PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-PP-21-116

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Gymnázium Židlochovice, příspěvková organizace

se sídlem: Tyršova 400, 667 01 Židlochovice

IČO: 49459171

IZO: 108010228

statutární zástupce: Mgr. Jan Vybíral, ředitel školy

(dále jen *„Příkazce, Zadavatel“*)

a

Plus Projekt, s.r.o.

se sídlem: Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno

Korespondenční adresa: Třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 114524

IČ: 08671427

Zastoupená Mgr. Kamilou Kolářovou, MBA, jednatelkou

(dále jen *„Příkazník“*)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v částech „**Projektové řízení a zpracování studie proveditelnosti“**, **„Zpracování dokumentů pro získání dotace“** a „**Zajištění realizačního managementu“** této smlouvy na dobu určitou a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této smlouvě.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí poskytování služeb dle odst.1 čl. II, této části smlouvy, k projektu s pracovním názvem **„Zajištění projektového řízení a dotačního financování pro projekt Rekonstrukce suterénu budovy Gymnázia Židlochovice“** (dále jen „Projekt“), obsahující
   a. Zajištění průběžného projektového řízení a zpracování studie proveditelnosti - Součinnost s administrátorem VŘ na zhotovitele dalších stupňů PD, zhotovitele stavby, TDI, Součinnost se zpracovatelem PD, TDI, AD, koordinace týmu a profesí před zahájením stavby. V průběhu realizace stavby přebírá koordinační úlohu TDI, kterému projekt manažer zajišťuje součinnost dle části „**Projektové řízení a zpracování studie proveditelnosti“** této smlouvy.
   b. zpracování a předložení žádosti o dotaci k financování z IROP 21+ případně další, v příslušné výzvě případně obdobného programu a výzvy, v jejímž rámci bude možné financovat předmět realizace projektu, či jeho dílčí část (dále jen jako „Program“)dle části **„Zpracování dokumentů pro získání dotací“** této smlouvy.
   c. Zajištění realizačního managementu zahrnujícího řádné administrování a vyúčtování poskytnuté dotace dle podmínek Programů dle části „**Zajištění realizačního managementu“** této smlouvy.

2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

ČÁST – „PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ A ZPRACOVÁNÍ STUDIE PROVEDITELNOSTI“

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka zajistit a dodat Příkazci všechny služby a dokumenty v rozsahu specifikovaném v čl. III této části smlouvy včetně zajištění služeb nezbytných pro naplnění předmětu této části smlouvy.

   Dále je předmětem této smlouvy povinnost Příkazce zaplatit Příkazníkovi za obstarání a dodání předmětu části této smlouvy částku stanovenou v čl. V této části smlouvy.

III. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Předmět této smlouvy zahrnuje:

   a) Zajištění průběžného projektového řízení – jehož předmětem jsou tyto body:

   1) Projekt manažer je povinen postupovat při plnění podle této Dohody s odbornou péčí a v zájmu zadavatele.
   2) Projekt manažer je povinen řídit se při své činnosti pokyny zadavatele a chránit jeho zájmy. To neplatí v případě, pokud by pokyny zadavatele byly zřejmě nesprávné nebo v rozporu se zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy či příslušnými dotačního programu. Na takovou skutečnost je Projekt manažer povinen zadavatele bez zbytečného odkladu upozornit.
   3) Projekt manažer je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění povinností dle této Dohody, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů zadavatele. Projekt manažer je dále povinen informovat zadavatele o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude zadavatelem požádán.
   4) Projekt manažer může s předchozím písemným souhlasem zadavatele svěřit plnění činností dle této Dohody třetí osobě. V takovém případě má vůči zadavateli odpovědnost, jako by činnosti prováděl sám.
   5) Zadavatel je povinen předat včas Projekt manažerovi úplné a pravdivé informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností dle této Dohody, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Projekt manažer v rámci plnění sám.
   6) Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Projekt manažera a poskytovat mu během plnění předmětu Dohody nezbytnou součinnost.
   7) Projekt manažer je povinen dodržovat vnitřní předpisy Zadavatele. Zadavatel je za tím účelem povinen umožnit Projekt manažerovi se s těmito předpisy seznámit. Zadavatel je také povinen Projekt manažera informovat o případných změnách těchto předpisů.

