





Smlouva o provádění úklidových prací

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

mezi těmito smluvními stranami:

Zhotovitel: **Konečná Petra**
se sídlem: 
IČ: 758 61 470
DIČ: CZ 7156213834
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
(dále jen „zhotovitel“)

a

Objednatel: **Česká republika – Generální finanční ředitelství**
se sídlem: Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22,
zastoupená: Mgr. Ladislavem Šustrem, vedoucím Oddělení hospodářské správy v Brně
IČ: 72080043
DIČ: CZ72080043
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
(dále jen „objednatel“)

Pro Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště v Ivančicích
Adresa pro zasílání písemností a faktur: Finanční úřad pro Jihomoravský kraj
Územní pracoviště v Ivančicích
Na Spojce 1
664 91 Ivančice

Článek I.

Předmět smlouvy, místo plnění

Zhotovitel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele **úklidové práce v objektu Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, Územního pracoviště v Ivančicích**, Na Spojce 1, Ivančice, a to v souladu se standardy úklidových prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, v rozsahu a četnosti úklidových činností uvedených v příloze č. 2 této smlouvy a dle cenové nabídky zhotovitele ze dne 13. 1. 2015, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy (souhrnně též „úklidové práce“). Přílohy č. 1 až č. 3 jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Článek II.

Doba provádění a rozsah úklidových prací

- 1) Zhotovitel se zavazuje provádět smluvené úklidové práce dle článku I. této smlouvy v pracovní dny, tj. pondělí až pátek v době od 6:00 hod. do 12:00 hod.
- 2) Rozsah úklidových prací je stanoven v příloze č. 2 smlouvy.



Článek III. Cena a platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje hradit zhotoviteli za provádění úklidových prací cenu sjednanou podle cenové nabídky zhotovitele ze dne 13. 1. 2015 ve výši 8 750,- Kč měsíčně, tj. celkem 105.000,- Kč ročně.
- 2) Cena sjednaná v odstavci 1) tohoto článku obsahuje veškeré náklady potřebné k řádnému provedení úklidových prací, tj. zejm. vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky.
- 4) Cena bude hrazena měsíčně zpětně na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného zhotovitelem vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce.
- 5) Lhůta splatnosti daňového dokladu - faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu stanovené smlouvou a platnými právními předpisy. V případě, že faktura nebude obsahovat tyto náležitosti, je objednatel oprávněn takový doklad vrátit zhotoviteli s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je poté povinen vystavit nový daňový doklad - fakturu s tím, že vrácením tohoto dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v tomto odstavci smlouvy.
- 6) Mimořádné úklidové práce budou po dohodě smluvních stran provedeny pouze na základě písemné objednávky vystavené objednatelem za cenu 180,- Kč/hod.
- 7) Sjednaná cena může být navýšena pouze po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to maximálně o míru inflace oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok.

Článek IV. Práva a povinnosti zhotovitele

- 1) Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, dle pokynů objednatele a v souladu se standardy úklidových prací. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce tak, aby nebyl narušen chod finančního úřadu.
- 2) Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat smluvené úklidové práce, pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí.
- 3) Zhotovitel provede dílo vlastními kapacitami. Provedením díla může zhotovitel pověřit třetí osobu pouze s vědomím a souhlasem objednatele. V takovém případě má zhotovitel odpovědnost jako by úklidové práce provedl sám.
- 4) Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých pracovníků. Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací interní předpisy objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO. Objednatel seznámí zhotovitele s těmito předpisy a směrnici.
- 5) Zhotovitel odpovídá za škody na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v budově finančního úřadu vzniklé jednáním pracovníků zhotovitele. V případě vzniku škody je zhotovitel povinen škodu na své náklady odstranit nebo nahradit.

Článek V. Práva a povinnosti objednatele

- 1) Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor, v nichž budou úklidové práce prováděny a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění prací.
- 2) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli interní pokyny a směrnice upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v objektu.
- 3) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a prostor pro převlékání pracovníků zhotovitele zajišťujících úklidové práce.
- 4) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.

Článek VI. Reklamacce

Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení neodpovídá obvyklým standardům kvality úklidových prací. Zhotovitel je povinen na základě upozornění objednatele tyto vady neprodleně odstranit.

