

APOGEO, s.r.o.

se sídlem Rohanské nábřeží 671/15, Praha 8, Karlín, PSČ: 186 00

IČO: 276 61 237

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 129943

zastoupená Josefem Jarošem, jednatelem společnosti

(dále jen „APOGEO“)

a

Výstaviště Praha, a.s.

se sídlem Výstaviště 67, Bubeneč, 170 00 Praha 7

IČO: 256 49 329

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5231,

jejímž jménem jednájí Tomáš Hübl - předseda představenstva a Ing. Václav Novotný - místopředseda představenstva.

(dále jen „Klient“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ DAŇOVÉHO PORADENSTVÍ

Článek 1 Daňové poradenství

- 1.1. Na základě Smlouvy je poskytováno Daňové poradenství.

Článek 2 Odměna

- 2.1. V rámci Daňového poradenství náleží společnosti APOGEO odměna za následující úkony:
- 2.1.1. odměna za zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob činí 60.000,- Kč
 - 2.1.2. odměna za zastupování Klienta před správcem daně na základě plné moci činí 5.000,- Kč za rok.
- 2.2. Za jiné úkony Daňového poradenství náleží společnosti APOGEO odměna dle následujících hodinových sazeb:
- 2.2.1. Manažer/Partner 2.900,- Kč/hod.
 - 2.2.2. Senior účetní/daňový poradce 2.200,- Kč/hod.
 - 2.2.3. Junior účetní/daňový konzultant 1.500,- Kč/hod.
- 2.3. Všechny částky uvedené v tomto článku jsou bez DPH.

Článek 3 Kontaktní osoby

- 3.1. Kontaktní osoby Klienta:

Kontaktní osoba	Funkce	Telefon	Email
I			
pro zasílání faktur			

APOGEO s.r.o.

A Rohan Business Centre, Recepcce B, Rohanské nábř. 671/15, 186 00 Praha 8, ČR T +420 267 997 700

E info@apogeo.cz IČ 276 61 237 OR Městský soud v Praze, odd. C 129943

ČU CZK 4200527112/6800, EUR 1200296074/6800 WWW.APOGEO.CZ

PKF

3.2. Kontaktní osoby společnosti APOGEO:

Kontaktní osoba	Funkce	Telefon	Email

Článek 4 Upozornění na ujednání VOP a SOP

V souvislosti s ustanovením § 1753 Občanského zákoníku, Klient podpisem této Smlouvy potvrzuje, že se seznámil mj. i s ujednáními článků 1.5. VOP, 7.6 VOP, 10.8 VOP, 10.9 VOP, 12.4 VOP, 12.8 VOP, 14.1 VOP, 15.2 VOP a článků 7.2 SOP, 8.3 SOP a že je s jejich obsahem srozuměn.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

- 3.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. V platném znění. Uveřejnění zajistí Klient.
- 3.4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek
- 3.5. Smluvní strany také souhlasí s poskytnutím informací v rozsahu ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- 3.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.
- 3.7. Otázky neupravené v této Smlouvě se řídí VOP (příloha č. 1 Smlouvy) a SOP (příloha č. 2 Smlouvy). Všechny přílohy Smlouvy tvoří její nedílnou součást.
- 3.8. Smluvní strany prohlašují, že se před podpisem této Smlouvy seznámily s VOP a SOP. Není-li v této Smlouvě sjednáno jinak, mají výrazy s počátečním velkým písmenem význam definovaný ve VOP či SOP. Odkazuje-li se v jakémkoli ujednání na Smlouvu, jsou tím myšleny i VOP a SOP.
- 3.9. Smluvní strany se dohodly, že pro účely této Smlouvy neuplatní ustanovení 6.6 VOP.
- 3.10. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly a že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a jako takovou ji prostí omylu podepisují.

V Praze dne 2.9.2021

V Praze, dne 2.9.2021

za APOGEO, s.r.o.
Josef Jaroš
Jednatel

Za Vystaviště Praha, a.s.
Tomáš Hübl - předseda představenstva
Ing. Václav Novotný - místopředseda představenstva

Příloha č. 1

Všeobecné obchodní podmínky Skupiny APOGEO

1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Členové Skupiny APOGEO mají zájem na zajištění vysokého standardu poskytování Služeb napříč celou skupinou; za tím účelem, stejně tak jako za účelem racionalizace a transparentnosti všeobecných obchodních podmínek, byly přijaty tyto VOP, které zakotvují obecný rámec práv a povinností Smluvních stran.
- 1.2 Není-li ve Smlouvě, nebo SOP sjednáno jinak, uplatní se tyto VOP, s tím, že (i) Smlouva má vždy přednost před SOP a VOP a (ii) SOP mají vždy přednost před VOP.
- 1.3 Klient uzavřením Smlouvy prohlašuje, že Smlouvu uzavírá v postavení podnikatele a že na jeho majetek není vedena exekuce, není v úpadku, ani mu úpadek nehrozí.
- 1.4 V případě, že je Klient právnická osoba, potvrzuje osoba podepisující Smlouvu v zastoupení Klienta, že je oprávněna Klienta zastupovat ve smluvních záležitostech; osoba podepisující Smlouvu v zastoupení Klienta si je přitom vědoma, že pokud není oprávněna k tomuto podpisu, je ze Smlouvy zavázána sama, ledaže by uzavření Smlouvy Klient dodatečně schválil (§ 440 Občanského zákoníku) či se uzavření smlouvy považovalo za schválené (§ 446 Občanského zákoníku).
- 1.5 Nejde-li o advokáta, fyzická osoba zastupující Klienta výslovně prohlašuje dle ust. § 2018 Občanského zákoníku, že uhradí všechny peněžité závazky (včetně příslušenství), které Klientovi vzniknou na základě Smlouvy včetně SOP či VOP, a které Klient v době jejich splatnosti nesplní.

2 Definice

Advokátní kancelář	znamená osoba oprávněná poskytovat na území České republiky v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, právní služby
Dodatek	znamená dodatek ke Smlouvě uzavřený v souladu s kontrakčním procesem Smluvními stranami sjednaným
GDPR	znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
Klient	znamená osoba ve Smlouvě označena jako klient Poskytovatele
Občanský zákoník	znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Odměna	znamená odměnu Poskytovatele za poskytování Služby a dále popř. jakékoli jiné peněžité plnění spojené s poskytnutím Služeb, která nezahrnují účelně vynaložené náklady a jsou sjednány Smluvními stranami ve Smlouvě
Poskytovatel	znamená jakýkoli člen Skupiny APOGEO, který na základě Smlouvy poskytuje Službu
Skupina APOGEO	znamená veškeré osoby bez ohledu na právní řád, dle něž jsou zřízeny a kterým se řídí, které jsou právním, faktickým, personálním, obchodním, zájmovým či jiným obdobným způsobem propojeny se společností APOGEO - tj. APOGEO, s.r.o. (IČO: 27661237), APOGEO Audit, s.r.o. (IČO: 27197310), APOGEO Esteem, a.s. (IČO: 26103451), APOGEO Transactions, s.r.o. (IČO: 05669391), Smart Office & Companies, s.r.o. (IČO: 27252841), PKF Family Office, s.r.o. (IČO: 27197310), Smart Companies (CY) Limited (reg. č. HE296195)
Služby	znamená služby poskytované na základě Smlouvy jakoukoli společností ze Skupiny APOGEO
Smlouva	znamená smlouvu uzavřenou mezi jedním nebo několika členy Skupiny APOGEO na straně Poskytovatele / Poskytovatelů Služby a Klientem coby příjemcem Služby, ve znění veškerých případných pozdějších Dodatků, jejíž obsah je určen dále též těmito VOP, SOP a případně jinými podmínkami, na něž Smlouva či její Dodatek odkazuje

APOGEO Group, SE

A Rohan Business Centre, Recepcie B, Rohanské nábř. 671/15, 186 00 Praha 8, ČR T +420 267 997 700

