

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU NA REALIZACI PARKU

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění („občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami

Nadace Proměny Karla Komárka, se sídlem Evropská 866/71, Vokovice, 160 00 Praha 6, IČ: 27421538, zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. N 577, kterou zastupuje [REDAKCE], ředitelka, na základě plné moci dále jen „**Nadace**“ jako poskytovatel nadačního příspěvku na straně jedné

a

Statutární město Most, se sídlem Radniční 1/2, 434 69 Most, IČ: 00266094, bankovní spojení: č. ú. 27-1041368359/0800, vedený u Česká spořitelna a.s., které zastupuje Mgr. Jan Paparega, primátor dále jen „**Město**“ jako příjemce nadačního příspěvku na straně druhé

společně označeny jako „**smluvní strany**“ nebo „**strany**“

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Město se zúčastnilo Nadací vyhlášené Grantové výzvy 2016 s Grantovým projektem nazvaným „Park Střed“, jenž spočívá v rekonstrukci městského parku Střed, který se rozkládá na pozemcích Města (dále jako „**Park**“);
- (B) Grantový projekt byl Nadací vybrán k realizaci;
- (C) Nadace uzavřela s Městem Rámcovou smlouvu o nadační podpoře na Grantový projekt (dále jako „**Rámcová smlouva**“), která stanoví základní podmínky poskytnutí nadační podpory, určuje výši Celkového nadačního příspěvku a v jeho rámci předpokládá poskytnutí dílčích nadačních příspěvků, tedy i nadačního příspěvku na realizaci Parku za podmínek stanovených touto smlouvou;
- (D) Rámcová smlouva dále předpokládá uzavření Návazných smluv s osobami provádějícími činnosti a práce při realizaci Grantového projektu;
- (E) pojmy a termíny, jsou-li použity v Rámcové smlouvě a uvozeny velkým písmenem, mají stejný význam v této smlouvě, ledaže tato smlouva výslovně stanoví jinak;

UZAVÍRAJÍ SMLUVNÍ STRANY TUTO SMLOUVU:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí nadačního příspěvku na realizaci Parku, sjednání podmínek nakládání s nadačním příspěvkem a stanovení postupu realizace této etapy Grantového projektu.

2. PŘÍSPĚVEK NA REALIZACI PARKU, PODÍL MĚSTA

- 2.1 Nadace na základě této smlouvy poskytne Městu finanční příspěvek na realizaci Parku (dále jako „Příspěvek na realizaci Parku“) ve výši odpovídající výši Dodavatelských nákladů na realizaci Grantového projektu, tj. obnovu Parku (tak, jak je pojem Dodavatelských nákladů definován v odstavci 2.3 níže), nejvýše však ve výši 16.093.923 Kč (slovy: šestnáct miliónů devadesát tři tisíc devět set dvacet tři korun českých). Smluvní strany se dohodly, že konkrétní výše Příspěvku na realizaci Parku bude vyčíslena v návaznosti na uzavření Ná vazné smlouvy o dílo na realizaci Parku a bude doplněna do této smlouvy dodatkem. Smluvní strany současně prohlašují, že v předchozí větě uvedená dohoda o vyčíslení a doplnění konkrétní výše Příspěvku na realizaci Parku není předpokladem uzavření této smlouvy ve smyslu ustanovení § 1726 věta druhá občanského zákoníku ani podmínkou její účinnosti ve smyslu ustanovení § 1748 občanského zákoníku a že tato smlouva nabývá účinnosti tak, jak sjednáno níže.
- 2.2 Město Příspěvek na realizaci Parku za podmínek sjednaných touto smlouvou a Rámcovou smlouvou přijímá.
- 2.3 Dodavatelskými náklady na realizaci Grantového projektu, tj. obnovu Parku jsou zejm.:
- 2.3.1 cena za organizaci veřejné zakázky k výběru dodavatele stavby, bude-li veřejná zakázka vyhlašována;
 - 2.3.2 cena ze smlouvy o dílo za dodávku stavebních, zahradnických a dalších prací;
 - 2.3.3 cena za umělecké objekty / herní prvky;
 - 2.3.4 cena za výkon technického dozoru a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě Parku.
- 2.4 Příspěvek na realizaci Parku je určen k úhradě Dodavatelských nákladů na realizaci Grantového projektu, tj. obnovu Parku, včetně zákonné sazby DPH. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany sjednávají, že dojde-li ke zvýšení sazby DPH v průběhu realizace Grantového projektu, tj. v průběhu obnovy Parku, nebude Městu proplacen rozdíl mezi sazbou DPH platnou ke dni uzavření příslušné Ná vazné smlouvy a sazbou DPH platnou v době fakturace.
- 2.5 Podíl Města, kterým se Město v souladu s Rámcovou smlouvou podílí v maximální výši 48.000.000 Kč na realizaci Grantového projektu, bude rovněž vyčíslen v návaznosti na uzavření Ná vazné smlouvy o dílo na realizaci Parku a konkrétní výše Podílu Města bude doplněna do této smlouvy dodatkem. Smluvní strany současně prohlašují, že v předchozí větě uvedená dohoda o vyčíslení a doplnění konkrétní výše Podílu Města není předpokladem pro uzavření této smlouvy ve smyslu ustanovení § 1726 věta druhá občanského zákoníku ani podmínkou její účinnosti ve smyslu ustanovení § 1748 občanského zákoníku a že tato smlouva nabývá účinnosti tak, jak sjednáno níže. Podíl Města je Město povinno použít výhradně na úhradu Dodavatelských nákladů na realizaci Grantového projektu, tj. obnovu Parku; konkrétní podmínky čerpání Podílu Města, jeho složení na Realizační účet apod. stanoví Rámcová smlouva.

3. ZPŮSOB ÚHRADY NÁKLADŮ REALIZACE TÉTO ETAPY GRANTOVÉHO PROJEKTU

- 3.1 Město bude hradit Dodavatelské náklady na realizaci Grantového projektu, tj. obnovu Parku na základě faktur vystavených jednotlivými dodavateli dle pravidel fakturace sjednaných v Návazných smlouvách. Dodavatelské faktury (dále jako „Faktury“), musí být opatřeny:
- 3.1.1 datem přijetí Faktury Městem;
 - 3.1.2 schvalovací doložkou Města potvrzující, že účtované činnosti a výkony byly provedeny;
 - 3.1.3 položkovým soupisem prací, k nimž se fakturovaná částka vztahuje, popř. předávacím protokolem, a to v případě Faktur Dodavatele, tak, jak je pojem Dodavatel definován v článku 4.3.1 níže.
- 3.2 Město doručí Nadaci Faktury v kopii vždy nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy danou Fakturu obdrželo. Ke kopii každé Faktury Město připojí písemnou žádost o dílčí platbu Příspěvků na realizaci Parku, a to ve výši odpovídající fakturované částce (dále jako „Požadavek“), anebo v případě Faktur hrazených z Podílu Města písemné oznámení o tom, že Faktura je hrazena z Podílu Města (dále jako „Oznámení“). Vzory Požadavku a Oznámení jsou uvedeny v Příloze č. 5 této smlouvy.
- 3.3 Faktury Dodavatele bude Město prvotně platit z Podílu Města, a to až do úplného vyčerpání Podílu Města, poté budou Faktury Dodavatele placeny z Příspěvků na realizaci Parku. Pro placení Faktur Dodavatele z Podílu Města je Město povinno vyčkat na písemné stanovisko Nadace k úhradě Faktury; Nadace vysloví souhlas s úhradou, pokud byla Faktura vystavena oprávněně. Písemným stanoviskem se pro tyto účely rozumí i stanovisko sdělené Městu e-mailovou zprávou s následným potvrzením Města o přijetí zprávy.
- 3.4 Pro placení Faktur z Příspěvků na realizaci Parku bude Nadace bez zbytečného odkladu po obdržení Požadavku (nejpozději do 14 pracovních dnů) převádět na Realizační účet dílčí platbu odpovídající fakturované částce (dále jako „Dílčí platba“), byla-li Faktura vystavena oprávněně.
- 3.5 Smluvní strany si budou počínat tak, aby úhrady Faktur byly prováděny v souladu s pravidly fakturace sjednanými v Návazných smlouvách. V případě, že hrozí prodlení s úhradou Faktury z důvodů, že Nadace z objektivních důvodů nepřevedla Dílčí platbu na Realizační účet včas, Nadace písemně oznámí Městu tuto skutečnost včetně předpokládaného náhradního termínu převedení Dílčí platby, bude-li Nadaci znám. Za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Nadace se však zavazuje vyvinout úsilí, které od ní lze spravedlivě očekávat, aby prodlení s úhradou Faktury nehrozilo.

4. POSTUP PŘI REALIZACI TÉTO ETAPY GRANTOVÉHO PROJEKTU

4.1 Projektová dokumentace na obnovu Parku

- 4.1.1 Nadace v souladu s ustanovením § 338 odst. 1 občanského zákoníku a v souladu se Statutem Nadace poskytla Městu projektovou dokumentaci na realizaci Grantového projektu, tj. obnovu Parku (dále jako „Projektová dokumentace“), kterou zpracovali vítězové architektonické soutěže Cena Nadace Proměny 2019 – Dipl.-Ing. Till Rehwaldt a [REDAKCE] (dále jako „Architekti“); Město je povinno realizovat Grantový projekt podle Projektové dokumentace a poskytnout Architektům potřebnou součinnost pro výkon autorského dozoru.

4.2 Veřejná zakázka k výběru dodavatele realizace Parku

- 4.2.1 Město je podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů povinně vyhlásit zadávací řízení na veřejnou zakázku k výběru dodavatele stavebních a zahradnických prací při obnově Parku (dále jako „**Stavba Parku**“ a „**Veřejná zakázka**“); přípravu a průběh zadávacího řízení pro Město vždy připraví a zajistí odborná osoba určená Nadací (dále jako „**Organizátor Veřejné zakázky**“).
- 4.2.2 Podmínky výkonu zadavatelské činnosti, tj. komplexního organizačního a právního zajištění zadávacího řízení Veřejné zakázky, stanoví Návazná Smlouva o službách při zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky, kterou uzavře Město a Organizátor Veřejné zakázky (dále jako „**Smlouva s Organizátorem Veřejné zakázky**“); vzorové znění smlouvy je připojeno k této smlouvě jako její Příloha č. 1. Smlouvu s Organizátorem Veřejné zakázky předloží Město Nadaci ke schválení.
- 4.2.3 Smlouva s Organizátorem Veřejné zakázky bude zahrnovat oprávnění Města jmenovat členy a náhradníky komise pro hodnocení nabídek ve Veřejné zakázce, která bude současně zastávat funkci komise pro otevírání obálek. Hodnotící komise bude mít pět členů a pět náhradníků; Město se zavazuje jmenovat dva členy hodnotící komise a dva náhradníky z kandidátů předložených Nadací.
- 4.2.4 Součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky bude Návazná Smlouva o dílo na realizaci Parku, a to ve znění, které je připojeno k této smlouvě jako její Příloha č. 2.

4.3 Realizace Parku

- 4.3.1 Realizaci Grantového projektu, tj. obnovu Parku provede subjekt vybraný ve Veřejné zakázce, se kterým Město uzavře Návaznou Smlouvu o dílo na realizaci Parku (dále jako „**Dodavatel**“ a „**Smlouva s Dodavatelem**“). Smlouvu s Dodavatelem Město předloží Nadaci ke schválení.
- 4.3.2 Smlouva s Dodavatelem stanoví podmínky realizace Parku, termín provedení realizace Parku a další práva a povinnosti Dodavatele a Města.
- 4.3.3 Město je povinně zajistit Nadaci možnost kontroly činnosti Dodavatele, a to tak, že Nadaci umožní:
- vstupovat kdykoliv na realizaci Parku a ověřovat postup prací;
 - nahlížet do stavebního deníku;
 - účastnit se kontrolních dnů;
 - iniciovat společné jednání Dodavatele, Architektů, Města a Nadace, bude-li to Nadace považovat za nutné ve vztahu k realizaci Grantového projektu.

4.4 Technický dozor

- 4.4.1 Na průběh realizace Parku bude dohlížet odborně způsobilá osoba; minimální kvalifikační předpoklady a povinnosti technického dozoru při realizaci Parku jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy (dále jako „**Technický dozor**“).

- 4.4.2 Pro dohled nad realizací Parku uzavře Město s Technickým dozorem Návaznou smlouvu o výkonu technického dozoru při stavbě Parku (dále jako „**Smlouva o výkonu technického dozoru**“); smlouva bude v souladu s Přílohou č. 3 této smlouvy. Návaznou Smlouvu o výkonu technického dozoru předloží Město Nadaci ke schválení.

4.5 Dokončení realizace Parku

- 4.5.1 Město je povinno poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost a splnit své závazky tak, aby realizace Parku byla ukončena nejpozději 14 měsíců ode dne uzavření Smlouvy s Dodavatelem; dobou 14 měsíců se pro účely tohoto ujednání rozumí období 14 po sobě jdoucích měsíců, přičemž prvním dnem období je den uzavření Smlouvy s Dodavatelem, resp. den, který bude ve Smlouvě s Dodavatelem stanoven jako den zahájení realizace Grantového projektu, tj. obnovy Parku.
- 4.5.2 Nedodržení v předchozím odstavci uvedeného termínu provedení Grantového projektu, tj. obnovy Parku se nepovažuje za porušení této smlouvy v případě, že nebude možné realizaci Parku včas provést z důvodů objektivně nepředpokladatelných a neovlivnitelných faktorů a za předpokladu, že Město ihned poté, co se o nich dozvědělo, písemně informuje Nadaci. Takovým nepředpokladatelným a neovlivnitelným faktorem se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména nepříznivé klimatické podmínky či porušení závazku Dodavatelem; tímto faktorem však nemůže být nedostatek finančních prostředků na straně Města.
- 4.5.3 Smluvní strany sjednávají, že realizace Parku bude považována za provedenou dnem, kdy k protokolu o provedení stavby sepsanému při předání a převzetí realizovaného Grantového projektu, tj. dokončené obnovy Parku připojí schvalovací doložku Nadace (dále jako „**Protokol o provedení stavby**“), přičemž Nadace není oprávněna připojení schvalovací doložky bezdůvodně odepřít.

4.6 Realizační zprávy

- 4.6.1 Město nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy Nadace připojí k Protokolu o provedení stavby schvalovací doložku, na své náklady zajistí vypracování dále uvedených písemných zpráv:
- Zpráva Města o průběhu realizace Grantového projektu vypracovaná Městem dle vzoru, který je připojen k této smlouvě jako Příloha č. 4 (dále jako „**Závěrečná zpráva**“);
 - Přehled o celkovém čerpání Příspěvků na realizaci Parku a čerpání Podílu Města (dále jako „**Přehled čerpání**“);
 - Zpráva auditora o ověření čerpání Příspěvků na realizaci Parku a čerpání Podílu Města vypracovaná auditorem zapsaným v seznamu auditorů podle zákona č. 254/2000 Sb., v platném znění (dále jako „**Zpráva auditora**“);

(dále společně též „**Realizační zprávy**“).

- 4.6.2 Realizační zprávy Město předloží Nadaci ke schválení; Nadace schválí Realizační zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich obdržení anebo ve stejné lhůtě písemně vyzve Město k jejich doplnění či přepracování. Za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

4.6.3 Schválením všech Realizačních zpráv Nadací je realizace Grantového projektu uzavřena.

5. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1 Město se zavazuje dodržet všechny podmínky a splnit všechny závazky sjednané touto smlouvou.

5.2 Město je povinno předložit dále uvedené Návazné smlouvy Nadaci k podpisu tzv. schvalovací doložky vždy nejpozději do 7 pracovních dní ode dne uzavření dané smlouvy:

5.2.1 Smlouvu s Organizátorem Veřejné zakázky;

5.2.2 Smlouvu s Dodavatelem;

5.2.3 Smlouvu o výkonu technického dozoru.

V případě, že Město Nadaci Návaznou smlouvu nepředá ke schválení nebo Nadace Návaznou smlouvu neschválí pro rozpor jejího obsahu se vzorovým zněním uvedeným v příloze této smlouvy, resp. rozpor se základními požadavky uvedenými v příloze této smlouvy, nebude Nadace převádět Městu Dílčí platby na částky fakturované z této neschválené Návazné smlouvy; nedojde-li ke schválení Návazné smlouvy ani do 3 měsíců ode dne jejího uzavření, ztrácí Město nárok na poskytnutí Příspěvku na realizaci Parku v části odpovídající Dodavatelským nákladům z neschválené Návazné smlouvy.

5.3 Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, je Město povinno bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 3 pracovních dnů reagovat na podněty Nadace, zejména odpovědět na dotazy Nadace, sdělit Nadaci požadované informace nebo učinit jiné Nadací požadované úkony. V případě, že Město nebude schopno z objektivních důvodů dodržet stanovenou lhůtu, sdělí písemně tuto skutečnost Nadaci s uvedením důvodů a informaci podá či úkon provede v náhradním termínu, na kterém se dohodne s Nadací. Za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

5.4 Město je povinno informovat Nadaci o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy. Město je povinno informovat Nadaci, že došlo ke skutečnosti, která zakládá možnost předčasného ukončení jakékoliv Návazné smlouvy, resp. že došlo k právnímu jednání vedoucímu k předčasnému ukončení jakékoliv Návazné smlouvy, a to nejpozději následující pracovní den poté, co se dozvědělo o takové skutečnosti, resp. poté, co došlo k právnímu jednání vedoucímu k ukončení Návazné smlouvy.

