

Statutární město Zlín

nám. Míru 12, 761 40 Zlín



S00JP00JNHEL

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 761 40
 zastoupené MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem
 zástupce ve věcech smluvních: Ondřej Běťák, náměstek primátora
 zástupce ve věcech technických: Ing. Jiří Jelínek, vedoucí Odboru vnitřní správy,
 Bc. Pavel Vařák, vedoucí oddělení vnitřní správy
 Ing. Milan Kladníček, ředitel Městské policie Zlín

IČ: 00283924

DIČ: CZ00283924

Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.,

číslo účtu: [redacted]

Odpovědný útvar: Odbor vnitřní správy MMZ

Kontakty: Ing. Jiří Jelínek, tel. 577 630 400, [redacted] jirijelinek@zlin.eu

Bc. Pavel Vařák, tel. 577 630 401, [redacted] pavelvarak@zlin.eu

Ing. Milan Kladníček, 577 630 505, milankladnicek@zlin.eu

dále jen **objednatel**

a

F.S.C. Bezpečnostní poradenství, a.s.

sídlo: Vítkovická 1994/22, 702 00 Moravská Ostrava

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2504

jednající: Mgr. Barbora Maráková, místopředseda představenstva

IČ: 25884646

DIČ: CZ25884646

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava

číslo účtu: [redacted]

zástupce ve věcech technických: Bc. Radim Faldyna, [redacted] faldynar@fsc-ov.cz

dále jen **zhotovitel**

uzavírají tuto

SMLOUVU O DÍLO

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

číslo smlouvy objednatele:

číslo smlouvy zhotovitele:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla na svůj náklad a nebezpečí (bod 2.) a závazek objednatele k zaplacení ceny za dílo (článek V.).
2. Dílem dle této smlouvy je realizace služeb:

„Zpracování analýzy bezpečnostních rizik a návrh bezpečnostních opatření v administrativních budovách Magistrátu města Zlína“

(dále jen „dílo“)

3. Předmět plnění:

1. Předmětem této smlouvy je zpracování posouzení zabezpečení objektů Magistrátu města Zlína (dále také jen „objektů MMZ“), a to zejména po stránce zajištění ochrany a pohybu osob (zaměstnanců, klientů a návštěvníků) v daných objektech:

- radnice – nám. Míru 12, Zlín
- budova – nám. Míru 464, Zlín
- budova – Zarámí 4421, Zlín
- budova – L.Váchy 602, Zlín.

Nedílnou součástí předmětu je i provedení veškerých souvisejících činností.

Zhotovitel v rámci plnění předmětu smlouvy zpracuje bezpečnostní posouzení objektů MMZ v oblasti ochrany osob (zaměstnanci) se zaměřením na nově vzniklá bezpečnostní rizika. Zhotovitel se zaměří na rizika, která mohou vzniknout s ohledem na současný stav bezpečnostních opatření v uvedených objektech MMZ.

Zhotovitel – na základě pokynů a podkladů objednatele v rámci plnění této smlouvy zpracuje následující dokumenty:

- **analýzu bezpečnostních rizik** na jednotlivých pracovištích a objektech MMZ ve vztahu k ochraně osob (dodavatel provede analýzu současného systému ochrany, organizačních a režimových opatření),
- **studii bezpečnostního opatření** pro jednotlivé objekty MMZ, ve které budou navrženy bezpečnostní opatření ke zvýšení ochrany osob v dotčených objektech,
- **projektovou dokumentaci** k navržené studii bezpečnostních opatření včetně, výkaz / výměr pro potřeby výběrového řízení bez udání názvu výrobku pro potřeby následného výběrového řízení,
- **návrh směrnice či pokynů** pro dotčené osoby či subjekty ve vazbě na navržená opatření ke zvýšení bezpečnosti v objektech MMZ.

Dokumenty budou zpracovány 1x v listinné podobě a 1x na CD (formát .pdf).

