

SMLOUVA O PARTNERSTVÍ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), mezi níže uvedenými účastníky:

Smluvní strany:

Česká společnost ornitologická, IČO: 49629549

sídlo: Na Bělidle 252/34, 150 00 Praha 5 (Smíchov), datová schránka: xxxxx

jednající ředitelem Mgr. Zdeňkem Vermouzkem,

(dále jen „ČSO“ nebo „příjemce“)

a

Ústav biologie obratlovců AV ČR, v.v.i., IČO: 68081766

sídlo: Květná 170/8, 603 65 Brno, datová schránka: xxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

jednající ředitelem doc. Mgr. Janem Zukalem, Dr., MBA

(dále jen „ÚBO“ nebo „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „**Zachraňme sýčka**“ (registrační číslo projektu 3201200009) v rámci programu „Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu“ financovaného z Norských fondů 2014–2021 (dále jen „projekt“). Kompletní znění schváleného projektu je přílohou číslo 1 této smlouvy.
3. Partner potvrzuje, že se schválenou žádostí Projektu byl podrobně seznámen a zavazuje se postupovat při své činnosti v souladu s ní a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, Nařízením o implementaci Finančního mechanismu Norska 2014 – 2021, popř. dalšími předpisy vztahujícími se k realizaci projektu (zejm. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění; Nařízení Komise EU č. 651/2014).

II. Úlohy a odpovědnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu takto:

ČSO bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu, včetně zpracování případných žádostí o změny,
- realizace aktivit dle podrobného plánu a rozpočtu projektu (viz Příloha 1) a dle odborného vedení ÚBO,
- zajištění publicity projektu,
- projednání veškerých povinností a případných změn s partnerem,
- zpracování monitorovacích zpráv a předkládání žádostí o platby,

- proplácení způsobilých výdajů partnerovi.

ÚBO bude provádět tyto činnosti:

- zajištění odborné garance všech projektových aktivit prostřednictvím předního evropského specialisty xxxxxxxxxxxxxxxxxx,
- realizace aktivit dle podrobného plánu a rozpočtu projektu (viz Příloha 1),
- spolupráce na zajištění publicity projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků a zpracování zpráv o činnosti v daných termínech.

III. Finanční ujednání

1. ÚBO přísluší částka do výše 1 894 398,00 Kč ze způsobilých nákladů projektu, kterou je možné čerpat výhradně za účelem realizace projektových aktivit partnera. Finanční podpora projektu činí maximálně 90 % způsobilých nákladů, partner se zavazuje zajistit spolufinancování ve výši 10 % způsobilých nákladů.
2. Výdaje na realizaci projektu musejí být přiměřené (odpovídající cenám v místě a času obvyklým) a vynaložené v souladu s principy 3E (hospodárnosti, účelnosti a efektivity), příp. v souladu s předpisy a pravidly upravujícími zadávání zakázek v rámci programu (viz Příručka k Pokynům pro zadávání veřejných zakázek). Všechny výdaje musejí být jednoznačně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné (tj. dodavatelskými fakturami nebo jinými doklady rovnocenné průkazní hodnoty) a musí být uskutečněny a zaznamenány na bankovních účtech a řádně vedeny v účetnictví partnera. Z účetních dokladů (faktury, účtenky, smlouvy atd.) musí být jasně patrné, že se vztahují k Fondům EHP/Norska 2014 – 2021 (např. uvedením informace v textu účetního dokladu nebo označením tištěného dokumentu razítkem nebo textem „Financováno z Fondů EHP/Norska 2014 – 2021“ nebo uvedením označení účetního střediska či jiného jasně identifikovatelného kódu Fondů EHP/Norska na účetním dokladu apod.).
3. Z projektu mohou být hrazeny pouze výdaje, které jsou v souladu se schváleným podrobným rozpočtem projektu a jednotlivých partnerů (viz příloha 2).
4. Nepřímé výdaje ÚBO mohou být zahrnuty ve výši max. 168 828,00 Kč. Pro výpočet režijních nákladů byla použita paušální sazba do výše 15 % přímých způsobilých výdajů na zaměstnance.
5. Pro případný přepočtení zahraniční měny do CZK se použije měsíční kurz ECB platný pro měsíc, ve kterém byl výdaj uhrazen (viz_ xxx).
6. Skutečně realizované a uhrazené způsobilé výdaje projektu může partner zahrnout do finanční zprávy, která tvoří přílohu průběžné/závěrečné monitorovací zprávy. Každá zálohová platba bude zahrnuta do průběžné/závěrečné monitorovací zprávy a odečtena v žádosti o průběžnou/konečnou platbu až do vyčerpání plné výše poskytnuté zálohy. V případě, že zálohová platba nebyla plně vyúčtována v rámci první průběžné monitorovací zprávy, použije se stejná zásada pro následující monitorovací zprávu.
7. Partner předává finanční zprávu a žádost o platbu včetně všech nezbytných příloh v termínech určených pro monitorovací, resp. závěrečnou zprávu (viz čl. IV.). Výdaje partnera jsou vykazovány předložením kopie účetního dokladu, dokladu prokazujícího jeho bezhotovostní