Článek VII. Doba trvání smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od **1. 3. 2015**.
- 2) Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní lhůtě.
- 3) Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě v případě:
 - prodlení objednatele s úhradou faktury trvajícím déle jak 30 kalendářních dnů,
 - opakovaného nekvalitního provedení úklidových prací,a to za předpokladu, že výpovědi bude předcházet písemné upozornění na tuto skutečnost.
- 3) Výpovědní lhůta sjednaná v odstavci 1) a 2) tohoto článku počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně i bez udání důvodů.
- 4) Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
 - vyklidit prostory poskytnuté objednatelem zhotoviteli pro plnění dle této smlouvy,
 - uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré informace získané o provozu v objektu objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů, jsou považovány za důvěrné a smluvní

strany se zavazují neposkytovat tyto informace třetím subjektům a zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost.

2) Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.

3) Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

4) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.

5) Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

6) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **1. 3. 2015.**

Příloha: č. 1 Standardy úklidových prací
 č. 2 Rozsah a četnost úklidových prací
 č. 3 Cenová nabídka zhotovitele ze dne 13. 1. 2015

V Ivančicích dne *25. 1. 2015*

V Brně dne*30*-01-2015

Zhotovitel:
Petra Konečná

Objednatel:
Česká republika – Generální finanční
ředitelství



Petra Konečná



Mgr. Ladislav Šustr
vedoucí Oddělení hospodářské
správy v Brně

Standardy – úklidové práce

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
Denně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (kategorie A), • vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii), • při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy), • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo),
2 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie B), • omytí a vyleštění obslužných oken pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti.
1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie C), • mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách, • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo,
1 x za čtrnáct dní	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů), • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo, • omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, popřípadě jiného hygienického zařízení).

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)	<ul style="list-style-type: none"> • úklid zasedací místnosti a serverů včetně vytření celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (kategorie D), • mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí, • omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, • desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu, • mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů, • odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů.

Četnost	Činnost
4 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> • úklid spisoven, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka (kategorie E), • mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí, • údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.
1 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů, • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm, • mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů • čištění všech svítidel s kryty z mléčného skla, • odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles, <p>(práce prováděné ve lhůtě 1x za rok budou prováděny po dohodě s objednatelem)</p>
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> • doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel), • odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropěch na sociálním zařízení, • uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií.

Časové rozmezí pro provádění úklidu:

Pondělí – pátek od 6:00 do 8:00

Mokrý čištění koberců a čalouněného nábytku, ošetření podlah:

Mokrý čištění koberců včetně čalouněného nábytku je prováděno na objednávku.

Strojové ošetření podlah z PVC a dlažby - strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem) je prováděno na objednávku.

Četnost úklidu dle kategorií:

Kategorie A

- přístupové prostory do budovy,
- vstupní prostory včetně haly,
- prostory chodeb, výtahů a schodiště,
- sociální zařízení a sprechy,
- frekventované podlahy – kancelář ředitele a sekretariát, podatelny, pokladny, kanceláře vyměřovacího oddělení, oddělení registračního a evidence daní,
- kuchyně.

Kategorie B

- kanceláře ostatní.

Kategorie C

- místnosti výpočetní techniky, kanceláře ostatní

Kategorie D

- zasedací místnosti,
- místnosti serverů.

Kategorie E

- spisovny,
- sklady tiskopisů a písemností,
- nouzové (boční) schodiště,
- sklady, garáže, dílny a kotelny.