6. POVINNOST MLČENLIVOSTI

6.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které souvisejí s touto smlouvou a jejím plněním, zůstanou dle jejich vůle utajeny, a to včetně informací, které si sdělily nebo o kterých se dozvěděly před podpisem této smlouvy, a dále včetně informací týkajících se smluvních stran, které nejsou veřejně přístupné. Uvedené informace se považují za důvěrné, i když netvoří předmět obchodního tajemství příslušné smluvní strany.

6.2 Smluvní strany se dohodly, že tyto informace nikomu nesdělí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

- 6.2.1 mají strany opačnou povinnost stanovenou zákonem a/nebo
- 6.2.2 takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti a/nebo
- 6.2.3 takové informace se stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z povinnosti mlčenlivosti a/nebo
- 6.2.4 sdělí takové informace v rámci plnění práv a povinností dle této smlouvy a/nebo
- 6.2.5 strany předem dohodnou a písemně odsouhlasí informace, které zveřejní; za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

7. SANKCE

- 7.1 V případě, že Město nedodrží podmínky ujednané v této smlouvě a/nebo v Rámcové smlouvě, resp. použije Příspěvek na realizaci Parku v rozporu s podmínkami ujednanými v této smlouvě a/nebo v Rámcové smlouvě, je povinno vrátit Nadaci poskytnutý Příspěvek na realizaci Parku jako bezdůvodné obohacení a/nebo ztrácí nárok na Příspěvek na realizaci Parku v dosud neposkytnuté části. Město je povinno vrátit poskytnutý Příspěvek na realizaci Parku do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy Nadace k jeho vrácení; písemnou výzvu musí Nadace zaslat Městu ve formě doporučené poštovní zásilky. Vrácením Příspěvku na realizaci Parku není dotčeno právo Nadace na náhradu škody, která jí případně porušením povinností Města vznikla.
- 7.2 Povinnost Města k vrácení Příspěvku na realizaci Parku a povinnost k náhradě škody trvá i po ukončení této smlouvy.

8. SYSTÉM COMPLIANCE – PŘEDCHÁZENÍ ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI

- 8.1 Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude postupovat v souladu s níže uvedeným (a zajistí, aby takto postupovali i všichni její vedoucí pracovníci, zaměstnanci a obchodní zástupci):
 - 8.1.1 nebude poskytovat žádné osobě úplatky;
 - 8.1.2 nebude od žádné osoby úplatky přijímat;
 - 8.1.3 nebude navrhovat ani žádat o žádné úplatky, nebude je nabízet, zprostředkovávat ani s nimi jinak nakládat;
 - 8.1.4 nebude zajišťovat ani využívat k jakémukoli jednání uvedenému v bodech 8.1.1 až 8.1.3 žádné jiné osoby;
 - 8.1.5 bude vždy postupovat v souladu se všemi platnými zákony a právními i jinými předpisy týkajícími se předcházení korupci a úplatkářství, a to zejména se *Zákonem o úplatkářství z roku 2010 (Velká Británie)* a se *Zákonem o předcházení korupčním praktikám v zahraničí z roku 1977 (Spojené státy americké)*;
 - 8.1.6 bude udržovat v platnosti takové postupy pro předcházení korupci a úplatkářství, jež zabrání jakémukoli úplatkářskému či korupčnímu jednání a/nebo obchodování s vlivem, k němuž by v souvislosti s touto smlouvou mohlo případně dojít; a

- 8.1.7 neprodleně vyrozumí Nadaci v případě, že bude mít podezření či obavu, že v souvislosti s realizací této smlouvy dochází k úplatkářství, nebo se o jakémkoli takovém jednání dozví.
- 8.2 Každá ze smluvních stran zároveň zajistí, aby veškeré osoby, které s ní spolupracují a které v souvislosti s touto smlouvou poskytují služby či zboží, poskytovaly dané služby či zboží pouze na základě písemné smlouvy, jež každé z příslušných osob uloží podmínky ekvivalentní podmínkám, které dané smluvní straně ukládá tento článek (dále jen „**Příslušné podmínky**“).
- 8.3 Každá ze smluvních stran bude odpovědná za dodržování a plnění Příslušných podmínek ze strany těchto osob a bude přímo odpovědná za jakékoli porušení Příslušných podmínek ze strany těchto osob.
- 8.4 Porušení tohoto článku s názvem „*Systém Compliance – Předcházení úplatkářství a korupci*“ bude považováno za podstatné porušení této smlouvy. Porušení tohoto ustanovení zakládá právo oprávněné smluvní strany oproti smluvní straně porušující na ukončení této smlouvy bez výpovědi či na základě 30denní výpovědní doby (dle jejího výhradního uvážení).
- 8.5 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Nadace si vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení těchto zásad (či kteroukoli jejich část) orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím stranám, vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení, a dále si vyhrazuje právo zahájit trestněprávní řízení vůči jakékoli osobě, která toto ustanovení poruší.

9. POVĚŘENÉ OSOBY

- 9.1 Pověřenou osobou Nadace pro účely plnění této smlouvy je:

jméno a příjmení: [REDAKCE]
mobilní telefon: 775 445 435
e-mailová adresa: [REDAKCE]@nadace-promeny.cz

- 9.2 Pověřenými osobami Města jsou:

9.2.1 v záležitostech technického zajištění Grantového projektu:

jméno a příjmení: [REDAKCE], vedoucí odboru rozvoje a dotací
pevný telefon: 476 448 222
mobilní telefon: 602 384 839
e-mailová adresa: [REDAKCE]@mesto-most.cz

9.2.2 v záležitostech plnění této smlouvy:

jméno a příjmení: [REDAKCE], vedoucí odboru investic
pevný telefon: 476 448 233
mobilní telefon: 774 710 611
e-mailová adresa: [REDAKCE]@mesto-most.cz

- 9.3 Změnu v pověřených osobách je smluvní strana, které se změna týká, povinna písemně oznámit druhé smluvní straně nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne provedení změny. Za písemné oznámení je pro tyto účely považováno i oznámení zasláné elektronickou poštou s následným potvrzením přijetí oznámení. Změny v pověřených osobách a ostatních údajích

jich se týkajících, jakož i změny doručovacích adres uvedených v následujícím článku se nepovažují za změnu ani doplněk této smlouvy.

10. DORUČOVÁNÍ

10.1 Dokumenty, pro které je touto smlouvou sjednána anebo právními předpisy předepsána písemná forma, mohou být předány osobně anebo zaslány doporučenou poštovní zásilkou na doručovací adresy smluvních stran. Při prokazování doručení bude stačit prokázat, že obálka obsahující doručovanou písemnost byla řádně adresována a předána poště jako předem placená doporučená poštovní zásilka.

10.2 Doručovací adresy smluvních stran:

Nadace

adresa: Evropská 866/71, 160 00 Praha 6 – Vokovice
e-mailová adresa: info@nadace-promeny.cz

Město

adresa: Radniční 1/2, 434 69 Most
e-mailová adresa: posta@mesto-most

10.3 Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv jiná, touto smlouvou výslovně nepředpokládaná oznámení doručovaná mezi stranami, mohou být zaslána e-mailem či jinou elektronickou poštou s výjimkou těch, u kterých smluvní strany sjednají jinak a/nebo u kterých je právními předpisy předepsána písemná forma. Smluvní strany se dohodly, že pro případ doručování e-mailem či jinou elektronickou poštou je každá strana oprávněna požádat o následné zaslání zprávy v listinné podobě.

11. TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

11.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do řádného splnění všech závazků z ní plynoucích.

11.2 Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou, která vypořádá vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Ukončením této smlouvy dohodou nejsou dotčena ujednání, z jejichž povahy plyne, že mají smluvní strany zavazovat i po ukončení smlouvy.

11.3 Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit v souladu s ustanoveními občanského zákoníku. Nadace může od této smlouvy dále odstoupit v případě, že bude předčasně ukončena Rámcová smlouva.

11.4 Smluvní strany sjednávají, že odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se oprávněná strana dozvěděla o skutečnosti zakládající právo odstoupit od smlouvy. K odstoupení od smlouvy dochází dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V souvislosti s odstoupením od smlouvy se smluvní strany dohodly, že ustanovení § 1979 občanského zákoníku se na jejich smluvní vztah neuplatní. Odstoupení se nedotýká žádných nároků smluvní strany, která odstupuje, a dále ujednání, z jejichž povahy plyne, že jejich platnost má trvat i po ukončení této smlouvy.

11.5 Město je povinno, v případě ukončení této smlouvy jinak než řádným splněním závazků z ní plynoucích, zpracovat a Nadaci do 15 kalendářních dnů ode dne ukončení smlouvy předložit zprávu o stavu realizace Grantového projektu včetně čerpání Příspěvků na realizaci Parku a Podílu Města ke dni předčasného ukončení této smlouvy.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Město prohlašuje, že splnilo veškeré zákonem stanovené náležitosti nutné pro uzavření této smlouvy, zejména pak udělení předchozího souhlasu s uzavřením této smlouvy, je-li tento zákonem či jiným pro Město závazným dokumentem vyžadován, a je tak oprávněno smlouvu platně uzavřít.
- 12.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího popisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, za předpokladu, že tento zákon na Město, resp. na tuto smlouvu dopadá a danou povinnost Městu stanoví. V opačném případě nabývá smlouva účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Město. Město písemně potvrdí Nadaci splnění povinnosti zveřejnit smlouvu v registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím uveřejnění.
- 12.3 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání smluvních stran ve věci jejího předmětu a zachycuje a nahrazuje všechna předchozí ujednání mezi smluvními stranami vztahující se k témuž, ať už v písemné, ústní anebo jiné formě.
- 12.4 Každá smluvní strana potvrzuje, že při uzavírání této smlouvy nespolehala na žádná prohlášení anebo ujištění ani jiné informace poskytnuté druhou smluvní stranou, kromě prohlášení a ujištění učiněných výslovně v této smlouvě anebo v dokumentech, které se k této smlouvě vztahují, popř. v dokumentech, na které tato smlouva výslovně odkazuje.
- 12.5 Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani jednostranný projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy; žádný článek smlouvy a/nebo její ustanovení nelze přisoudit žádné ze stran s tím, že ho v jednání použila jako první, smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 557 občanského zákoníku se na jejich smluvní vztah neuplatní.
- 12.6 Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 12.7 Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 12.8 Tato smlouva může být doplňována a měněna pouze písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv, tím není dotčena možnost smluvních stran využívat ke komunikaci e-mail či jinou elektronickou poštu v případech sjednaných touto smlouvou.
- 12.9 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž Město a Nadace obdrží každý dvě vyhotovení.
- 12.10 Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti z ní vyplývající ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.11 Přílohami této smlouvy jsou

Příloha č. 1 Smlouva o službách při zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky ve vzorovém znění

- Příloha č. 2 Smlouva o dílo na realizaci Parku ve vzorovém znění
- Příloha č. 3 Kvalifikační předpoklady a povinnosti technického dozoru při stavbě Parku Střed v Mostě
- Příloha č. 4 Vzor Závěrečné zprávy
- Příloha č. 5 Vzor Požadavku/Oznámení

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že jejím obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz pravé a svobodné vůle níže připojují své podpisy.

V Praze dne 30. 9. 2021

Za Nadaci:

Nadace Proměny Karla Komárka
Evropská 866/71, 160 00 Praha 6
www.nadace-promeny.cz, IČ: 27421538

[Redacted signature]

[Redacted name] ředitelka

na základě plné moci

21-09-2021

V Mostě dne _____

Za Město:



[Redacted signature]

or

SMLOUVA O SLUŽBÁCH PŘI ZAJIŠTĚNÍ PŘÍPRAVY A PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jako „občanský zákoník“ a „smlouva“),

mezi smluvními stranami

Statutární město Most, se sídlem Radniční 1/2, 434 69 Most, IČ: 00266094,
bankovní spojení: č. ú. 27-1041368359/0800, vedený u Česká spořitelna a.s.,
které zastupuje Mgr. Jan Paparega, primátor
dále jen „**Město**“

a

██████████, **advokát**

██████████ **advokátní kancelář**

se sídlem: Václavská 316/12, 120 00 Praha 2

IČ: 66256658

DIČ: CZ7559118424

zápis v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. průkazu advokáta 09968
dále jen „**Organizátor**“

VZHLEDĚM K TOMU, ŽE

- (A) Město je příjemcem nadačního příspěvku poskytnutého mu Nadací Proměny Karla Komárka, se sídlem Evropská 866/71, Vokovice, 160 00 Praha 6, IČ: 27421538 (dále jen „**Nadace**“), na realizaci grantového projektu nazvaného „Park Střed“ (dále jen „**Grantový projekt**“); Grantový projekt spočívá v rekonstrukci městského parku Střed, který se rozkládá na pozemcích Města (dále jen „**Park**“);
- (B) K výběru dodavatele při realizaci Grantového projektu, tj. obnově Parku je povinno Město vyhlásit zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- (C) Organizátor je subjektem, který se zabývá organizováním zadávacích řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, má odborné znalosti, jakož i potřebné zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek;
- (D) Organizátor uzavřel s Nadací Rámcovou smlouvu o zajištění organizace Veřejných zakázek (dále jen „**Rámcová smlouva**“), která vytvořila rámec pro uzavírání smluv mezi Organizátorem a příjemci nadačních příspěvků, jejichž předmětem je zajištění přípravy a průběhu zadávacích řízení, a to s preferencí ve formě otevřeného řízení (příp. výběrového řízení v případě veřejných zakázek malého rozsahu), na veřejné zakázky související s realizací grantových projektů, tedy též pro uzavření této smlouvy;

UZAVÍRAJÍ SMLUVNÍ STRANY TUTO SMLOUVU:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Organizátora, že pro Město dle jednotlivých požadavků Města poskytne právní služby spočívající v komplexním právním a administrativním zajištění zadávacího řízení na veřejnou zakázku Park Střed, Most s předpokládanou hodnotou přesahující 50 mil. Kč bez DPH při obnově Parku (dále jen „**Veřejná zakázka**“), a to na základě technické specifikace a podkladů k předmětu zakázky předané Organizátorovi Městem, a závazek Města uhradit Organizátorovi za jeho činnost sjednanou odměnu.

1.2 Organizátor provede a zajistí podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) přípravu a průběh zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, a to s preferencí ve formě otevřeného řízení (příp. výběrového řízení v případě veřejné zakázky malého rozsahu; v případě veřejné zakázky malého rozsahu se práva a povinnosti stran dle této smlouvy použijí přiměřeně) zadávaného Městem jako veřejným zadavatelem, a to v následujícím rozsahu:

1.2.1 I. etapa | Zpracování zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku:

- zpracování a uveřejnění předběžného oznámení, je-li ZZVZ vyžadováno;
- zpracování zadávací dokumentace v rozsahu dle ZZVZ v souladu s následujícím:
 - o základní kvalifikační předpoklady, ekonomická a finanční způsobilost, profesní kvalifikační předpoklady a technické kvalifikační předpoklady budou stanoveny dle ZZVZ s vazbou na technické požadavky Města na předmět plnění Veřejné zakázky;
 - o základním hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena;
 - o zpracování technické specifikace předmětu plnění Veřejné zakázky, zejména zpracování projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, není předmětem plnění Organizátora a za její řádné zpracování odpovídá Město;
- součástí zpracování zadávací dokumentace je revize vzorového návrhu smlouvy na realizaci Veřejné zakázky, který Organizátorovi poskytla Nadace, a zpracování vzorového čestného prohlášení ke kvalifikačním předpokladům a ke skutečnostem dle a v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ;
- zpracování odůvodnění Veřejné zakázky, je-li toto ZZVZ vyžadováno.

1.2.2 II. etapa | Zahájení zadávacího řízení:

- zpracování a uveřejnění oznámení o Veřejné zakázce;
- zveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele;
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace včetně zajištění uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu s § 98 ZZVZ; v případě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace týkající se technické specifikace předmětu plnění Veřejné zakázky, zejména projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, se Město zavazuje poskytnout Organizátorovi odpověď včas pro účely její zpracování do poskytovaného vysvětlení zadávací dokumentace;
- zpracování rozhodnutí o jmenování komise, jež bude zastávat současně funkci komise pro otevírání obálek a provede v daném zadávacím řízení posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, včetně zpracování čestného prohlášení členů komise a jejich náhradníků;
- zpracování a zajištění odeslání pozvánky na první a další jednání komise.

1.2.3 III. etapa | Jednání komise:

- účast na jednání komise ustanovené zadavatelem;
- zpracování protokolů z jednání komise včetně zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;

- zpracování příslušných žádostí komise (ve vztahu k posouzení kvalifikace, posouzení nabídek, posouzení výše nabídkové ceny) včetně zajištění odeslání žádostí komise účastníkům;
- zpracování příslušných rozhodnutí zadavatele (o vyloučení účastníka, o výběru dodavatele, o zrušení zadávacího řízení);
- odborná asistence komisi při posouzení kvalifikace účastníků;
- odborná asistence komisi při posouzení nabídek účastníků ve vztahu k posouzení splnění požadavků zadavatele na zpracování nabídky a ve vztahu k posouzení návrhu smlouvy předkládané účastníkem v zadávacím řízení. Předmětem plnění Organizátora není posouzení splnění požadavků zadavatele na technickou specifikaci předmětu plnění, zejména posouzení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- zajištění odeslání rozhodnutí zadavatele těm dodavatelům, kteří nedisponují datovou schránkou.

