

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Pracovnělékařské služby

1. Smluvní strany

Objednatel:	Mateřská škola, Praha 8, Sokolovská 182 – příspěvková organizace
se sídlem	: 180 00 Praha 8, Sokolovská 513/182
IČO	: 60433370
zastoupená	: Mgr. Ing. Janou Ptáčkovou – jednatelkou
Poskytovatel:	PREVENT Medical Care s.r.o.
se sídlem	: 182 00 Praha 8, Březiněveská 3
výpis z OR	: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 103745
IČO	: 27197662
DIČ	: CZ27197662
zastoupená	: Ing. Janem Hesem – jednatelem

2. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy se sjednává poskytování pracovnělékařských služeb (dále jen „PLS“) Objednateli v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy na pracovištích uvedených v této smlouvě a v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Objednateli budou v rámci PLS poskytovány zejména následující služby:

A. PORADENSTVÍ A ORGANIZACE PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH PROHLÍDEK

1. Poradenství v oblasti PLS zahrnující zejména:

- Odborné poradenství k PLS (hodnocení zdravotních rizik a pracovních podmínek, kategorizace prací, ergonomie atd.). Telefonické a e-mailové konzultace. Infoservis PREVENT.
- Správa a vedení dokumentace PLS v online aplikaci PORTAL.
- Online školení o první pomoci s využitím vzdělávací platformy INSTRUCTOR.
- HOT LINE pro mimořádné události (pracovní úrazy, kontroly apod.) a konzultace kdekoliv v ČR.
- MedBook – online aplikace pro komplexní správu a organizaci pracovnělékařských prohlídek (hlídání termínů, pozvánky, formuláře, rezervace, evidence, reporty ad.). Podmínky poskytování aplikace MedBook stanovuje příloha **Pravidla pro aplikaci MedBook**, která je nedílnou součástí této smlouvy
- Dispečink PREVENT pro organizaci pracovnělékařských prohlídek v ordinacích PREVENT.

2. Podrobnější podmínky k poskytování aplikace MedBook stanovuje příloha **Pravidla pro aplikaci MedBook**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Cena za služby podle čl. 2.2.A. vč. dopravného

: 3.750 Kč/čtvrtek

Činnosti na vyžádání Objednatele, které nejsou zahrnuty v paušální ceně za služby podle čl. 2.2.A), budou účtovány hodinovou sazbou 950 Kč/hodina včetně dopravného, a to vždy na základě písemné nebo e-mailové objednávky Objednatele:

- účast odborného konzultanta kdekoliv v České republice v rámci HOT LINE
- úpravy agendy z důvodu přeměny právní formy Objednatele (fúze, rozdělení, změna právní formy apod.)
- doplnění a úpravy agendy v případě změn podmínek u Objednatele, které navyšují rozsah poskytovaných služeb (stěhování, nové provozovny nebo prostory, nové činnosti, rozšíření stávající činnosti apod.)
- jiné požadavky Objednatele nad rámec této smlouvy

Činnosti podle zvláštních právních předpisů, které nejsou předmětem smlouvy:

- měření rizikových faktorů prostřednictvím autorizované nebo akreditované osoby
- zpracování písemných pravidel pro nebezpečné chemické látky a směsi podle § 44 zákona č. 258/2000 Sb.

Fakturace: Cena za služby podle čl. 2.2.A bude fakturována **čtvrtletně** zpětně vždy k poslednímu dni daného kalendářního měsíce v daném kalendářním čtvrtletí po dobu trvání této smlouvy. Počet zaměstnanců Objednatele pro účely fakturace bude stanoven vždy na základě počtu uživatelů evidovaných v aplikaci MedBook, popř. jiné aplikaci Poskytovatele, ve které budou evidováni zaměstnanci Objednatele v průběhu fakturovaného období. Nebude-li možné zjistit počet zaměstnanců Objednatele podle žádné z aplikací Poskytovatele nebo souhrnná cena za služby podle čl. 2.2.A. vypočtená podle zjištěného počtu zaměstnanců Objednatele nebude vyšší než **1.000 Kč**, bude fakturována minimální cena služby **1.000 Kč**.

