

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

kteřou uzavřely v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

tyto smluvní strany:

- 1) **Statutární město Olomouc**, se sídlem Horní náměstí 583, Olomouc, IČO 00299308, zastoupené Správou nemovitostí Olomouc, a.s., se sídlem v Olomouci, Školní 202/2, IČO 25898736, zast. Ing. Romanem Zelenkou, předsedou představenstva a JUDr. Denisou Trávníčkovou, místopředsedou představenstva, dále jen „půjčitel“

a

- 2) **Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace**, se sídlem Řezníčkova 25/1, Hodolany, 779 00 Olomouc, IČO 60338598, zast. Mgr. Miloslavem Palátem, ředitelem školy, dále jen „vypůjčitel“

## I.

Půjčitel je vlastníkem budovy č. p. 573, byt. dům, na adrese Purkyňova č.o. 3, která je součástí pozemku parc. č. st. 744 zastavěná plocha a nádvoří, v k. ú. Hodolany, obec Olomouc, jak je zapsáno na LV č. 10001, u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Olomouc.

## II.

V souladu s rozhodnutím Rady města Olomouce ze dne 24. 9. 2021 touto smlouvou půjčuje vypůjčitel vypůjčiteli **prostory o celkové výměře 297,16 m<sup>2</sup> v 1. PP a 1. NP budovy č. p. 573, byt. dům, na adrese Purkyňova č.o. 3**, která je součástí pozemku parc.č.st. 744 zastavěná plocha a nádvoří, v k.ú. Hodolany, obec Olomouc (dále jen „předmět výpůjčky“), za účelem **provozování mateřské školy**.

## III.

Specifikace prostor:

<b><u>1. PP</u></b>	<b><u>m<sup>2</sup></u></b>
Sklep	18,02
<b><u>1. NP</u></b>	<b><u>m<sup>2</sup></u></b>
Zádveří	2,78
Schodiště	6,27
Chodba	13,00
Třída I	47,44

Umývárna a WC dětí	17,40
Rampa	7,60
Předsín – WC personál	3,58
Sprcha personál	2,07
WC personál	1,80
Úklidová místnost	1,30
Kotel	1,97
Výdej jídel	12,77
Chodba ke vchodu ze zahrady	9,76
Chodba před šatnou dětí	6,02
Šatna dětí	25,04
Kancelář	12,05
Šatna zaměstnanci	6,20
Třída II	47,12
Herna	49,63
Závětrí	5,34
<b>Celková plocha</b>	<b>297,16</b>

#### IV.

Uzavřením této smlouvy vzniká vypůjčitelovi právo bezplatně užívat předmět výpůjčky **na dobu neurčitou** s tříměsíční výpovědní dobou.

**Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. 11. 2021.**

#### V.

Vypůjčitel hradí půjčitelovi pouze měsíční zálohové platby za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky, které budou jedenkrát ročně vyúčtovány, vždy nejpozději do 30.4. kalendářního roku za předchozí rok. Případné nedoplatky je vypůjčitel povinen půjčitelovi uhradit do 21 dnů po doručení vyúčtování.

Rozpis zálohových plateb:

Záloha na studenou vodu	- měsíční	1.700,00 Kč
Zálohy na srážkovné	- měsíční	300,00 Kč
Tepelný zdroj	Vlastní vytápění	
<b>Celková výše měsíční úhrady záloh na služby činí:</b>		<b>2.000,00 Kč</b>

Zálohové platby na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky jsou splatné v pravidelných měsíčních splátkách vždy do 5. dne příslušného měsíce na účet statutárního města Olomouc vedený u České spořitelny, a.s., pobočka Olomouc č. **29022-1801731369/0800 s variabilním symbolem číslo 920409**, a to převodním příkazem, složenkou nebo hotově do pokladny SNO, a.s.

V případě zpoždění platby za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli úrok z prodlení dle obecně závazných právních předpisů.

Sjednané zálohy na služby nezahrnují náklady spojené s odběrem elektrické energie a plynu, které vypůjčitel hradí samostatně ze svých prostředků přímo dodavatelům.

