Věc: Objednávka č. OBJ/IAP/31/03/00181/2021 – „Robotizace částí spisové služby: změny datového formátu – implementace 2 robotů“

KLIENT:

Hlavní město Praha

se sídlem:	Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště:	Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor informatiky
zastoupené:	Ing. Milanem Krchem, ředitelem odboru informatických aplikací
IČO:	00064581
DIČ:	CZ00064581
bankovní účet:	[redacted]
kontaktní osoba:	Pavel Matvijčuk

PORADCE:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem:	Praha 7, Dělnická 12
zastoupená:	Michalem Fišerem, MBA – předsedou představenstva
	JUDr. Matejem Šandorem, místopředsedou představenstva
IČO:	02795281
DIČ:	CZ02795281
bankovní účet:	[redacted]
kontaktní osoba:	Štefan Borovský

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ve spojení s čl. 4 Smlouvy o poskytování poradenské činnosti (dále jen Smlouva), č. INO/31/03/000115/2021, uzavřené dne 12.07.2021 mezi Smluvními stranami, u Vás objednáváme Implementaci 2 robotů UiPath pro Odbor Služeb a Odbor Archivu hl. m. Prahy, v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

Elektronický podpis - 1.10.2021
Certifikát autora podpisu :
Jméno : Ing. Milan Krch
Vydal : ACAdBD3.3 - Issuing Certificate
Platnost do : 14.7.2022 14:37:56+0[illegible]

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Klientem a Poradcem. Poradci tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Klienta a Klientovi vzniká povinnost zaplatit Poradci dohodnutou smluvní odměnu.

Poradce prohlašuje, že:

Je právnickou osobou řádně založenou Klientem jako jediným zakladatelem, jejíž postavení upravuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění, a jejímž jediným akcionářem je Klient, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Objednávce stanovené a je oprávněn tuto Objednávku uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Ke dni uzavření Objednávky vůči němu není vedeno řízení dle insolvenčního zákona, a zároveň se zavazuje Klienta o hrozícím úpadku bezodkladně informovat, ke dni uzavření Smlouvy a této Objednávky vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch Klienta jako veřejného zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ"), přičemž je ovládán jako vnitřní organizační jednotka Klientem, který má zároveň v osobě Poradce výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě Poradce, čímž jsou splněny podmínky vertikální spolupráce dle § 11 odst. 4 písm. b) ZZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce. Poradce v této souvislosti prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů, a dojde-li v průběhu trvání Objednávky ke změně relevantní právní úpravy, tak i dle právních předpisů budoucích, a to po celou dobu trvání tohoto závazku.

1. Předmět plnění zahrnuje:

Robotickou automatizaci procesů pro Odbor Služeb a Odbor Archiv hl. m. Prahy v procesech:

1) Žádost o změnu datového formátu u dokumentů ve stavu napříč vyřízeno, čekajících u vlastníka (dále také jako „Robot 1") – robot 1 bude využíván celým MHMP
2) Změna datového formátu (dále také jako „Robot 2").

Oba procesy se odehrávají v prostředí systému GINIS Enterprise (jmenovitě modulech USU a RAK) a jsou konkrétně specifikovány v přílohách č. 1 a 2 této Objednávky.

Poradce se zavazuje k naprogramování klientem poskytnutých robotů (systémového SW) tak, aby jejich činnost splňovala požadavky klienta definované v příslušné příloze této Objednávky.

Před zahájením programování proběhne konzultace s věcným garantem projektu s cílem upřesnění všech požadavků na funkce robotů v každém jednotlivém procesu, které bude zaznamenáno ve vstupní analýze řešení. Dojde tak definici cílového stavu, který bude od okamžiku jeho schválení věcným garantem klienta pro obě smluvní strany závazný.

Dále se Poradce zavazuje k vypracování návrhu architektonického řešení celého konceptu, včetně definice výkonových a kapacitních požadavků na HW a specifikace systémových licencí na straně Klienta.

Součástí plnění je i konfigurace Klientem poskytnutého systému centrální správy robotů (dále jen „systém") tak, aby umožňoval centrální správu automatizací, řízení prací mezi jednotlivými roboty, release management, scheduling a centrální log management, poskytující centrální přehled o stavu a běhu jednotlivých robotu a ošetření výjimek např. při přerušení práce robota – opakování procesů, hlášení takovýchto přerušení, bude-li toho Klientem pořízená verze předmětného SW schopna.

Součástí plnění je i následná provozní podpora provozu systému v rozsahu uvedeném v cenové kalkulaci níže.

Bližší specifikace rozsahu služeb je též uvedena v cenové kalkulaci níže.