B. PRAVIDELNÝ DOHLED NA PRACOVIŠTÍCH

1. Pravidelný dohled na pracovištích Objednatele vykonávaný v uvedených lhůtách případně na základě požadavku Objednatele.

Pracoviště	Perioda dohledu
Praha 8, Sokolovská 513/182	podle platné legislativy

2. Pravidelný dohled na pracovišti Objednatele zahrnuje zejména:

- kontrolu realizace opatření prevence zdravotních rizik a plnění legislativních požadavků
- kontrolu stavu pracovišť (prostorové požadavky, ergonomie, mikroklima, hygiena apod.)
- případná orientační měření pracovního prostředí (teplota, vlhkost, osvětlení, hluk)
- kontrolu vybavení lékárničky první pomoci a opatření pro mimořádné události
- vypracování záznamu o zjištěných nedostatcích a návrzích na opatření pro jejich odstranění vč. případné fotodokumentace

Cena za služby podle čl. 2.2.B. vč. dopravného

: 3.500 Kč/pracoviště

Fakturace: Cena za služby podle čl. 2.2.B. bude fakturována vždy po provedení a předání prací Objednateli.

C. PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

1. Pracovnílékařské prohlídky uchazečů o zaměstnaní a zaměstnanců Objednatele v ordinacích Poskytovatele prováděné na základě písemné žádosti Objednatele v rozsahu a podle podmínek uvedených v příloze **Pravidla pro pracovnílékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Cena za 1 pracovnílékařskou prohlídku

: 650 Kč

V ceně pracovnílékařské prohlídky nejsou zahrnuty případné náklady na rozšiřující odborná vyšetření.

V ceně není zahrnuto dodatečné posouzení výpisu z dokumentace registrujícího lékaře v případě, že uchazeč o zaměstnaní nebo zaměstnanec Objednatele výpis nedoručí k datu prohlídky. Cena za dodatečné posouzení výpisu a zaslání lékařského posudku se stanovuje na 150 Kč.

2. Volitelně na vyžádání Objednatele zajištění výpisu ze zdravotnické dokumentace registrujícího praktického lékaře zaměstnance Objednatele pro účely provedení pracovnílékařské prohlídky v ordinacích Poskytovatele. Poskytovatel učiní potřebná opatření pro zajištění výpisu v co nejkratší době, termín zajištění výpisu však nelze smluvně garantovat s ohledem na odlišný přístup registrujících praktických lékařů k příslušné agendě.

Cena za zajištění 1 výpisu

: 350 Kč

K této ceně bude vždy připočten i poplatek účtovaný registrujícím praktickým lékařem zaměstnance Objednatele.

3. Pracovnílékařské prohlídky uchazečů o zaměstnaní a zaměstnanců Objednatele v ordinacích Pověřeného poskytovatele prováděné na základě písemné žádosti Objednatele v rozsahu a podle podmínek uvedených v příloze **Pravidla pro pracovnílékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Cena za 1 pracovnílékařskou prohlídku u pověřeného poskytovatele bude stanovena podle cenových podmínek daného pověřeného poskytovatele (obvykle v rozmezí 650–850 Kč).

V ceně pracovnílékařské prohlídky nejsou zahrnuty případné náklady na rozšiřující odborná vyšetření.

Fakturace: Cena za služby podle čl. 2.2.C. bude fakturována vždy po provedení pracovnílékařské prohlídky a vypracování lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci, a to vždy společně s fakturací služeb podle čl. 2.2.A. souhrnně za všechny pracovnílékařské prohlídky provedené v daném fakturačním období.

Součástí fakturace budou i případné stornopoplatky a vícenáklady podle přílohy **Pravidla pro pracovnílékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3. Termíny a platební podmínky

1. Služby podle této smlouvy budou poskytovány od **1. října 2021** po dobu platnosti této smlouvy.
2. Splatnost faktur sjednávají obě strany na **14 dní** a v případě prodlev v placení sjednávají též obě strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
3. Objednatel souhlasí s tím, že jednotlivé faktury mohou být Poskytovatelem vystavovány a distribuovány v tištěné nebo elektronické podobě.
4. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.