1.2.4 IV. etapa | Ukončení zadávacího řízení:

- zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy;
- zpracování a odeslání oznámení o výběru dodavatele účastníkům dle příslušných ustanovení ZZVZ;
- zpracování a uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení;
- zpracování písemné zprávy zadavatele a její zveřejnění na profilu zadavatele;
- zveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele;
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění;
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli;
- v případě podání námitek či návrhů k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze strany stěžovatelů zpracování návrhu písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů, zpracování vyjádření Města k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

1.3 Výčet úkonů uvedený v odst. 1.2 tohoto článku je pouze příkladný a zahrnuje předvídatelné činnosti Organizátora nutné k provedení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „Zadávací činnost“ nebo „Zadávací činnosti“); do doby ukončení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku bude Organizátor v souvislosti se Zadávací činností poskytovat Městu nezbytnou součinnost a poradenství. Organizátor je však v rámci Zadávacích činností povinen realizovat i veškeré zde neuvedené činnosti, které jsou vyžadovány ZZVZ nebo jejich potřeba vyplýne (změnou právní úpravy, pokyny dohledového orgánu atd.).

2. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

2.1 Smluvní strany sjednávají, že Organizátorovi náleží za řádný výkon Zadávací činnosti odměna ve výši 100.000,- Kč bez DPH (slovy: sto tisíc korun českých); tato Veřejná zakázka není v rámci zadávacího řízení na Zadávací činnosti rozdělena na části; k odměně bude připočtena DPH v aktuální zákonné výši (to vše dále a výše též jen „Odměna Organizátora“).

2.2 Smluvní strany sjednávají, že Odměna Organizátora zahrnuje i následující hotové výdaje Organizátora přímo spojené s prováděním Zadávací činnosti:

2.2.1 poplatky za uveřejnění povinných formulářů;

- 2.2.2 náklady na reprodukci zadávací dokumentace v potřebném počtu s výjimkou nákladů na reprodukci projektové dokumentace v listinné podobě; Organizátor předpokládá uveřejnění zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace v plném rozsahu na profilu zadavatele;
 - 2.2.3 poštovné;
 - 2.2.4 náklady spojené s kopírováním a tiskem;
 - 2.2.5 náklady na telefony a faxy;
 - 2.2.6 cestovné;
 - 2.2.7 ztráta času na cestě.
- 2.3 Město uhradí Odměnu Organizátora a ceny sjednané v této smlouvě i v případě neposkytnutí, krácení či vrácení nadačního příspěvku, a to na základě faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu a bude zaslaná na adresu Města. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Městu.

3. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1 Organizátor je povinen při provádění Zadávací činnosti postupovat s odbornou péčí, dodržovat postupy stanovené ZZVZ a jednat v souladu se zájmy Města a podle pokynů Města, ledaže tyto odporují ZZVZ. V případě rozporu mezi pokynem Města a postupem stanoveným ZZVZ je Organizátor povinen upozornit Město (postačí prostřednictvím prostého e-mailu), že jeho pokyn je v rozporu se ZZVZ a předložit řešení respektující postup předepsaný ZZVZ a současně v nejvyšší možné míře přihlížející k pokynu Města.
- 3.2 Organizátor se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Města. Při poskytování právních služeb je Organizátor jakožto advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Města. Jsou-li pokyny Města v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Organizátor vázán; o tom je povinen Město neprodleně vyrozumět.
- 3.3 Město bere na vědomí, že s přihlédnutím k ustanovení § 26 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, může Organizátora při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát, advokátní koncipient či zaměstnanec. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů či zaměstnanců advokátní kanceláře bude Organizátora zastupovat, přísluší Organizátorovi, pokud se strany v daném případě nedohodnou odchylně. Ostatní ustanovení této smlouvy nejsou tímto ujednáním dotčena.
- 3.4 Organizátor je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Městu všechny okolnosti, které zjistil při Zadávací činnosti a které mohou mít vliv na postup Zadávací činnosti nebo na zájmy Města.
- 3.5 Město tímto zmocňuje Organizátora k zastupování Města v právních záležitostech dle této smlouvy; Město vystaví na žádost Organizátora k tomuto zastupování též písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 3.6 Město se zavazuje poskytovat Organizátorovi v potřebném rozsahu součinnost při provádění Zadávacích činností. Za tím účelem se Město zavazuje Organizátorovi sdělit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy jednu konkrétní osobu pověřenou pravidelnou komunikací s Organizátorem a její kontaktní údaje (dále jen „Pověřená osoba“); Pověřená osoba je povinna zajistit a předávat Organizátorovi veškeré potřebné doklady a informace dle této smlouvy, Organizátor není povinen komunikovat a vyžádat si potřebné doklady a informace od jiných osob na straně Města. Po dobu prodlení Města s poskytnutím součinnosti není Organizátor v prodlení s plněním předmětu smlouvy.

- 3.7 Město je povinno předávat Organizátorovi včas potřebné dokumenty a poskytnout mu úplné a pravdivé údaje (informace), jež jsou potřebné k provádění Zadávacích činností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Organizátor sám. V této souvislosti se Město zavazuje zejména:
- 3.7.1 zajistit a předat Organizátorovi technickou specifikaci předmětu plnění včetně projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro účely uveřejnění na profilu zadavatele;
 - 3.7.2 zajistit stanovisko technického poradce Města k žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, týká-li se žádost technické specifikace předmětu plnění včetně projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
 - 3.7.3 předat Organizátorovi přihlašovací údaje včetně hesla k profilu zadavatele Města;
 - 3.7.4 zajistit jmenování (ustanovení) členů komise a jejich náhradníků s tím, že Organizátor ani osoby na straně Organizátora nebudou členy komise, a dále předat Organizátorovi informace o složení komise včetně e-mailové adresy členů komise a jejich náhradníků;
 - 3.7.5 zajistit prostory pro konání jednání komise;
 - 3.7.6 zajistit vnitřní komunikaci v rámci Města a mezi Městem a Nadací s výjimkou pozvánky na první a další jednání komise;
 - 3.7.7 zajistit řádné a včasné schválení úkonů v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku orgány Města;
 - 3.7.8 zajistit doručování rozhodnutí zadavatele v zadávacím řízení do datových schránek dodavatelů, má-li dotčený dodavatel zřízenou datovou schránku.
- 3.8 Potřebné dokumenty a údaje (informace) je Město povinno předávat Organizátorovi včas v dostatečném časovém předstihu tak, aby nebylo ohroženo dodržení lhůt stanovených ZZVZ a vyhlášení i průběh zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byly bez zbytečných průtahů. Město stvrzuje pravdivost údajů, které Organizátorovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytlo, a je srozuměno s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Organizátorem považováno za narušení důvěry mezi Městem jakožto klientem a Organizátorem jakožto advokátem.
- 3.9 Organizátor zahájí provádění Zadávacích činností nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy mu Město prokazatelně předalo podklady nezbytné pro provádění Zadávacích činností.
- 3.10 Organizátor je povinen před zahájením zadávacího řízení a dále před odesláním zpracovaného vysvětlení zadávací dokumentace doručit Městu zpracovanou zadávací dokumentaci / zpracované vysvětlení zadávací dokumentace k posouzení a schválení. Město je povinno posoudit obsah těchto dokumentů a písemně (postačí prostřednictvím prostého e-mailu) vůči nim uplatnit připomínky, anebo je schválit včas tak, aby mohly být dodrženy lhůty stanovené ZZVZ.
- 3.11 Organizátor se zavazuje neprodleně informovat Město o zjištěných vadách či nekompletnosti jemu předaných podkladů a o překážkách, které by mohly ohrozit řádný postup v zadávacím řízení; Organizátor není v této souvislosti povinen jakýmkoliv způsobem posuzovat či kontrolovat technickou specifikaci předmětu plnění, zejména předanou projektovou dokumentaci a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Po dobu, po kterou trvá závada na jemu předaných podkladech, není Organizátor v prodlení s plněním svých závazků.
- 3.12 Smluvní strany sjednávají, že dokumenty připravované v rámci Zadávacích činností a informace o okolnostech, které mohou mít vliv na plnění závazků plynoucích z této smlouvy, budou předávány předně elektronickou poštou anebo v sídle Města, nedohodnou-li se smluvní strany

jinak. Za písemnou formu je pro účely komunikace smluvních stran v záležitostech dle tohoto článku považována též výměna prostých e-mailových či jiných elektronických zpráv; pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že originály dokumentů vyhotovovaných pro Veřejnou zakázku musí být ve formě stanovené ZZVZ.

- 3.13 Organizátor umožní Městu účinnou kontrolu provádění Zadávacích činností a v případě dotazů podá Městu bez zbytečného odkladu požadovaná vysvětlení.
- 3.14 Vyhrazená práva Města jako zadavatele Veřejné zakázky:
 - 3.14.1 Město bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, o její konečné verzi rozhodne Město;
 - 3.14.2 Město jmenuje členy a náhradníky členů komise, jež bude současně zastávat v tomto zadávacím řízení činnost komise pro otevírání obálek, a dále provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek s tím, že komise bude mít 5 členů a ke každému členovi bude jmenován jeho náhradník; do komise nominuje 3 členy a jejich náhradníky Město a 2 členy a jejich náhradníky Nadace;
 - 3.14.3 Městu přísluší ze zákona tato další rozhodnutí: o vyloučení účastníka, o výběru dodavatele, o námitkách stěžovatelů a o zrušení zadávacího řízení.

Město se zavazuje před přijetím rozhodnutí dle bodů 3.14.1 až 3.14.3 výše vyžádat si stanovisko Nadace.
- 3.15 Město je povinno nejpozději do 2 pracovních dnů od podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem písemně (postačí prostým e-mailem) oznámit Organizátorovi den podpisu smlouvy a doručit Organizátorovi naskenovanou uzavřenou smlouvu včetně všech příloh pro účely zveřejnění smlouvy na profilu zadavatele; v případě zrušení zadávacího řízení je Město povinno oznámit Organizátorovi den podpisu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení ještě v den přijetí (podpisu) tohoto rozhodnutí zadavatele. V případě ostatních rozhodnutí zadavatele v zadávacím řízení je Město povinno o přijatém rozhodnutí zadavatele informovat Organizátora nejpozději následující pracovní den po přijetí rozhodnutí.
- 3.16 Po skončení zadávacího řízení předá Organizátor Městu spis k Veřejné zakázce.
- 3.17 Město je oprávněno započítat případnou majetkovou sankci udělenou mu Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže za postup v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku na Odměnu Organizátora pouze v případě, že nesprávný postup Města v zadávacím řízení byl způsoben výhradně pochybením na straně Organizátora.

4. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ A POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 4.1 Textové šablony a další elektronické i tištěné dokumenty vytvořené Organizátorem, stejně jako ostatní projektové, technické a realizační podklady Organizátora související se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku tvoří obchodní tajemství Organizátora; Město je povinno neporušit obchodní tajemství Organizátora.
- 4.2 Veškeré materiály a údaje, které Organizátor obdrží od Města v souvislosti s uzavřením této smlouvy, použije Organizátor výhradně pro výkon Zadávací činnosti a v zájmu Města. Po skončení provádění Zadávací činnosti Organizátor vrátí Městu všechny materiály, které od Města v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy převzal, ledaže se tyto staly součástí zadávací dokumentace či originálů listin souvisejících s Veřejnou zakázkou.
- 4.3 Organizátor je jakožto advokát povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Této povinnosti může Organizátora jakožto advokáta zprostit pouze klient (tj. Město) a po jeho zániku právní nástupce klienta. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na osoby, které Organizátora zastupují podle čl. 3.3 této

smlouvy, a další osoby, které Organizátor použije v souvislosti s poskytováním právních služeb, jsou-li samy povinností mlčenlivosti na základě zákona nebo smluvně vázány.

- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že ochrana informací dle tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace poskytované Nadaci týkající se či související s Veřejnou zakázkou, ani na informace o tom, že Organizátor realizoval konkrétní zadávací řízení na Veřejnou zakázku pro Město včetně informace o druhu Veřejné zakázky, formě zadávacího řízení, předpokládané hodnotě Veřejné zakázky a obecného popisu předmětu Veřejné zakázky, tj. Organizátor je oprávněn využít informaci o realizaci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku pro Město jako svou referenční zakázku. Na žádost Organizátora vystaví Město referenční listinu k Zadávacím činnostem.
- 4.5 Město výslovně souhlasí s tím, aby Organizátor informoval Nadaci a předával ji kopie dokumentů týkajících se či souvisejících se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku, a bere na vědomí, že Organizátor bude, mimo jiné, informovat Nadaci o zahájení zadávacího řízení, ukončení zadávacího řízení a plánovaných jednáních komise.
- 4.6 Povinnost mlčenlivosti a povinnost neporušit obchodní tajemství zůstává zachována i po ukončení platnosti této smlouvy.

5. ODPOVĚDNOST

- 5.1 Organizátor odpovídá za bezchybné a včasné provedení Zadávacích činností a za škody vzniklé v důsledku porušení ZZVZ ze strany Organizátora a nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou. Organizátor je odpovědný za zákonný průběh zadávacího řízení, je však oprávněn vyžadovat po Městu jím požadované parametry zadání; Organizátor neodpovídá za porušení ZZVZ v důsledku pochybení Města či v důsledku pochybení dalších dodavatelů Města včetně projektanta.
- 5.2 Organizátor se touto smlouvou zavazuje:
 - 5.2.1 v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚHOS“), vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí Města, provést bez nároku na odměnu organizační zajištění následného zadávacího řízení;
 - 5.2.2 v případě, že ÚHOS uzná návrh stěžovatele za důvodný a následně v rámci zadávacího řízení nařídí nový úkon nebo provedení nápravných opatření, provede tento úkon Organizátor na vlastní náklady;
 - 5.2.3 v případě, že ÚHOS udělí Městu za postup v zadávacím řízení majetkovou sankci, jde tato sankce v plné výši k tíži Organizátora;

to vše však za podmínky, že k uvedeným následkům došlo z důvodů pochybení výlučně na straně Organizátora.

- 5.3 Organizátor neodpovídá za vady, které byly způsobeny užitím chybných podkladů, dokladů či informací převzatých od Města, u kterých Organizátor nemohl zjistit jejich nesprávnost, popřípadě na tuto nesprávnost Město upozornil, ale Město na jejich užití trvalo. Organizátor však v žádném případě neodpovídá za technickou specifikaci předmětu plnění včetně projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- 5.4 Organizátor je povinen mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění v minimální výši 5.000.000,- Kč pro každý jednotlivý nárok nebo skupinu nároků vyplývajících ze stejné příčiny za jakékoliv jednotlivé pojistné období. Organizátor se zavazuje uvedenou pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu provádění Zadávací činnosti. Organizátor je povinen kdykoli na žádost Města prokázat Nadaci existenci uvedeného pojištění, a to předložením dokladů k pojištění, zejména potvrzení pojišťovny či pojišťovacího makléře.

6. KONTAKTNÍ OSOBY

6.1 Kontaktní osobou Města pro účely této smlouvy je:

jméno a příjmení: [REDACTED]
pevný telefon: +420 476 448 233
mobilní telefon: +420 774 710 611
e-mailová adresa: [REDACTED]@mesto-most.cz

Nebude-li Organizátorovi do 5 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy oznámena v souladu s čl. 3.6 této smlouvy jiná konkrétní osoba pověřená pravidelnou komunikací s Organizátorem, považuje se kontaktní osoba taktéž za Pověřenou osobu ve smyslu čl. 3.5 této smlouvy.

6.2 Kontaktní osoby Organizátora pro účely této smlouvy jsou – každá osoba je oprávněna jednat samostatně:

kontaktní osoba:
jméno a příjmení: [REDACTED], advokát
pevný telefon: +420 222 222 065 (sekretariát)
mobilní telefon: +420 777 302 226
e-mailová adresa: [REDACTED]

kontaktní osoba – zástupce:
jméno a příjmení: [REDACTED], advokát
pevný telefon: +420 222 222 065 (sekretariát)
e-mailová adresa: [REDACTED]

6.3 Změnu kontaktních osob a údajů je smluvní strana, již se změna týká, povinna oznámit druhé smluvní straně nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne provedení změny, a to alespoň ve formě prostého e-mailu s následným potvrzením příjemce o přijetí oznámení.

7. DORUČOVÁNÍ

7.1 Jakákoliv oznámení doručovaná mezi stranami s výjimkou těch, u kterých je touto smlouvou sjednána nebo právními předpisy předepsána písemná forma, mohou být zaslána prostřednictvím prostých e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany se dohodly, že pro případ doručování elektronickou cestou je každá strana oprávněna požádat o následné zaslání zprávy v listinné podobě.

7.2 Dokumenty, pro které je sjednána nebo předepsána písemná forma, mohou být předány osobně anebo zaslány doporučenou poštovní zásilkou na adresu smluvních stran nebo na jinou adresu, kterou si strany sdělí; v případě doručení prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se za den doručení považuje 10. pracovní den po odeslání; smluvní strany tedy vylučují aplikaci ustanovení § 573 občanského zákoníku. Při prokazování doručení bude stačit prokázat, že odeslání bylo uskutečněno, že obálka obsahující doručovanou písemnost byla řádně adresována a předána poště jako předem placená doporučená poštovní zásilka.