Pro výše definované plnění je na straně Klienta nezbytné, aby byly zajištěny a Poradci poskytnuty veškeré nutné licence, a to zejména:
- 2x licence vývojového prostředí RPA,
- 1x Unattended Robot a
- 1x Centrální správa.

Dále je nezbytné, aby byly zajištěny uživatelské a konfigurační přístupy k výše uvedeným SW a zajištěn výpočetní výkon dle specifikace vzešlé z architektonického návrhu vypracovaného Poradcem.

Předpoklady pro dodávku Robota č. 1:

- Nainstalovaný GINIS Enterprise – modul USU na robotově stanici, nastavená oprávnění pro práci s dokumenty v cizím vlastnictví.
- Možnost na robotově stanici ručně vykonat proces přesně podle očekávané funkčnosti robota. SW na robotově stanici musí být napojen na testovací prostředí aplikací.

Předpoklady pro dodávku Robota č. 2:

- Nainstalovaný GINIS Enterprise – modul RAK na robotově stanici.
- Možnost na robotově stanici ručně vykonat proces přesně podle očekávané funkčnosti robota. SW na robotově stanici musí být napojen na testovací prostředí aplikací.

Požadavky na součinnost Klienta:

- Bude určen věcný a technický garant a projektový manažer na straně Klienta
- Bude zajištěna součinnost všech požadovaných pracovníků na straně Klienta
- Bude zajištěna ze strany Klienta součinnost dodavatelů třetích stran

2. AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

Výše popsané plnění lze akceptovat na základě těchto kritérií:

I. Byla dokončena analýza – návrh řešení a zapracovány všechny připomínky.
Předáno: Analýza + harmonogram

II. Proběhla prezentace funkčního řešení věcným garantům, kteří ji schválili.

III. Proběhlo úspěšné akceptační testování pro jednotlivé roboty
Předána následující dokumentace:

Název	Popis	Forma	Kategorie	Specifikace rozsahu
Testovací scénáře	Sada vstupních podmínek, vstupů, očekávaných výsledků, výstupních podmínek a případně akcí, která je vypracována na základě testovacích podmínek. Trasovatelnost: modul, komponenta, proces.	Tabulka	Testovací dokumentace	Testovací scénáře pro UAT. UAT musí být akceptovány ze strany Klienta.
Bug report	Zaznamenání výskytu defektu/bugu, jeho povahy a stavu. Trasovatelnost: release/verze, testovací scénář, komponenta, proces.	Tabulka	Testovací dokumentace	Reporty UAT.
Scénář nasazení a check-in report	Scénář nasazení - předpis pracovního postupu (krok po kroku) pro nasazení aplikace.	Dokument	Provozní dokumentace	Obsahuje pracovní postup nastavení prostředí pro fungování produktu.
Příručka administrátora (pokud řešení obsahuje admin. modul)	Pracovní postupy pro správu aplikace a GUI. Dokumentace může být nahrazena nápovědou.	Dokument	Provozní dokumentace	Jak spravovat (vypnutí, zapnutí, restart, nastavení)
Zdrojové kódy a skripty	Komentované zdrojové kódy k aktuálnímu release/verze.	Soubor (y)	Dílo	Předaný v digitální podobě

Název	Popis	Forma	Kategorie	Specifikace rozsahu
Aplikační řešení	Aplikační řešení	Aplikační řešení	Dílo	Předaný v digitální podobě

IV. Byl udělen souhlas věcného garanta (pí. Kolářová, odbor AMP) s nasazením do produkce

V. Systém je spuštěn v produkčním prostředí
Předáno:
- Aplikační řešení
- Instalační a konfigurační soubory pro každý prvek díla
- Zdrojové kódy/skripty

VI. Proběhly 2 měsíce zvýšené podpory a jsou odstraněny všechny chyby

2. Cena za předmět plnění

Cena se skládá z částky za implementaci a položek podpory, které jsou vyčísleny v souladu s čl. 7 Smlouvy.

Předpokládaný rozsah základu předmětu plnění:

Název pozice/role	Kategorizace služby dle čl. 5.2 Smlouvy	Sazba (Kč bez DPH)/J	Jednotka (J)	Počet jednotek	Celkem v Kč bez DPH
Analytik	L2/1	6 160,-	MD	5	30 800,-
Konzultant	L3/5	8 160,-	MD	9	73 440,-
Projektový manažer	L3/7	8 160,-	MD	10	81 600,-
Datový analytik	L4/6	9 920,-	MD	28	277 760,-
Senior architekt	L6/2	14 480,-	MD	5	72 400,-
Celkem:					**536 000,-**

Cena za „Zvýšenou a na ni navazující standardní aplikační podporu"

Zvýšenou aplikační podporou se rozumí paušálně garantovaný rozsah služeb konzultanta na dané období s garancí zahájení prací během následujícího pracovního dne (NBD Response Time), poskytovanou v období dvou měsíců od data akceptace zprovoznění robotů, v maximálním rozsahu 4MD / měsíc.