4. Další ujednání smluvních stran

Objednatel:

1. Umožní Poskytovateli a jeho pověřeným pracovníkům vstup na svá pracoviště a poskytne veškerou součinnost potřebnou pro plnění předmětu této smlouvy.
2. Informuje Poskytovatele o změnách, které mají vliv na plnění této smlouvy (změny pracovišť, činností apod.).
3. Uchovává mlčenlivost o získaných přístupových údajích do uživatelských sekcí na internetovém serveru Poskytovatele.

Poskytovatel:

1. Je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí a vykonávat příslušné činnosti v souladu se zájmy Objednatele.
2. Je při poskytování služeb podle této smlouvy vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Objednatele.
3. Dodržuje vnitřní předpisy Objednatele, se kterými byl seznámen.
4. Uchovává mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných o Objednateli, se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
5. Není odpovědný za škody vzniklé závadami a porušením předpisů v souvislosti se stavebním řešením a provedením na pracovištích Objednatele, pokud se na jejich přípravě a realizaci sám nepodílel.
6. Není odpovědný za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které Objednatele upozornil a jejichž odstranění či plnění nebylo Objednatelem zajištěno.
7. Prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je provozní odpovědnost, s limitem plnění 10.000.000 Kč. Pojištění nejméně v tomto rozsahu je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy.

5. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností a účinností od data jejího podpisu oběma stranami.
2. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Účinnost a platnost smlouvy je možné zrušit rovněž písemnou dohodou obou stran.
4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Případné změny či doplňky k této smlouvě lze sjednat pouze písemně ve formě písemných dodatků podepsaných oběma stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
6. Přílohy této smlouvy jsou:
 - **Pravidla pro aplikaci MedBook**
 - **Pravidla pro pracovnílékařské prohlídky**

Praha:

.....
za Poskytovatele Ing. Jan Hes – jednatel

.....
za Objednatele Mgr. Ing. Jana Ptáčková – jednatelka

PRAVIDLA PRO APLIKACI MEDBOOK

1. Administrace

1. Správu uživatelských kont zaměstnanců (dále jen „Uživatelé“), zejména pak zřizování a rušení uživatelských kont, přidělování příslušných pracovnělékařských prohlídek (dále jen „prohlídky“), evidenci odevzdaných lékařských posudků, sledování přehledů a upomínání Uživatelů v případě neabsolvování prohlídky v řádném termínu, provádí v administraci aplikace **MedBook** zástupce Objednatele (dále jen „Administrátor“).
2. Administrátor obdrží od Poskytovatele zabezpečený přístup do administrace aplikace **MedBook** umístěné na serveru Poskytovatele a přístupné prostřednictvím sítě internet s využitím protokolu HTTPS.
3. Poskytovatel proškolí Administrátora o používání administrace aplikace **MedBook**. Podrobný manuál je k dispozici ve formátu PDF přímo v administraci aplikace **MedBook**.
4. Poskytovatel poskytuje Administrátorovi technickou podporu a poradenství prostřednictvím telefonu (Po – Pá 8:00 – 16:00) nebo e-mailu (nonstop).

2. Základní funkce

Aplikace **MedBook** zajišťuje zejména:

- evidenci a hlídání termínů periodických pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců
- automatickou rozesílku výzvy zaměstnancům k absolvování pracovnělékařských prohlídek formou e-mailové zprávy s příslušnými pokyny a formuláři
- přehledy o pracovnělékařských prohlídkách s možností filtrace vybraných dat
- komfortní funkci pro upomínání zaměstnanců při nesplnění termínu pro pracovnělékařskou prohlídku
- evidence odevzdaných lékařských posudků

3. Technické specifikace

1. Aplikace MedBook je přístupná na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem.
2. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným.

PRAVIDLA PRO PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

Tato příloha stanovuje podmínky a pravidla pro provádění pracovnělékařských prohlídek (dále jen „prohlídka“).

1. Adresa ordinací PREVENT

PREVENT Medical Care s.r.o., Praha 8, Křížíková 680/10b
Parkování je možné na okolních parkovištích.

