



MUKRP004LBYG

110KZ/SML/000514/KU/2021

**Příkazní smlouva o výkonu činností technického dozoru investora (TDI)
a koordinátora BOZP (BOZP) na stavbě:**


„Stavební úpravy, přístavba mateřské školy Kravaře“

Níže označené smluvní strany

Příkazce: **Město Kravaře**
se sídlem: Náměstí 43, 747 21 Kravaře
zastoupené: Mgr. Monikou Brzeskovou - starostkou
IČO: 00300292
DIČ: CZ00300292
bankovní spojení:
číslo účtu:
kontaktní osoba: Mgr. Monika Brzesková
telefon: 
e-mail: 

- **dále jen příkazce**

a

Příkazník: **LAVI ENGINEERING s.r.o.**
se sídlem: Sazovická 508/14, 155 21 Praha Zličín
zastoupena: Ing. Pavlou Orlovou
IČ: 27858952
DIČ: CZ27858952
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským/městským soudem v Praze pod sp. zn. Oddíl C,
vločka 186 171
bankovní spojení/číslo účtu: 123-1200870267/0100
ID datové schránky: e7whvbk
Kontaktní osoba ve věcech technických:


- **dále jen „příkazník“**
- **příkazce a příkazník dále jen „strany“**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), za přiměřeného použití ustanovení

upravujících smlouvu o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku a příkazu dle § 2430 a násl. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o výkonu činností technického dozoru investora (TDI) a koordinátora BOZP na stavbě „**Stavební úpravy, přístavba mateřské školy Kravaře**“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

I. Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce bude realizovat stavbu „**Stavební úpravy, přístavba mateřské školy Kravaře**“ (dále též „stavba“ nebo „dílo“), v rozsahu podle:
2. projektové dokumentace zpracované architektonickou kanceláří WMA architects, Sady Svobody 4, 746 01 Opava, Ing. arch. Adamem Weczerkem, IČ: 66178738. pod názvem „Stavební úpravy, přístavba mateřské školy Kravaře“ a to všech jejích částí
3. podmínek pro provedení stavby stanovených pravomocnými stavebními povoleními
4. Účelem této smlouvy je provedení technického dozoru investora (TDI) a koordinátora BOZP (BOZP) na stavbě při realizaci Stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v rozsahu dále stanoveném.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činností technického dozoru investora (TDI) a koordinátora BOZP (BOZP) na stavbě na staveništi Stavby po dobu výstavby, tj.

v rámci realizace stavebních prací.

Termín zahájení činností příkazce v předstihu písemně oznámí příkazníkovi s tím, že dokončení stavby je ve lhůtě **20 měsíců** od předání staveniště.

2. Při výkonu činností technického dozoru investora a koordinátora BOZP na staveništi Stavby budou prováděny, po dobu provádění stavebních prací, činnosti a zjišťování stavu v realizační fázi stavby, přičemž:

- činnost technického dozoru investora zahrnuje zejména tyto činnosti:

- a. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy;
- b. účast na odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli;
- c. protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- d. kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- e. organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- f. péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- g. občasná kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;

- h. kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- i. sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti případných změnových listů a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi;
- j. projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi; úzká spolupráce s projektantem na přípravě TLZ (technický list změny), doloženého s vlastním písemným vyjádřením investorovi;
- k. podávání průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- l. kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- m. spolupráce s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- n. sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.);
- o. sledování vedení a provádění zápisů do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reagování na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- p. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- q. hlášení archeologických nálezů;
- r. spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- s. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, příprava podkladů pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- t. kontrola řádného uskladnění dodávek materiálu na staveništi, kontrola řádného uskladnění strojů a konstrukcí;
- u. pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- w. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- x. kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- y. kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- z. spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby.

3. Činnost koordinátora BOZP zahrnuje:

3.1. přípravné činnosti v rozsahu:

- a) zpracování plánu BOZP na staveništi,
- b) zpracování a podání „Oznámení zahájení prací“ na Stavbě podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce;

- 3.2. výkon činnosti koordinátora na staveništi Stavby po celou dobu realizace stavby na staveništi v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů **(dále jen zákon č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády 591/2006 Sb.)** Jedná se zejména o následující činnosti:
- a. výkon fyzické kontroly na staveništi Stavby v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP; koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi Stavby v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na Stavbě dle této smlouvy,
 - b. kontrola provádění prací v souladu s Projektovou dokumentací a smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP,
 - c. kontrolu, zda zhotovitel Stavby dodržuje plán BOZP,
 - d. informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi Stavby během postupu prací,
 - e. upozornění zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi Stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
 - f. kontrolu realizace nápravných opatření; nejsou-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, oznámit tuto skutečnost objednateli,
 - g. podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - h. poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a na potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby,
 - i. průběžné informování pověřených pracovníků objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku,
 - j. upozorňování zaměstnanců zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců subdodavatelů zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP,

- k. informování pověřených pracovníků objednatele o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to operativně telefonicky a následně písemně,
- l. v případě potřeby navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele Stavby nebo osob jimi pověřených a za účasti objednatele a organizovat jejich konání,
- m. spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů
- n. zpracování, aktualizace a vedení dokumentace, jedná se o tyto dokumenty v tištěné formě 1x:
 - plán BOZP

III. Povinnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP

Povinnosti technického dozoru investora

Určení osob

1. Technický dozor investor pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména níže uvedené osoby:


a)

Technický dozor investora je povinen zajistit výkon činností technického dozoru investora prostřednictvím odpovědné osoby/jeho zástupce po celou dobu výstavby.