Po ukončení období „Zvýšené aplikační podpory" Poradce poskytuje „Standardní provozní podporu", kterou se rozumí paušálně garantovaný rozsah služeb konzultanta na dané období s garancí zahájení prací dle dohody, nejpozději však do dvou pracovních dnů od data obdržení požadavku.

Standardní provozní podpora je garantována minimálně na dobu 12 měsíců od data ukončení Zvýšené provozní podpory, a to v rozsahu max. 24 MD / 12 měsíců.

Konzultant	L3/5	8 160,-	MD	8 / 2 M*	65 280,-
Konzultant	L3/5	8 160,-	MD	25 / 12 M*	204 000,-

**M – kalendářní měsíc*

Celková cena za nabízených služeb činí maximálně: 797 120,-

Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH.

Složení týmu Poradce:

Název pozice/role	Část plnění dodávky
Projektový manažer (Šebková/Hložanka)	Projektové řízení
Administrátor výstupů (dle kapacity proj. Odd.)	Provozní a dodavatelská dokumentace
Právník (dle kapacity int. Odd.)	Zajištění právního souladu s legislativou
Modelář / Vývojář (Jakub Bednář)	Analýza / vývoj / testování / nasazení / podpora
Odborný garant (Václav Kožený) EXT	Analýza / vývoj / podpora

Poradce je povinen o případné změně týmu Klienta předem vyrozumět.

Poradce informoval Klienta o možném využití dodavatelů třetích stran. Předpokládané plnění dodavatelů třetích stran je maximálně 0-30% rozsahu dodávky.

3. Platební podmínky:

3.1 Celková cena je cenou maximální, fakturace bude probíhat dle skutečného množství realizované činnosti vynásobené jednotkovou sazbou dle odst. 7.4 Smlouvy v případě služeb poskytovaných v rámci nasazení robotů. Pro fakturaci podpory bude využito postupu dle odst. 7.3 Smlouvy.

4. Stanovený termín a místo plnění:

4.1. Poradce se zavazuje dodat předmět plnění do 4 měsíců od nabytí účinnosti této Objednávky. Dále se zavazuje k poskytování služby zvýšené a standardní provozní podpory na období 2+12 měsíců, tj. celkem 14 měsíců, ode dne dodání předmětu plnění.

4.2. Podepsaný Výkaz poskytnutých služeb je Poradce povinen předat k rukám Klienta [redacted] na adresu Jungmannova 35/29, MHMP 111 21 Praha 1, a to ve lhůtách a náležitostech dle odst. 4.6 Smlouvy.

4.3. Schvalování Výkazu poskytnutích služeb probíhá dle odst. 4.6 a násl. Smlouvy.

5. Smluvní sankce:

5.1. Smluvní strany konstatují, že v případě porušení práv a povinností některé ze Smluvních stran, bude porušující Smluvní strana povinna uhradit sankce a případnou náhradu škody v souladu s čl. 10 Smlouvy.

6. Další podmínky:

6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv) zajistí **Klient**.

6.4. Poradce bere na vědomí, že Klient je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

6.5. Poradce je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.

6.6. Poradce není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Klienta, a to ani částečně.

6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Klienta.

6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

Přílohy:

- **Popis robot 1**
- **Popis robot 2**

Za Klienta:

V Praze dne: .....

Ing. Milan Krch, ředitel odboru IAP MHMP

V Praze dne: .....

Za Poradce:

Michal Fišer MBA

Digitally signed by Michal Fišer MBA
Date: 2021.10.05 10:30:10 +02'00'

Michal Fišer, MBA,
předseda představenstva

JUDr. Matej Šandor, Ph.D.
Digitálně podepsal JUDr. Matej Šandor, Ph.D.
Datum: 2021.10.05 10:19:54 +02'00'

JUDr. Matej Šandor, Ph.D.

místopředseda představenstva

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: [redacted]

PŘÍLOHA Č. 1 NABÍDKY – ROBOT 01

SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA FUNKCE ROBOTA

SOUČASNÝ STAV

Vyřízené elektronické dokumenty nebyly převáděny do výstupního datového formátu před nebo při vyřízení, což způsobuje problémy při předávání dokumentů do spisovny a při provádění skartačního řízení. V současnosti je nutné dokumenty procházet a kontrolovat ručně a zároveň u každého žádat o změnu datového formátu.