E info@apogeo.cz IČ 248 17 601 OR Městský soud v Praze, odd. H 322

CU CZK 4200532878/6800 WWW.APOGEO.CZ

Smluvní strana	představuje souhrnné označení pro Klienta, Poskytovatele a popř. jakoukoli další osobu, které spolu s Klientem a Poskytovatelem Smlouvu uzavírá; označení „Smluvní strana“ v jednotném čísle znamená kteroukoli ze smluvních stran Smlouvy
SOP	znamená speciální obchodní podmínky toho Poskytovatele, se kterým Klient uzavírá Smlouvu; v případě, že je Smlouva uzavírána s více členy Skupiny APOGEO současně, pojem „SOP“ zahrnuje všechny speciální obchodní podmínky daných členů Skupiny APOGEO v tom rozsahu, v jakém se nevylučují
Stavovský předpis	znamená příslušný předpis profesní samosprávy, je-li pro konkrétního Poskytovatele s ohledem na povahu jím poskytovaných Služeb závazný, např. stavovské předpisy vydané Komorou daňových poradců apod.
Účelně vynaložené náklady	znamenají náklady, jež Poskytovatel vynakládá v souvislosti s poskytováním Služeb, zejména, nikoli však výhradně, cestovní a ubytovací náklady, náklady na mezistátní telefonické hovory, kurýrní služby, poštovné, překladatelské služby a tlumočení, soudní, správní či jiné obdobné poplatky, jakékoli jiné hotové výdaje a další obdobné výdaje
VOP	znamená tyto všeobecné obchodní podmínky Skupiny APOGEO, které tvoří coby její příloha č. 1 nedílnou součást Smlouvy
Zákon AML	znamená zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů

3 Kontraktační proces

- 3.1 Smlouva se uzavírá vždy písemně. Uzavření Smlouvy ústní formou je vyloučeno, nesjedná-li si Smluvní stranou ve Smlouvě jinak.
- 3.2 Pro účely kontraktačního procesu se za písemnou formu uzavření Smlouvy považuje následující:
- 3.2.1 je-li Smlouva podepsaná oběma Smluvními stranami v listinné podobě; nebo
 - 3.2.2 dojde-li k uzavření Smlouvy prostřednictvím elektronické komunikace Smluvních stran, a to za podmínky, že nabídka k uzavření Smlouvy je zaslána ze Smluvním stranám známé a k tomu určené e-mailové adresy nabízející Smluvní strany (dále jen „Nabídka“) a tato Nabídka je následně výslovně přijata e-mailovou zprávou odeslanou ze Smluvním stranám známé a k tomu určené e-mailové adresy přijímající Smluvní strany anebo lze-li z chování Smluvní strany dovést, že se přijímající Smluvní strana cítí být Smlouvou vázána a chová se s ní ve shodě (dále jen „Akceptace“); pro e-mailové adresy dle tohoto odstavce platí, že s ohledem na jejich uvedení v kontaktních údajích ve Smlouvě nebo praxi Smluvních stran, nesmí být pochyb o tom, že Nabídka a Akceptaci odesílá k tomu oprávněná osoba; postupem dle tohoto odstavce mohou Smluvní strany Smlouvu uzavřít i prostřednictvím datových zpráv; nebo
 - 3.2.3 dojde-li k uzavření Smlouvy prostřednictvím e-mailových zpráv postupem dle odst. 3.2.2 těchto VOP s tím rozdílem, že Smluvní strany nedovedou posoudit, zda je Nabídka či její Akceptace odeslána z e-mailové adresy k tomu oprávněné osoby, je pro uzavření Smlouvy nezbytné, aby byly e-mailové zprávy opatřeny zaručeným elektronickým podpisem osob Smluvní strany zastupujících.
- 3.3 Klient je povinen zajistit, že do e-mailové schránky ve smyslu bodu 3.2.2 tohoto článku, bude mít přístup pouze osoba oprávněná Klienta zastupovat ve věci uzavření Smlouvy.
- 3.4 Smlouva je vždy uzavřena v okamžiku, kdy je přijetí nabídky k uzavření Smlouvy doručeno Smluvní straně k uzavření Smlouvy vyzývající.
- 3.5 Vylučuje se možnost přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky postupem dle ust. § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku.
- 3.6 Ve Smlouvě se vždy dostatečně určitě odkáže na tyto VOP, popř. SOP, mají-li se v daném smluvním vztahu aplikovat. Klient je vždy se zněním VOP, popř. SOP nejpozději k okamžiku uzavření Smlouvy seznámen anebo je mu umožněno tak učinit. Fyzické připojení VOP či SOP ke Smlouvě se nevyžaduje.
- 3.7 Pro účely tohoto článku těchto VOP se Smlouvou rozumí jak Smlouva ve smyslu definičních ustanovení těchto VOP, tak i Dodatek.

6 Odměna a jiná peněžitá plnění

- 6.1 Klient je povinen Poskytovateli uhradit za poskytování Služeb Odměnu a náhradu Účelně vynaložených nákladů řádně a včas.
- 6.2 V případě, že bude Odměna určena hodinovou sazbou, vypočítá se Odměna za každou započatou hodinu.
- 6.3 K peněžitým plněním dle odst. 6.1 se přičítá daň z přidané hodnoty v zákonné sazbě, kterou je Klient povinen Poskytovateli uhradit.
- 6.4 Poskytovateli náleží náhrada Účelně vynaložených nákladů v obvyklé výši bez předchozího souhlasu Klienta. Jestliže Poskytovatel dojde k závěru, že jím odhadovaná výše Účelně vynaložené náklady bude přesahovat obvyklou výši, je povinen o odhadované výši Účelně vynaložených nákladů informovat Klienta; Klient je v takovém případě povinen uhradit výši těchto nákladů na požádání Poskytovatele předem. Klient bere na vědomí, že veškeré odhady nákladů ze strany Poskytovatele dle předchozí věty jsou orientační povahy, přičemž Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za případ, kdy takovýto odhad bude překročen.
- 6.5 Změní-li se předpoklady na jejichž základě byla stanovena výše peněžitého plnění dle odst. 6.1, je Poskytovatel oprávněn přiměřeně jednostranně zvýšit výši takového peněžitého plnění. Zvýšení peněžitých plnění dle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen Klientovi písemně (odst. 13.1 těchto VOP) oznámit s tím, že zvýšení nabude účinnosti nejpozději ke dni doručení takového oznámení Klientovi. Poskytovatel je na výzvu Klienta povinen vyložit důvody pro jednostranné zvýšení peněžitých plnění dle 6.1 ve smyslu tohoto odstavce. V případě, že Klient nebude se zvýšením souhlasit, je oprávněn tuto změnu odmítnout a závazek založený Smlouvou z tohoto důvodu vypovědět s výpovědní dobou v délce 1 měsíce ode dne doručení výpovědi Poskytovateli.
- 6.6 V případě poskytování Služeb po dobu delší než 1 rok je Poskytovatel oprávněn zvýšit cenu Odměny z důvodu inflace v rozsahu procentuální změny míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen publikovaného Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to oznámením zaslaným Klientovi nejpozději do 31. 3. následujícího roku se zpětnou účinností ode dne 1. 1. téhož roku, nestanoví-li oznámení pozdější datum účinnosti.
- 6.7 Poskytovatel je oprávněn po Klientovi požadovat zálohu na úhradu plnění dle odst. 6.1 těchto VOP, a to kdykoli před zahájením nebo během poskytování Služeb.
- 6.8 V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu má Poskytovatel právo na zaplacení Odměny v přiměřené výši odpovídající ke dni účinného skončení Smlouvy provedeným pracím Poskytovatele za účelem dodání Služby a dále má právo na zaplacení Účelně vynaložených nákladů, jež do okamžiku takového účinného skončení Smlouvy Poskytovatel vynaložil. Pokud Poskytovatel provede nezbytné činnosti a úkony pro Klienta i po ukončení Smlouvy v rozsahu potřebném k řádné ochraně práv Klienta či zabránění vzniku újmy na straně Klienta, má ve vztahu ke Klientovi nárok taktéž na Odměnu a náhradu Účelně vynaložených nákladů za takto provedené činnosti a úkony.