Kód HOM	umístění	číslo místnosti	popis místnosti	krytina	plocha m2	kategorie	druh okna (plast,dřevo)	oboustranná plocha oken m2	zářívka - kusů rozměr 0,29 x 1,55	m2	světlo kusů - rozměr 0,25 x 0,25	m2
Denní úklid												
	1. patro	1.1	zavětrí	dlažba	2,6	A						
	1. patro	1.2	zádveří	dlažba	4,1	A			1	0,45		
	1. patro	1.3	chodba	dlažba	29,4	A			4	1,8	3	0,18
	1. patro	1.4	schodiště	mramor		A						
	1. patro	1.6	kuchyňka	PVC	5,4	A			1	0,45		
	1. patro	1.8	kancelář	PVC	25,7	A	dřevo	12	4	1,8		
	1. patro	1.9	kancelář	PVC	14,4	A	dřevo	4	1	0,45		
	1. patro	1.10	kancelář	PVC	12,3	A	dřevo	4	2	0,9		
	1. patro	1.11	kancelář	PVC	12	A	dřevo	4	2	0,9		
	1. patro	1.12	kancelář	PVC	17,2	A		4	4	1,8		
	1. patro	1.14	předsín WC ženy	dlažba	1,9	A					1	0,06
	1. patro	1.15	WC ženy	dlažba	1,1	A	dřevo	0,98			1	0,06
	1. patro	1.16	WC muži	dlažba	1,1	A	dřevo	0,98			1	0,06
	1. patro	1.17	předsín WC muži	dlažba	1,8	A					1	0,06
	2.patro	2.1	schodiště	mramor/sokl mramor	9,9	A	kov	2,75	1	0,45		
	2.patro	2.2	chodba		20	A						
	2.patro	2.3	kuchyňka	Novoplast -rekord, PVC lišta, keram.obklad	5,4	A			1	0,45		
	2.patro	2.5	sekretariát	koberec	11,5	A	dřevo	4	1	0,45		
	2.patro	2.6	ředitelna	koberec	28,6	A	dřevo	12	4	1,8		
	2.patro	2.7	kancelář	koberec	8,5	A	dřevo	4	1	0,45		
	2.patro	2.8	kancelář	PVC	14	A	dřevo	4	2	0,9		
	2.patro	2.9	kancelář	koberec	10,2	A	dřevo	4	1	0,45		
	2.patro	2.10	kancelář	PVC	17,2	A	dřevo	4	2	0,9		
	2.patro	2.11	kancelář	PVC	10,2	A	dřevo	3,48	1	0,45		
	2.patro	2.12	předsín WC ženy	keram.dlažba+sokl	1,9	A					1	0,06
	2.patro	2.13	WC ženy	keram.dlažba+sokl	1,1	A	dřevo	0,98			1	0,06
	2.patro	2.14	WC muži	keram.dlažba+sokl	1,1	A	dřevo	0,98			1	0,06
	2.patro	2.15	předsín WC muži	keram.dlažba+sokl	1,8	A					1	0,06
	3.patro	3.1	schodiště	mramor	9,9	A	kov	3,48	1	0,45		
	3.patro	3.2	chodba	PVC	14,2	A			4	1,8	2	0,12
	3.patro	3.3	kuchyňka	PVC	9,4	A	dřevo	1	1	0,45		
	3.patro	3.6	kancelář	PVC	11,6	A	dřevo	3,24	2	0,9		
	3.patro	3.11	předsín WC ženy	dlažba	1,9	A						
	3.patro	3.12	WC ženy	dlažba	1,1	A	dřevo	0,98	2	0,9	1	0,06
	3.patro	3.13	WC muži	dlažba	1,1	A	dřevo	0,98	2	0,9	1	0,06
	3.patro	3.14	předsín WC muži	dlažba	1,8	A					1	0,06
	3.patro		předsín WC	dlažba		A					1	0,06
Celkem					321,4			79,83	45	20,25	17	1,02

Souhrn úklidových prací

Nebytové prostory	Počet místností	Plocha v m ²
Kategorie A	37	321,40
Kategorie B	5	92,10
Kategorie C		
Kategorie D	1	8,50
4x / rok E	4	16,23
okna	26	108,97
světla	37	21,27
Celkem		568,47

CENA ZA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ - konečná cena bez DPH/včetně DPH

Činnosti účtované - v rámci smlouvy (započítány všechny kategorie dle Standardů úklidových prací)	
cena za kalendářní měsíc/bez DPH	cena za kalendářní měsíc/ s DPH
8750,- Kč	8750,- Kč

Cena celkem za rok	
bez DPH	s DPH
105000,- Kč	105000,-Kč

Ostatní mimořádné činnosti mimo smlouvu na základě objednávky*	
hodinová zúčtovací sazba/ bez DPH	hodinová zúčtovací sazba/ s DPH
180,- Kč	180,-Kč
cena za 1 m ² čištění kobereců bez DPH	cena za 1 m ² čištění kobereců s DPH
20,-Kč	20,-Kč
cena za 1 m ² čištění čalouněného nábytku bez DPH	cena za 1 m ² čištění čalouněného nábytku s DPH
115,-Kč	115,-Kč

* úklid po malířích, řemeslnících - cena za hodinu práce, běžné vícepráce, tj. běžné úklidové činnosti nad rámec smlouvy - cena za hodinu práce, které nebudou součástí smluvených pravidelných úklidových prací objednat a to v ceně dle ceníku uvedeného v nabídce dodavatele.

Kalkulace bude zpracovaná v rozsahu uvedeném v příloze č.2, četnost úklidu je stanovena v příložených standardech.

Dodávku a předání hygienických prostředků k jejich doplňování bude budoucímu

dodavateli (zhotoviteli) zajišťovat zadavatel.