- úhradu nebo předložením auditní zprávy. V případě, že bude kompletní finanční zpráva odevzdána později, může příjemce zahrnout takové náklady až do následující žádosti o platbu.
8. Příjemce, po kontrole a ověření způsobilosti výdajů partnera, je zahrne mezi způsobilé výdaje do soupisu dokladů/žádosti o platbu.
 9. Příjemce převede částku za příslušné způsobilé výdaje partnerovi na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po proplacení výdajů fondem. Stejný termín převodu platí i pro zálohovou platbu ve výši 20 % celkových plánovaných výdajů partnera.
 10. Proplácení schválených způsobilých výdajů probíhá průběžně, dle dosahovaného pokroku vykazovaného a popisovaného v rámci průběžných monitorovacích zpráv, maximálně však do výše 90 % poskytované finanční podpory. Zbývající konečný zůstatek finanční podpory, v minimální výši 10 %, musí být součástí žádosti o platbu v rámci závěrečné monitorovací zprávy projektu. Jeho prostřednictvím tak dochází ke konečnému věcnému, finančnímu i formálnímu ukončení realizace projektu.

IV. Reporting

1. Aby mohla ČSO splnit svoji povinnost předložit fondu průběžnou/závěrečnou zprávu o realizaci projektu vždy do 1 měsíce po ukončení monitorovaného období, zavazuje se partner předat všechny podklady pro monitorovací/závěrečnou zprávu vždy do 14 dnů po skončení monitorovaného období.
2. Monitorovací období jsou šestiměsíční, termíny pro předložení monitorovacích zpráv partnerem jsou:

monitorovací období	termín pro předložení zprávy
1. 7.–31. 12. 2021	14. 1. 2022
1. 1.–30. 6. 2022	14. 7. 2022
1. 7.–31. 12. 2022	14. 1. 2023
1. 1.–30. 6. 2023	14. 7. 2023
1. 7.–31. 12. 2023	14. 1. 2024
1. 1.–30. 4. 2024	14. 5. 2024

V. Audity

Partner je povinen strpět kontroly prováděné pracovníky příjemce, případně pověřenými osobami SFŽP ČR, Ministerstva financí ČR, Velvyslanectví Norského království v Praze a Norské environmentální agentury (norským partnerem Programu), příp. Nejvyššího kontrolního úřadu, Kanceláře finančních mechanismů v Bruselu, Výboru pro finanční mechanismy, Rady auditorů ESVO, Úřadu generálního auditora Norska a Norského ministerstva zahraničních věcí, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole a v souladu s příslušnými pravidly pro poskytování finančních prostředků z Fondů EHP a Norska. Partner je povinen poskytnout kontrolujícím subjektům nezbytnou součinnost.

VI. Řešení sporů

1. Tato smlouva se řídí právními předpisy platnými v České republice, Nařízením Komise EU č. 651/2014 a Nařízením o implementaci Finančních mechanismů Norska 2014 – 2021.

2. Veškeré spory vznikající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny nejprve smírně vzájemnou dohodou smluvních stran. Pokud ke vzájemné dohodě nedojde, zavazují se smluvní strany spornou otázku předložit poskytovateli a bezdůvodně neodmítnout návrh smírného řešení. Nebude-li smírného řešení dosaženo do 3 měsíců, má kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

VII. Archivace dokumentů

Partner se zavazuje veškeré dokumenty související s přípravou a realizací projektu, včetně kompletní účetní dokumentace, archivovat po dobu 10 let od roku následujícího po roce schválení závěrečné monitorovací zprávy.

VIII. Ostatní ujednání

1. Obě strany se zavazují při provádění činnosti dle smlouvy jednat tak, aby umožnily druhé straně řádné plnění závazků ze smlouvy a závazků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, Nařízení o implementaci Finančního mechanismu Norska 2014 – 2021, popř. dalších předpisů vztahujících se k realizaci projektu (zejm. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění; Nařízení Komise EU č. 651/2014).
2. Obě strany se zavazují, že vyvinou veškeré nezbytné úsilí k realizaci projektu, že budou jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu ani zájmy druhé smluvní strany. Dále se zavazují informovat druhou stranu o své případné neschopnosti plnit řádně a včas své závazky a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
3. Partner je odpovědný příjemci za řádnou realizaci jím prováděné části projektu.

IX. Závěrečná ujednání

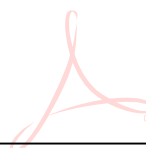
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu obou smluvních stran do dne ukončení projektu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve formě elektronického originálu.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují připojením svého elektronického podpisu.

V Praze dne 7. 6. 2021



Zdeněk Vermouzek, za příjemce

V Brně dne



Jan Zukał, za partnera