BUDOUCÍ STAV

Robot vyhledá zpětně (za dané časové období) vyřízené elektronické dokumenty, které nebyl převedeny do výstupního datového formátu a zažádá u nich o změnu datového formátu. Po opravě historicky vzniklých chyb bude tato činnosti prováděna průběžně na nově vyřízených dokumentech, aby se předešlo vzniku stejného problému znovu.

PODROBNÉ ZADÁNÍ

Proces je identický pro odstranění historického dluhu i pro průběžné zpracování týdenní agendy (liší se pouze v nastavení některých parametrů, podle kterých se dokumenty vyhledávaji).

ŽÁDOST O ZMĚNU DATOVÉHO FORMÁTU

1) Spuštění aplikace GINIS. Zobrazí se okno GINIS – přihlášení do systému.

2) Aktivace tlačítka OK (Uživatel ani Heslo se nevyplňuje). Zobrazí se okno GINIS.

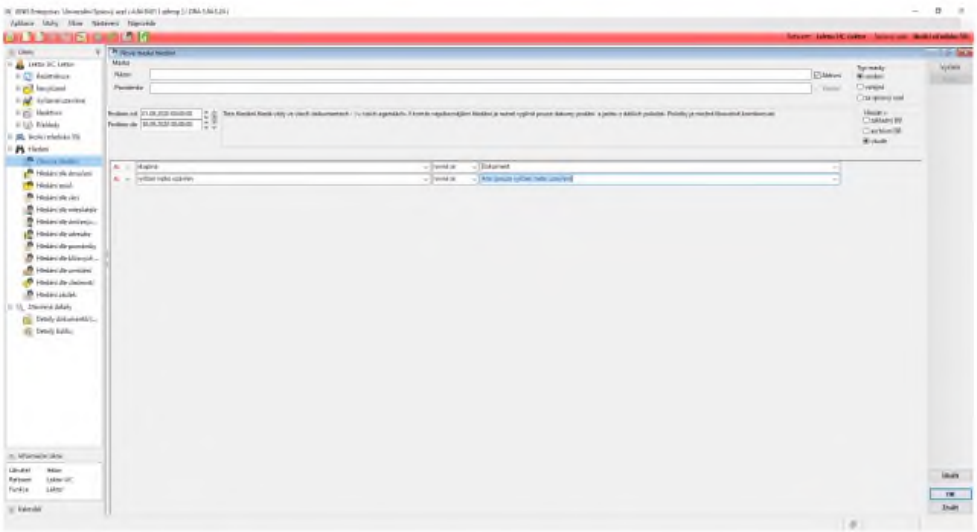
3) Spuštění USU – Univerzální spisový uzel.

   a. Může se zobrazit okno probíhající aktualizace – nechat aktualizaci proběhnout a nic nepotvrzovat (modul se po aktualizaci otevře sám).

4) Zobrazí se GINIS Enterprise+ Univerzální Spisový uzel.
5) Volba z levého menu Hledání – Obecné hledání. Zobrazí se okno Nová maska hledání.

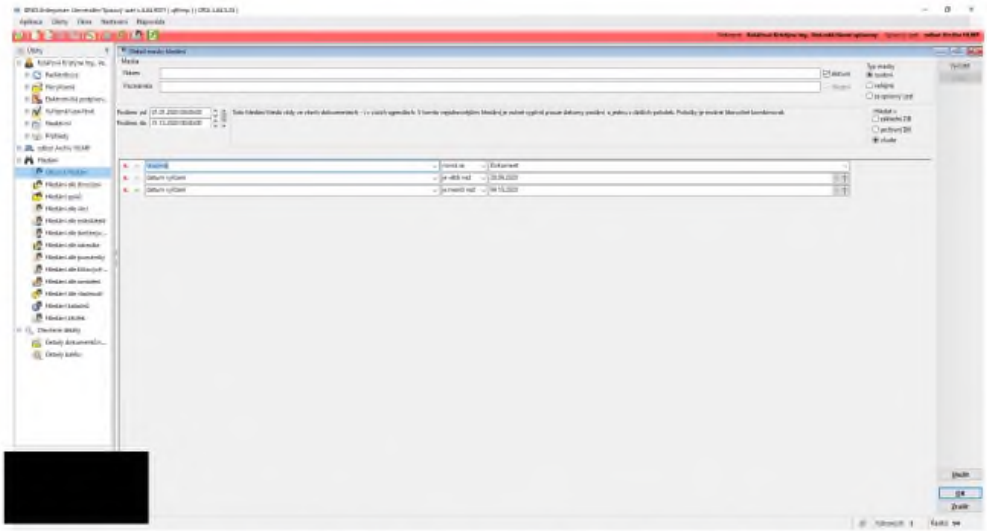
Následující kroky opakovat pro rozsah Podáno postupně od roku 2009 až do současnosti.