2. Objednání termínu prohlídky

Termín prohlídky lze objednat na dispečinku PREVENT:

Telefon - 222 200 290 (Po – Pá 8:00 – 16:00), **E-mail** - info@medbook.cz (nonstop)

3. Obsah prohlídky

Obsahem prohlídky je základní vyšetření, které zahrnuje:

- rozbor údajů o dosavadním vývoji zdravotního stavu a dosud prodělaných nemocech s cíleným zaměřením zejména na výskyt nemocí, které mohou omezit nebo vyloučit zdravotní způsobilost,
- pracovní anamnézu; zejména se sleduje odezva organismu na výskyt rizikových faktorů,
- komplexní fyzikální vyšetření, včetně orientačního vyšetření sluchu, zraku, kůže a orientačního neurologického vyšetření, s důrazem na posouzení stavu a funkce orgánů a systémů, které budou zatěžovány při výkonu práce nebo přípravě na budoucí povolání a jeho výkonu, a s přihlédnutím k případné disabilitě posuzované osoby, a
- základní chemické vyšetření moče ke zjištění přítomnosti bílkoviny, glukózy, ketonů, urobilinogenu, krve a pH moče.

V případech stanovených příslušnými právními předpisy může být základní vyšetření rozšířeno o další odborná vyšetření. Při indikaci dalšího odborného vyšetření posuzující lékař Poskytovatele vystaví zaměstnanci nebo uchazeči o zaměstnání žádost o odborné vyšetření a posudek o zdravotní způsobilosti k práci zpracuje až na základě doručení a posouzení výsledků odborného vyšetření. Náklady na doplňující odborné vyšetření nejsou zahrnuty v ceně prohlídky.

4. Podklady k provedení pracovnělékařské prohlídky

Na prohlídku musí zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání Objednatele přinést:

- **Žádost** o provedení pracovnělékařské prohlídky (formulář PL-02-01).
- **Výpis ze zdravotní dokumentace** registrujícího lékaře zaměstnance (dál jen „**Výpis**“) vydaný nejdéle 90 dnů před termínem prohlídky, který je nezbytnou zákonnou podmínkou pro vydání lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci.
- **Vzorek první ranní moči.**
- **Dioptrické pomůcky** (brýle, kontaktní čočky), které používá.

Pokud zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání, který má svého registrujícího lékaře, nepřinese na prohlídku **Výpis**, posuzující lékař Poskytovatele provede v objednaném termínu základní vyšetření bez rozboru údajů ve **Výpisu** a nevydá posudek o zdravotní způsobilosti k práci do doby dodatečného doručení a posouzení **Výpisu**.

V případě dodatečného doručení **Výpisu** bude Objednateli účtován k ceně prohlídky vícenásobek ve výši 150 Kč bez DPH za dodatečné posouzení a zaslání posudku o zdravotní způsobilosti. Z dodatečně doručенého **Výpisu** mohou vyplynout skutečnosti, pro které bude nutné objednat zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání na novou prohlídku nebo k dalšímu odbornému vyšetření.

5. Storno poplatky

Termíny prohlídek jsou přesně naplánovány pro zajištění minimálních čekacích lhůt a zachování maximálního komfortu pro všechny zákazníky Poskytovatele.

V případě, kdy se zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání Objednatele nedostaví na prohlídku v objednaném termínu včas (nejdéle do 15 minut po vypršení termínu) nebo objednaný termín nezruší nejpozději 24 hodin předem, bude Poskytovatelem účtován Objednateli storno poplatků ve výši 100 % ceny prohlídky. Poskytovatel má zároveň právo zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání, který se dostaví déle než 15 minut po vypršení termínu, v den zmeškaného termínu na prohlídku již nepřijmout.

6. Prohlídky u pověřeného poskytovatele

Prohlídky u pověřených poskytovatelů probíhají za podmínek podle čl. 3. až 5. této přílohy.

Adresy a pokyny pro objednání termínu prohlídky budou součástí dokumentace zpracované Poskytovatelem pro účely provádění pracovnělékařských prohlídek.