stěn) a umělých květin
vysmýčení nebo vyluxování pavučin
mytí plných a prosklených dveří a přepážek včetně vstupních dveří do objektu
otírání osvětlovacích těles a kancelářské techniky
otření a ošetření nábytku, křesel a stolu ve vstupní hale
omytí prosklené vitríny

Toalety a sprchy

- **denní práce (pondělí, středa, pátek)**

vyprazdňování a otření odpadkových a hygienických košů
vytírání podlahových ploch na mokro s použitím čisticích prostředků
mytí a desinfekce sanitárních předmětů (mísy WC, pisoáry, umyvadla, baterie, sprchové kouty)
odstraňování skvrn na obkladech
čištění zrcadel a vypínačů

- **týdenní práce**

kompletní mytí dveří a obkladů stěn
vysmýčení nebo vyluxování pavučin

Sklady, spisovna a přípravná vzorků

- **týdenní práce**

vytírání podlahových ploch na mokro s použitím čisticích prostředků
otření prachu z volně přístupných ploch (nábytek, parapety, regály)

Kontrolní laboratoř

- **týdenní práce**

vytírání podlahových ploch na mokro bez použití čisticích prostředků
otření prachu z volně přístupných ploch (nábytek, parapet)

Terasy, prostor před hlavním vchodem do budovy a schodiště u bočního vchodu (vstup OKO)

- **týdenní práce**

zametení ploch a vnesení odpadu na určené místo
zametení a setření schodiště u bočního vchodu OKO