2. Zhotovitel je povinen v projektové dokumentaci respektovat **předpokládanou investici** do bezpečnostních opatření objednatele, která bude činit **maximálně 3.000.000 Kč (včetně DPH) za všechny dotčené objekty MMZ.**
3. Zhotovitel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení díla sjednaného touto smlouvou, a je schopen zajistit splnění sjednaného předmětu smlouvy.
4. Dílo bude provedeno v rozsahu dle podmínek výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Zpracování analýzy bezpečnostních rizik a návrh bezpečnostních opatření v administrativních budovách Magistrátu města Zlína“ v souladu s podklady a pokyny objednatele.
5. Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se dílo provést s potřebnou péčí, v ujednaném čase a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba, v souladu s podklady pro provedení díla a ustanoveními obecně závazných právních předpisů.

Článek II. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že je jako odborně způsobilý subjekt seznámen s podklady pro provedení díla, že dílo lze podle této smlouvy provést tak, aby sloužilo svému účelu a splňovalo všechny požadavky na něj kladené a očekávané.
2. Veškeré činnosti potřebné k řádnému provedení díla, budou provedeny zejména v souladu s informacemi, uvedenými v příloze č. 1. a s aktuálně platnou legislativou.
3. S ohledem na povahu předmětu díla je zhotovitel povinen se účastnit dvou kontrolních schůzek, jejichž termín a místo konání stanoví objednatel. Z těchto schůzek bude pořizován zápis, obsahující průběh jednání, připomínky a pokyny. Povinným bodem programu každé ze schůzek bude věcná kontrola postupu prací na díle. Poslední kontrolní schůzka proběhne nejpozději 3 dny před plánovaným předáním díla.

Článek III. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je posouzení bezpečnosti administrativních budov MMZ a navržení způsobu provedení bezpečnostních opatření včetně vypracování projektové dokumentace jako podkladu pro výběrové řízení, za účelem zajištění ochrany a pohybu osob v daných objektech.

Článek IV. Doba plnění

1. **Doba plnění:**
Termín zahájení plnění: **bezodkladně po uzavření smlouvy**
Termín ukončení plnění: **nejpozději do 37 dnů ode dne uzavření této smlouvy**
2. Dodržení termínu provedení zhotovitelem je závislé na řádné a včasné součinnosti objednatele dohodnuté v této smlouvě. Po dobu prodloužení objednatele s poskytnutím součinnosti není zhotovitel v prodlení s plněním závazku.
3. Termín provedení může být měněn jen v případě dohody o změně smlouvy formou písemného dodatku k této smlouvě schváleného příslušným orgánem objednatele.

Článek V. Cena za dílo

1. Cena za zhotovení díla v rozsahu celého článku I. je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:
183.000 Kč bez DPH
38.430 Kč DPH 21 %
221.430 Kč včetně DPH
2. V ceně za dílo jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele potřebné k řádnému provedení Díla a zahrnuje veškeré činnosti zhotovitele dle této smlouvy. Cena za dílo uvedená v bodě 1. je cenou pevnou, konečnou a nejvýše přípustnou.
3. Změna výše ceny za dílo dle předchozího bodu může být provedena jen formou písemného dodatku k této smlouvě schváleného příslušným orgánem objednatele.

Článek VI.

Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy. Cena za dílo bude hrazena jednorázově na základě daňového dokladu vystaveného zhotovitelem s náležitostmi dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, kdy dnem zdanitelného plnění je datum protokolárního zápisu o předání a převzetí řádně předaného předmětu díla – všech jeho částí (čl. VII. odst. 1.)
2. Přílohou daňového dokladu musí být zápis o předání a převzetí předmětu plnění, podepsaný oběma smluvními stranami (zástupci ve věcech technických).
3. Úhrada daňového dokladu (faktury) objednatelem bude provedena do výše 90 % ceny za dílo. Nárok na uhrazení zbývajících 10 % ceny zhotoviteli vzniká až po splnění všech následujících podmínek:
 - a) dokončení a předání díla
 - b) odstranění všech vad, zjištěných při předání díla
4. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho vystavení. Zhotovitel je povinen doručit daňový doklad do sídla objednatele ve lhůtě do 3 pracovních dnů od data jeho vystavení. Nedoručí-li zhotovitel daňový doklad objednateli ve stanovené lhůtě, prodlužuje se lhůta splatnosti o dobu shodnou s dobou, o kterou byl daňový doklad doručen později.
5. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
6. V případě nedostatku finančních prostředků na úhradu ceny za dílo je objednatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění díla (písemným sdělením) a dále písemně vyzvat zhotovitele k přerušení plnění díla, přičemž zhotovitel bude povinen zahájit plnění díla na výzvu objednatele či na výzvu plnění díla přerušit a po vyzvání v plnění díla pokračovat. Nebude-li výzva k zahájení plnění díla/k pokračování v plnění díla zaslána druhé smluvní straně do 1 roku od data předpokládaného zahájení plnění díla/od data přerušení plnění díla, pozbývá tato smlouva posledním dnem této lhůty platnosti a účinnosti. Smluvní strany si vyrovnají své vzájemné závazky, které z ukončené smlouvy vyplývají a dosud nebyly vyrovnány.

Článek VII.

Předání a převzetí díla

1. Dílo je provedeno, je-li kompletně dokončeno a předáno.
2. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele písemně poštou, e-mailem nebo jiným vhodným způsobem k převzetí díla nejméně 5 pracovní dny předem, 3 pracovní dny před plánovaným předáním a převzetím díla se uskuteční kontrolní schůzka objednatele a zhotovitele dle čl. II. odst. 3. této smlouvy. Na této schůzce bude posouzena způsobilost díla sloužit ve smlouvě vymezenému a očekávanému účelu a uděleny případné pokyny k řádnému dokončení díla.
3. Zhotovitel je povinen předat objednateli dílo v souladu s požadavky uvedenými v čl. I této smlouvy a v termínech stanovených v čl. IV. této smlouvy. Předání a převzetí díla potvrdí smluvní strany zápisem o předání a převzetí. Zápis bude stranami sepsán bezprostředně po kontrole díla objednatelem a bude v něm uvedeno, zda objednatel přejímá dílo s výhradami (s uvedením lhůty pro odstranění vad) nebo bez výhrad. Podpisem zápisu oběma stranami dochází k předání a převzetí díla.
4. Zhotovitel připraví k předávacímu řízení dokumenty prokazující dokončení díla a dále dokumenty, které při plnění této smlouvy získal.

Článek VIII.

Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

Vlastníkem díla se stává objednatel okamžikem jeho předání a převzetí (tj. okamžikem podpisu zápisu o předání a převzetí díla podle článku VII. bodu 1. této smlouvy). Do té doby nese Zhotovitel nebezpečí škody na zhotovovaném díle.

Článek IX.

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za vady díla, které má dílo v době předání a převzetí. Za vady pozdější odpovídá tehdy, vznikly-li porušením jeho povinností.
2. Dílo má vady, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této smlouvě nebo požadavkům platných právních předpisů a norem.
3. Pro případ vady díla sjednávají smluvní strany právo objednatele požadovat a povinnost zhotovitele poskytovat neprodlené bezplatné odstranění vady. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady díla odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění oprávněné reklamace objednatelem, učiněné písemnou formou, nejpozději však do 15 dnů ode dne jejího uplatnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Článek X.

Smluvní pokuty

1. Bude-li zhotovitel v prodlení s provedením a předáním díla (dokončením a předáním díla objednateli), zavazuje se zhotovitel zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení. Zhotovitel není v prodlení s předáním díla, pokud se vyskytnou objektivní skutečnosti, které nemohl svou vůlí ovlivnit a které zapříčinily vznik prodlení s předáním díla, ačkoliv zhotovitel vyvinul veškeré rozumně požadovatelné úsilí pro dodržení termínu předání díla.
2. Bude-li objednatel požadovat odstranění vad v přiměřené lhůtě a zhotovitel tyto vady v termínu neodstraní, zavazuje se zhotovitel zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou vadu a každý započatý den prodlení s jejich odstraněním.
3. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty vůči nárokům zhotovitele na úhradu ceny díla.
4. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo objednatele požadovat náhradu škody způsobené mu zhotovitelem. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.