8) Projekt manažer se zavazuje během plnění této Dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb administrace veřejných zakázek a poradenství.
9) Za zadavatele budou s Projekt manažerem spolupracovat oprávněné osoby zadavatele, jejichž identifikační a kontaktní údaje, tj. zejména jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail, budou Projekt manažerovi písemně sděleny v objednávce při zadání požadavku na poskytnutí jednotlivé služby administrace veřejných zakázek.
10) Projekt manažer se zavazuje pružně reagovat na požadavky zadavatele a v případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů od vznesení požadavku zadavatelem, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, či bude-li to nutné z důvodu dodržení lhůt daných dotačním programem.
11) Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s administrací veřejných zakázek, se stávají výlučným vlastnictvím zadavatele v okamžiku jejich předání zadavateli. Projekt manažer není oprávněn poskytnout žádný z těchto materiálů jakékoli třetí straně bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
12) Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s administrací veřejných zakázek, budou zadavateli předány v technickém pořadači (šanonu), na titulním listu označeném identifikací veřejné zakázky, na druhém listu obsahem a dále chronologicky řazeném od nejmladších dokumentů po nejstarší dokumenty, vše oddílně zatříděné v plastových euroobalech a také předány v elektronické podobě ve formátu PDF-A. Tyto doklady předá Projekt manažer objednateli v úplné a konečné podobě včetně všech podpisů.
13) Projekt manažer prohlašuje, že je ve smyslu obecně závazných právních předpisů oprávněn poskytovat zadavateli služby v rozsahu a způsobem dle Dohody, tzn. je povinen disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení.
14) Zadavatel má právo uplatnit vůči Projekt manažerovi nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinnosti Projekt manažera.
15) Projekt manažer neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od zadavatele, u kterých Projekt manažer ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil zadavatele, ale ten na jejich použití trval.
16) Majetkové sankce uložené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže důsledkem chyby Projekt manažera jdou v plné výši k tíži Projekt manažera. Shodné ujednání platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
17) Provedení uložených nápravných opatření důsledkem chyby Projekt manažera jde v plné výši k tíži Projekt manažera.
18) V případě prodlení Projekt manažera s poskytováním služeb v termínech sjednaných v této Dohodě či vyplývajících z DOTAČNÍHO PROGRAMU či jiných právních předpisů, je Projekt manažer povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den tohoto prodlení. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.
19) Při nedodržení termínu splatnosti faktur zaplatí zadavatel Projekt manažerovi úroky z prodlení ve výši dle nař. vl. č. 351/2013 Sb., v případě změny právní úpravy dle platné a účinné právní úpravy.

20) Smluvní pokutu je Projekt manažer povinen uhradit na základě písemné výzvy zadavatele ve stanovené lhůtě k úhradě.
21) Smluvní pokuty nejsou předmětem DPH.
22) Smluvní strany se dohodly, že uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody.

b) Zpracování studie proveditelnosti dle požadavků IROP

2. Předmětem této smlouvy ani součástí odměny dle článku VI této smlouvy nejsou správní poplatky, které Klient bude hradit v zákonné výši.

3. Příkazník je povinen zpracovávat předmět plnění v souladu a s ohledem na požadavky Programu.

IV. PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Místem předání je sídlo Příkazce, pokud se strany nedohodnou jinak.

2. O předání a převzetí povinných příloh zajišťovaných dle této smlouvy této smlouvy bude sepsán předávací protokol obsahující základní identifikační údaje Příkazníka a Příkazce, název a odpovědného zpracovatele dokumentu, počet vyhotovení, datum a místo předání.

3. Předávací protokol podepíše Příkazník i Klient. Předávací protokol bude sepsán ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Celková cena za obstarání zajištění předmětu této smlouvy je stanovena pevnou částkou.

   a. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za zajištění předmětu dle bodu III. 1. a) této Části Smlouvy ve výši **60 000,- Kč bez DPH**, k datu zahájení realizace a předání koordinace TDI dochází ke vzniku dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura.

   b. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za zajištění předmětu dle bodu III. 1. b) této Části Smlouvy ve výši **140 000,- Kč bez DPH**, k datu předání dokumentace dochází ke vzniku dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura.