7 Platby

- 7.1 Nemá-li Smlouvou sjednáno jinak, jsou peněžité závazky Klienta vůči Poskytovateli splatné na základě faktury - daňového dokladu ve lhůtě 14 dnů ode dne jejího vystavení na bankovní účet Poskytovatele.
- 7.2 Zálohové faktury či daňové doklady (faktury) budou Klientovi odeslány poštou na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo formou e-mailu na příslušný kontaktní údaj uvedený v příslušném článku Smlouvy vztahující se ke kontaktním údajům Klienta či na e-mail Klienta uvedený v záhlaví Smlouvy.
- 7.3 Jakékoliv námitky k vystaveným fakturám (včetně námitek týkajících se výše vyúčtovaných peněžitých plnění) je Klient povinen Poskytovateli sdělit písemně s podrobným odůvodněním do 10 dnů od jejich vystavení s tím, že nesporné částky je Klient povinen uhradit řádně v termínu splatnosti dané faktury. Po uplynutí lhůty dle předchozí věty se výše vyúčtovaných peněžitých plnění považuje za nespornou.
- 7.4 Za okamžik úhrady veškerých finančních závazků dle Smlouvy se považuje vždy okamžik připsání dané platby na účet Poskytovatele.
- 7.5 Je-li Klient v prodlení s úhradou jakéhokoliv peněžitého závazku vůči Poskytovateli, je Poskytovatel dále oprávněn zadržet dokumenty a jiné věci, které převzal od Klienta či jiných osob pro Klienta v souvislosti s poskytováním Služeb dle Smlouvy, ledaže by to bylo v rozporu s právními předpisy či Stavovskými předpisy.
- 7.6 Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu za porušení povinnosti stanovené v odst. 6.1 těchto VOP ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení. Právo Poskytovatele na zákonný či smluvní úrok z prodlení ani náhradu škody není tímto odstavcem dotčeno.
- 7.7 Klient bere na vědomí, že Poskytovatel vyzve Klienta k dodatečnému splnění jeho peněžitých závazků, s nimž je Klient v prodlení, maximálně dvakrát, a to v rozmezí nejméně 14 dnů. V případě, že Klient neuhradí splatné

pohledávky Poskytovateli ani v návaznosti na druhou upomínku, je Poskytovatel oprávněn postoupit splatné pohledávky za Klientem vybrané inkasní společnosti.

8 Vztahy v rámci Skupiny APOGEO

- 8.1 Umožňují-li to Stavovské předpisy, jsou členové Skupiny APOGEO povinni ke vzájemnému předávání si informací o Klientovi, popř. podkladů dodaných Klientem pouze tehdy, spolupracují-li společně na transakci Klienta na základě Smlouvy nebo postupem dle odst. 4.3 a 4.5 těchto VOP; nedochází-li ke vzájemné spolupráci na transakci jsou k takovému předávání informací členové Skupiny APOGEO mezi sebou oprávněni, nikoli však povinni.
- 8.2 Dojde-li k úhradě za Služby ve prospěch jiného člena Skupiny APOGEO než Poskytovatele, s nímž je Klient ve vztahu na základě jiné smlouvy o poskytování služeb, není tím povinnost Klienta dle odst. 6.1 těchto VOP vůči Poskytovateli splněna.
- 8.3 V případě, že je Klient v prodlení se splněním jakékoli jeho povinnosti vůči Poskytovateli na základě Smlouvy, je jakýkoli jiný člen Skupiny APOGEO, který poskytuje Klientovi Služby na základě jiné Smlouvy, oprávněn pozastavit plnění dle této jiné Smlouvy, aniž by se tento druhý Poskytovatel dostal do prodlení; dále je takový druhý Poskytovatel oprávněn od této druhé Smlouvy odstoupit nebo jí vypovědět v souladu se Smlouvou dle jeho volby. Ukládají-li obecně závazné právní předpisy Poskytovateli povinnost učinit i po pozastavení služeb či ukončení Smlouvy neodkladné úkony za účelem ochrany zájmů Klienta, je tato povinnost postupem podle předchozí věty nedotčena.
- 8.4 Jsou-li Služby poskytovány více členy Skupiny APOGEO najednou, pokud je kterýkoliv z Poskytovatelů schopen poskytovat plnění své části Služeb až po splnění části Služeb ostatních Poskytovatelů, není prvně jmenovaný Poskytovatel v prodlení, jsou-li v prodlení s poskytnutím části Služeb jiní Poskytovatelé.
- 8.5 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, vyjde-li najevo, že zájmy Klienta jsou v přímém rozporu se zájmy Poskytovatele, jakéhokoli jiného člena Skupiny APOGEO, či jakéhokoli klienta kteréhokoli člena Skupiny APOGEO. Smluvní vztah Poskytovatele a Klienta nicméně neomezuje Poskytovatele, popř. jakéhokoli jiného člena Skupiny APOGEO, v poskytování shodného nebo obdobného plnění osobám, jež jsou ve vztahu ke Klientovi v soutěžním či jiném obdobném postavení.

9 Základní práva a povinnosti Poskytovatele

- 9.1 Poskytovatel poskytuje Služby čestně, svědomitě a nezávisle, v zájmu Klienta, respektujíc obecně závazné právní předpisy, jakož i Stavovské předpisy, jsou-li s ohledem na povahu Služeb pro Poskytovatele závazné.
- 9.2 Při poskytování Služeb Poskytovatel neproverňuje spáchání či riziko spáchání jakýchkoli provinění a trestných činů. Tím nejsou vyloučeny jiné povinnosti Poskytovatele stanovené např. Zákonem AML a jinými obecně závaznými právními předpisy.
- 9.3 Poskytovatel je povinen upozornit Klienta na nevhodnost jeho pokynu či požadavku, anebo na jeho rozpor s obecně závaznými právními předpisy, event. Stavovskými předpisy, nebo dobrými mravy. V případě, že Klient na nevhodném pokynu či požadavku trvá, je Poskytovatel oprávněn takový pokyn či požadavek v rámci poskytování Služeb nezohledňovat či Smlouvu vypovědět. Od pokynů Klienta je Poskytovatel oprávněn odchýlit se i tehdy, pokud to je nezbytné v zájmu Klienta a zároveň pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 9.4 Poskytovatel je oprávněn pověřit poskytováním Služeb třetí osoby.
- 9.5 V případě prodlení Klienta se splněním jakékoli jeho povinnosti dle Smlouvy, právních předpisů nebo s udělením pokynu, nebo v případě že Klient uvede Poskytovatele v omyl, který bude mít vliv na včasné splnění závazků a povinností plynoucích ze Smlouvy, není Poskytovatel v prodlení s poskytováním Služeb. Dále nastane-li jakákoli situace dle předchozí věty, je Poskytovatel oprávněn okamžitě pozastavit poskytování Služeb, možnost takového okamžitého pozastavení poskytování Služeb bere Klient na vědomí a souhlasí se skutečností, že veškerá případně vzniklá újma z titulu takového pozastavení Služeb jde výhradně k jeho tíži, ledaže Smlouva, obecně závazné nebo Stavovské předpisy stanoví jinak.

10 Základní práva a povinnosti Klienta

- 10.1 Klient je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny související s výkonem Služeb pouze v písemné formě.
- 10.2 Klient je odpovědný za splnění všech oznamovacích, registračních a jiných povinností vůči orgánům veřejné správy.

