



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2  
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1,4 hodin	Individuální poradenství
	9 hodin	Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Ollies dorty s.r.o.
Adresa pracoviště:	Výstavní 2968/108, Vítkovice, 703 00 Ostrava
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Provozní manažer
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Zodpovídá za chod pracoviště, fakturace a ostatní práce spojené s prodejem zboží, jednání s partnery a zákazníky, uzavření obchodních smluv, jednání s účetním, kontrola plateb. Provádění kontrolní činnosti na svěřeném provozu - hygiena provozu - dohled nad kvalitou vydávaných pokrmů Motivuje a zaučuje tým, připravuje reporty a výstupy.



<b>III. ODBORNÁ PRAXE</b>											
Název pracovní pozice absolventa:	Servírka										
Místo výkonu odborné praxe:	Rudná 114/3114, Zábřeh, 700 30 Ostrava										
Smluvený rozsah odborné praxe:	38,75										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání										
Specifické požadavky na absolventa:											
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Kontrola pracoviště, doplnění zboží, příprava pracoviště a inventáře dle platného nastavení. Kontrola kvality jednotlivých produktů. Kontrola a čistoty pracovního prostředí. Znalost obsahu prodávaného zboží a nápojových lístků, Znalost přípravy a servírování zboží a nápojů. Odborná obsluha (komunikace s hosty, chování, bezpečnost, hygiena, dodržování pravidel). Řádné přijímání objednávek. Servírování a vydávání zboží a nápojů. Sklizení použitého inventáře ze stolů. Inkasování plateb. Řádné zúčtování tržeb. Kontrola a uskladňování zboží. Udržování pořádku na pracovišti. Úklid po skončení směny. Příprava a aranžování pracovního prostoru. Zadávání objednávek do pokladního systému, inkaso plateb a vracení finanční hotovosti. Péče o používané předměty (sklenice, nádobí, příbory atd.). Uskladňování a kontrola zboží a předmětů používaných v gastronomickém provozu. Pomoc při výběru zboží a nápojů z nabídky.										
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>										
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>											
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení s provozem, Seznámení s BOZP, Seznámení s konkrétními postupy a standardy společnosti. Zaškolení a zaučení v provozu s obsluhou zařízení. Seznámení s nabídkou produktů a firemní kulturou. Postup pro obsluhování zákazníků										
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Získání odborných schopností v gastro provozu, rozvíjení komunikace s týmem, Osvojení si práce s pokladní a skladovým systémem, vyplňování reportů a poskytování zpětné vazby. schopnost pracovat samostatně.										
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Měsíčně</td></tr><tr><td><b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>Při skončení odborné praxe</td></tr><tr><td><b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>Po absolvování sjednané délky odborné praxe</td></tr><tr><td><b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td></td></tr></tbody></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně										
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe										
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe										
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*											



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Říjen 2021</b>	Seznámení s provozem, školení na pracovišti, zaučení dle postupů a standardů společnosti, Obsluha zákazníků, Práce s hotovostí	38,75 hod/týden	5 hod/týden
<b>Listopad 2021</b>	Objednávání zboží, reporting. Obsluha při přípravě a vydávání výrobků a zboží zákazníkům, naskladňování zboží, doplňování zboží, Práce s hotovostí, Komunikace a zpětná vazba k mentorovi	38,75 hod/týden	5 hod/týden
<b>Prosinec 2021</b>	Objednávání zboží, reporting. Obsluha při přípravě a vydávání výrobků a zboží zákazníkům, naskladňování zboží, doplňování zboží, Práce s hotovostí, Komunikace a zpětná vazba k mentorovi,	38,75 hod/týden	5 hod/týden
<b>Leden 2022</b>	Objednávání zboží, reporting. Obsluha při přípravě a vydávání výrobků a zboží zákazníkům, naskladňování zboží, doplňování zboží, Práce s hotovostí, Komunikace a zpětná vazba k mentorovi.	38,75 hod/týden	5 hod/týden
<b>Únor 2022</b>	Objednávání zboží, reporting. Obsluha při přípravě a vydávání výrobků a zboží zákazníkům, naskladňování zboží, doplňování zboží, Práce s hotovostí	38,75 hod/týden	5 hod/týden
<b>Březen 2022</b>	Objednávání zboží, reporting. Obsluha při přípravě a vydávání výrobků a zboží zákazníkům, naskladňování zboží, doplňování zboží, Práce s hotovostí	38,75 hod/týden	
<b>Duben 2022</b>	Objednávání zboží, reporting. Obsluha při přípravě a vydávání výrobků a zboží zákazníkům, naskladňování zboží, doplňování zboží, Práce s hotovostí	38,75 hod/týden	
<b>Květen 2022</b>	Objednávání zboží, reporting. Obsluha při přípravě a vydávání výrobků a zboží zákazníkům, naskladňování zboží, doplňování zboží, Práce s hotovostí	38,75 hod/týden	
<b>Červen 2022</b>	Objednávání zboží, reporting. Obsluha při přípravě a vydávání výrobků a zboží zákazníkům, naskladňování zboží, doplňování zboží, Práce s hotovostí	38,75 hod/týden	
<b>Červenec 2022</b>	Objednávání zboží, reporting. Obsluha při přípravě a vydávání výrobků a zboží zákazníkům, naskladňování zboží, doplňování zboží, Práce s hotovostí	38,75 hod/týden	
<b>Srpen 2022</b>	Objednávání zboží, reporting. Obsluha při přípravě a vydávání výrobků a zboží zákazníkům, naskladňování zboží, doplňování zboží, Práce s hotovostí	38,75 hod/týden	

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXX.....dne 11.10.2021  
(jméno, příjmení, podpis)