

Smlouva o provádění úklidových prací č. 01/2002

uzavřená v souladu s § 262 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Článek I. Smluvní strany

- Česká republika - Finanční ředitelství v Brně, nám. Svobody 4, 602 00 Brno**
zasoupené Ing. Miroslavem Čáslavským, ředitelem
IČ: 00006921
DIČ: ---
Bank. spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „odběratel“)

pro Finanční úřad ve Vsetíně

adresa pro zasílání písemností a fakturaci: Finanční úřad ve Vsetíně
Smetanova 1110, 755 01 Vsetín

- Mgr. Miroslava Hendrychová,** [REDACTED]
se sídlem podnikání [REDACTED]
Živnostenský list č. j. 284 / 92 PR, vydaný Městským úřadem Vsetín, obecním
živnostenským úřadem, dne 23. 4. 1992
IČO: 8097081
DIČ: 403-425301411 (firma je plátcem DPH),
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „dodavatel“)

Článek II. Předmět smlouvy

- Dodavatel se zavazuje, že za podmínek dále uvedených v této smlouvě, provede pro odběratele úklidové práce, včetně potřebných dezinfekčních prací a doplňování toaletních potřeb v budově Finančního úřadu ve Vsetíně.
Rozsah úklidových prací a četnost jednotlivých úkonů jsou stanoveny „Rozpisem úklidových prací“ - viz příloha č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
Režim a rozsah úklidových prací může být dohodou smluvních stran upraven podle provozních potřeb odběratele.
- Jednorázové, neopakovaně poskytnuté práce nespádající do předmětu plnění této smlouvy (práce po rekonstrukci, malování, havárie, mytí oken, čištění kobereců apod.), budou realizovány po dohodě obou smluvních stran na základě konkrétních požadavků odběratele formou předání objednávky a budou samostatně fakturovány.
- Odběratel se zavazuje za řádně provedené dílo zaplatit sjednanou cenu podle článku IV. této smlouvy.

4. Úklidové práce budou prováděny počtem pracovníků dodavatele, který vychází z norem úklidových prací, a to denně v pracovních dnech v rámci pracovních hodin odběratele.

Článek III. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá účinností od 1. 11. 2002 na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet prvního dne měsíce, následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za provádění úklidových prací se mezi smluvními stranami sjednává dohodou ve výši 12 620,-- Kč/měsíc, včetně DPH (slovy: dvanácttisícšestsetdvacetkorun) - viz příloha č. 2 - cenová kalkulace, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Cena toaletních potřeb bude fakturována podle skutečné spotřeby měsíčně, při zachování cen, uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.
3. V případě meziročního růstu inflace nebo zvýšení minimální mzdy může být cena upravena písemným dodatkem k této smlouvě dohodou obou smluvních stran.
4. Odběratel se zavazuje provádět úhrady ceny do 15 dnů po předložení a odsouhlasení faktury za prováděné práce.
5. Podkladem pro fakturaci ceny za úklidové práce je kvantitativní a kvalitativní provedení úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění této smlouvy - viz přílohy č. 1 a 2, a měsíční výkaz práce, odsouhlasený a podepsaný pověřeným zástupcem odběratele.
6. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

Článek V. Ostatní ujednání

Odběratel se zavazuje:

1. Poskytnout dodavateli prostory nezbytné pro uložení materiálu, pracovních pomůcek a jiných předmětů nezbytných pro výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění a pro převlékání pracovníků dodavatele.
2. Poskytovat dodavateli právo odběru elektrické energie pro provoz vysavačů. Rozšíření rozsahu tohoto práva na případné jiné spotřebiče sloužící k výkonu úklidových prací je podmíněno souhlasem odběratele.
3. Poskytovat dodavateli právo odběru vody v rozsahu nezbytném pro výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.
4. Oznamovat dodavateli včas a bez prodlení všechny skutečnosti, které by v důsledku nepředvídaných a mimořádných okolností provozu v objektu a prostorách vymezených

v čl. II., odst. 1. této smlouvy, podstatným způsobem ovlivnily výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.