6) Nastavení hodnot:
    a. Pro historický dluh:
        i. Podáno od, podáno do – rozsah odpovídající jednomu týdnu.
        ii. Výběr filtru Skupina, rovná se Dokument.
        iii. Výběr filtru Vyřízen nebo uzavřen, rovná se, Ano (pouze vyřízen nebo uzavřen).
        iv. V případě přebytečných filtrů (třetí řádek) je potřeba odstranit řádek/filtr červeným křížkem.

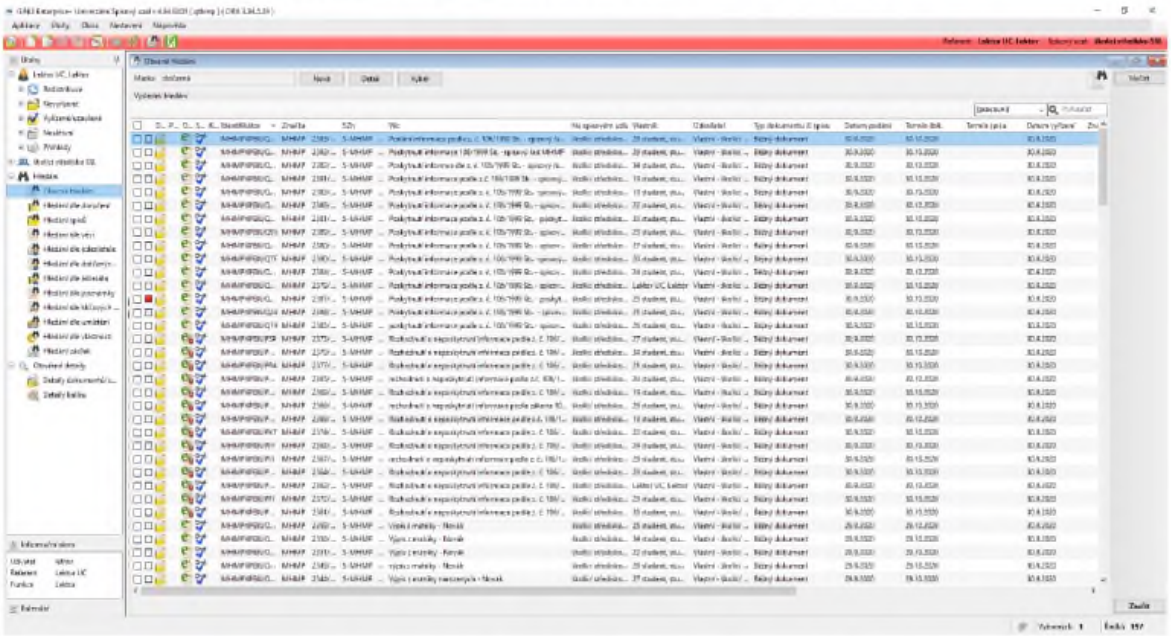


    b. Pro průběžné zpracování:
        i. Podáno od, podáno do – rozsah odpovídající jednomu kalendářnímu roku.
        ii. Výběr filtru Skupina, rovná se Dokument.

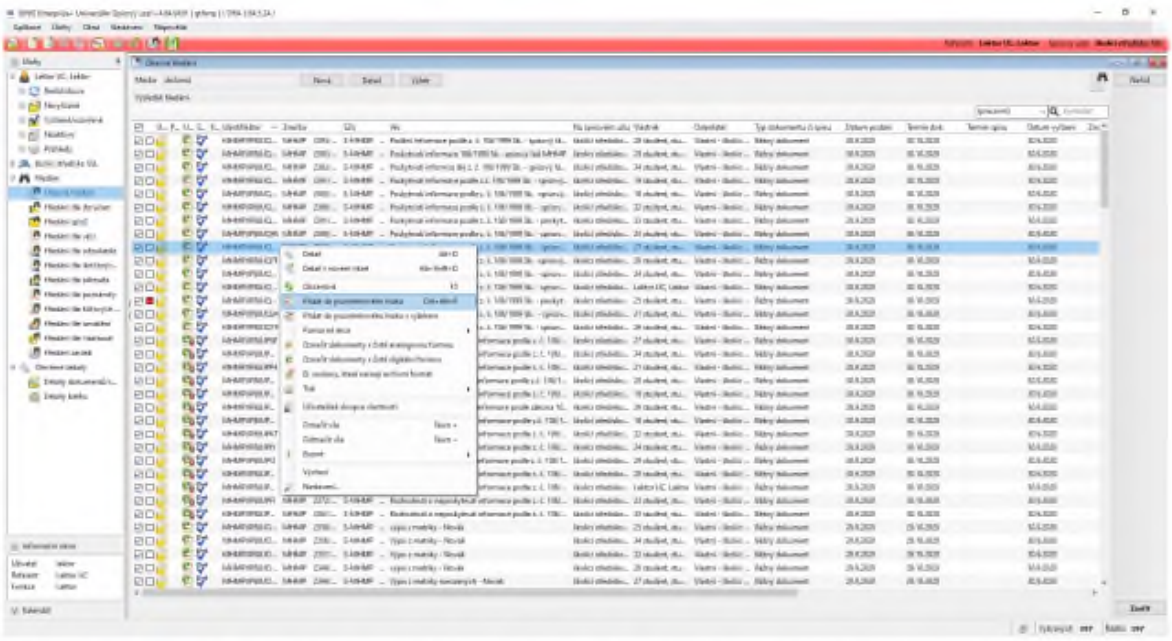
iii. Datum vyřízení, je větší než, Datum vyřízení, je menší než – rozsah od data poslední kontroly do aktuálního data (cca poslední týden při spouštění jednou týdně).