Článek XII.

Úrok z prodlení

V případě prodlení kterékoliv ze stran s plněním peněžitého závazku dohodnutého v této smlouvě je strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé straně úrok z prodlení v zákonné výši denně z částky, ohledně které je v prodlení.

Článek XIII.

Odstoupení od smlouvy

Poruší-li některá ze smluvních stran podstatně smluvní povinnosti, má druhá strana právo od této smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje:

1. prodlení s předáním díla podle této smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
2. neposkytnutí součinnosti objednatele po dobu delší než 15 dnů.

Článek XIV.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
3. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
4. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy v Registru smluv.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou stran.
7. Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1
Informace o budovách MMZ

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 20.3.2017, č.j. 58/62/2017

Schválení smlouvy o dílo:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 20.3.2017, č.j. 76/62/2017

Ve Zlině dne

27-03-2017

objednatel
statutárně

Ondřej
náměstek



V Ostravě dne 2.3.2017

zhotovitel

Mgr. Barbora
místopředsedkyně

F.S.C.
BEZPEČNOST

Vitkovická 1994/22, 702 00 Moravská Ostrava
IČ: 25 88 46 46, DIČ: CZ 25 88 46 46
telefon: 595 693 960, fax: 596 638 499

zodpovídá	odbor	datum	příjmení
věcně	DVB	22.3.2017	Jelínek
právně	OP	22.3.2017	Červíková
finančně	OE	23.3.2017	HOLCOVA

Předběžná řídicí kontrola č. 320/2001 Sb.			datum
funkce	příjmení		
příkazce operace	Jelínek		22.03.2017
správce rozpočtu	Prokešová		22.03.2017

„Zpracování analýzy bezpečnostních rizik a návrh bezpečnostních opatření v administrativních budovách Magistrátu města Zlína“

Návrhy na zabezpečení zaměstnanců statutárního města Zlína budou výsledkem bezpečnostního posouzení. Niže uvádíme přehled pracoviště, které považuje zadavatel za rizikové z pohledu možnosti ohrožení zaměstnanců statutárního města Zlína.

Budova radnice – nám. Míru 12:

V budově radnice je větší pohyb osob bez jejich evidence, a to po všechny pracovní dny od otevření budovy radnice do jejího zavření (tj. od 7:30 hod do 18:00 hod.)

Riziková pracoviště:

Odbor kanceláře primátora:

- Vedoucí odboru, asistentka a ekonomka odboru – přízemí budovy
- Sekretariát primátora, sekretariáty náměstků – 1 patro budovy
- Sekretariát tajemnice – přízemí budovy
- Oddělení organizační – přízemí a 1. patro budovy
- Oddělení organizační – středisko komunikace s místními částmi – přízemí budovy

Odbor stavebních a dopravních řízení:

- Jednotlivá oddělení odboru, zejména oddělení stavebně správních řízení - 2. patro budovy.
- Na podatelně stavebního úřadu dochází k výběru hotovosti za správní poplatky, přičemž se jedná o pracoviště bez přepážky, je zde přímý kontakt s klientem – 2.patro budovy

Oddělení cestovního ruchu a informací:

- Informace – přízemí budovy
- MITS (zde je provoz i v sobotu) – přízemí budovy

Oddělení urbanismu a architektů:

3 patro budovy

Odbor ekonomiky a majetku:

- Pokladna – přízemí budovy

Budova – náměstí Míru 464

U vstupu do budovy jsou zvonky, vstup je možný na bzučák. Kamera je instalována.

- Oddělení personální a vzdělávání - v 1. patře budovy, probíhá větší pobyt osob jak v kanceláři personalistů, tak ve mzdové účtárně. Kromě zaměstnanců oddělení navštěvují osoby pracující pro SMZ na základě dohod, uchazeči o zaměstnání a dále zaměstnanci přijatí v rámci veřejně prospěšných prací. Mezi úředními a neúředními dny není rozdíl.