5. Bez zbytečného prodlení řešit s odpovědným zástupcem dodavatele veškeré záležitosti týkající se vlastních výkonů úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.
6. Určit odpovědného zástupce pro operativní styk s pověřeným pracovníkem dodavatele, který bude potvrzovat kvalitu úklidových prací na měsíčních výkazech práce.

Dodavatel se zavazuje:

1. Počínat si při výkonu úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění tak, aby odběrateli nezpůsobil jakoukoliv škodu. O prováděných úklidových pracech vést měsíční výkazy práce, které budou po potvrzení odpovědným zástupcem odběratele přílohou faktury za příslušné zúčtovací období.
2. Určit odpovědného zástupce, který bude pravidelně v prostorách odběratele kontrolovat rozsah a úroveň úklidových prací a jehož prostřednictvím bude odběratel uplatňovat své připomínky a požadavky.
3. Nepoužívat odběratelem poskytnuté prostory dle článku V. odst. 1. této smlouvy způsobem a mírou jinými, než nezbytnými pro výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.
4. Informovat své pracovníky o zákazu používání telefonu, jakož i o zákazu manipulace s přístroji a zařízením umístěným v prostorách odběratele.
5. Zachovávat mlčenlivost o provozních záležitostech odběratele po dobu trvání smlouvy a nejméně po dobu 3 let od ukončení této smlouvy a bere na vědomí, že porušení této povinnosti má za následek postih dle příslušných právních předpisů a opravňuje odběratele k okamžitému odstoupení od smlouvy.
V případě vzniku prokazatelných škod odběratele z důvodu porušení mlčenlivosti dodavatelem, je tento povinen odběrateli škodu uhradit.
6. Počínat si s největší hospodárností při využívání práva odběru elektrické energie a vody.
7. Zajišťovat na svůj náklad veškeré pracovní pomůcky a materiál nezbytný pro výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.
8. Dodržovat dohodnuté režimy úklidových prací, platné hygienické předpisy, normy BOZP a PO, provozní řád a další předpisy, související s provozem objektu.
9. Oznamovat odběrateli včas a bez prodlení všechny skutečnosti, které by v důsledku nepředvídaných okolností měly vliv na výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění nebo které by jinak mohly podstatným způsobem ovlivnit prostředí a provoz v prostorách odběratele, příp. způsobit mu škodu.

Článek VI. Sankční ustanovení

1. V případě prodlení odběratele s úhradou faktury je dodavatel oprávněn účtovat poplatek z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlení s placením více než 3 měsíce má dodavatel právo ihned odstoupit od této smlouvy.
2. Pověřený zástupce odběratele je povinen reklamovat vady kvality sjednaných úklidových prací ihned při jejich zjištění, nejpozději však do 36 hodin, u pověřeného zástupce dodavatele a o zjištěných závadách provést zápis do výkazu práce.
3. Dodavatel je povinen odstranit reklamované vady ve sjednaném termínu bezúplatně.


Při nedodržení sjednané lhůty má odběratel právo na slevu z fakturované částky v poměrné výši.

4. Trvale nekvalitní plnění ze strany dodavatele a opětovně se vyskytující vady, které brání řádnému užívání prostor a dále pak prodlení s plněním delším jak 14 kalendářních dnů, je odběratel oprávněn považovat za podstatné porušení plnění smluvních povinností ze strany dodavatele, které jej opravňuje zajistit si provádění úklidových prací jinou firmou na náklady dodavatele, a po písemném oznámení druhé smluvní straně od smlouvy odstoupit.



Článek VII. Zvláštní ujednání

1. K řádnému a včasnému plnění závazků, práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i k zabezpečení všech ostatních souvislostí vztahujících se k ochraně majetku před jeho ztrátou, poškozením, zničením nebo zneužitím a k dodržování obecně platných předpisů se smluvní strany dohodly na soustavném a průběžném prováděním účinné kontroly samostatně, tak i společně.
2. Pracovníci dodavatele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného zástupce dodavatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky odběratele vyřizuje odpovědný zástupce odběratele prostřednictvím odpovědného zástupce dodavatele.