7.3 Doručovací adresy smluvních stran:

Město
adresa: Radniční 1/2, 434 69 Most
e-mailová adresa: [REDACTED]@mesto-most.cz

Organizátor
adresa: [REDACTED] advokátní kancelář
Václavská 316/12, 120 00 Praha 2
e-mailová adresa: [REDACTED]; [REDACTED]

8. TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění předmětu smlouvy oběma smluvními stranami. Ukončením účinnosti smlouvy nejsou dotčeny odpovědnost Organizátora, ustanovení týkající se obchodního tajemství, povinnost mlčenlivosti.
- 8.2 Tato smlouva může být před uplynutím doby její účinnosti ukončena odstoupením jedné ze smluvních stran anebo výpovědí jedné ze smluvních stran.
- 8.3 Město může odstoupit od této smlouvy písemným oznámením o odstoupení s účinky do budoucna doručeným Organizátorovi v případě, že Organizátor provádí Zadávací činnosti v rozporu se ZZVZ nebo touto smlouvou a neodstraní závadný stav ve lhůtě 3 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Města k nápravě závadného stavu.
- 8.4 Organizátor může odstoupit od této smlouvy písemným oznámením o odstoupení s účinky do budoucna doručeným Městu v případě, že Město řádně neposkytne Organizátorovi potřebné podklady, dokumenty či informace, či řádně neposoudí dokumenty vyhotovené dle ZZVZ a neodstraní závadný stav ve lhůtě 3 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k nápravě závadného stavu. V takovém případě Organizátor vrátí Městu veškeré doklady a listiny, které mu byly pro výkon Zadávací činnosti poskytnuty.
- 8.5 Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, ve kterém bylo oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně. V souvislosti s odstoupením od smlouvy smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 1977 až § 1979 a § 2002 až § 2004 občanského zákoníku.
- 8.6 Město může tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, výpovědní doba činí 15 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Organizátorovi.
- 8.7 Organizátor může tuto smlouvu vypovědět v případech, kdy dojde k narušení důvěry mezi ním a Městem, pokud Město neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Město v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Organizátorovi; výpovědní doba činí 15 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Městu.
- 8.8 V případě ukončení této smlouvy je Organizátor povinen:
 - 8.8.1 dokončit rozpracované úkony v rámci Zadávací činnosti tak, aby Městu nevznikla újma, a
 - 8.8.2 vrátit Městu veškerou dokumentaci, která mu byla pro Veřejnou zakázku poskytnuta, a to do 10 pracovních dnů ode dne ukončení této smlouvy a proti podpisu předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
- 8.9 Při předčasném ukončení této smlouvy náleží Organizátorovi poměrná část Odměny Organizátora a ceny dle této smlouvy odpovídající rozpracovanosti.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Město prohlašuje, že splnilo veškeré zákonem stanovené náležitosti nutné pro uzavření této smlouvy, zejména pak udělení předchozího souhlasu s uzavřením této smlouvy, je-li tento zákonem či jiným pro Město závazným dokumentem vyžadován, a je tak oprávněno smlouvu platně uzavřít.
- 9.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti splněním následujících podmínek:
 - 9.2.1 dnem připojení schvalovací doložky Nadace; Město se zavazuje, že tuto smlouvu předloží Nadaci k připojení schvalovací doložky nejpozději do 7 pracovních dnů po jejím podpisu oběma smluvními stranami; a zároveň

9.2.2 uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Město. Město písemně potvrdí Organizátorovi a Nadaci splnění povinnosti zveřejnit smlouvu v registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím uveřejnění.

- 9.3 Každá smluvní strana potvrzuje, že při uzavírání této smlouvy nespolehala na žádná prohlášení anebo ujištění ani jiné informace poskytnuté druhou smluvní stranou, kromě prohlášení a ujištění učiněných výslovně v této smlouvě anebo v dokumentech, které se k této smlouvě vztahují, popř. v dokumentech, na které tato smlouva výslovně odkazuje.
- 9.4 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely a které jsou relevantní ve vztahu k předmětu této smlouvy. Žádná ze smluvních stran nebude mít žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této smlouvě.
- 9.5 Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran; žádný článek smlouvy a/nebo její ustanovení nelze přisoudit žádné ze stran s tím, že ho v jednání použila jako první, smluvní strany tedy vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto smlouvu.
- 9.6 Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 9.7 Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle ustanovení § 576 občanského zákoníku.
- 9.8 Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv, tím není dotčena možnost smluvních stran využívat ke komunikaci elektronickou poštu v případech sjednaných touto smlouvou.
- 9.9 Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž Město a Nadace obdrží dvě vyhotovení a Organizátor jedno vyhotovení.
- 9.10 Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti z ní vyplývající ustanoveními občanského zákoníku. Vedle ustanovení již v této smlouvě výslovně uvedených smluvní strany dále vylučují aplikaci ustanovení § 1748, § 2440 a § 2443 občanského zákoníku. Ustanovení občanského zákoníku, jejichž vyloučení smluvní strany sjednaly, se nepoužijí ani analogicky.
- 9.11 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.
- 9.12 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 9.13 Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu

s tímto zákonem uveřejní Město, jak uvedeno v čl. 9.1 této smlouvy, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru Organizátor.

9.14 Po uveřejnění v registru smluv obdrží Organizátor do datové schránky / e-mailem potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že Organizátor nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

9.15 Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz pravé a svobodné vůle níže připojují své podpisy.

V Mostě dne _____

V Praze dne _____

Za Město:

Za Organizátora:

Mgr. Jan Paparega
primátor

advokát

Schvalovací doložka

Nadace Proměny Karla Komárka souhlasí s uzavřením této smlouvy.

V Praze dne _____

ředitelka
na základě plné moci

SMLOUVA O DÍLO NA REALIZACI PARKU

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jako „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami

Statutární město Most, se sídlem Radniční 1/2, 434 69 Most, IČ: 00266094,
bankovní spojení: č. ú. 27-1041368359/0800, vedený u Česká spořitelna a.s.,
které zastupuje Mgr. Jan Paparega, primátor
dále jako „**Město**“

a

/BUDE DOPLNĚNO/, se sídlem: **/BUDE DOPLNĚNO/**, **/BUDE DOPLNĚNO/**, PSČ **/BUDE DOPLNĚNO/**,
IČ: **/BUDE DOPLNĚNO/**, DIČ: **/BUDE DOPLNĚNO/**,
kterou zastupuje **/BUDE DOPLNĚNO/**
bankovní spojení: č. ú. **/BUDE DOPLNĚNO/**
dále jako „**Zhotovitel**“

společně označeny jako „**smluvní strany**“ nebo „**strany**“

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Město vyhlásilo a provedlo podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů zadávací řízení na zadání veřejné zakázky „Park Střed“. Nabídku Zhotovitele vybralo Město jako nabídku nejvhodnější;
- (B) Město je příjemcem nadačního příspěvku poskytnutého mu Nadací Proměny Karla Komárka, se sídlem Evropská 866/71, Vokovice, 160 00 Praha 6, IČ: 27421538 (dále jako „**Nadace**“), na realizaci grantového projektu Park Střed v Mostě (dále jako „**Grantový projekt**“) a je povinno respektovat podmínky stanovené Rámcovou smlouvou o nadační podpoře na Grantový projekt, uzavřené mezi Nadací a Městem;
- (C) Zhotovitel je držitelem příslušných živnostenských oprávnění k provádění terénních, stavebních a souvisejících prací a má řádné technické vybavení, profesní zkušenosti a odborné schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle této smlouvy;
- (D) Zhotovitel prohlašuje, že je schopný dílo dle této smlouvy provést v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou a za cenu sjednanou touto smlouvou a že si je vědom, že Město má zájem na dokončení díla, které je předmětem této smlouvy, v čase a kvalitě sjednané touto smlouvou;
- (E) Grantový projekt spočívá v rekonstrukci městského parku Střed, který se rozkládá na pozemcích Města (dále jen „**Park**“);
- (F) Park se rozkládá na rozloze 52 304 m² a leží na pozemcích, příp. části pozemků:

p. par. č. 4681/1, 4681/2, 6373/1, 6374/14, 6374/27, 6374/72, 6374/73, 6374/74, 6378/1, 6378/2, 6378/3, 6378/4, 6380/4, 6380/5, 6380/6, 6380/7, 6380/8, 6380/11, 6380/12, 6380/19,

6399/1, pozemky zapsané na LV č. 1 pro obec a katastrální území Most II, u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most, a který je blíže definován zákresem území městského parku přiloženém jako Příloha č. 1 k této smlouvě (dále jen „Park“); výpis z LV č. 1 je připojen v Příloze č. 2 této Smlouvy;

- (G) Město prohlašuje, že pozemky, na nichž leží Park, jsou v jeho výlučném vlastnictví (dále jako „**Pozemky Města**“). Město rozhodnutím Zastupitelstva města Mostu dne 21. 2. 2019 – usnesení číslo ZmM/0125/3 schválilo Rámcovou smlouvu mezi subjekty Nadace Proměny Karla Komárka a statutární město Most. Předmětem této Rámcové smlouvy je stanovení základního smluvního rámce realizace Grantového projektu na revitalizaci parku Střed. V souladu s platným územním plánem určilo Pozemky statutárního města Mostu k užití pro realizaci Grantového projektu a prohlašuje, že na nich nevážnou práva třetích osob, která by tomuto způsobu užívání bránila;
- (H) součástí realizace Parku budou též opravy stávajících uměleckých objektů a dodání herních prvků.

UZAVÍRAJÍ SMLUVNÍ STRANY TUTO SMLOUVU:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro Město řádně a včas, na svůj náklad a na své nebezpečí, níže specifikované dílo spočívající v realizaci Grantového projektu, tj. obnově Parku a Město se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.

2. SPECIFIKACE DÍLA

- 2.1 Dílem ve smyslu této smlouvy je realizaci Grantového projektu, tj. obnova Parku tak, jak je podrobně vymezena v projektové dokumentaci stavby vyhotovené architekty, kteří byli vybráni v architektonické soutěži (dále jako „**Architekti**“). Projektová dokumentace vyhotovená Architekty (dále jako „**Projektová dokumentace**“) byla v jednom vyhotovení předána Zhotoviteli ke dni podpisu této smlouvy. Projektová dokumentace je Přílohou č. 3 této smlouvy.
- 2.2 Kompletní rozsah požadovaných prací je dán Projektovou dokumentací, zadávacími podmínkami veřejné zakázky na realizaci Parku a nabídkou podanou Zhotovitelem v zadávacím řízení včetně výkazu výměr (dále též jako „**Výchozí dokumenty**“). Výchozí dokumenty jsou Přílohou č. 4 této smlouvy.
- 2.3 Dílo zahrnuje provedení, dodání a zajištění všech činností, prací, služeb, věcí a dodávek nutných k realizaci Grantového projektu, tj. obnově Parku, předpokládaných v Projektové dokumentaci a/nebo ve Výchozích dokumentech, a to bez ohledu na to, v kterém z těchto dokumentů jsou uvedeny, resp. z kterého z nich vyplývají, a dále činností, práce a dodávky, které nejsou v Projektové dokumentaci a Výchozích dokumentech obsaženy, o kterých však Zhotovitel věděl nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla dané povahy třeba, a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci děl analogického charakteru (dále jako „**Dílo**“).

3. MÍSTO PROVÁDĚNÍ DÍLA, DOKONČENÍ DÍLA

- 3.1 Místem provádění Díla je Park.

- 3.2 Dílo se považuje za provedené, je-li dokončeno, předáno Městu a připojila-li Nadace k protokolu o provedení stavby schvalovací doložku.
- 3.3 Dílo se považuje za dokončené, je-li předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu a je-li opatřeno dokumenty a doklady uvedenými v následujícím odstavci. Účelem Díla je obnova Parku a vybavení Parku uměleckými, herními a dalšími prvky a informačními systémy.
- 3.4 Pro účely dokončení Díla je Zhotovitel povinen doložit Městu:
- 3.4.1 dokumentaci skutečného provedení Díla a fotodokumentaci Díla ve dvou vyhotoveních;
 - 3.4.2 protokoly o shodě v českém jazyce, vyžaduje-li je povaha Díla;
 - 3.4.3 certifikáty výrobků v českém jazyce, vyžaduje-li je povaha Díla;
 - 3.4.4 protokoly zkoušek, atestů a revizí podle ČSN, vyžaduje-li je povaha Díla;
 - 3.4.5 protokoly o komplexnosti a kvalitě jednotlivých částí Díla, o prověření zakrývaných konstrukcí, jsou-li tyto součástí Díla a vyžaduje-li je povaha Díla;
 - 3.4.6 návody k obsluze, návody k použití, záruční listy, všeobecné uživatelské podmínky apod., vyžaduje-li je povaha Díla;
 - 3.4.7 doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění;
 - 3.4.8 další doklady prokazující splnění podmínek orgánů a organizací, které byly pro provádění Díla případně stanoveny;
 - 3.4.9 stavební deník;
 - 3.4.10 formulář protokolu o provedení stavby;
 - 3.4.11 geometrický plán dokončené stavby;
 - 3.4.12 geodetické zaměření skutečného provedení stavby;
 - 3.4.13 protokol o akceptaci zakázky DTMM (jak definováno níže), který bude v souladu s následujícími požadavky Města v rámci projektu DTMM: Obecně závaznou vyhláškou statutárního města Mostu č. 4/2014, o vedení technické mapy obce, Pokyny pro stavebníky při pořizování geodetických částí dokumentace skutečného provedení stavby, Pokyny pro stavební úřad v rámci projektu Digitální technická mapa města Mostu (dále jen „DTMM“), Pokyny pro zadávání geodetických prací v rámci projektu DTMM, Provozní dokumentací DTMM, zejména provozním řádem DTMM, Rámcem datového modelu, Popisem výměnného formátu DGN a Metodickým návodem pro pořizování a tvorbu aktualizčních dat ÚMPS, zveřejněných na internetových stránkách objednatele, portál „DTMM“, sekce „Dokumenty“.
- V případě, že nedojde k předložení a předání uvedených dokumentů a dokladů nejpozději při převjímacím řízení, nepovažuje se Dílo za dokončené a Město je oprávněno odmítnout převzít Dílo, resp. je oprávněno Dílo převzít s výhradou.
- 3.5 Zhotovitel se zavazuje Dílo řádně dokončit nejpozději do **/BUDE DOPLNĚNO/** měsíců ode dne uzavření této smlouvy; dobou **/BUDE DOPLNĚNO/** měsíců se pro účely tohoto ujednání rozumí období **/BUDE DOPLNĚNO/** po sobě jdoucích měsíců, přičemž prvním dnem období je den uzavření této smlouvy a posledním dnem období je den, který se svým číselným označením shoduje s číselným označením prvního dne období. Práce na provádění Díla budou zahájeny nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne předání místa stavby Zhotoviteli.
- 3.6 Smluvní strany sjednaly pro provádění Díla časový plán (dále jako „**Harmonogram**“), který je připojen k této smlouvě jako Příloha č. 5. V Harmonogramu jsou vyznačeny měsíční závazné termíny, které nepředstavují dílčí zdanitelné plnění, jsou však pro Zhotovitele závazné a slouží Městu pro kontrolu řádného provádění Díla (dále jako „**Závazné termíny**“).

- 3.7 Zhotovitel je povinen vyklidit staveniště a provést závěrečný úklid místa provádění Díla do 10 pracovních dnů ode dne dokončení Díla.
- 3.8 Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel je oprávněn Dílo dokončit před sjednaným termínem a Město je povinno řádně dokončené Dílo převzít.
- 3.9 Smluvní strany se dohodly, že termín pro dokončení Díla se prodlouží o dobu, po kterou nemohlo být Dílo prováděno v důsledku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku. Odpovědnost nevylučuje překážka, která leží výlučně na straně Zhotovitele anebo vznikla v době, kdy již byl Zhotovitel v prodlení s plněním svých závazků dle této smlouvy.
- 3.10 Zdrží-li se provádění Díla v důsledku důvodů ležících výlučně na straně Města, není Zhotovitel v prodlení s plněním svých závazků. Termín pro dokončení Díla se v takovém případě prodlouží o dobu, po kterou nemohlo být Dílo prováděno.

4. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 4.1 Nejpozději na poslední den lhůty, do kdy má Zhotovitel dle této smlouvy Dílo dokončit, svolá Zhotovitel přejímací řízení, a to písemným oznámením, které musí být doručeno Městu alespoň 5 pracovních dnů předem. Zhotovitel se výslovně zavazuje doručit ve stejné lhůtě oznámení o konání přejímacího řízení též Nadaci, a to na adresu uvedenou v této smlouvě. V případě, že oznámení o konání přejímacího řízení nebude Městu a Nadaci řádně a včas oznámeno, přijímací řízení se nekoná a Zhotovitel je povinen svolat stejným postupem nové přejímací řízení, a to nejpozději do 5 pracovních dní od původního termínu.
- 4.2 Ke dni přejímajícího řízení musí být pozemky a komunikace dotčené stavbou uvedeny do původního stavu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Nesplní-li Zhotovitel tuto povinnost, nepovažuje se Dílo za dokončené a Město je oprávněno odmítnout převzít Dílo, resp. je oprávněno Dílo převzít s výhradou.
- 4.3 Bude-li při přejímacím řízení zjištěno, že je Zhotovitelem předáváno Dílo, které nese zjevné vady a vykazuje nedodělky, není Město povinno Dílo převzít, resp. je oprávněno Dílo převzít s výhradou. Vadou, popř. nedodělky Díla se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu nebo parametrech díla stanovených Projektovou dokumentací, Výchozími dokumenty, touto smlouvou a právními předpisy.
- 4.4 Výsledek přejímacího řízení bude zachycen v protokolu o provedení stavby (dále jako „**Protokol o provedení stavby**“ nebo též „**Protokol**“). Protokol o provedení stavby bude obsahovat místo provedení Díla, stručný popis předmětu Díla, postup při provádění Díla a soupis případných příloh. Pokud budou při přejímacím řízení zjištěny vady Díla, bude Protokol obsahovat soupis vad, vyjádření Zhotovitele ke zjištěným vadám a termíny pro jejich odstranění. V Protokolu Město výslovně uvede, zda i) Dílo přebírá bez výhrad, ii) Dílo přebírá s výhradou dále v Protokole uvedené, iii) Dílo nepřebírá z důvodů dále v Protokolu uvedených.
- 4.5 Vady Díla zjištěné při převzetí Díla je Zhotovitel povinen odstranit v době uvedené v Protokolu, pokud Zhotovitel vady neodstraní, Město neuvolní Zhotoviteli sjednanou pozastávku z ceny za Dílo.
- 4.6 Zhotovitel je povinen vyklidit staveniště a provést závěrečný úklid místa provádění Díla do 10 pracovních dnů ode dne převzetí Díla Městem.