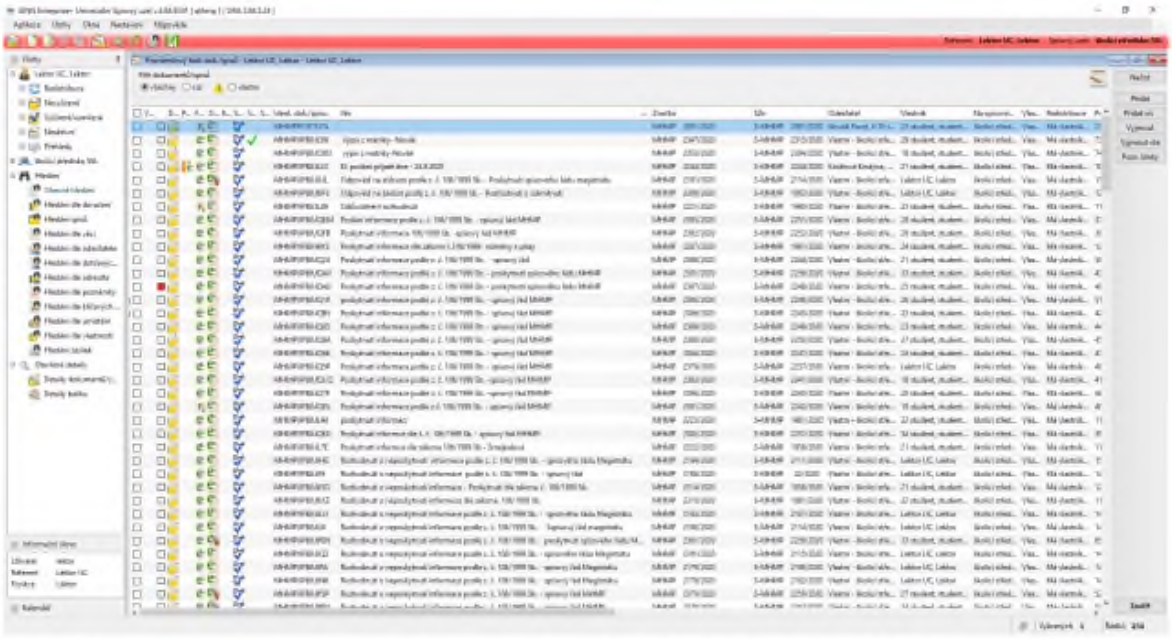
7) Aktivace tlačítka Tlačítko OK. Zobrazí se okno Obecné hledání s výsledky hledání.