ČÁST – ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACÍ

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
   Zpracování dokumentů pro získání dotací, které zahrnují:
   - vypracování žádostí o dotace k projektu s pracovním **„Zajištění projektového řízení a dotačního financování pro projekt Rekonstrukce suterénu budovy Gymnázia Židlochovice“** který bude předložen do více Programů, v elektronické a bude li nutné i tištěné podobě včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádostí o poskytnutí podpory z Programů, (dále jen „Žádost“).
   - kompletace finálních Žádostí včetně všech povinných příloh a její podání poskytovateli dotace.
   - poradenská a organizační podporu při vyřizování případných dotazů a nejasností ze strany poskytovatele dotace.

2. Poskytování služeb dle této části smlouvy bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po rozhodnutí o úspěšnosti žádostí o dotace.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou a pevnou částkou po kladném rozhodnutí dotačního orgánu a výběru k financování.

2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za podání formálně správné žádosti o dotaci **do IROP 21+** ve výši (maximálně 30% z celkové ceny za položku Zpracování projektové žádosti) **21 000,- Kč bez DPH**. Nárok na platbu ve výši **21 000,- Kč bez DPH** vzniká Příkazníkovi dnem řádného podání a zaregistrování žádosti o dotaci v rámci Systému. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

3. Příkazce se dále zavazuje v případě uznané dotace **v IROP 21+** zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části Smlouvy, ve výši (minimálně 70% z celkové ceny za položku Zpracování projektové žádosti) **49 000,- Kč bez DPH** vzniká Příkazníkovi dnem výběru Žádosti Příkazce k financování. Za výběr Žádosti k financování je považovaná změna stavu Žádosti v Systému na **“Žádost o podporu doporučená k financování“** či obdobná zpráva v rámci Programu či Systému. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

4. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro přílohy (např. energetické posudky, technické podklady, či další podklady v úrovni technické projektové dokumentace atp) a kompletování Žádosti (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověřené kopie, Autorizované konverze, digitalizaci dokumentů, nebo kolkovné) nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Pakliže cena těchto úkonů nevyplývá z oficiálního ceníku CZECH Point, příkazník upozorní předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků.

5. V případě, že nedojde k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části SPOLEČNÁ USTANOVENÍ (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazníkovi odměnu dle článku II. odst. 2 této části smlouvy.

6. V případě opětovného podání stejného či obdobného projektu, který obsahově vychází z materiálů zpracovaného Příkazníkem v dalších kolech přijímání žádostí, nárok Příkazníka na opětovné zaplacení celkové ceny dle tohoto článku nezaniká.

7. V případě, že se Příkazce po řádném podání a zaregistrování Žádosti o dotaci v rámci Systému, rozhodne, že Projekt, na který byla dotace žádaná, nebude z důvodů na jeho straně realizovat, nárok Příkazníka na zaplacení celkové ceny dle tohoto článku nezaniká. Odměna podle odst. 3 tohoto článku se vypočte jako výše dotace, o kterou bylo žádáno v rámci zaregistrované Žádosti.

ČÁST – ZAJIŠTĚNÍ REALIZAČNÍHO MANAGEMENTU

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
   Zajištění realizačního managementu pro realizaci Projektu, které zahrnuje:

   i. Příprava a kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Právního aktu, atp (ROPD/PA).
   ii. dohled nad průběhem realizace projektu v souladu s Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z Programu (obecná a zvláštní část metodiky) a s Rozhodnutím o poskytnutí dotace,
   iii. zpracování monitorovacích zpráv projektu v informačním systému po dobu realizace projektu,
   iv. zpracování monitorovacích zpráv v informačním systému po dobu udržitelnosti projektu,
   v. vypracování žádostí o platbu, vč. kontroly zaslaných materiálů z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu,
   vi. kompletace účetních a úhradových dokladů, kontrola nastavení rozpočtu a průběhu čerpání z jednotlivých rozpočtových položek a vložení žádosti o platbu do informačního systému,
   vii. příprava změnových řízení projektu po celou dobu jeho realizace, vč. změn plné žádosti v informačním systému a zajištění podpisu Dodatku k Rozhodnutí a Podmínkám,
   viii. zodpovídání dotazů Příkazce v průběhu realizace projektu,
   ix. průběžné informování Příkazce o změnách v administraci projektu,
   x. zajištění komunikace s poskytovatelem dotace.

2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje kontrolu postupu Příkazce dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení. Postup v souladu se smlouvou uzavřenou s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení je povinností Příkazce (Zejména Technický dozor investora a BOZP) a Příkazník nenese odpovědnost v případě, že Příkazce nebo vybraný dodavatel vzešlý z výběrového řízení postupují v rozporu s ustanoveními smlouvy uzavřené Příkazcem a vybraným dodavatelem.

3. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje kontrolu správnosti účtování projektu. Příkazce povede oddělené účetnictví projektu (analytika, středisko nebo zakázka) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Příkazník nenese odpovědnost za případné chybné zaúčtování projektu.

4. Poskytování služeb bude započato dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ukončeno dnem schválení poslední monitorovací zprávy v období udržitelnosti projektu.

5. Vypracování odborných posudků, stanovisek projektanta, vyhodnocení monitorovacích ukazatelů a jiných odborných dokumentů a inženýrských činností není součástí této smlouvy.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Odměny za konkrétní činnosti podle čl. I. této části budou nárokovány ve výši a způsobem popsaným v tomto článku.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1., body i. – x. této části Smlouvy ve výši **a rozdělení následujícím způsobem:**
   a. Částka ve výši **18 000,- Kč bez DPH** za podání každé jedné žádosti o platbu, monitorovací zprávy, žádosti o změnu, nebo přípravu ROPD/PA dle článku I odst. 1, této části Smlouvy. Částka bude uhrazena po podání každé jedné žádosti o platbu, monitorovací zprávy, žádosti o změnu, nebo přípravu ROPD/PA. Smluvní strany se dohodly, že k datu podání žádosti o platbu žádosti o platbu, monitorovací zprávy nebo žádosti o změnu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
   b. V případě podávání průběžných monitorovacích zpráv (Zprávy o udržitelnosti, Závěrečná zpráva o užitelnosti) po dobu udržitelnosti projektu, bude příkazníkovi uhrazena odměna ve výši **5 000,- Kč bez DPH**, za každou takovouto zprávu. Částka za tuto činnost bude uhrazena vždy po podání této Zprávy, nejpozději však k 31. 12. daného roku, po který trvá udržitelnost projektu. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Poskytovatelem bude vystavena faktura – daňový doklad.

III. VÝPOVĚĎ

1. Smluvní strany mohou ukončit tuto část smlouvy, „Zajištění realizačního managementu“, výpovědí této části smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.

2. Vypovědět tuto část smlouvy mohou Příkazce i Příkazník. Výpověď musí být v písemné formě doručena druhé smluvní straně. Vypovědět tuto část smlouvy lze i bez udání důvodu.

3. Výpovědní lhůta činí 1 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

4. Když smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení této části smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod., veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této části smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

IV. SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech i. - x. čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.

2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech části Smlouvy.

II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje jak na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení, tak i na celý předmět této smlouvy.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.

6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, bez zbytečného odkladu ve vztahu k realizačním termínům Programu a zpracování Žádosti (maximálně 7 dní), je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.

7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.

2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.

3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.

4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.

2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.

3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem. Příkazník na ně předem Příkazce upozorní.

2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.

3. Faktura vystavená Příkazníkem a zaslaná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.

4. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.

5. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.

6. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.

7. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu spolufinancovaného z Programu a případně dalších veřejných zdrojů

2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětu této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.

2. Smlouva zaniká jejím splněním.

3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.

4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.

5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře Programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.

6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.

7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.

8. Pokud smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod +DPH za veškerý dosud vynaložený čas a další náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracovávaní a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.

2. Smluvní strany prohlašují, že v rámci své činnosti uchovávají a zpracovávají osobní údaje fyzických osob v souladu se směrnicí 95/46/ES a zákonem č. 101/2000 Sb., v.z.p.p. Smluvní strany se zavazují veškeré převzaté osobní údaje fyzických osob uchovávat a zpracovávat pouze v souladu se směrnicí 95/46/ES a zákonem č. 101/2000 Sb., v.z.p.p.

3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.

4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

5. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.

6. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.

7. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.

8. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude

dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.

9. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Přijímatel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.

10. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.

11. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ledaže je některá ze smluvních stran subjektem povinným dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v případě potřeby zajistí Příkazce.

Příkazce	Příkazník
V …… dne ……	V …… dne ……
……	……
Gymnázium Židlochovice, příspěvková organizace	**Plus Projekt, s.r.o.**
Mgr. Jan Vybíral	Mgr. Kamilou Kolářovou, MBA
ředitel	jednatelka