- 10.3 Klient je povinen poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost za účelem poskytování Služeb, zejména je Klient povinen bezodkladně poskytnout veškeré informace a dokumenty, které má k dispozici a které jsou nezbytné pro řádné poskytování Služeb, nebo k jejichž dodání je Poskytovatelem vyzván.
- 10.4 Klient je odpovědný za to, že veškeré informace nutné pro poskytnutí Služeb budou poskytnuty bezodkladně či včas, přesně a úplně a veškeré Klientem provedené odhady budou kvalifikované a přiměřené.
- 10.5 Klient je povinen bez zbytečného odkladu oznamovat Poskytovateli veškeré změny skutečností, podkladů, jichž je užíváno nebo jež jsou významné pro poskytování Služby a dále jakýchkoli údajů včetně kontaktních údajů zástupců Klienta či kontaktních osob uvedených ve Smlouvě.
- 10.6 Poskytovatel není povinen prověřovat žádné informace, které mu poskytuje Klient, je však oprávněn upozornit Klienta na formální nedostatky a neúplnost předaných podkladů/materiálů; takové podklady má Poskytovatel právo vrátit k doplnění či opravě nezpracované.
- 10.7 Klient není oprávněn zpřístupňovat nebo poskytovat jakékoli výstupy či jiné výsledky poskytování Služeb nebo jakoukoli jejich část jakýmkoli třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele s výjimkou, že takové zpřístupnění či poskytnutí bude:
 - 10.7.1 vyžadováno účinným právním předpisem (Klient je v takovém případě povinen Poskytovatele o takovém zpřístupnění či poskytnutí bez zbytečného odkladu informovat); nebo
 - 10.7.2 určeno právním zástupcům, daňovým poradcům, a auditorům Klienta, ale pouze v rozsahu potřebném pro výkon jejich služeb.
- 10.8 Klient bere na vědomí, že uzavřením Smlouvy dochází na straně Poskytovatele k rezervaci dostatečného množství kapacit pro výkon Služby. Klient je povinen Poskytovateli umožnit výkon Služby. V případě, že Klient z jakéhokoli důvodu neumožní provedení Služby (včetně toho, když Smlouvu předčasně skončí z jakýchkoli důvodů na jeho straně) je povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 30 % Odměny. Odst. 6.8 těchto VOP není tímto ujednáním jakkoli dotčen.
- 10.9 Klient nesmí po dobu účinnosti Smlouvy nebo v období jednoho roku po jejím ukončení navázat spolupráci, ať už na základě smlouvy o poskytování služeb, pracovní smlouvy či jiného titulu, s jakýmkoli pracovníkem Poskytovatele či jiného člena Skupiny APOGEO, který se podílel či podílí na poskytování Služeb Klientovi (dále jen „Dotčená osoba“). V případě, že Klient po dobu účinnosti Smlouvy nebo v období jednoho roku po jejím ukončení uzavře pracovní, či jinou smlouvu o spolupráci či výkonu plnění shodného či obdobného s plněním dle Smlouvy s Dotčenou osobou, je Klient povinen zaplatit Poskytovateli, pro kterého dříve Dotčená osoba činila úkony směřující k poskytnutí Služeb či jinak související se Smlouvou, smluvní pokutu ve výši pětinašobku poslední měsíční mzdy či jiné odměny vyplacené Dotčené osobě daným Poskytovatelem, nejméně však ve výši 200.000,- Kč. To platí i pro případy, kdy Klient jiným způsobem umožní, požádá či strpí faktický výkon plnění shodného či obdobného s plněním dle Smlouvy Dotčenou osobou. Klient konstatuje, že smluvní pokuta je přiměřená ve vztahu k nákladům vynaloženým na zaškolení a vzdělávání takové Dotčené osoby a dalším nákladům Poskytovatele vynaloženým na nalezení a zaškolení vhodné náhrady Dotčené osoby.
- 10.10 Pakliže má Klient k dodané Službě či jakékoli její části výhrady, je oprávněn vytknout případné vady do 5 pracovních dní od jejich doručení (lhůty uvedené v ustanovení § 1921 Občanského zákoníku se neuplatní). Po uplynutí této lhůty je dodaná Služba či jakákoli její část považována za poskytnutou řádně a včas.

11 Marketingový souhlas

Podpisem Smlouvy Klient v souladu s ustanovením § 7 odst. 2 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů, souhlasí s tím, aby mu byly Poskytovatelem či jakýmkoli členem obchodní Skupiny APOGEO zasílány na jeho elektronickou adresu obchodní sdělení a propagační a marketingové materiály.

12 Odpovědnost za újmu

- 12.1 Není-li výslovně sjednáno jinak, Služby vycházejí ze skutkového a právního stavu k okamžiku jejich zpracování. Poskytovatel neprovádí průběžné aktualizace poskytnutých rad či výstupů s ohledem na změny legislativy, judikatury či výkladová stanoviska, ke kterým dojde po datu poskytnutí Služeb.
- 12.2 Poskytovatel odpovídá Klientovi za škodu na věcech převzatých od Klienta pro účely poskytování Služby, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče (liberační důvod dle § 2944 Občanského zákoníku se tedy neuplatní).

- 12.3 Poskytovatel není odpovědný za plnění zákonných, smluvních, mimosmluvních či jakýchkoli jiných povinností Klienta, ani za škodu způsobenou poskytováním Služeb na základě nepravdivých, neúplných a/nebo zkreslených či zavádějících informací a podkladů poskytnutých Klientem, ani za újmu způsobenou prodlením Klienta s plněním jakýchkoli jeho povinností, a to jak za újmu, jež v té souvislosti může vzniknout Klientovi, tak jakékoliv jiné osobě. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Poskytovatel není odpovědný za vadné plnění poskytnuté jiným poskytovatelem podle odst. 4.2, 4.3 a 4.5 těchto VOP ani za újmu způsobenou tímto jiným poskytovatelem.
- 12.4 Poskytovatel je odpovědný za újmu vzniklou Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb v plné výši pouze v případě, kdy se jedná o újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti Poskytovatele. Je-li újma způsobena Klientovi Poskytovatelem jinak než úmyslně či z hrubé nedbalosti, odpovídá Poskytovatel toliko za újmu do výše stanovené v SOP, nebo není-li limitace újmy v SOP stanovena, pak maximálně do výše dvounásobku Odměny, nejvýše však do 5.000.000,- Kč.
- 12.5 Klient je povinen uplatnit nárok na náhradu újmy nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy újma vznikla, nebo jinak kdy se o ní dozvěděl.
- 12.6 Jsou-li Služby poskytovány více členy Skupiny APOGEO najednou, Klient tímto bere výslovně na vědomí, že každý z Poskytovatelů odpovídá pouze za tu část Služeb, kterou se zavázal poskytnout dle Smlouvy. Žádný z Poskytovatelů tedy neodpovídá za tu část Služeb, jejichž poskytnutí se zavázali zajistit ostatní členové Skupiny APOGEO coby Poskytovatelé.
- 12.7 Stanoví-li SOP, že má Poskytovatel sjednáno pojištění profesní odpovědnosti, je Klient povinen bez zbytečného odkladu po uplatnění nároku Klienta u Poskytovatele poskytovat Poskytovateli veškerou požadovanou součinnost v rámci řízení o pojistné události.
- 12.8 Pokud je vůči Klientovi zahájeno jakékoliv soudní, správní, daňové či jiné obdobné řízení, v němž může být Klientovi uložena jakákoli peněžitá povinnost a zároveň v jehož důsledku by byl Klient oprávněn požadovat po Poskytovateli jakoukoli náhradu újmy (např. doměřovací řízení zahájené z důvodu vadně poskytnuté Služby), je Klient povinen Poskytovateli poskytnout veškeré podklady a informace týkající se takového řízení, a v řízení postupovat dle doporučení Poskytovatele a zvolit si zástupce schváleného či doporučeného Poskytovatelem. Pokud Klient řádně nehájí v takovém řízení svá práva, poruší své povinnosti stanovené tímto odstavcem nebo uzavře smír či narovnání bez souhlasu Poskytovatele, neodpovídá Poskytovatel za újmu Klientovi takto vzniklou.