5. PROVEDENÍ DÍLA

- 5.1 Město předloží Protokol o provedení stavby, kterým Dílo převzalo, Nadaci k připojení schvalovací doložky; dnem připojení schvalovací doložky Nadace se Dílo pokládá za provedené. Nadace neodmítne schválení Protokolu, pokud i) Město převzalo Dílo bez výhrad oprávněně, anebo ii) Město převzalo Dílo s výhradou, která nebrání užívání Parku, Nadace však není povinna připojit schvalovací doložku k Protokolu, pokud Zhotovitel nevyklidil staveniště a neprovedl závěrečný úklid místa provádění Díla.
- 5.2 Provedením Díla počíná běžet záruční doba za Dílo.

6. NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PŘECHOD VLASTNICKÉHO PRÁVA

- 6.1 Převzetím Díla přechází nebezpečí škody nebo zničení Díla na Město.
- 6.2 Zhotovitel nese od doby převzetí staveniště do dne převzetí Díla, resp. odevzdání vyklizeného a uklizeného staveniště Městu, nebezpečí škody na Díle na všech jeho zhotovovaných, obnovovaných, upravovaných a jiných částech, plochách, případně objektech umístěných na staveništi a na okolních pozemcích, popř. pod stavenišťem a těmito pozemky.
- 6.3 Zhotovitel nese do dne převzetí Díla, resp. odevzdání vyklizeného a uklizeného staveniště Městu, nebezpečí škody vyvolané použitím věcí, přístrojů, strojů a zařízení jím opatřenými pro provádění Díla či jeho části, které se z důvodu své povahy nemohou stát součástí či příslušenstvím Díla a které jsou či byly použity k provádění Díla.
- 6.4 Zhotovitel nese nebezpečí škody na všech věcech, které opatřil sám nebo byly opatřeny Městem pro provádění Díla, a to od okamžiku jejich opatření, resp. převzetí od Města, do doby převzetí Díla, popř. u věcí, které je Zhotovitel povinen vrátit, do doby jejich vrácení.
- 6.5 Město je od počátku vlastníkem zhotovovaného Díla a všech věcí, které Zhotovitel opatřil k provedení Díla, a to od okamžiku jejich zabudování do Díla. Zhotovitel je povinen ve smlouvách se všemi Zhotoviteli toto ujednání respektovat tak, aby Město mohlo takto vlastnictví nabývat, a zavazuje se nesjednat výhradu vlastnictví. Splnění této povinnosti Zhotovitele podléhá záruce za vady Díla.
- 6.6 Veškeré věci, podklady, dokumentace a další doklady, které Město předalo Zhotoviteli, a nestaly se součástí Díla, zůstávají ve vlastnictví Města. Zhotovitel je povinen uvedené věci, podklady, dokumentaci a další doklady vrátit Městu, a to nejpozději ke dni provedení Díla, s výjimkou těch věcí, které Zhotovitel prokazatelně a oprávněně spotřeboval ke splnění závazků z této smlouvy plynoucích.

7. CENA ZA DÍLO

- 7.1 Smluvní strany sjednávají, že cena za Dílo činí /BUDE DOPLNĚNO/ Kč bez DPH. K ceně za Dílo bude připočtena DPH v aktuální zákonné výši (dále jako „Cena Díla“).
- 7.2 Smluvní strany sjednávají, že Cena Díla je konečná a zahrnuje všechny náklady Zhotovitele spojené se zhotovením Díla včetně nákladů na materiál, přesuny hmot, dopravu včetně vykládky, manipulační a zdvihací techniku, zařízení a zabezpečení a úklid staveniště, zajištění hygienického zázemí a bezpečnosti práce pro pracovníky Zhotovitele, zábory, dopravní značení apod.
- 7.3 V případě, že v průběhu provádění Díla vznikne objektivně odůvodněná potřeba provedení prací a činností, které neobsahují Výchozí dokumenty ani Projektová dokumentace a které nemohl Zhotovitel zjistit ani při vynaložení odborné péče při prověřování vhodnosti Výchozích dokumentů, Projektové dokumentace a při tvorbě nabídkové ceny a současně celková

předpokládaná hodnota těchto prací přesáhne částku odpovídající 2 % sjednané Ceny Díla (dále jako „Vícepráce“), smluvní strany sjednávají, že písemným Dodatkem k této smlouvě nebo Změnovým listem (příloha č. 6 této smlouvy) upraví postup při dalším provádění Díla. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Městu nutnost provedení Víceprací a do doby uzavření písemného Dodatku k této smlouvě nebo Změnového listu přerušit práce na provádění Díla; po tuto dobu není Zhotovitel v prodlení s plněním dle této smlouvy ani s nedodržením Závazných termínů. V případě, že Zhotovitel neoznámí Městu nutnost provedení Víceprací a nepřeruší provádění Díla do doby uzavření písemného Dodatku k této smlouvě nebo Změnového listu, nemá nárok na úhradu ceny za Vícepráce ani nákladů na Vícepráce vynaložených.

- 7.4 Smluvní strany výslovně sjednávají, že Město je oprávněno omezit rozsah Díla. V takovém případě smluvní strany uzavřou písemný Dodatek k této smlouvě nebo Změnový list, ve kterém upraví rozsah Díla a úměrně tomu též sníží Cenu Díla.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Na Cenu Díla nebude Městem Zhotoviteli poskytnuta žádná záloha.

- 8.2 Smluvní strany sjednávají následující způsob placení Ceny Díla a fakturace:

8.2.1 Cenu Díla bude Město platit Zhotoviteli po částech vždy za práce a dodávky skutečně provedené Zhotovitelem v příslušném kalendářním měsíci.

8.2.2 Práce a dodávky skutečně provedené Zhotovitelem v příslušném kalendářním měsíci jsou dílčím zdanitelným plněním a dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je poslední den daného kalendářního měsíce.

8.2.3 Zhotovitel vystaví fakturu vždy zpětně za předchozí kalendářní měsíc nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce; přílohou každé zasílané faktury musí být položkový soupis prací a dodávek provedených v daném kalendářním měsíci v členění po položkách dle výkazu výměr.

8.2.4 Každá faktura Zhotovitele, resp. k ní přiložený soupis prací a dodávek musí být opatřen schvalovací doložkou technického dozoru Města.

8.2.5 Každá faktura Zhotovitele musí mít zákonné náležitosti daňového dokladu a musí být doručena Městu.

8.2.6 Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení; fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu Města.

8.2.7 Město proplatí Zhotoviteli z každé oprávněně a správně vystavené faktury 85 % z fakturované částky; platbu ve výši 15 % z každé fakturované částky Město zadrží jako tzv. pozastávku.

8.2.8 Závěrečnou fakturu je Zhotovitel oprávněn vystavit po provedení Díla, a to do 10 pracovních dnů poté, co Nadace připojí schvalovací doložku k Protokolu o provedení stavby; v závěrečné faktuře bude uvedena celková Cena Díla, odpočet Městem uhrazených částek z měsíčních faktur a výše pozastávky.

- 8.3 Smluvní strany sjednávají následující způsob uvolnění pozastávky:

8.3.1 Město uhradí Zhotoviteli 2/3 z celkové pozastávky na podkladě závěrečné faktury v případě, že Dílo bude převzato bez výhrad. V případě, že Dílo bude Městem převzato s výhradou, uhradí Město 2/3 z pozastávky Zhotoviteli do 30 kalendářních dnů poté, co důvod výhrady byl Zhotovitelem napraven. V případě, že důvod výhrady nebude Zhotovitelem odstraněn v termínu dle Protokolu o provedení stavby, budou 2/3 pozastávky uvolněny Zhotoviteli spolu se zbývající částí pozastávky až oproti doložení bankovní záruky.

- 8.3.2 Zbývající 1/3 z celkové pozastávky, resp. dle předchozího odstavce, věty třetí, celkovou pozastávku, Město uvolní Zhotoviteli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy Zhotovitel předloží Městu a současně Nadaci záruční listinu banky se sídlem v ČR zajišťující splnění všech povinností Zhotovitele z titulu vadného plnění i odpovědnosti za vady v záruční době dané Zhotovitelem touto smlouvou, a to povinností stanovených zákonem i povinností smluvních. Bankovní záruka bude sloužit jako jistota Města. Záruční listina musí obsahovat prohlášení banky, že uspokojí Město na první požádání a bez námitek do výše odpovídající částce neuvolněné pozastávky. S obsahem záruční listiny musí vyslovit souhlas Město i Nadace. Bankovní záruka za pozastávku musí být Zhotovitelem udržována v platnosti po celou dobu trvání záruky za vady, resp. do doby odstranění vad uplatněných Městem v záruční době a vypořádání ostatních nároků Města z vad uplatněných Městem v záruční době.
- 8.4 Město bude platit Cenu Díla z nadačního příspěvku poskytnutého mu Nadací na realizaci Parku. V případě, že Město neobdrží od Nadace včas dílčí platby nadačního příspěvku určené na úhradu příslušných částí Ceny Díla, je povinno tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit Zhotoviteli a k oznámení připojit sdělení Nadace o opožděné úhradě dílčí platby nadačního příspěvku. Ode dne, kdy Zhotovitel toto oznámení obdrží, přerušuje se běh lhůty splatnosti dotčených daňových dokladů na dobu až 60 kalendářních dnů. Po tuto dobu bude Zhotovitel pokračovat v provádění Díla, pokud neobdrží od Města písemný pokyn k přerušování prací. Za písemnou formu se pro účely tohoto článku považuje též výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Z titulu nezaplacení Zhotovitelem oprávněně vystavených faktur ve lhůtě jejich splatnosti, v souladu se zde sjednaným odkladem doby splatnosti, nevzniká Zhotoviteli nárok na úrok z prodlení ani na jakýkoliv jiný postup dle této smlouvy, který znamená sankci, nárok na odškodnění nebo jiný postih Města.
- 8.5 Pokud Zhotovitel v průběhu provádění Díla bude opakovaně v prodlení se splněním Závazných termínů, je Město oprávněno při v pořadí třetím nedodržení Závazného termínu pozastavit zaplacení faktur Zhotovitele, a to do doby řádného splnění všech opožděných Závazných termínů. O pozastavení úhrady faktur Město nejpozději v době splatnosti první z nich informuje písemně Zhotovitele; za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Z titulu pozdržení zaplacení faktur z důvodu nedodržení Závazných termínů nevzniká Zhotoviteli nárok na úrok z prodlení ani na jakýkoliv jiný postup dle této smlouvy, který znamená sankci, nárok na odškodnění nebo jiný postih Města.

9. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 9.1 Zhotovitel není oprávněn jednat jménem Města, ledaže mu k takovému jednání Město udělí plnou moc.
- 9.2 Dílo bude provedeno v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené Projektovou dokumentací a Východními dokumenty, včetně případných změn, dodatků, doplňků a Změnových listů sjednaných smluvními stranami.
- 9.3 Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, není Zhotovitel oprávněn provést jakoukoliv změnu Díla bez písemné dohody s Městem, ke které připojí schvalovací doložku Nadace.
- 9.4 Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění Díla podmínky sjednané touto smlouvou, jakož i ustanovení právních předpisů vztahujících se k prováděnému Dílu. Práce a dodávky budou provedeny v souladu s hygienickými, protipožárními, bezpečnostními předpisy a dalšími souvisejícími předpisy.

- 9.5 Zhotovitel se zavazuje respektovat veškerá rozhodnutí a stanoviska příslušných správních orgánů a dotčených subjektů, která mu byla Městem předána v podkladech pro provádění Díla, popř. která si v průběhu provádění Díla opatřil.
- 9.6 Zhotovitel se rovněž zavazuje řídit se pokyny Města a v případě, že zjistí nevhodnost či nesprávnost pokynu Města, je povinen neprodleně písemně na tuto nevhodnost či nesprávnost upozornit Město a navrhnout alternativní řešení. Pokud tuto povinnost Zhotovitel nesplní, odpovídá za vady Díla tím způsobené a odpovídá rovněž za další důsledky porušení této povinnosti, včetně náhrady škody, která Městu případně vznikne. V případě, že Zhotovitel Město na nevhodnost či nesprávnost pokynu upozorní a Město přesto trvá na jeho dodržení, nenese Zhotovitel odpovědnost za případné vady či škodu, která v důsledku dodržení nevhodného či nesprávného pokynu vznikla.
- 9.7 Zhotovitel bere na vědomí, že Město je v rámci svých povinností vůči Nadaci povinno zajistit Nadaci možnost kontroly činnosti Zhotovitele, možnost vstupovat kdykoliv na místo realizace Díla, tj. na stavbu Parku a ověřovat postup prací, nahlížet do stavebního deníku, účastnit se kontrolních dnů, popř. dalších úkonů k prověření průběhu prací na Díle a zavazuje se respektovat podíl Nadace na kontrolních a schvalovacích procesech při provádění Díla.

A. Projektová dokumentace

- 9.8 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy s odbornou péčí prověřit vhodnost a správnost Projektové dokumentace a Výchozích dokumentů a posoudit, zda je možné dle této dokumentace Dílo řádně a včas zhotovit. V případě, že Zhotovitel zjistí vady, rozpory a nedostatky v Projektové dokumentaci a ve Výchozích dokumentech (dále jako „Vady dokumentace“), je povinen o nich nejpozději do zahájení prací na Díle písemně informovat Město. Město je povinno vyjádřit se k Vadám dokumentace nejpozději do 15 pracovních dnů od obdržení zprávy Zhotovitele a současně uplatnit práva z odpovědnosti za vady Projektové dokumentace vůči Architektům. V případě, že Vady dokumentace neumožní zahájit provádění Díla, prodlužuje se termín pro zhotovení Díla, a to nejméně o dobu, po kterou Architekti prováděli nutné úpravy Projektové dokumentace. Zhotovitel musí mít možnost upravenou Projektovou dokumentaci znovu posoudit tak, aby na základě upravené Projektové dokumentace mohl Dílo řádně a včas dokončit; Město se zavazuje poskytnout Zhotoviteli k tomuto posouzení přiměřený čas.
- 9.9 Neposoudí-li Zhotovitel s odbornou péčí Projektovou dokumentaci a Výchozí dokumenty anebo konstatuje, že na jejich podkladě je možné Dílo řádně a včas dokončit, odpovídá Městu za vady Díla, které vznikly v důsledku vadné Projektové dokumentace a na ni navazujících Výchozích dokumentů a též za případnou škodu vzniklou v důsledku toho. V takovém případě je Zhotovitel povinen zajistit přepracování, resp. dopracování Projektové dokumentace na své náklady bez nároku na zvýšení Ceny Díla. Zhotovitel se zproští této odpovědnosti, pokud prokáže, že vady Projektové dokumentace a Výchozích dokumentů nemohl zjistit ani při vynaložení odborné péče.
- 9.10 V případě, že během provádění Díla vznikne objektivně odůvodněná potřeba změny Projektové dokumentace, je Zhotovitel povinen oznámit tuto skutečnost Městu. Změnu Projektové dokumentace jsou oprávněni provést pouze Architekti, popř. jiná odborná osoba s jejich souhlasem. Změna musí být projednána s Nadací, která k ní udělí písemný souhlas obsahující přesnou formulaci schválené změny, za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Pokud po dobu provádění změny Projektové dokumentace nelze pokračovat v provádění Díla, prodlužuje se o uvedený čas termín pro zhotovení Díla.
- 9.11 Zhotovitel není oprávněn bez vědomí Města, Architektů a Nadace provádět změny v Projektové dokumentaci a je povinen se Projektovou dokumentací při provádění Díla řídit.

- 9.12 Zhotovitel je povinen v průběhu provádění Díla zanést do dokumentace skutečného provedení stavby veškeré odchylky a úpravy od Projektové dokumentace.

B. Staveniště

- 9.13 Město předá Zhotoviteli místo provádění Díla, které je Projektovou dokumentací vymezeno jako staveniště (dále jako „Staveniště“), nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy. O předání Staveniště sepiší smluvní strany zápis ve třech stejnopisech, z nichž Zhotovitel, Město a Nadace obdrží každý po jednom vyhotovení. Zápis bude podepsán pověřenými osobami.
- 9.14 Zhotovitel se zavazuje zajistit si stavební připravenost Staveniště, zejména nápojně body pro možnost odběru elektrické energie, vody či dalších médií, odkanalizování apod. Zhotovitel bude hradit veškeré náklady spojené s odběrem médií, zejména elektrické energie a vody, náklady spojené s odkanalizováním Staveniště s tím, že tyto náklady jsou již v plné výši zahrnuty v Ceně Díla.
- 9.15 Zhotovitel se zavazuje vlastním nákladem vybudovat zařízení Staveniště, jeho osvětlení, řádně označit obvod Staveniště informačními a výstražnými tabulkami, zabezpečit Staveniště vůči okolnímu provozu a chodcům, hradit náklady na jeho údržbu, úklid a závěrečné vyklizení Staveniště s tím, že tyto náklady jsou již v plné výši zahrnuty v Ceně Díla.
- 9.16 Zhotovitel se zavazuje neumístit bez předchozího písemného souhlasu Města na Staveniště, jeho zařízení či prostory se Staveništěm související jakékoli reklamní zařízení, ať již vlastní či ve vlastnictví třetí osoby.
- 9.17 Zhotovitel se zavazuje udržovat Staveniště v čistotě a pořádku odpovídajícím druhu prováděných prací. Zhotovitel je povinen náležitě udržovat Staveništní komunikace a přístupové komunikace ke Staveništi a odstraňovat neprodleně veškeré znečištění těchto komunikací, veřejných prostranství a jiných pozemků v okolí Staveniště, vzniklé prováděním Díla.
- 9.18 Zhotovitel nese odpovědnost za:
- 9.18.1 zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech osob oprávněných k pohybu na Staveništi; Zhotovitel se zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví osob provádějících Dílo, zejm. jejich vybavením ochrannými pracovními pomůckami, pravidelným proškolením a dozorem v oblasti bezpečnosti a ochrany při práci, dodržováním pracovněprávních, hygienických předpisů a dalších předpisů a uskutečněním všech dalších potřebných preventivních opatření;
- 9.18.2 zajištění bezpečnosti a ochrany věcí, materiálů a techniky vnesených oprávněně na Staveniště; Zhotovitel je povinen učinit potřebná opatření, zejm. technická směřující k ochraně majetku nacházejícího se na Staveništi včetně zajištění případné ostrahy Staveniště.