Budova – Zarámí 4421, Zlín

V budově je větší pohyb osob bez jejich evidence, a to po ve dnech pondělí a středa od 8:00 do 17:30 hod., úterý, čtvrtek a pátek od 8:00 do 16:00 hod.

Oddělení cestovního ruchu a informací:

- Informace – přízemí budovy

Odbor ekonomiky a majetku:

- Oddělení správy domů - 1. a 2. patro budovy; velký pohyb osob vzhledem k vykonávané agendě, tj. správa městských bytů, nebytů a garáží. Některá jednání s klienty lze vyhodnotit jako velmi riziková.

Odbor městské zeleně:

- nachází se v 2.patře budovy - často probíhají verbální útoky.

Odbor živnostenského úřadu:

- Oddělení kontrolní a správní – 4 patro budovy, velmi rizikové z důvodu ukládání pokut a rušení živnostenských oprávnění (sankčně)

Oddělení prevence kriminality a sportovišť:

- 5 patro budovy – velmi rizikové z důvodu projednávání přestupků

Odbor právní:

- oddělení vymáhání pohledávek – 6. patro budovy, velmi rizikové; verbální napadání a vyhrožování

Budova – L. Váchy 602, Zlín

V budově je větší pohyb osob bez jejich evidence, a to po všechny pracovní dny od otevření budovy do jejího zavření (tj. od 6:00 hod do 18:30 hod., pátek od 6:00 do 18:00 hod.)

Oddělení cestovního ruchu a informací:

- Informace – přízemí budovy

Odbor občansko-správních agend:

- Oddělení dopravních přestupků a řidičských průkazů - 3 patro budovy; velmi rizikové z důvodu projednávání přestupků

Odbor právní:

- Oddělení přestupků – 2 patro budovy, velmi rizikové projednávání přestupků

Zpřístupnění budov pro veřejnost je v konkrétně stanovenou dobu, mimo tuto "návštěvní" dobu je pohyb neautorizovaných osob omezen (viz odpověď na dotaz č. 1). Ve dvou našich administrativních budovách (náměstí Míru 12 a Zarámí 4421) je možnost alternativního vstupu do budovy pro aut. osoby, přes čipové čtečky, za další opatření považujeme pracoviště informací, kamerové systémy a systém generálního klíče (pouze však v budovách Zarámí 4421, L.Váchy 602 a nám.Míru 464). Budova radnice je zatím bez systému generálního klíče.

Převažují kamery analogové, jen v budově náměstí Míru 464 jsou již IP kamery (historický vývoj).

Rozmístění jednotlivých odborů a oddělení MMZ:

Budova radnice – nám. Míru 12:

Odbor kanceláře primátora

Tajemnice

Odbor občansko-správních agend

Oddělení koordinace projektů

Odbor stavebních a dopravních řízení

Oddělení cestovního ruchu a informací

Oddělení urbanismu a architektů

Odbor ekonomiky a majetku

Odbor právní

Odbor informatiky

Odbor vnitřní správy

Odbor prostorového plánování

Tiskový mluvčí

Budova – náměstí Míru 464

Oddělení personální a vzdělávání

Odbor právní

Odbor vnitřní správy

Budova – Zarámí 4421, Zlín

Oddělení cestovního ruchu a informací

Odbor ekonomiky a majetku

Odbor městské zeleně

Odbor živnostenského úřadu
Oddělení prevence kriminality a sportovišť
Odbor právní
Odbor vnitřní správy
Odbor kultury a památkové péče
Odbor školství
Oddělení veřejnoprávní kontroly
Odbor životního prostředí a zemědělství
Interní auditor

Budova – L. Váchy 602, Zlín

Oddělení cestovního ruchu a informací
Odbor občansko-správních agend
Odbor právní
Odbor vnitřní správy
Odbor realizace investičních akcí
Odbor koncepce a realizace dopravních staveb
Oddělení krizového řízení a obrany

Riziková pracoviště viz výše.