13 Komunikace a doručování

- 13.1 Smluvní strany jsou povinny spolu komunikovat primárně písemně. Odkazuje-li se ve Smlouvě na písemnou formu jednání, má se za to, že tato forma je splněna, je-li k danému jednání připojen podpis jednatelů na listině anebo v případě jednání učiněného v elektronické formě umožňující zachycení obsahu jednání a určení jednatelů osoby, přičemž pro účely Smlouvy se považuje tato podmínka za splněnou v případě e-mailové zprávy zaslané z e-mailové adresy uvedené ve Smlouvě.
- 13.2 Osobou oprávněnou uzavírat za Klienta Smlouvu, udělovat Poskytovateli pokyny a předávat či přijímat podklady a informace či jinak jednat v souvislosti se Smlouvou je výhradně každý člen či členové statutárního orgánu Klienta (dle povahy jejich zástupčího oprávnění zveřejněného ve veřejném rejstříku), zaměstnanci Klienta, u nichž je to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé a dále Klientem ve Smlouvě definované kontaktní osoby.
- 13.3 Změny kontaktních osob je Klient povinen Poskytovateli písemně oznámit v dostatečném předstihu, nejpozději však do čtrnácti (14) dnů po takové změně.
- 13.4 Není-li stanoveno jinak, právní jednání, jimiž se zakládají, mění nebo ruší právní vztahy mezi Smluvními stranami dle Smlouvy, mohou být učiněna jediné učiněná osobně, tj. připojením podpisu zástupce Klienta na předmětném dokumentu před Poskytovatelem nebo osobním předáním takového dokumentu Klientem Poskytovateli, doručena prostřednictvím držitele poštovní licence (doporučeným podáním), kurýrní, zásilkovou či jinou obdobnou službou, popř. do datové schránky anebo prostřednictvím e-mailové komunikace postupem dle odst.3.2.2 či 3.2.3 těchto VOP. V ostatních případech lze právní jednání vůči Smluvní straně činit i prostřednictvím elektronické pošty, či jinými obvyklými komunikačními prostředky, je-li ze způsobu komunikace zřejmé, kdo dané jednání činí a že je tato osoba oprávněna Klienta zastupovat.

14 Promlčecí lhůta

- 14.1 Majetková práva Poskytovatele vzniklá ze Smlouvy či v souvislosti s ní se promlčují v promlčecí lhůtě patnácti (15) let.

15 Postoupení

- 15.1 Poskytovatel je oprávněn kdykoliv postoupit jakoukoli pohledávku či její část, včetně souboru pohledávek vzniklých ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, stejně tak jako postoupit Smlouvu či kteroukoli její část jakékoli třetí osobě, k čemuž mu tímto Klient uděluje výslovný souhlas.
- 15.2 Klient není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele postoupit jakoukoli pohledávku či její část, včetně souboru pohledávek vzniklých ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, stejně tak jako postoupit Smlouvu či kteroukoli její část jakékoli třetí osobě.

16 Pořadí plnění a zápočet

- 16.1 Na zálohy a jakákoli jiná peněžitá plnění přijatá od Klienta či jakékoli jiné osoby v Klientův prospěch (a to ať jde o prostředky složené v souvislosti se Službou či v jiné záležitosti, které se pohledávka Poskytovatele týká, či k jinému účelu, popř. z titulu úschovy, umožňuje-li to aplikovatelný právní předpis) je Poskytovatel oprávněn započítat dluhy které eviduje vůči Klientovi, a to v následujícím pořadí:
 - 16.1.1 náhrada škody, je-li takových závazků více, pak v pořadí od nejdříve splatného do nejpozději splatného,
 - 16.1.2 smluvní pokuta, je-li takových závazků více, pak v pořadí od nejdříve splatného do nejpozději splatného,
 - 16.1.3 úrok z prodlení, je-li takových závazků více, pak v pořadí od nejdříve splatného do nejpozději splatného,
 - 16.1.4 Odměna, Účelně vynaložené náklady či jiné poplatky dle Smlouvy, je-li takových závazků více, pak v pořadí od nejdříve splatného do nejpozději splatného.
- 16.2 Je-li jakákoli pohledávka Poskytovatele dle bodů 16.1.1 až 16.1.4 v době započtení nesplatnou, uděluje tímto Klient jeho výslovný souhlas se započtením i takové nesplatné pohledávky.
- 16.3 Nevyčerpanou zálohu je Poskytovatel povinen Klientovi vrátit ve lhůtě do 30 dnů ode dne skončení Smlouvy.
- 16.4 Jakékoli jednostranné započtení ze strany Klienta je vyloučeno.
- 16.5 Klient tímto souhlasí s tím, že ten člen Skupiny APOGEO, vůči kterému má Klient pohledávku (např. z titulu přeplatku, nevrácené nevyčerpané zálohy apod.), je oprávněn splnit za Klienta jeho dluh vůči jinému členovi Skupiny APOGEO dle § 1936 odst. 1 Občanského zákoníku a požadovat na tomto jiném členovi Skupiny APOGEO, aby mu postoupil svoji pohledávku, a následně tuto postoupenou pohledávku jednostranně započíst vůči pohledávce Klienta.

17 Smluvní pokuta

- 17.1 Sjedná-li si Smluvní strany povinnost uhradit za porušení smluvní povinnosti smluvní pokutu, nemá takové sjednání vliv na oprávnění Smluvních stran domáhat se náhrady újmy, způsobené porušením povinnosti, na kterou se daná smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši vedle smluvní pokuty.
- 17.2 Sjednané výše smluvních pokut jsou dle ujednání Smluvních stran přiměřené charakteru zajišťovaných povinností, tj. následkům a možným sankcím, jež mohou v důsledku porušení dané povinnosti druhé Smluvní straně vzniknout.
- 17.3 Smluvní pokuta je splatná do 5 dnů od doručení výzvy dané Smluvní straně k jejímu zaplacení.

18 Skončení Smlouvy

- 18.1 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran, výpovědí či odstoupením jedné Smluvní strany za podmínek zde, popř. ve Smlouvě, stanovených nehledě na to, zda byla Smlouva uzavřena na dobu určitou či neurčitou, a dále z jiných důvodů umožňujících Poskytovateli Smlouvu ukončit na základě právních či Stavovských předpisů.
- 18.2 Každá ze Smluvních stran je oprávněna Smlouvu kdykoli písemně vypovědět, a to i bez udání důvodů. Pokud není ve Smlouvě nebo v obchodních podmínkách uvedeno jinak, výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 18.3 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud
 - 18.3.1 se Klient ocitne v prodlení s úhradou jakékoli peněžitého závazku vůči Poskytovateli delším než 30 dnů;
 - 18.3.2 Klient nesložil bez závažného důvodu přiměřenou zálohu na Odměnu a Účelně vynaložené náklady, a je-li v prodlení se splněním této povinnosti po dobu delší než 15 dnů;

- 18.3.3 Klient vstoupí do likvidace, bude na něj podán insolvenční návrh, zjištěn jeho úpadek, anebo bude ohledně jeho majetku prohlášen konkurs;
- 18.3.4 Klient odmítne poskytnout Poskytovateli požadovanou součinnost, anebo neposkytne-li ji řádně ani k dodatečné výzvě;
- 18.3.5 Klient trvá na svém pokynu, jehož splněním by Poskytovatel porušil Smlouvu, právní či Stavovské předpisy;
- 18.3.6 Klient neposkytne na výzvu Poskytovatele jakékoli údaje vyžadované Smlouvou;
- 18.3.7 dojde z jakéhokoli jiného důvodu k narušení důvěry mezi Poskytovatelem a Klientem, nebo
- 18.3.8 nastane jiný důvod předpokládaný v SOP či Smlouvě.
- 18.4 Smlouva se případech stanovených v odst. 18.3 výše ukončuje okamžikem doručení oznámení o odstoupení Klientovi s účinky ex nunc.
- 18.5 Ustanovení článků 18.1 až 18.4 se neuplatní, pokud to nepřipouští Stavovské předpisy a/nebo jiné předpisy upravující výkon činnosti Poskytovatele.
- 18.6 Stanoví-li tak Stavovské předpisy, je Poskytovatel povinen v tam stanovené lhůtě, učinit všechny neodkladné úkony, pokud Klient neučinil jiné opatření, a zúčtovat s Klientem zálohu na Odměnu a Účelně vynaložené náklady, pokud je Klient zaplatil. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi nebo odstoupení, či za provedení neodkladných úkonů, má Poskytovatel nárok na přiměřenou část Odměny, včetně Účelně vynaložených nákladů.
- 18.7 Strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy, její zánik či zrušení z jakýchkoli důvodů se nedotýká výše a trvání
 - 18.7.1 nároků Smluvních stran na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti založené Smlouvou;
 - 18.7.2 nároků Smluvních stran na zaplacení smluvní pokuty, založených Smlouvou
 - 18.7.3 nároků Smluvních stran na zaplacení Odměny, Účelně vynaložených nákladů, jejich příslušenství a dále se nedotýká dohody Smluvních stran o pořadí započítávání plateb ve smyslu odst. 16.1 výše.