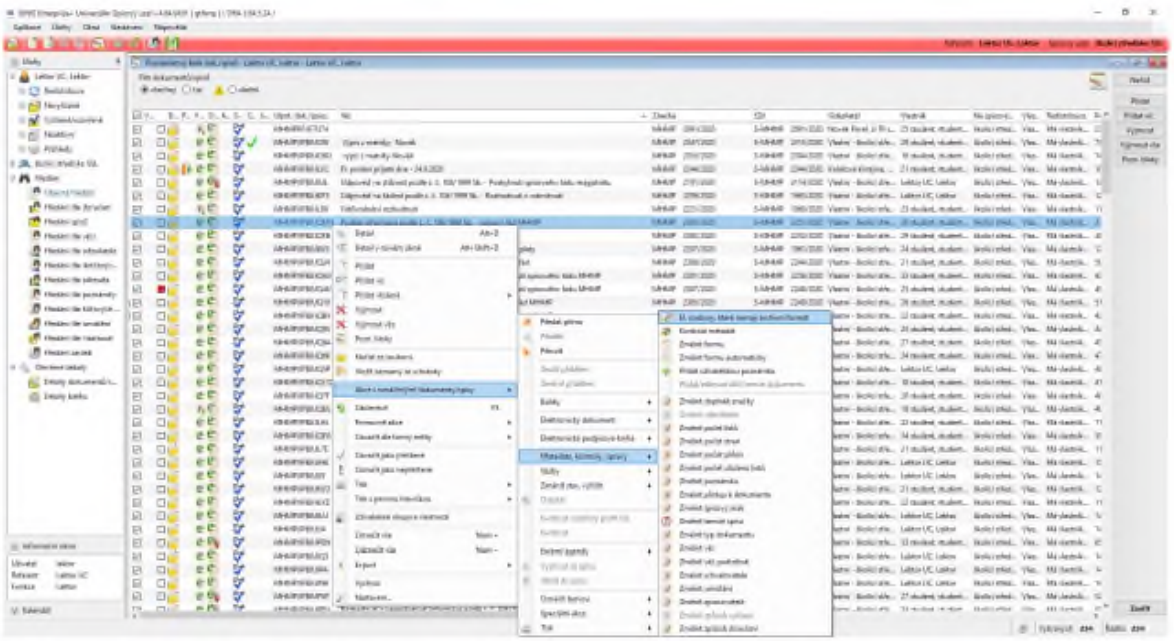
8) Pomocí checkboxů vybrat všechny záznamy. Z kontextového menu zvolit položku Přidat do poznámkového bloku.



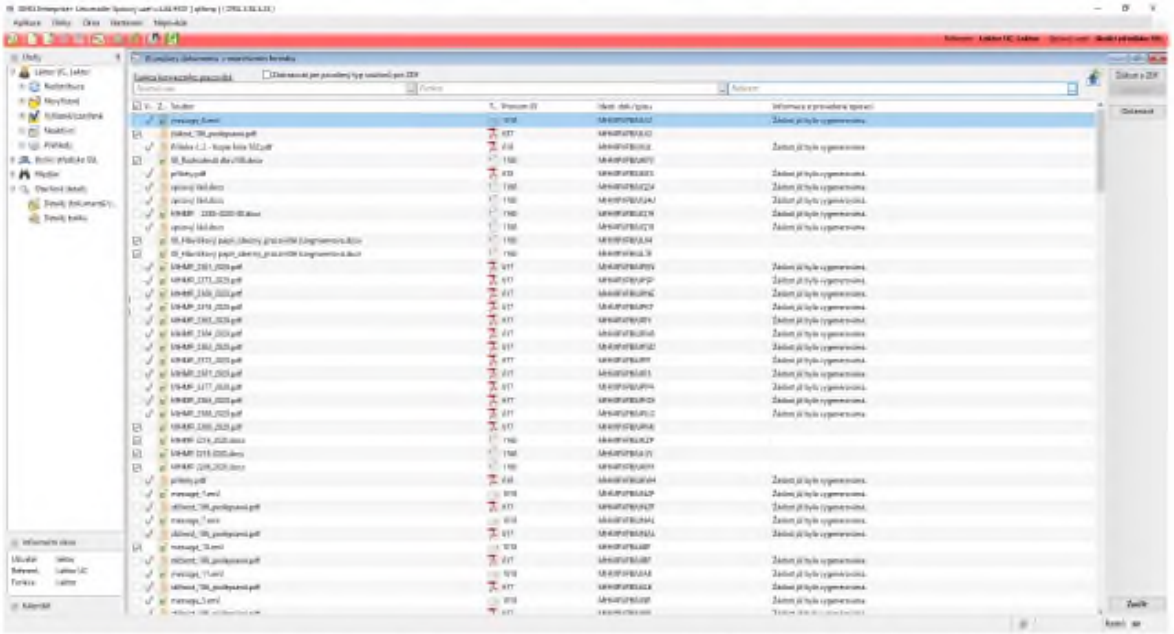
9) Aktivace tlačítka Poznámkový blok v horní liště aplikace. Zobrazí se okno Poznámkový blok dok./spisů.