2. Technický dozor investora se zavazuje provést výkon činnosti technického dozoru investora dle této smlouvy, dle pokynů objednatele, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
3. Technický dozor investora je povinen postupovat při výkonu činnosti TDI dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
4. Pokud technický dozor investora některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně technického dozoru investora.
5. Technický dozor investora tímto prohlašuje, že se seznámil s Projektovou dokumentací, s podmínkami stavebního povolení, s obsahem smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, případně dalšími dokumenty či informacemi, podle kterých je Stavba realizována.

Povinnosti koordinátora BOZP

Určení osob

1. Koordinátor BOZP pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména níže uvedené osoby:
2. 
3. Koordinátor BOZP je povinen zajistit trvalý osobní výkon činností Koordinátora BOZP prostřednictvím odpovědné osoby/jeho zástupce po celou dobu výstavby.
4. Koordinátor BOZP se zavazuje provést výkon činnosti dle této smlouvy, dle pokynů objednatele, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
5. Koordinátor BOZP je povinen postupovat při výkonu činnosti dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
6. Pokud koordinátor BOZP některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora BOZP.
7. Koordinátor BOZP tímto prohlašuje, že se seznámil s Projektovou dokumentací, s podmínkami stavebního povolení, s obsahem smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, případně dalšími dokumenty či informacemi, podle kterých je Stavba realizována.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za výkon činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP dle této smlouvy zaplatit odměnu sjednanou touto smlouvou.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - c) projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1 paré, příp. jen v elektronické podobě
 - d) kopii smlouvy o výstavbě Stavby, uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi a jeho zaměstnancům, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, (případně třetím osobám, zastupujícím technický dozor investora a koordinátora BOZP se souhlasem objednatele při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.

V. Doba a místo výkonu činnosti a zjišťování stavu

1. Výkon činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP dle této smlouvy bude zahájen na výzvu příkazce.
2. Výkon činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP dle této smlouvy bude ukončen v den ukončení stavebních prací na Stavbě, resp. předáním a převzetím stavby (místa stavby) příkazcem.
3. Místem výkonu činnosti technického investora dle této smlouvy je
 - místo realizace Stavby – MŠ Petra z Kravař 9, Kravaře, blíže viz projektová dokumentace;
 - v případě zpracování zápisů či posudků k provádění díla, sídlo technického dozoru investora a koordinátora BOZP: Meziříčská 2868, 756 57 Rožnov p.R.

VI. Odměna

a) Příkazníkovi náleží za výkon činnosti technického dozoru investora dle této smlouvy odměna. Výše této odměny se sjednává takto:

TDS	bez DPH	DPH 21%	včetně DPH
Výkon činností TDI hodinová zúčtovací sazba	594,- Kč	124,74,- Kč	718,74,- Kč

b) Koordinátorovi BOZP náleží za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy odměna. Výše této odměny se sjednává takto:

BOZP	bez DPH	DPH 21%	včetně DPH
Výkon činností koordinátora BOZP hodinová zúčtovací sazba	594,- Kč	124,74 Kč	718,74,- Kč

Předpokládaný počet hodin za TDI a koordinátora BOZP za měsíc: **100**

1. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazce související s činností technického dozoru investora a koordinátora BOZP dle této smlouvy; zejména jsou zahrnuty:
 - a) cestovní náklady,
 - b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,

- d) mzdové náklady zaměstnanců
2. V případě, že bude výkon činnosti dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prodloužen, má právo na odměnu dle denní sazby stanovené v čl. VI. odst. 1. Za důvody na straně objednatele se považuje i nepředání stavby zhotovitelem v termínu dokončení díla nebo prodloužení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
 3. V případě, že příkazník neprovedl výkon činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká příkazníkovi nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc a příkazce je oprávněn od této smlouvy ve vztahu k dosud nevykonané činnosti dle této smlouvy odstoupit.

VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu odměny za výkon činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP dle této smlouvy je daňový doklad – faktura, příkazník vystaví nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název zakázky „Stavební úpravy, přístavba mateřské školy Kravaře - výkon činností technického dozoru investora a koordinátora BOZP“. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ stran,
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 14denní lhůta splatnosti.
5. Příkazce neposkytuje zálohy.
6. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

VIII. Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností třetí osobě

IX. Sankce

1. Dojde-li na straně příkazce k prodlení s úhradou faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. V případě porušení povinností příkazníka při výkonu činností sjednaných touto smlouvou je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností příkazníka.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím příkazníka, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
4. V případě porušení povinností příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

X. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí příkazce nebo z dalších důvodů stanovených právními předpisy.
2. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět bez uvedení důvodů. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení výpovědi.
3. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
4. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Příkazník je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má příkazník nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.

XI. Závěrečná ujednání

1. Příkazce jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona ve lhůtě 30 dnů od okamžiku uzavření. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv dle tohoto ujednání.
2. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v

souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

3. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, či nikoli – bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu, neboť obsahuje-li informace či metadata, které se dle zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadat (osobních údajů apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Město Kravaře. Nezajistí-li však uveřejnění této dohody v registru smluv v souladu se zákonem Město Kravaře nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této dohody v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující dohodu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každý je originál. Každá ze stran obdrží po jednom výtisku.
5. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí Rady města Kravaře č. 52, konané dne 25.8.2021

V Kravařích dne: 14.10.2021

za příkazce



Mgr. Monika Brzesková
starostka

V Rožnově p.R. dne: 14.10.2021

za příkazníka



Ing. Pavla Orlová
jednatel