Vypůjčitel se zavazuje hradit půjčiteli v rámci vyúčtování služeb srážkovně.

V případě změny v ceně dodávaných služeb souhlasí vypůjčitel se změnou výše záloh na jejich úhradu, a to v souladu s cenovými předpisy na základě oznámení půjčitele nejméně 14 dnů přede dnem její splatnosti.

## VI.

Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky řádně v souladu s touto smlouvou a výhradně k účelu sjednanému v čl. II. této smlouvy.

Vypůjčitel se seznámil se stavem předmětu výpůjčky a v tomto stavu jej přebírá.

Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání jinému subjektu.

Vypůjčitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní, protipožární, hygienické a jiné obecně závazné předpisy, řídit se pokyny půjčitele a jeho odborných pracovníků (správce objektu, bezpečnostní, revizní a požární technici, pověřeni pracovníci Magistrátu města Olomouce apod.). Po předchozí domluvě je vypůjčitel povinen umožnit a strpět vstup půjčitele, případně jím pověřených osob, na předmět výpůjčky za účelem kontroly užívání předmětu výpůjčky.

Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky udržovat v žádoucím stavu, provádět na něm úklid, udržovat čistotu a pořádek, a to bez nároků na úhradu nákladů s tím spojených, pečovat o předmět výpůjčky tak, aby na něm nevznikla škoda a užívat ho v souladu s právními předpisy. Dojde-li k porušení těchto povinností, má půjčitel nárok na náhradu vzniklé škody.

Veškeré úpravy předmětu výpůjčky zajišťuje vypůjčitel se souhlasem půjčitele s péčí řádného hospodáře svým nákladem a kapacitou. Vypůjčitel nemá nárok na úhradu nákladů, které v souvislosti s těmito úpravami vynaložil.

Vypůjčitel není oprávněn provádět bez předchozího písemného souhlasu půjčitele stavební úpravy či měnit dispozice předmětu výpůjčky a uvnitř objektu.

Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit, jakmile jej nepotřebuje.

## VII.

Výpůjčka založená touto smlouvou skončí:

- a) kdykoli písemnou dohodou smluvních stran,
- b) odstoupením půjčitele, jestliže vypůjčitel předmět výpůjčky neužívá řádně nebo v souladu s touto smlouvou, dále jestliže jej užívá v rozporu s účelem, ke kterému byl vypůjčen nebo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy,
- c) odstoupením vypůjčitele, ke kterému je vypůjčitel oprávněn v případě, že předmět výpůjčky nepotřebuje,
- d) výpovědí půjčitele či vypůjčitele. Výpovědní doba je tříměsíční a počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Pokud je výpověď doručována prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, řídí se doručování příslušnými ustanoveními zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Pokud je výpověď doručována prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, pak v případě jakýchkoli pochybností ohledně doby dojití výpovědi se má za to, že došla třetí pracovní den po odeslání v souladu s ustanovením § 573 občanského zákoníku.

Vypůjčitel je povinen při skončení výpůjčky, bude-li to půjčitel požadovat, předmět výpůjčky vyklidit a uvést do původního stavu na své náklady.

## VIII.

Půjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že toto právní jednání bylo schváleno Radou města Olomouce dne 24. 9. 2021.

Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních. Dvě vyhotovení obdrží půjčitel a jedno vyhotovení vypůjčitel.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 11. 2021.

Vypůjčitel bere na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, a uveřejnění zajistí půjčitel.

Jakékoliv změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemně.

V Olomouci dne 15. 10. 2021

Půjčitel:

Vypůjčitel:

**Statutární město Olomouc**  
zast. Správou nemovitostí Olomouc, a.s.,  
zast. Ing. Romanem Zelenkou,  
předsedou představenstva a  
JUDr. Denisou Trávníčkovou,  
místopředsedou představenstva

**Základní škola a Mateřská škola  
Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková  
organizace, zast. Mgr. Miloslavem  
Palátem, ředitelem školy**