C. Provádění Díla

- 9.19 Zhotovitel se zavazuje zajistit a provést všechna opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení Díla.
- 9.20 Odbornou úroveň Díla jako celku zabezpečí Zhotovitel odbornou osobou s autorizací:
- 9.20.1 v oboru pozemní stavby:
- | | |
|-------------------|-----------------|
| jméno a příjmení: | /BUDE DOPLNĚNO/ |
| pevný telefon: | /BUDE DOPLNĚNO/ |
| mobilní telefon: | /BUDE DOPLNĚNO/ |
| e-mailová adresa: | /BUDE DOPLNĚNO/ |

9.20.2 v oboru technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení:

jméno a příjmení: /BUDE DOPLNĚNO/
pevný telefon: /BUDE DOPLNĚNO/
mobilní telefon: /BUDE DOPLNĚNO/
e-mailová adresa: /BUDE DOPLNĚNO/

9.20.3 v oboru krajinářská architektura:

jméno a příjmení: /BUDE DOPLNĚNO/
pevný telefon: /BUDE DOPLNĚNO/
mobilní telefon: /BUDE DOPLNĚNO/
e-mailová adresa: /BUDE DOPLNĚNO/

(dále jako „**Autorizované osoby**“). Zhotovitel se zavazuje zajistit účast dané Autorizované osoby, popř. Autorizovaných osob na Staveništi v průběhu provádění prací spadajících pod odbornou působnost dané Autorizované osoby, a to v minimálním rozsahu /BUDE DOPLNĚNO/ pracovních dnů v týdnu. Autorizované osoby potvrdí stavební deník před zahájením prací na Díle a po jeho dokončení svými podpisy a otisky autorizačních razítek.

- 9.21 Zhotovitel se zavazuje zajistit provádění Díla především svými zaměstnanci. Odborné práce a činnosti musí vykonávat pouze osoby mající k nim příslušná oprávnění a kvalifikaci. Provedením jednotlivých prací či dodávek je Zhotovitel oprávněn pověřit třetí osobu (dále jako „**Poddodavatel**“) pouze s předchozím písemným souhlasem Města, a to pro každého Poddodavatele zvlášť. Zhotovitel nese odpovědnost a záruku za práce provedené Poddodavatelem v plném rozsahu dle této smlouvy. Zhotovitel je povinen v dostatečném předstihu předložit kdykoli v průběhu provádění Díla v případě, kdy bude mít v úmyslu zadat část Díla Poddodavatelem písemný seznam všech Poddodavatelů, a to formou Prohlášení uvedeného v Příloze č. 8 smlouvy.
- 9.22 Zhotovitel nesmí při provádění Díla poškodit stávající zeleň, která zůstane zachována a není určena k odstranění. Zhotovitel je povinen dodržovat zejména ustanovení ČSN 83 9061 Technologie vegetačních úprav v krajině – ochrana stromů a závazné pokyny uvedené v Projektové dokumentaci v oddíle Zásady organizace výstavby.
- 9.23 V rámci provádění Díla se Zhotovitel zavazuje vlastním nákladem zajišťovat dopravu a skladování strojů, zařízení, konstrukcí, stavebních hmot, dílů, materiálů a výrobků potřebných k provedení Díla a jejich přesun na Stavenišť, a to včetně skládky, vykládky, případně mezideponie materiálu pořízeného i vytěženého s tím, že tyto náklady jsou již v plné výši zahrnuty v Ceně Díla.
- 9.24 Zhotovitel je povinen zajistit provedení veškerých úkonů potřebných k ochraně životního prostředí na Staveništi i mimo ně a k zabránění vzniku škod vyvolaných a způsobených provozní činností Zhotovitele.
- 9.25 Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby provádění Díla:
- 9.25.1 v co nejmenší míře omezovalo užívání okolí místa provádění Díla, přilehlých veřejných prostranství či jiných okolních stavbou dotčených pozemků či staveb a
- 9.25.2 neobtěžovalo třetí osoby a okolní prostory zejména hlukem, prachem, emisemi, pachem, vibracemi, exhalacemi apod. nad míru přiměřenou poměrům.
- 9.26 Zhotovitel se zavazuje před zahájením prací na Díle nechat vytyčit vlastním nákladem stávající inženýrské sítě od správců těchto sítí, získat vyjádření těchto správců, oznámit správcům sítí zahájení prací na Díle a zajistit ochranu inženýrských sítí při provádění Díla s tím, že tyto náklady jsou již v plné výši zahrnuty v Ceně Díla.
- 9.27 Zhotovitel se zavazuje zajistit projednání záborů veřejného prostranství a dopravního opatření včetně získání rozhodnutí příslušných správních orgánů, uhradit vyměřené poplatky a nájemné

a vyřídít zvláštní užívání komunikací a ploch zeleně s tím, že tyto náklady jsou již v plné výši zahrnuty v Ceně Díla. Zhotovitel se zavazuje obstarat dočasná dopravní značení k dopravním omezením, zajistit jejich umístění, údržbu a následné odstranění a uhradit náklady spojené s uzávěrkou komunikace s tím, že tyto náklady jsou již v plné výši zahrnuty v Ceně Díla. Zhotovitel je povinen provést rovněž potřebná opatření k zajištění bezpečnosti silničního provozu v souvislosti s omezeními spojenými s prováděním Díla.

- 9.28 Zhotovitel se zavazuje zajistit revizi veškerých stávajících elektrických zařízení a odstranit případné závady.
- 9.29 Zhotovitel je povinen písemně či zápisem ve stavebním deníku vyzvat Město ke kontrole všech prací a konstrukcí, které mají být zakryty nebo zabudovány do Díla nebo se stát nepřístupnými, a to nejméně 3 pracovní dny před jejich zabudováním či zakrytím. Pokud se Město ke kontrole nedostaví, má se za to, že se zakrytím souhlasí. Zhotovitel uvede tuto skutečnost ve stavebním deníku a je oprávněn pokračovat v provádění Díla, aniž by byla kontrola provedena. Pokud Zhotovitel řádně neoznámí provádění prací vedoucích k zakrytí nebo zabudování, je povinen na žádost Města takové práce či konstrukce odkrýt. Pokud se Město ke kontrole uvedených prací nedostaví, přestože mu byly Zhotovitelem řádně a včas oznámeny, je Zhotovitel povinen práce a konstrukce odkrýt pouze na náklady Města.
- 9.30 Zhotovitel je povinen po celou dobu provádění Díla umožnit Autorskému dozoru (odst. 9.34 níže), Městu, Nadaci a jimi pověřeným osobám přístup na Staveniště a umožnit jim účinnou kontrolu provádění veškerých prací a činností na Díle.
- 9.31 Zhotovitel se zavazuje zajistit a provést všechny nutné zkoušky dle ČSN, případně dle jiné normy vztahující se k Dílu včetně pořízení protokolů o těchto zkouškách. Zhotovitel se zavazuje zajistit a předat Městu při přejímacím řízení atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků, které se staly součástí Díla (včetně případných prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění). Zhotovitel se zavazuje předat záruční listy a návody k obsluze v českém jazyce.
- 9.32 Zhotovitel je pro účely této smlouvy původcem odpadů ve smyslu zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění. Zhotovitel je povinen vytěžený či jinak vzniklý odpadní materiál vlastním nákladem průběžně a bez zbytečného odkladu z prostoru Staveniště odstraňovat a zajišťovat jeho likvidaci v souladu s citovaným zákonem a dalšími právními předpisy na úseku nakládání s odpady a ochrany zdraví a životního prostředí. Zhotovitel je povinen na žádost Města předložit doklady o nezávadné likvidaci odpadu již v průběhu provádění Díla.
- 9.33 Za škody, které vzniknou v důsledku provádění Díla Městu, případně třetím osobám porušením podmínek stanovených touto smlouvou a právními předpisy, odpovídá Zhotovitel, který je povinen vzniklou škodu uhradit, nebo odstranit na své náklady.

D. Autorský dozor

- 9.34 Kontrolu provádění Díla v souladu s Projektovou dokumentací bude provádět autorský dozor (dále jako „**Autorský dozor**“).
- 9.35 Jakékoli změny nebo úpravy oproti Projektové dokumentaci nesmějí být prováděny bez písemného souhlasu Autorského dozoru, Města a Nadace; za písemnou formu se pro tyto účely rozumí též výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv, zápis z kontrolního dne provádění Díla, popř. zápis ve stavebním deníku.
- 9.36 Autorský dozor bude mít při provádění Díla rozhodující slovo. V případě nejasností při provádění Díla je Zhotovitel povinen vyžádat si vysvětlení nebo souhlas Autorského dozoru se způsobem provedení prací. Souhlas nebo vysvětlení musí Autorský dozor poskytnout pouze

písemnou formou, a to zápisem do stavebního deníku nebo vyjádřením v rámci zápisu z kontrolního dne provádění Díla.

9.37 Zhotovitel je povinen poskytovat Autorskému dozoru potřebnou součinnost.

E. Stavební deník

9.38 Zhotovitel je povinen ode dne předání a převzetí Staveniště vést stavební deník o průběhu veškerých prací při provádění Díla (dále jako „**Stavební deník**“).

9.39 Stavební deník musí obsahovat identifikaci Zhotovitele, identifikaci Města, identifikaci technického dozoru stavby, identifikaci Autorského dozoru, seznam veškeré dokumentace vztahující se k Dílu včetně všech jejích změn a doplňků, odkaz na tuto smlouvu včetně přehledu jejích případných změn a přehled zkoušek všech druhů.

9.40 Ve Stavebním deníku budou zaznamenávány údaje o provedených pracích, jejich časovém postupu, kvalitě a kvantitě, změny harmonogramu postupu prací včetně změny Závazných termínů, se kterými musí vyslovit souhlas Město, případné odchylky prováděných prací od Projektované dokumentace včetně zdůvodnění, počet osob na stavbě, počet odpracovaných hodin, klimatické podmínky apod. Do Stavebního deníku budou dále zapisovány další skutečnosti rozhodné pro plnění závazků z této smlouvy a dále skutečnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

9.41 Stavební deník povede za Zhotovitele stavbyvedoucí Díla. Změna v osobě stavbyvedoucího musí být bezodkladně uvedena ve Stavebním deníku. Zhotovitel je po celou dobu provádění Díla povinen zajistit na Staveništi přítomnost stavbyvedoucího jakožto pověřené osoby oprávněné činit záznamy do Stavebního deníku.

9.42 Činit záznamy do Stavebního deníku a nahlížet kdykoliv do Stavebního deníku je kromě Zhotovitele oprávněn Autorský dozor, technický dozor investora, pověřená osoba Města a pověřená osoba Nadace. U každého záznamu ve Stavebním deníku musí být uvedeno datum, jméno a příjmení osoby, která záznam provedla, subjekt, za který osoba jedná, a její podpis.

9.43 Denní záznamy se píší do Stavebního deníku s očíslovanými listy, jednak pevnými a jednak perforovanými pro dva oddělitelné průpisy. Perforované listy se číslují shodně s listy pevnými. Denní záznamy se zapisují v den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly skutečnosti, které jsou předmětem zápisu. V denních záznamech nesmí být vynechána volná místa.

9.44 Stavební deník bude uložen na Staveništi tak, aby byl přístupný Autorskému dozoru, pověřeným osobám obou smluvních stran, pověřené osobě Nadace a orgánu veřejné správy pro výkon státního stavebního dohledu kdykoliv v průběhu pracovní doby, popř. v době přítomnosti osob oprávněné se pohybující na Staveništi.

9.45 Zhotovitel je po celou dobu provádění Díla povinen umožnit Autorskému dozoru, Městu, Nadaci a jimi pověřeným osobám nahlížet do Stavebního deníku a požadovat vysvětlení od odpovědných osob Zhotovitele. Na žádost je Zhotovitel povinen podat veškerá požadovaná vysvětlení písemně nejpozději do 2 pracovních dnů; za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

9.46 Zhotovitel je povinen ukládat průpisy denních záznamů ve Stavebním deníku odděleně od originálu tak, aby byly k dispozici v případě ztráty či zničení originálu Stavebního deníku. Zhotovitel je povinen Stavební deník chránit před odcizením a poškozením.

9.47 Zápisy ve Stavebním deníku nepředstavují ani nenahrazují dohodu smluvních stran, která by znamenala změnu či doplnění této smlouvy, ledaže to smluvní strany výslovně v zápise ve Stavebním deníku uvedou a zápis bude podepsán osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.

9.48 Originál Stavebního deníku předá Zhotovitel při přejímacím řízení Městu.

10. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI MĚSTA

10.1 Město je povinno předat Zhotoviteli Staveniště nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

10.2 Město je povinno předat Zhotoviteli ke dni uzavření této smlouvy Projektovou dokumentaci a další doklady nezbytné pro provádění a dokončení Díla.

10.3 Město je povinno poskytovat Zhotoviteli potřebnou součinnost a plnit své závazky z této smlouvy plynoucí tak, aby Zhotovitel mohl Dílo řádně a včas dokončit.

10.4 Město je oprávněno prostřednictvím Autorského dozoru a prostřednictvím pověřené osoby Města provádět průběžnou kontrolu provádění Díla.

10.5 Město je povinno iniciovat na výzvu Nadace společné jednání Zhotovitele, Autorského dozoru, Města a Nadace; uvedené osoby jsou povinny se tohoto jednání zúčastnit.

11. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

11.1 Zhotovitel nese odpovědnost za řádné a včasné dokončení Díla, tedy za to, že Dílo bude zhotoveno podle Projektové dokumentace, Výchozích dokumentů, podle podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu s Harmonogramem a že Dílo bude po záruční dobu způsobilé sloužit svému účelu a bude mít vlastnosti sjednané touto smlouvou, stanovené právními předpisy a platnými technickými normami, popř. vlastnosti obvyklé.

11.2 Zhotovitel poskytuje záruku na Dílo v trvání 60 měsíců. Tato záruka se nevztahuje na poškození prací živelnými pohromami anebo prokazatelným vandalismem.

11.3 Záruční doba počíná běžet dnem provedení Díla, tj. dnem připojení schvalovací doložky Nadace k Protokolu o provedení stavby.

11.4 Město případné reklamace vad Díla uplatní u Zhotovitele písemně a bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Smluvní strany sjednávají, že případnou reklamaci vady Díla je oprávněna u Zhotovitele písemně uplatnit též Nadace, a to v případě, že tak neučiní Město.

11.5 Zhotovitel je povinen nastoupit k odstranění reklamované běžné vady Díla, zjištěné v záruční době, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne obdržení reklamace Města a tuto vadu řádně odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne obdržení reklamace. Jde-li o vadu zjištěnou havárií, je Zhotovitel povinen nastoupit k jejímu odstranění nejpozději do 24 hodin ode dne obdržení písemné reklamace a tuto vadu řádně odstranit nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení reklamace. Odstranění vad bude potvrzeno sepsáním záznamu o odstranění vady, který bude podepsán pověřenými osobami smluvních stran; do doby podpisu záznamu o odstranění vady se vada nepovažuje za odstraněnou.

11.6 V případě, že vada Díla či jeho části bude odstraněna dodáním náhradního plnění, resp. nahrazením novou věcí, běží pro toto náhradní plnění, resp. věc nová záruční lhůta, a to ode dne řádného dodání a převzetí nového plnění, resp. věci Městem. Doba trvání záruční lhůty je shodná, jak uvedeno výše.

11.7 Zhotovitel je povinen v záruční době odstranit reklamované vady zdarma.

11.8 Smluvní strany sjednávají, že:

11.8.1 nenastoupí-li Zhotovitel k odstraňování vad Díla v termínech dle této smlouvy a/nebo

11.8.2 neodstraní-li Zhotovitel reklamované vady Díla či jeho části ve lhůtě dle této smlouvy a/nebo

11.8.3 oznámí-li Zhotovitel Městu před uplynutím doby k odstranění vad Díla, že vadu neodstraní a/nebo

11.8.4 je-li zřejmé, že Zhotovitel reklamované vady nebo nedodělky Díla či jeho části ve lhůtě stanovené Městem nehodlá anebo není s to odstranit,

je Město oprávněno pověřit odstraněním vady třetí osobu s potřebnou odborností. Náklady na odstranění vad třetí osobou je povinen v takovém případě uhradit Zhotovitel, a to do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k úhradě, k níž bude připojeno vyúčtování nákladů na odstranění vady.