Odpovědný zástupce odběratele: 

Odpovědný zástupce dodavatele: 

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 11. 2002.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a všeobecně platnými právními normami.
4. Za zhotovitele jsou zmocněni k jednání ve věci plnění této smlouvy 

5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech a její nedílnou součástí je příloha č. 1 a 2. Každá se smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech této smlouvy, jež mají platnost originálu.
6. Smluvní strany si před podpisem tuto smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jednotlivých ustanovení této smlouvy, včetně jejích příloh, stvrzují svým podpisem.

Ve Vsetíně dnem
Za odběratele:

Ing. Miroslav
ředitel

Za dodavatele:

Mgr. Miroslava Hert

**Příloha č. 1 ke Smlouvě o provádění úklidových prací č. 01/2002
ze dne 25. 10. 2002
Rozpis úklidových prací**

Podlahová plocha k úklidu:

Celková plocha	2 378 m ²
z toho	
- úklid každý druhý den - PVC a keramická dlažba	1 809 m ²
■ kancelářské plochy	1 222 m ²
■ chodby, schodiště, soc. zařízení, výtah.....	542 m ²
■ server, tiskárna	45 m ²
- úklid týdně.....	495 m ²
■ koberce v kancelářích	450 m ²
■ PVC v kuchyňkách	45 m ²
- úklid měsíčně - PVC, schodiště a chodby v suterénu.....	74 m ²

Každý druhý den:

- mytí podlah ve vestibulu v přízemí, výtahy, chodby v I., II. a III. patře, schodiště hlavní, WC v I., II. a III. patře, kanceláře č. 102, 104, 105, 106, 107B, 107, 109, 110, 112 a 113 včetně otevřeného prostoru pro poplatníky, 114, 114A, 204, 205, 206, 207, 208A, 208B, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 318B, 319
- vyprazdňování odpadkových košů ve všech místnostech a sběrné nádoby skartovacího stroje
- mytí vstupních dveří na úřad

Denně:

- mytí umyvadel, mušlí, klozetů na WC na chodbách v I., II. a III. patře (na každém patře WC pro muže s mušlemi, 2 kabinkami a 1 umyvadlem a WC pro ženy s 2 kabinkami a 1 umyvadlem)

Podle potřeby:

- doplnění toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla dle potřeby (po 12 ks zásobníků)

Týdně:

- utření povrchů stolů v kancelářích a na chodbách
- vysávání koberců v kancelářích č. 102, 104, 105, 106A, 107, 109, 112, 113, 207, 208A, 213, 215, 215B, 216, 304, 306, 307, 311
- mytí podlah v kuchyňkách 101, 201, 301
- mytí umyvadel v kancelářích a dřezů v kuchyňkách (celkem 31 ks umyvadel a 5 ks dřezů)
- čištění skvrn kachličkových obkladů na stěnách soc. zařízení

Měsíčně:

- mytí stěn kabiny výtahu
- mytí schodiště do suterénu
- mytí chodby v suterénu

Ročně:

- strojní mytí PVC podlah
- vysávání koberců antiroztočovým vysavačem (2x ročně)

Za odběratele:

Ing. Miroslav
ředitel

Za dodavatele:

Mgr. Miroslava Hendrychová

Příloha č. 2
ke smlouvě o provádění úklidových prací č. 01/2002
ze dne 25. 10. 2002

Cenová kalkulace

Na základě vzájemné dohody mezi objednatelem a zhotovitelem činí cena za úklid:

	Kč/měsíc bez DPH	Kč/měsíc včetně DPH
úklid	10 440,--	10 962,--
čistící prostředky	1 579,--	1 658,--
celkem	12 019,--	12 620,--

	Kč/množství bez DPH	Kč/množství včetně DPH
<u>toaletní potřeby:</u>		
mýdlo 5 litrů	110,--	134,20
ručníky papírové 100 ks	12,--	12,60
toal. papír 1 kolo	28,50	29,90

Za odběratele:

Ing. Miroslav
ředi

Za dodavatele:

Mgr. Miroslava Hendrychová