19 Práva duševního vlastnictví

- 19.1 Jakákoli část Služeb včetně vyjádření, názorů, memorand a ostatních dokumentů v písemné formě a jiných materiálů, které jsou dle platného práva považovány za předměty duševního vlastnictví, zůstávají ve vlastnictví Poskytovatele.
- 19.2 Za žádných okolností nezakládá Smlouva licenci nebo jakoukoli podobnou dohodu o jakémkoli užívání duševního vlastnictví jakýmkoli způsobem.
- 19.3 Ustanovení tohoto článku se nevztahují na informace a podklady poskytnuté Klientem, které zůstávají ve vlastnictví Klienta.

20 Osobní údaje

- 20.1 Poskytovatel se zavazuje zpracovávat jakékoli osobní údaje zástupců Klienta či Klienta, je-li tento fyzickou osobou, v souladu s účinným právem, zejména GDPR.
- 20.2 Pokud Klient poskytne Poskytovateli jakékoli informace a podklady, které mohou obsahovat osobní údaje jakékoli třetí osoby, Klient prohlašuje, že je oprávněn Poskytovateli takové údaje zpřístupnit a že tyto údaje byly zpracovány a dodány v souladu s právem, a že za Poskytovatele informoval daný subjekt údajů postupem dle čl. 14 GDPR.
- 20.3 V případě, že Poskytovatel pro Klienta zpracovává osobní údaje v pozici zpracovatele, zavazují se Smluvní strany uzavřít zpracovatelskou smlouvu.
- 20.4 Osobní údaje uvedené ve Smlouvě, tj. jméno a příjmení zástupců Smluvních stran, e-mailová adresa, telefonní číslo, popř. označení kontaktních osob jsou zpracovávány Poskytovatelem za účelem plnění povinností souvisejících se Smlouvou, s ohledem na oprávněný zájem Poskytovatele spočívající v ochraně jeho práv v případném soudním sporu souvisejícím se Smlouvou po dobu do 1 roku od uplynutí aplikovatelných promlčecích lhůt, reklamní a marketingové účely a dále s ohledem na evidenční povinnost zakotvenou zákonem. Klient je povinen informovat fyzické osoby, jejichž osobní údaje se na základě Smlouvy zpracovávají o všech informacích uvedených v čl. 14 GDPR za Poskytovatele.
- 20.5 Poskytovatel je oprávněn předávat osobní údaje získané v souvislosti se Smlouvou v rámci Skupiny APOGEO bez omezení.
- 20.6 Poskytovatel zpracovává osobní údaje po dobu do 1 roku od uplynutí aplikovatelných promlčecích lhůt nezbytných pro ochranu práv Poskytovatele, jakéhokoli jiného člena Skupiny APOGEO či po dobu vyžadovanou právními předpisy, jinak po dobu 1 roku ode dne skončení poslední Smlouvy s Klientem.

- 20.7 Osobní údaje jsou zpracovávány systematicky, automatizovaně a/nebo jinými prostředky prostřednictvím informačního systému.
- 20.8 Klient a/nebo jeho zástupce jako subjekt údajů prohlašuje(i), že všechny poskytnuté údaje jsou pravdivé, úplné a správné a přesné a jsou poskytovány dobrovolně a že si je (jsou) vědoma(i) svých práv podle GDPR, tj. práva požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány, požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů a případně požadovat odstranění vzniklého stavu, nejsou-li osobní údaje zpracovávány v souladu s právními předpisy (např. blokování, provedení opravy, doplnění či likvidaci osobních údajů), vyžádat si přístup k osobním údajům a tyto nechat případně opravit, požadovat výmaz osobních údajů nebo omezení jejich zpracování, jsou-li zpracovávány protiprávně, vznést námitku proti zpracování osobních údajů, na přenositelnost osobních údajů, tj. právo získat přehled osobních údajů a tyto předat jinému správci, v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na kontaktní osobu Poskytovatele, jejíž kontaktní údaj je uveden ve Smlouvě nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz/>), ke kterému je možné podat stížnost.

21 AML

- 21.1 Klient prohlašuje, že se neúčastní legalizace výnosů trestné činnosti a že jeho činnost, která souvisí s poskytováním Služeb, je skutečně vykonávána a že je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 21.2 Klient dále prohlašuje, že není tzv. politicky exponovanou osobou dle Zákona AML. Je-li Klient právnickou osobou či svěřenským fondem (správcem jednajícím na účet svěřenského fondu), pak fyzická osoba zde zastupující Klienta, připojením podpisu ke Smlouvě prohlašuje, že Klient ani skutečný majitel Klienta nejsou politicky exponovanými osobami, že ve vlastnické ani řídicí struktuře společností skutečného majitele Klienta ani Klienta není osoba politicky exponovaná a dále prohlašuje, že Klient ani skutečný majitel Klienta nejsou uvedeni v žádném Sankčním seznamu EU/ČR.
- 21.3 Klient je povinen pravdivě a úplně sdělit Poskytovateli veškeré nezbytné informace vyplývající ze Zákona AML, které má případně Poskytovatel jako povinná osoba povinnost evidovat a archivovat a dále splnit jakékoli další povinnosti vůči Poskytovateli stanovené Zákonem AML, anebo má-li na takových informacích a identifikaci Klienta Poskytovatel oprávněný zájem.

22 Mlčenlivost

- 22.1 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany zveřejnit, sdělit, poskytnout či zpřístupnit třetí osobě cokoli o druhé Smluvní straně, o obsahu Smlouvy, jakož i jakýchkoli listin či dat v souvislosti se Smlouvou, předanými či zpřístupněnými.
- 22.2 Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení Smlouvy.
- 22.3 Porušením povinnosti mlčenlivosti není zpřístupnění, sdělení, poskytnutí či zveřejnění informací, jež
- 22.3.1 jsou veřejně přístupné nebo všeobecně známe,
 - 22.3.2 o sobě sama publikuje některá ze Smluvních stran,
 - 22.3.3 jsou zpřístupněny či poskytnuty při plnění povinností vyplývajících ze zákona, či Smlouvy, nebo
 - 22.3.4 jsou zpřístupněny či poskytnuty soudu, rozhodčímu soudu, nebo orgánu veřejné správy při uplatnění jakýchkoli nároků a práv ze Smlouvy, či orgánu činnému v trestním řízení,
 - 22.3.5 jsou zpřístupněny či poskytnuty pojišťovnám v rámci řízení o pojistné události,
 - 22.3.6 jsou zpřístupněny či poskytnuty právním, účetním, ekonomickým či jiným poradcům Poskytovatele či jakéhokoli člena Skupiny APOGEO, přičemž žádná ze Smluvních stran není bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany oprávněna své právní zástupce nebo jakéhokoli poradce zprostit povinnosti mlčenlivosti.
- 22.4 Tímto článkem není dotčen odst. 8.1 výše.
- 22.5 Povinnost mlčenlivosti nedopadá na případy dle odst. 4.2, 4.3 a 4.5 těchto VOP.
- 22.6 V případě oprávněného zpřístupnění, poskytnutí či zveřejnění informace je zpřístupňující Smluvní strana povinna dbát minimalizace zásahu do oprávněných zájmů té Smluvní strany, již se takové informace týkají.
- 22.7 Zákonná povinnost mlčenlivosti Poskytovatele ve smyslu obecně závazných či Stavovských předpisů tím není dotčena; resp. tam kde obecně závazný či Stavovský předpis stanoví přísnější pravidla mlčenlivosti než tyto VOP, aplikuje se namísto tohoto článku daný obecně závazný, resp. Stavovský předpis.

23 Rozhodné právo a jurisdikce

- 23.1 Smluvní strany sjednávají, že veškeré právní poměry založené Smlouvou se řídí českým právem.
- 23.2 Není-li v SOP sjednáno jinak, všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy České republiky.