11.9 V období posledního měsíce poskytnuté záruční lhůty je Zhotovitel povinen provést s Městem a Nadací, případně třetí osobou určenou Městem, výstupní prohlídku Díla. Na základě této prohlídky bude sepsán písemný protokol o splnění záručních podmínek, popř. v něm budou uvedeny zjištěné záruční vady a stanoven režim jejich odstranění. Výstupní prohlídku Díla svolá písemně Město. V případě, že se Zhotovitel či jím pověřená osoba na řádně svolanou výstupní prohlídku Díla nedostaví, má se za to, že veškeré záruční vady uvedené v písemném protokole o splnění záručních podmínek uznává.

11.10 Práva a povinnosti Zhotovitele z vadného plnění a z poskytnuté záruky nezanikají ukončením platnosti této smlouvy, a to ani z důvodu odstoupení kterékoliv ze smluvních stran od smlouvy.

12. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

12.1 Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn pro účely zhotovení Díla pojistnou smlouvou pro případ pojistné události související s prováděním Díla, a to zejména a minimálně v rozsahu:

12.1.1 pojištění práce, činností, dodávek a věcí proti obvyklým rizikům, jako jsou zejména krádež, živelná pohroma, poškození nebo zničení, a to jak na Staveništi, tak i v místech, kde jsou jednotlivé věci a zařízení uskladněny a uloženy;

12.1.2 pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností Zhotovitele při provádění Díla, a to na hodnotu pojistné události minimálně 30.000.000 Kč.

12.2 Zhotovitel prohlašuje, že v rámci uvedeného pojištění je anebo bude sjednáno pojištění na krytí rizik poškození, případně zničení Díla systémem „ALL RISK“, a to až do výše Ceny Díla. Zhotovitel dále prohlašuje, že sjednané pojištění kryje anebo bude zahrnovat pojištění odpovědnosti za škody vzniklé jinému v souvislosti s prováděním Díla. Pojištění musí krýt rizika vyplývající z činnosti všech účastníků provádění Díla včetně Poddodavatelů.

12.3 Zhotovitel je povinen předložit a předat Městu kopii platné a účinné pojistné smlouvy, popř. pojistných smluv nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy, a to společně s dokladem prokazujícím zaplacení pojistného na období ode dne zahájení provádění Díla do dne sjednaného termínu zhotovení Díla, popř. s potvrzením předmětné pojišťovny o zaplaceném pojistném na toto období. Zhotovitel se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky vyplývající z této pojistné smlouvy nebo pojistných smluv a udržovat pojištění v platnosti po celou dobu provádění Díla. V případě zániku pojistné smlouvy je Zhotovitel povinen uzavřít nejpozději do 5 pracovních dnů novou pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a předložit ji v kopii Městu nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejího uzavření, a to společně s dokladem prokazujícím zaplacení pojistného na období ode dne uzavření pojistné smlouvy do dne sjednaného termínu dokončení Díla, popř. s potvrzením pojišťovny o zaplaceném pojistném na toto období.

13. POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 13.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které souvisejí s touto smlouvou a jejím plněním, zůstanou dle jejich vůle utajeny, a to včetně informací, které si sdělily nebo o kterých se dozvěděly před podpisem této smlouvy, a dále včetně informací týkajících se smluvních stran, které nejsou veřejně přístupné. Uvedené informace se považují za důvěrné, i když netvoří předmět obchodního tajemství příslušné smluvní strany.
- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že tyto informace nikomu nesdělí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- 13.2.1 mají strany opačnou povinnost stanovenou zákonem a/nebo
 - 13.2.2 takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti a/nebo
 - 13.2.3 takové informace se stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z povinnosti mlčenlivosti a/nebo
 - 13.2.4 sdělí takové informace v rámci plnění práv a povinností dle této smlouvy a/nebo
 - 13.2.5 strany předem dohodnou a písemně odsouhlasí informace, které zveřejní; za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 13.3 Povinnost mlčenlivosti zůstává zachována i na dobu po ukončení platnosti této smlouvy.

14. SMLUVNÍ POKUTY

- 14.1 Pro případ porušení závazků plynoucích z této smlouvy sjednávají smluvní strany níže uvedené smluvní pokuty:
- 14.1.1 V případě, že Zhotovitel řádně nedokončí Dílo v termínu stanoveném touto smlouvou, je Město oprávněno požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Díla za každý i započatý den prodlení.
 - 14.1.2 V případě, že Zhotovitel neumožní Nadaci kontrolovat provádění Díla, zejm. tím, že Nadaci neumožní vstupovat na místo realizaci Grantového projektu, resp. na Staveniště a ověřovat postup prací, nahlížet do Stavebního deníku, účastnit se kontrolních dnů, popř. účastnit se dalších úkonů k prověření průběhu prací na Díle a nebude respektovat podíl Nadace na kontrolních a schvalovacích procesech při provádění Díla, je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Díla za každé jednotlivé porušení povinnosti.
 - 14.1.3 V případě, že se prohlášení Zhotovitele o uzavřené pojistné smlouvě ukáže nepravdivým, resp. Zhotovitel nebude pojištěn v souladu s touto smlouvou, je Město oprávněno požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000.000 Kč.
 - 14.1.4 V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli jinou povinnost plynoucí mu z právních předpisů či z této smlouvy anebo jinak nedodrží podmínky této smlouvy, je Město oprávněno požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Díla za každé jednotlivé porušení povinnosti.
 - 14.1.5 V případě, že Město neuhradí v termínu oprávněně vystavenou fakturu Zhotovitele opatřenou všemi přílohami, a nejde-li o případ i) nezaplacené faktury z důvodu odložené doby splatnosti sjednané touto smlouvou ani o ii) pozastavení plateb faktur sjednané touto smlouvou pro nedodržení Závazných termínů, je Zhotovitel oprávněn požadovat po Městu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý i započatý den prodlení.

- 14.1.6 Smluvní pokuty dle a v souladu s Přílohou č. 7 smlouvy – Sazebník smluvních pokut BOZP, z důvodu porušení ze strany Zhotovitele na úseku BOZP.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují uhradit smluvní pokutu na základě písemné výzvy k její úhradě, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy povinná smluvní strana obdržela písemnou výzvu k úhradě smluvní pokuty. Pro přijímání případných plateb smluvních pokut bude Městu sloužit zvláštní účet zřízený podle Rámcové smlouvy o nadační podpoře na grantový projekt.
- 14.3 Sjednáním smluvních pokut ani jejich uhrazením není dotčeno právo na náhradu škody v celém rozsahu ani jiná práva sjednaná touto smlouvou pro případ jednání v rozporu s touto smlouvou.
- 14.4 Povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.

15. POVĚŘENÉ OSOBY

- 15.1 Pověřenou osobou Města pro účely této smlouvy je:

jméno a příjmení: /BUDE DOPLNĚNO/
pevný telefon: /BUDE DOPLNĚNO/
mobilní telefon: /BUDE DOPLNĚNO/
e-mailová adresa: /BUDE DOPLNĚNO/

- 15.2 Pověřenou osobou Zhotovitele pro účely této smlouvy je:

jméno a příjmení: /BUDE DOPLNĚNO/
pevný telefon: /BUDE DOPLNĚNO/
mobilní telefon: /BUDE DOPLNĚNO/
e-mailová adresa: /BUDE DOPLNĚNO/

- 15.3 Pověřenou osobou Nadace pro účely této smlouvy je:

jméno a příjmení: /BUDE DOPLNĚNO/
pevný telefon: /BUDE DOPLNĚNO/
mobilní telefon: /BUDE DOPLNĚNO/
e-mailová adresa: /BUDE DOPLNĚNO/

- 15.4 Změnu pověřené osoby je smluvní strana, resp. Nadace, povinna písemně oznámit ostatním nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne provedení změny; za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Změna v pověřené osobě a ostatních údajích jí se týkajících včetně změny doručovací adresy uvedené v následujícím článku se nepovažuje za změnu ani doplněk této smlouvy.

16. DORUČOVÁNÍ

- 16.1 Dokumenty, pro které je touto smlouvou sjednána anebo právními předpisy předepsána písemná forma, mohou být předány osobně anebo zaslány doporučenou poštovní zásilkou na doručovací adresy smluvních stran. Při prokazování doručení bude stačit prokázat, že obálka obsahující doručovanou písemnost byla řádně adresována a předána poště jako předem placená doporučená poštovní zásilka.

- 16.2 Doručovací adresy smluvních stran:

Zhotovitel
adresa: /BUDE DOPLNĚNO/
e-mailová adresa: /BUDE DOPLNĚNO/

Město

adresa: Radniční 1/2, 434 69 Most

e-mailová adresa: /BUDE DOPLNĚNO/

Nadace

adresa: Evropská 866/71, Vokovice, 160 00 Praha 6

e-mailová adresa: info@nadace-promeny.cz

- 16.3 Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv jiná, touto smlouvou výslovně nepředpokládaná oznámení doručovaná mezi stranami, mohou být zaslána e-mailem či jinou elektronickou poštou s výjimkou těch, u kterých je právními předpisy předepsána písemná forma. Smluvní strany se dohodly, že pro případ doručování e-mailem či jinou elektronickou poštou je každá strana oprávněna požádat o následné zaslání zprávy v listinné podobě.

17. Odstoupení od smlouvy

- 17.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do řádného splnění všech závazků z ní plynoucích.
- 17.2 Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou, která vypořádá vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Ukončením této smlouvy dohodou nejsou dotčena ujednání, z jejichž povahy plyne, že mají smluvní strany zavazovat i po ukončení smlouvy.
- 17.3 Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit v souladu s ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy pro tyto účely je:
- 17.3.1 je-li Zhotovitel v prodlení s prováděním Díla anebo jeho části, a to zejm. ve vztahu k Závazným termínům, které bude delší než 30 pracovních dnů;
 - 17.3.2 pokud Zhotovitel po dobu delší než 30 pracovních dnů přeruší práce na provádění Díla a nejde-li o případ přerušování provádění Díla, které připouští tato smlouva;
 - 17.3.3 je-li Zhotovitel v prodlení s řádným dokončením anebo předáním Díla o více než 15 pracovních dnů;
 - 17.3.4 pokud Zhotovitel neprovádí Dílo podle Projektové dokumentace a/nebo Výchozích dokumentů;
 - 17.3.5 pokud Zhotovitel neprokáže trvání platné pojistné smlouvy či ve stanovené lhůtě neuzavře novou pojistnou smlouvu;
 - 17.3.6 pokud Zhotovitel poruší jakoukoli z dalších povinností z této smlouvy plynoucích a neodstraní závadný stav nejdéle do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Města k nápravě závadného stavu;
 - 17.3.7 pokud Zhotovitel bez zbytečného odkladu písemně neoznámí Městu, že i) došlo ke změně v majetkové struktuře Zhotovitele, ii) došlo k omezení či ukončení výkonu činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s prováděním Díla, iii) nastaly skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků Zhotovitele plynoucích z této smlouvy či s touto smlouvou souvisejících;
 - 17.3.8 je-li Město v prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury Zhotovitele o více jak 60 kalendářních dnů ode dne splatnosti a nejedná-li se o oprávněné pozastavení plateb v případech sjednaných touto smlouvou.
- 17.4 Smluvní strany sjednávají, že odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se oprávněná strana dozvěděla o skutečnosti zakládající právo odstoupit od smlouvy. K odstoupení od smlouvy dochází dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně a má účinky do budoucna.

V souvislosti s odstoupením od smlouvy se smluvní strany dohodly, že ustanovení § 1979 občanského zákoníku se na jejich smluvní vztah neuplatní. Odstoupení se nedotýká žádných nároků smluvní strany, která odstupuje, a dále ujednání, z jejichž povahy plyne, že jejich platnost má trvat i po ukončení této smlouvy.

- 17.5 V případě ukončení platnosti této smlouvy jinak než splněním je Zhotovitel povinen dokončit práce a činnosti prováděné na Díle tak, aby nevznikla škoda, a vrátit Městu Projektovou dokumentaci a další podklady, které mu Město pro provádění Díla poskytlo, a to do 5 pracovních dnů ode dne ukončení platnosti této smlouvy.
- 17.6 Nárok Města vyúčtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ukončením smlouvy nezaniká.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti splněním následujících podmínek:

18.1.1 dnem připojení schvalovací doložky Nadace; Město se zavazuje, že tuto smlouvu předloží Nadaci k připojení schvalovací doložky nejpozději do 7 pracovních dnů po jejím podpisu oběma smluvními stranami; a zároveň

18.1.2 uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, za předpokladu, že tento zákon na Město, resp. na tuto smlouvu dopadá a danou povinnost Městu stanoví. V opačném případě nabývá smlouva účinnosti dnem připojení schvalovací doložky Nadace.

Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Město. Město písemně potvrdí Zhotoviteli a Nadaci splnění povinnosti zveřejnit smlouvu v registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím uveřejnění.

- 18.2 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání smluvních stran ve věci jejího předmětu a zachycuje a nahrazuje všechna předchozí ujednání mezi smluvními stranami vztahující se k témuž, ať už v písemné, ústní anebo jiné formě.
- 18.3 Každá smluvní strana potvrzuje, že při uzavírání této smlouvy nespolehala na žádná prohlášení anebo ujištění ani jiné informace poskytnuté druhou smluvní stranou, kromě prohlášení a ujištění učiněných výslovně v této smlouvě anebo v dokumentech, které se k této smlouvě vztahují, popř. v dokumentech, na které tato smlouva výslovně odkazuje.
- 18.4 Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani jednostranný projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy; žádný článek smlouvy a/nebo její ustanovení nelze přisoudit žádné ze stran s tím, že ho v jednání použila jako první, smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 557 občanského zákoníku se na jejich smluvní vztah neuplatní.
- 18.5 Smluvní strany se výslovně dohodly, že Zhotovitel je oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za Městem proti pohledávkám Města za Zhotovitelem z této smlouvy výlučně na základě písemné dohody.
- 18.6 Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 18.7 Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 18.8 Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv, tím není dotčena možnost

smluvních stran využívat ke komunikaci e-mail či jinou elektronickou poštu v případech sjednaných touto smlouvou.

18.9 Tato smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech s platností originálu, z nichž Město, Zhotovitel a Nadace obdrží každý dvě vyhotovení.

18.10 Přílohami této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást, jsou

Příloha č. 1 Zákres území městského parku Střed v Mostě

Příloha č. 2 LV č. 1 pro obec a katastrální území Most II, Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most

Příloha č. 3 Projektová dokumentace označená jako „/BUDE DOPLNĚNO/“, zpracovaná architekty [REDAKCE] a Dipl.-Ing. Tillem Rehwaldtem s datem /BUDE DOPLNĚNO/

Příloha č. 4 Výchozí dokumenty

Příloha č. 5 Časový harmonogram

Příloha č. 6 Změnový list

Příloha č. 7 Sazebník smluvních pokut BOZP

Příloha č. 8 Seznam Poddodavatelů – Prohlášení o Poddodavatelích

Uvedené přílohy jsou ke smlouvě připojeny v elektronické podobě na CD a Zhotovitel je převzal ke dni podpisu této smlouvy, Přílohu č. 3 převzal Zhotovitel též v tištěné podobě.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.

/ PODPISY NÁSLEDUJÍ NA DALŠÍ STRANĚ/

V Mostě dne _____

V /BUDE DOPLNĚNO/ dne _____

Za Město:

Za Zhotovitele:

Mgr. Jan Paparega
primátor

/BUDE DOPLNĚNO/
/BUDE DOPLNĚNO/

Schvalovací doložka

Nadace Proměny Karla Komárka souhlasí s uzavřením této smlouvy.

V Praze dne _____

ředitelka
na základě plné moci

Změnový list č. ze dne

Název stavby:	Znovuzrození parku Střed v Mostě
Číslo smluvního vztahu:	
Název části stavby (PS, SO):	
Objednatel:	Zhotovitel:
<p>Na základě oznámení projektanta/zhotovitele/objednatele/provozovatele o skutečnostech, které vyžadují provést změnu smluvní dokumentace ve smyslu čl. 7.3 a čl. 7.4 smlouvy o dílo na realizaci parku. Změna se týká technického řešení díla s dopadem na jeho smluvní cenu / termín dokončení díla.</p>	
<p><u>Původní řešení dle smluvní dokumentace:</u></p>	
<p><u>Nové řešení:</u></p>	
<p><u>Zdůvodnění změny:</u></p>	
<p>Realizací změny není dotčena kvalita díla ani ostatní smluvní podmínky a zůstává zachován charakter a účel díla definovaný v projektové dokumentaci a smluvních dokumentech. Případné dodatečné stavební práce plynoucí z realizace změny budou hrazeny v souladu s příslušnými smluvními podmínkami z prostředků objednatele.</p>	

Vliv změny na výkresovou dokumentaci:	ano/ne
Výkresovou dokumentaci ke změně zpracoval:	

Vliv změny na smluvní cenu:	ano/ne
Cena díla dle smluvního vztahu vč. DPH:	
Ponížení/navýšení ceny díla vč. DPH:	
Nová cena díla vč. DPH:	

Vliv změny na termín dokončení díla:	ano/ne
Termín dokončení díla dle smluvního vztahu:	
Nový termín dokončení díla:	

Změnu navrhuje (jméno, příjmení):

Datum:

Podpis:

Změnový list vyhotovil (jméno, příjmení):

Datum:

Podpis:

Oprávněný zástupce zhotovitele (jméno, příjmení):

Datum:

Podpis:

Oprávněný zástupce projektanta (jméno, příjmení):

Datum:

Podpis:

Oprávněný zástupce objednatele (jméno, příjmení):

Datum:

Podpis:

Oprávněný zástupce Nadace Proměny Karla Komárka (jméno, příjmení):

Datum:

Podpis:

Správce rozpočtu (jméno, příjmení):

Datum:

Podpis:

Příloha změnového listu:

Výpočet

SAZEBNÍK POKUT

Akce: Znovuzrození parku Střed v Mostě

Pokuty níže uvedené jsou maximální. Město Most si vyhrazuje právo tyto pokuty účtovat dle svého uvážení a do výše uvedeného maxima na základě podkladů, které obdrží od koordinátora stavby. Město Most není povinno tyto pokuty zdůvodňovat.

Pokuty jsou rozděleny do čtyř částí. Část I jsou pokuty za porušení legislativních předpisů na úseku bezpečnosti práce, část II řeší oblast požární ochrany, část III jsou pokuty za porušení v oblasti životního prostředí a část IV řeší pokuty ostatní.

I. BEZPEČNOST PRÁCE

Pořadové číslo	Druh porušení	Max. výše pokuty
1	Porušení NV 495/2001 Sb., povinnost používání stanovených OOPP	1000,- Kč za osobu a případ
2	Porušení ČSN 331600 a 331610, které řeší revize a kontroly elektrických spotřebičů, ruční el. nářadí a prodlužovací kabely, použití nářadí spotřebičů a prodlužovacích kabelů bez revizí,	1000,- Kč za případ 1000,- Kč za používání
3	Porušení předpisů, které řeší provoz vyhrazených technických zařízení (elektrických, zdvihacích, tlakových a plynových)	1500,- Kč za případ
4	Porušení pravidel pro lešení, závěsné lávky ve smyslu NV č. 362/2005 Sb., dále pak pro dočasné konstrukce, výkopy a ostatní práce viz č. NV 591/2006 Sb., poklopy vstupních šachet (přemístěné či chybějící), poškození kanalizací a ostatní porušení na stavbě plynoucí z NV č. 101/2005 Sb.	5000,- Kč za případ
5	Neoprávněná manipulace se stroji a zařízením (příslušné odbornostní školení), transportním zařízením	5000,- Kč za případ
6	Nedodržení pokynů pro používání bezpečnostních příkazů pro práce na elektrickém zařízení a na strojním zařízení	5000,- Kč za případ
7	Zjištění alkoholu a jiných návykových látek u pracovníků vlastních či poddodavatele, odmítnutí dechové zkoušky	5000,- Kč za případ a vypovězení osoby z areálu stavby
8	Nedoložení příslušných technologických postupů pro prováděné práce a činnosti	1000,- Kč za případ
9	Neohlášení pracovního úrazu vlastního pracovníka či pracovníka poddodavatele koordinátorovi BOZP nebo	5000,- Kč u úrazu s dobou pracovní neschopnosti delší jak tři pracovní dny. 5000,- Kč u úrazu s hospitalizací,

	pracovníkovi mající dozor nad stavbou	15000,- Kč u smrtelného pracovního úrazu
10	Vedení stavebního deníku v rozporu s vyhl. č. 499/2006 Sb.	2000,- Kč za případ

II. POŽÁRNÍ OCHRANA

Pořadové číslo	Druh porušení	Max. výše pokuty
1	Porušení vyhl. č. 87/2000 Sb., při práci s otevřeným ohněm, neohlášení zahájení, přerušeni a ukončení prací s rizikem požáru, neprojednání způsobu zajištění požární bezpečnosti	5000,- Kč za případ
2	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 246/2001 Sb. a NV č. 406/2004 Sb.	5000,- Kč za případ
3	Zneužití nebo snížení účinnosti zařízení a prostředků, které slouží jako ochrana před požárem	5000,- Kč za případ
4	Nedoložení předepsané dokumentace PO dle vyhl. č. 246/2001 Sb.	1000,- Kč za případ
5	Nedoložení požárně technických charakteristik používaných nebo skladovaných látek	1000,- Kč za případ
6	Nedoložení prokazatelného školení nebo odborné přípravy pracovníků konajících práce v prostoru se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím	1000,- Kč za osobu a případ
7	Použití, či umístění nevhodných nebo nefunkčních prostředků požární ochrany do prostoru stavby	5000,- Kč za případ

III. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Pořadové číslo	Druh porušení	Max. výše pokuty
1	Porušení zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách při nakládání s chemickými látkami a přípravky	5000,- Kč za případ
2	Porušení zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů o odpadech při nakládání s odpady	3000,- Kč za případ u odpadů kategorie ostatní (O) 5000,- Kč za případ u odpadů kategorie (N)

3	Porušení zákona č. 254/2001 Sb. o vodách a zákona č. 86/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů	5000,- Kč za případ
4	Únik ropných látek nebo chemikálií	3000,- Kč za případ
5	Neohlášení úniku ropných látek či chemikálií	1500,- Kč za případ
6	Nedovolené ukládání odpadů, netřídění odpadů, jejich nedovolená likvidace, dovoz odpadů za účelem likvidace, neohlášení předpokládané produkce odpadů, neohlášení eventuálních nepříznivých dopadů na životní prostředí	5000,- Kč za případ

IV. OSTATNÍ

Pořadové číslo	Druh porušení	Max. výše pokuty
1	Porušení zákazu kouření (povoleno pouze na vyhrazených místech)	2000,- Kč za osobu a případ
2	Provádění prací, pro které pracovníci nemají potřebnou odbornou způsobilost nebo zdravotní způsobilost	2000,- Kč za případ
3	Neprovedení nebo nezajištění školení zaměstnance, poddodavatele z pravidel platných pro stavbu	2000,- Kč za případ
4	Neodstranění závady zjištěné koordinátorem nebo pracovníkem mající dozor nad stavbou ve stanoveném termínu	5000,- Kč za případ
5	Neoznačení zařízení staveniště a ostatních pronajatých ploch firemní značkou a příslušnými výstražnými tabulkami, neoznačení pracovního oděvu firemních značkou, a to jak u pracovníků vlastních, tak poddodavatelů	2000,- Kč za případ nebo osobu
6	Nedodržení a nerespektování úklidu svěřeného areálu, neudržování objektů a jejich okolí, rovněž tak samotné stavby	2000,- Kč za případ
7	Mytí vozidel, strojů či jiné techniky mimo vyhrazené prostory	2000,- Kč za případ
8	Zcizení předmětů v areálu stavby	1000,- Kč za případ a vypovězení osoby z areálu stavby
9	Porušení podmínek vstupu zaměstnanců nebo zaměstnanců poddodavatelů do areálu stavby	1000,- Kč za osobu a vypovězení osoby z areálu stavby
10	Nezabezpečení pronajatých prostor, neuzamčení vlastních či pronajatých vozidel a mechanizace, parkování na nevyhrazených místech	1000,- Kč za případ
11	Nepovolené vyvážení a vynášení věcí z areálu stavby, nerespektování pokynů ostrahy, arogantní či agresivní chování vůči příslušným zaměstnancům stavby	5000,- Kč za případ a vypovězení osoby

	(stavbyvedoucí, mistr, koordinátor BOZP, zástupci investora) odmítnutí předložení zavazadla ke kontrole, či odmítnutí a neumožnění kontroly vozidla	z areálu stavby
12	Vnášení střelných zbraní nebo výbušnin do areálu stavby	10000,- Kč za případ a zákaz vstupu do areálu stavby
13	Opakované porušení dle specifikace pokut ohodnocených maximální částkou do 10000,- Kč v průběhu 6 měsíců	Dvojnásobek maxima předešlé pokuty

PROHLÁŠENÍ O PODDODAVATELÍCH

Akce: Znovuzrození parku Střed

Prohlašuji, že na projekt „Znovuzrození parku Střed“ máme v úmyslu zadat jednomu či více Poddodavatelům část Díla.

Pořadové číslo Poddodavatele	Poddodavatel (obchodní firma nebo název/obchodní firma nebo jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl Poddodavatele na plnění Díla
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Až x.			

V Mostě dne

.....
Podpis oprávněné osoby

KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY A POVINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU (TD) PŘI STAVBĚ PARKU STŘED V MOSTĚ

1. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY TD

TD musí splňovat tyto kvalifikační předpoklady:

- 1.1 autorizace ČKA „autorizovaný architekt – krajinářská architektura“, popř. „autorizovaný krajinářský architekt“ či autorizace ČKAIT v oboru „pozemní stavby“ a/nebo „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“; nebo
- 1.2 odborně příslušné SŠ/VŠ vzdělání a doložená zkušenost s 5 realizacemi relevantních projektů každého v hodnotě nejméně 5 mil. Kč.

2. POVINNOSTI TD V PRŮBĚHU STAVBY PARKU

V průběhu stavby je TD povinen spolupracovat se všemi účastníky stavby, správci sítí, veřejnoprávními orgány a organizacemi. Komplexní výkon činnosti TD zahrnuje zejména:

- 2.1 seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací stavby, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení;
- 2.2 kontrolu plnění povinností stavebníka při přípravě staveniště – štítek o povolení stavby, dostupnost ověřené projektové dokumentace stavby a dalších potřebných dokladů (popř. jejich kopie);
- 2.3 kontrolu prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, zejména při vytyčení;
- 2.4 odevzdání staveniště dodavateli a zajištění zápisu o předání staveniště do stavebního deníku;
- 2.5 kontrolu plnění povinností dodavatele při přípravě staveniště – dodržení podmínek případných záborů ploch, napojení na potřebné zdroje a dopravu, vybavení staveniště, zejména s ohledem na zajištění ochrany života a zdraví osob, bezpečnosti stavby a skladování, příprava nakládání s odpady;
- 2.6 soustavný dohled nad kvalitním prováděním a funkčností stavby v rozsahu a standardu odpovídajícím projektové dokumentaci stavby, smlouvě o dílo a právním předpisům; četnost výkonu technického dozoru bude nejméně 2x týdně, obsah a doba výkonu budou vždy zapsány do stavebního deníku;
- 2.7 průběžné odebírání kopií záznamů do stavebního deníku a jejich archivaci pro stavebníka, popř. po dokončení stavby ověření přejímaného originálu stavebního deníku od zhotovitele podle ustanovení § 157 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, porovnáním s těmito kopiemi;
- 2.8 soustavné pořizování fotodokumentace postupu stavby v digitálním provedení a její průběžné předávání stavebníkovi;
- 2.9 dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- 2.10 systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidenci dokumentace dokončených částí stavby;
- 2.11 projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- 2.12 informování stavebníka o všech závažných okolnostech;

- 2.13 kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi;
- 2.14 kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- 2.15 v souladu se smlouvami odevzdávání připravené práce dalším dodavatelům na jejich navazující činnosti;
- 2.16 spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
- 2.17 spolupráci s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- 2.18 sledování a kontrolu dodavatelů, kteří provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrole jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- 2.19 kontrolu dodržení kvality dodávaných výrobků a jejich příslušné dokumentace, včetně podmínek skladování;
- 2.20 kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
- 2.21 sledování, jak jsou vedeny stavební a montážní deníky v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- 2.22 kontrolu postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- 2.23 ohlašování vedení stavby, stavebníkovi a stavebnímu úřadu závad na stavbě ohrožujících životy a zdraví osob a bezpečnost stavby bezprostředně po jejich zjištění;
- 2.24 přípravu pravidelných, popř. mimořádných kontrolních dnů za účasti stavebníka, dodavatele a jeho subdodavatelů, projektanta ve funkci autorského dozoru a technologického dohledu výrobců stavebních systémů zabudovaných do stavby v cyklech dle požadavku, pořizování zápisů z nich ve formátu dle přílohy smlouvy a jejich zasílání účastníkům kontrolních dnů nejpozději do 3 pracovních dnů po konání kontrolních dnů;
- 2.25 účast na kontrolních dnech;
- 2.26 přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- 2.27 kontrolu dokladů, které dodavatel doloží k odevzdání a převzetí dokončené stavby;
- 2.28 kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech, přípravu podkladů a podání návrhu na kolaudaci stavby;
- 2.29 účast na kolaudačním řízení;
- 2.30 spolupráci se všemi partnery projektu s cílem zajistit urychlené řešení připomínek vyplývajících z kolaudačního řízení a vydání kolaudačního rozhodnutí;
- 2.31 zabezpečení činnosti a spolupráci s odpovědnými geodety, kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby;
- 2.32 kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Závěrečnou zprávu vč. příloh zašlete Nadaci e-mailem na adresu info@nadace-promeny.cz a v kopii na adresu **Pověřené osoby Nadace** uvedené v čl. 9.1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku na realizaci Parku.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Předkladatel Závěrečné zprávy (příjemce nadační podpory)		
Zpracovatel Závěrečné zprávy	Jméno a příjmení	
	Telefon	
	Mobil	
	E-mail	
Datum zpracování Závěrečné Zprávy		
Název projektu		
Výše poskytnutého Celkového nadačního příspěvku (v Kč)		

2. DODAVATELÉ PROJEKTU

Doplňte název a IČ všech dodavatelů podílejících se na projektu. Uveďte též jejich roli v projektu, není-li již předepsána.

Architekt	
Umělec	
Organizátor Veřejné zakázky	
Dodavatel realizace Parku	

3. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU

Rozloha zájmového území (v m ²)	
Stručný popis projektu	

4. HARMONOGRAM PROJEKTU

Uvedte datum, případně časové rozmezí. Je-li třeba, upravte níže uvedené položky podle skutečného průběhu projektu.

Podání žádosti o nadační podporu	
Schválení projektu Nadací	
Schválení projektu zastupitelstvem Města	
Uzavření Rámcové smlouvy o nadační podpoře na grantový projekt	
Uzavření Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku na úvodní zapojení veřejnosti do projektu a o zajištění úvodního zapojení veřejnosti do projektu	
Uzavření Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku na architektonickou soutěž a o uspořádání architektonické soutěže	
Architektonická soutěž Cena Nadace Proměny 2019 (vyhlášení arch. soutěže – výběr vítězného ateliéru)	
Výstava soutěžních návrhů architektonické soutěže Cena Nadace Proměny 2019	
Uzavření Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku na projektovou dokumentaci a o vyhotovení projektové dokumentace	
Uzavření Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku na umělecké objekty / herní prvky a o vytvoření uměleckých objektů / herních prvků	
Uzavření Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku na realizaci Parku	
Vydání společného územního a stavebního rozhodnutí.	
Nabytí právní moci rozhodnutí o využití území	
Nabytí právní moci stavebního povolení	
Uzavření Smlouvy o službách při zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky	
Výběrové řízení na Dodavatele realizace Parku	
Uzavření Smlouvy o dílo na realizaci Parku	
Uzavření Smlouvy o výkonu technického dozoru	
Realizace projektu – obnova Parku (předání staveniště – převzetí díla)	
Schválení Protokolu o provedení stavby Nadací	

Uzavření Smlouvy o provádění odborné údržby Parku	
Schválení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku na údržbu Parku	

5. NÁKLADY NA PROJEKT

Náklad	Částka vč. DPH (v Kč)	Z toho		
		placeno z Nadačního příspěvku	placeno z Podílu Města	jiné
Celkové náklady na projekt				

6. PŘÍJMY NA PROJEKT

	Částka vč. DPH (v Kč)	Poznámka
Nadační příspěvek nefinanční		
Nadační příspěvek finanční		
Podíl Města		
Jiné příjmy		
Celkové příjmy na projekt		

7. ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI DO PROJEKTU

7.1 AKCE V PRŮBĚHU PROJEKTU

Uveďte přehled akcí, včetně veřejných projednání, pořádaných Městem během realizace projektu a ke zprávě připojte složku s fotodokumentací těchto akcí (ve formátu .jpg).

Název akce	Termín konání	Stručný popis – zaměření, účel, přínos, počet účastníků

7.2 ZAJIŠTĚNÍ INFORMOVANOSTI O PROJEKTU

Uveďte, jakým způsobem a v jakých termínech Město zajišťovalo informovanost veřejnosti o průběhu realizace projektu.

8. VÝSLEDKY PROJEKTU

Uveďte zhodnocení a přínosy projektu pro Město.

9. FOTODOKUMENTACE REALIZACE PROJEKTU

Ke zprávě připojte složku s fotodokumentací realizace projektu (ve formátu .jpg).

ŽÁDOST MĚSTA O DÍLČÍ PLATBU PŘÍSPĚVKU NA REALIZACI PARKU („POŽADAVEK“)

OZNÁMENÍ MĚSTA O ÚHRADĚ Z PODÍLU MĚSTA („OZNÁMENÍ“)

(vyhovující zaškrtněte)

VYPLNÍ MĚSTO

1.	Předkladatel Požadavku/Oznámení			
2.	Číslo Realizačního účtu			
3.	Výše Dílčí platby Příspěvku na realizaci Parku (v Kč)			
4.	Výše úhrady z Podílu Města (v Kč)			
5.	Údaje o fakturaci	název dodavatele	fakturovaná částka	číslo faktury
6.	Schválení Požadavku/Oznámení Pověřenou osobou Města	datum, podpis		

řádek 3. se vyplní v případě, že fakturovaná částka je hrazena z Příspěvku na realizaci Parků

řádek 4. se vyplní v případě, že fakturovaná částka je hrazena z Podílu Města

VYPLNÍ NADACE

7.	Evidenční číslo smlouvy	
8.	Variabilní symbol úhrady Dílčí platby Příspěvku na realizaci Parku	
9.	Potvrzení Pověřené osoby Nadace o oprávněnosti Požadavku/Oznámení	datum, podpis
10.	Potvrzení účetní Nadace o zaúčtování Dílčí platby Příspěvku na realizaci Parku a vyhotovení příkazu k její úhradě	datum, podpis
11.	Souhlas ředitele Nadace s úhradou Dílčí platby Příspěvku na realizaci Parku a potvrzení o provedení úhrady	datum, podpis