24 Všeobecná ustanovení

- 24.1 Znění těchto VOP či SOP může Poskytovatel měnit či doplňovat. Změny VOP či SOP je Poskytovatel povinen Klientovi oznámit nejméně 14 dní před tím, než změna nabude účinnosti. Oznámení dle předchozí věty může být Poskytovatelem učiněno elektronickou formou (e-mailem, datovou zprávou apod.). Klient je oprávněn ve lhůtě 10 dnů od obdržení oznámení o změně VOP či SOP změnu odmítnout a písemně vypovědět z tohoto důvodu Smlouvu, přičemž výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď Smlouvy doručena Poskytovateli. Pokud Klient Smlouvu ve stanovené lhůtě nevypoví, platí, že s danou změnou VOP či SOP souhlasí.
- 24.2 Je-li některé ustanovení VOP, SOP nebo Smlouvy neplatné nebo neúčinné nebo nevykonatelné, nebo se takovým stane, namísto dotčených ustanovení nastoupí takové zákonné ustanovení, jehož či jejichž smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností, neúčinností nebo nevykonatelností jednoho ustanovení není dotčena platnost ostatních ustanovení.
- 24.3 Samotná Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami, to platí i pro vzdání se písemné formy Smluvními stranami.
- 24.4 Smluvní strany výslovně sjednávají, že práva a povinnosti ze Smlouvy jsou právně závazná i pro právního nástupce Klienta.

Příloha č. 2

Speciální obchodní podmínky společnosti APOGEO, s.r.o.

1. Definice

APOGEO	znamená společnost APOGEO, s.r.o., IČO: 27661237, se sídlem Rohanské nábřeží 671/15, Karlín, 186 00 Praha 8, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 129943
Ceník	znamená ceník Služeb či Dodatečných služeb, na který může být odkázáno v rámci Smlouvy, není-li ve Smlouvě sjednána Odměna jiným způsobem
Daňové poradenství	znamená zejména, nikoli však výhradně, činnosti spočívající v posouzení relevantních podkladů, poskytování porad a konzultací a zpracovávání příslušných výstupů v oblasti správy a evidence jakýchkoli daní, jakož i jednání se správci daní a poplatků a jakákoli jiná služba související s daňovým poradenstvím v rozsahu stanoveném ve Smlouvě
Dodatečné služby	znamenají zejména, nikoli však výhradně, služby spočívající v poskytování odborných stanovisek, transakčního poradenství, účasti při kontrole orgánu státní správy u Klienta a jiných úkonů dle zadání Klienta v rámci Účetního poradenství, Daňového poradenství, Služeb mzdové agendy či souvisejících s nimi
Dotčená osoba	znamená jakoukoli osobu, jež se na straně společnosti APOGEO podílela či podílí na poskytování Služeb či Dodatečných služeb Klientovi
Služby	znamená služby Daňového poradenství, Účetního poradenství a Služby mzdové agendy poskytované společností APOGEO Klientovi na základě Smlouvy, není-li ve Smlouvě rozsah služeb specifikován jinak
Služby mzdové agendy	znamená zejména, avšak nikoli výhradně, zpracování mzdové agendy Klienta v rozsahu stanoveném ve Smlouvě
SOP	znamená tyto speciální obchodní podmínky, tvořící přílohu č. 2 ke Smlouvě
VOP	znamená všeobecné obchodní podmínky Skupiny APOGEO, tvořící přílohu č. 1 ke Smlouvě
Účetní poradenství	znamená zejména, nikoli však výhradně, zpracování a vedení účetní agendy Klienta dle Zákona o účetnictví a souvisejících právních předpisů a v rozsahu stanoveném ve Smlouvě
Zákon o účetnictví	znamená zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tyto SOP se vztahují na Služby a Dodatečné služby, které poskytuje APOGEO dle Smlouvy. Tyto SOP spolu se Smlouvou, Ceníkem (je-li na něj ve Smlouvě odkázáno) a VOP tvoří právně závaznou smluvní dokumentaci mezi společností APOGEO a Klientem.
- 2.2. Není-li v těchto SOP stanoveno jinak, výrazy s počátečním velkým písmenem mají význam definovaný ve VOP.

3. Obecná ujednání týkající se Služeb

- 3.1. Základní rozsah poskytovaných Služeb je určen ve Smlouvě. V případě potřeby dodávek jakýchkoli služeb nad rámec Smlouvy je Klient oprávněn zaslat společnosti APOGEO objednávku Dodatečných služeb. Společnost APOGEO je oprávněna takovou objednávku odmítnout pouze ze závažných důvodů. Cena za Dodatečné služby bude určena dle hodinových sazeb společnosti APOGEO sjednaných ve Smlouvě, popřípadě jinak dle individuální dohody Smluvních stran.

- 3.2. Pakliže má Klient k výstupu, informacím či podkladům obdržným od společnosti APOGEO výhrady, je oprávněn se k nim vyjádřit a vytknout vady do 5 pracovních dní od jejich doručení, jinak se mají tyto výstupy, informace či podklady považovat za odsouhlasené a APOGEO je oprávněno na jejich základě činit další kroky ke splnění svých povinností dle Smlouvy. Nevytkne-li Klient vadu ve lhůtě dle předchozí věty, jedná se o opožděné vytknutí vady, které má následky dle § 1921 odst. 3 Občanského zákoníku.
- 3.3. Klient bere na vědomí, že v oblasti Účetního poradenství a Daňového poradenství APOGEO blíže zkoumá pouze významné položky, zatímco položky nevýznamné bez podrobnějšího zkoumání přebírá na základě podkladů od Klienta. Za významnou položku se považuje položka, jejíž hodnota přesahuje 1 % obratu, 1 % netto sumy aktiv, 2 % vlastního kapitálu nebo 10 % hodnoty výsledku hospodaření. Za významnou je vždy považována položka, pokud je tak určeno ve Smlouvě. Pakliže ze strany APOGEO dojde ve vztahu k nevýznamné položce k poskytnutí vadné Služby či Dodatečné služby v oblasti Účetního poradenství a Daňového poradenství z důvodů na straně Klienta, nenese za takové vadné plnění jakoukoli odpovědnost a tímto se Klient pro tento případ výslovně předem vzdává svých práv z vadného plnění.

4. Účetní poradenství

- 4.1. Účetní poradenství zahrnuje zpracování a vedení účetní agendy Klienta ve smyslu vyhotovování účetních záznamů, zejména, nikoliv však výhradně pořizování a zaúčtování účetních dokladů, vedení účetních knih, pořizování zápisů do účetních knih, jejich udržování a uzávěrka nebo sestavování účetní závěrky.
- 4.2. Klient potvrzuje, že veškeré podklady předkládané společnosti APOGEO za účelem poskytnutí Služby jsou správné, odpovídají případně skutečně provedené transakci, nesleduje se jimi nepoctivý úmysl ani porušení či obcházení zákona, je s nimi seznámen a souhlasí s nimi, a jako takové je předává společnosti APOGEO. Klient je odpovědný za dodání takových podkladů (účetních i jiných) společnosti APOGEO, které budou správné a budou splňovat veškeré náležitosti stanovené zákonem (mj. i podpisové záznamy na účetních dokladech).
- 4.3. Součástí služeb Účetního poradenství není zejména posuzování daňové uznatelnosti nákladů z hlediska daně z příjmů, popřípadě posuzování odpočtů z hlediska DPH, výpočet koeficientů DPH, posuzování osvobození od DPH, sazeb DPH či identifikace daňových povinností vyplývajících z činnosti Klienta. Účetní poradenství dále zejména nezahrnuje, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak, sestavení vyúčtování služeb spojených s nájmem, vystavování dokladů (např. faktur vydaných, pokladničních dokladů), obsluhu přímého bankovníctví, obsluhu datové schránky Klienta, zveřejnění účetní závěrky ve sbírce listin či zpracování výkazů ČSÚ a Intrastat.
- 4.4. Účetní záznamy jsou prováděny ve sjednaných termínech na základě podkladů včas předaných Klientem do účetního informačního systému Klienta anebo společnosti APOGEO. Pakliže Klient tyto podklady nedodá ve smyslu předchozí věty včas, pak souhlasí s tím, že APOGEO může navýšit cenu Služeb či Dodatečných služeb o vícepráce či dodatečně vyžadované úkony ve smyslu ceny sjednané ve Smlouvě či Ceníku.
- 4.5. Sestavení účetní závěrky zahrnuje:
- přípravné práce a proúčtování závěrkových operací (zejména tvorbu a zaúčtování opravných položek, rezerv, časového rozlišení, dohadných položek, kurzových rozdílů, přecenění, dále proúčtování splatné daně, případně odložené daně, inventarizačních rozdílů a další),
 - uzavření účetních knih (účetní uzávěrka),
 - sestavení dokladových inventur rozvahových účtů,
 - sestavení účetní závěrky v minimálním rozsahu dle Zákona o účetnictví, tj. sestavení rozvahy, výkazu zisku a ztráty, zpracování přílohy k účetní závěrce, případně zpracování přehledu o peněžních tocích a přehledu o změnách vlastního kapitálu,
 - předání účetní závěrky Klientovi v elektronické podobě, a
 - zařazení účetní jednotky do příslušné kategorie účetních jednotek dle Zákona o účetnictví na další období.
- 4.6. Sestavení účetní závěrky nezahrnuje zejména:
- inventarizaci vč. fyzických inventur,
 - výpočet daně z příjmu právnických osob ani odložené daně,
 - sestavení výroční zprávy,
 - vyhodnocení povinnosti statutárního auditu dle Zákona o účetnictví,

APOGEO s.r.o.

A Rohan Business Centre, Recepcie B, Rohanské nábř. 671/15, 186 00 Praha 8, ČR T +420 267 997 700

E info@apogeo.cz IČ 276 61 237 OR Městský soud v Praze, odd. C 129943

ČU CZK 4200527112/6800, EUR 1200296074/6800 WWW.APOGEO.CZ

- audit účetní závěrky/výroční zprávy,
- příprava podkladů pro audit a spolupráci s auditorem dle jeho požadavků,
- zveřejnění účetní závěrky/výroční zprávy a dalších dokumentů, anebo
- sestavení zprávy o vztazích.

4.7. Společnost APOGEO je povinna poskytovat Účetní poradenství nejdříve od okamžiku úplného převzetí potřebných podkladů, tj. zejména po úplném převzetí:

- inventarizací rozvahových a podrozvahových účtů k datu převzetí účetnictví včetně dokladového doložení zůstatků jednotlivých účtů,
- inventarizací rozvahových a podrozvahových účtů ke konci posledního uzavřeného účetního období včetně dokladového doložení zůstatků jednotlivých účtů,
- obrátové předvahy k datu převzetí účetnictví,
- obrátové předvahy ke konci posledního uzavřeného účetního období,
- účetního deníku k datu převzetí účetnictví,
- sestavy saldokontních účtů s uvedením čísla dokladu, subjektu a data splatnosti, a to k datu převzetí účetnictví,
- registru majetku vč. odpisového plánu k datu převzetí účetnictví,
- registru majetku vč. odpisového plánu ke konci posledního uzavřeného účetního období,
- veškerých smluv, na jejichž základě probíhá pravidelná fakturace a na základě kterých probíhají účetní transakce,
- vnitropodnikových směrnic,
- účetních osnov,
- mzdové dokumentace - zejména, nikoliv však výhradně, mzdové listy za dvě předcházející účetní období; průměry pro náhrady z mezd; přehled zůstatku dovolených; výplatní pásky od počátku roku k datu převzetí; mzdové rekapitulace od počátku roku k datu převzetí; přehled exekucí; přehled vyplacených bonusů/srážek,
- zprávy auditora k poslednímu uzavřenému účetnímu období,
- informace o spojených osobách Klienta, případně organigram společností skupiny Klienta,
- kopií příznání k DPH vč. dodatečných a opravných a vč. evidence pro daňové účely za 12 předcházejících měsíců,
- evidence majetku, u kterého byl uplatněn odpočet DPH za posledních 10 let,
- kopií příznání k dani z příjmů právnických osob za 3 předcházející zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové příznání vč. dodatečných a opravných a vč. příloh a podkladů nezbytných pro sestavení daňového příznání (zejména nikoliv však výhradně: daňové odpisy, rozpisy jednotlivých řádků příznání),
- informace o probíhajících kontrolách ze strany správce daně, České správy sociálního zabezpečení, inspektorátu práce a zdravotních pojišťoven,
- informace o proběhlých kontrolách ze strany správce daně, pokud tyto měly či mají vliv na stávající a budoucí daňovou povinnost Klienta, anebo
- veškeré korespondence se správcem daně za uplynulých 36 měsíců.

5. Služby mzdové agendy

5.1. Služby mzdové agendy zahrnují zejména zpracování mezd zaměstnanců Klienta na základě podkladů dodaných Klientem, dále vyhotovení výplatních lístků, vyúčtování mezd, přehledů pojistného pro zdravotní pojišťovny, přehledů pojistného pro OSSZ, předání formulářů Klientovi v tištěné nebo elektronické podobě, případně jejich zaslání na příslušnou správu (příslušné územní pracoviště Finanční správy, příslušné územní pracoviště České správy

APOGEO s.r.o.

A Rohan Business Centre, Recepce B, Rohanské nábř. 671/15, 186 00 Praha 8, ČR I +420 267 997 700

E info@apogeo.cz IČ 276 61 237 OR Městský soud v Praze, odd. C 129943

ČU CZK 4200527112/6800, EUR 1200296074/6800 WWW.APOGEO.CZ

sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovnu), výpočet zákonného úrazového pojištění či vyhotovení ročního zúčtování daně z příjmů fyzických osob.

- 5.2. Společnost APOGEO je povinna poskytovat Služby mzdové agendy nejdříve od počátku kalendářního měsíce následujícího po úplném převzetí potřebných podkladů, tj. zejména po úplném převzetí následujících dokumentů:
- protokoly z posledních kontrol nebo alespoň údaje, za která období proběhly poslední kontroly,
 - mzdové listy od kontrol,
 - rekapitulace ZP a SP od kontrol,
 - průměry pro náhrady za poslední uzavřené čtvrtletí,
 - příkaz k úhradě za poslední zpracované mzdy včetně popisu příjemců,
 - výplatní pásky za poslední zpracované mzdy,
 - osobní složky zaměstnanců,
 - ELDP za poslední uzavřené období,
 - vyúčtování zálohové a srážkové daně za poslední zdaňovací období,
 - přehled exekucí, mateřských a rodičovských dovolených s daty předpokládaných návratů, anebo
 - další údaje potřebné k nastavení mezd.

6. Daňové poradenství

- 6.1. Zpracování agendy daně z přidané hodnoty (DPH) zahrnuje zejména:
- zjištění vlastní daňové povinnosti nebo nadměrného odpočtu za zdaňovací období na základě informací z účetnictví, vyplnění formuláře přiznání k DPH,
 - zpracování evidence pro daňové účely v souladu s § 100 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, na základě informací z účetnictví,
 - zpracování kontrolního hlášení na základě informací z účetnictví,
 - zpracování souhrnného hlášení na základě informací z účetnictví.
- 6.2. Zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob zahrnuje zejména:
- úvodní rozhovor nebo schůzku se zaměstnanci a vedoucími zaměstnanci Klienta,
 - provedení kontroly oblastí rozhodných pro kalkulaci daně Klienta, která zahrnuje minimálně kontrolu:
 - správného stanovení hospodářského výsledku pro potřeby řádku č. 10 daňového přiznání,
 - správného vyloučení položek, které podle zákona neoprávněně snižují základ daně,
 - správného vyloučení položek, které podle zákona neoprávněně zvyšují základ daně,
 - správného stanovení daňových opravných položek k pohledávkám a správného stanovení daňového odpisu pohledávek,
 - namátkovou kontrolu zatřídění hmotného a nehmotného majetku do příslušných odpisových skupin,
 - namátkovou kontrolu správnosti výpočtu daňových odpisů,
 - správného stanovení položek odčitatelných o základu daně,
 - správného uplatnění slev na dani,
 - správného rozlišení oprav a technického zhodnocení hmotného i nehmotného majetku,
 - uzavřených obchodních smluv,