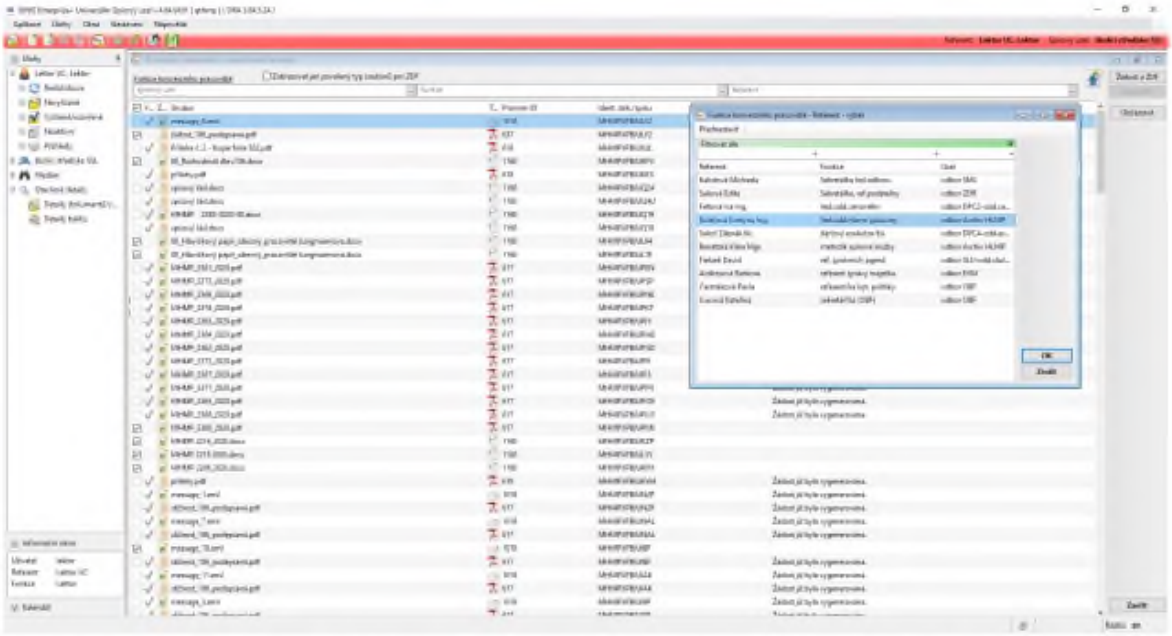
10) V sekci Filtr dokumentů/spisů, zvolit možnost Všechny. Označit všechny checkboxy. Z kontextového menu vybrat Akce s označenými dokumenty/spisy – Metadata, kontroly, opravy, - El. soubory, které nemají archivní formát.



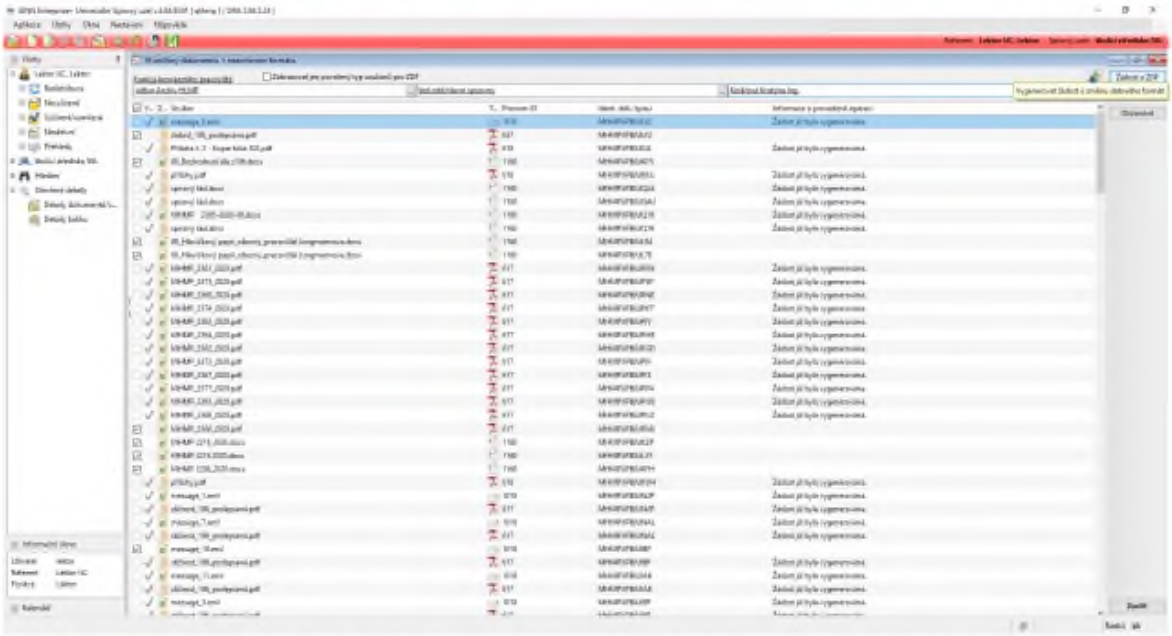
11) Zobrazí se okno El. soubory dokumentu v nearchivním formátu.



12) Aktivace filtru Referent. Zobrazí se okno Funkce konverzního pracoviště – Referent – výběr.

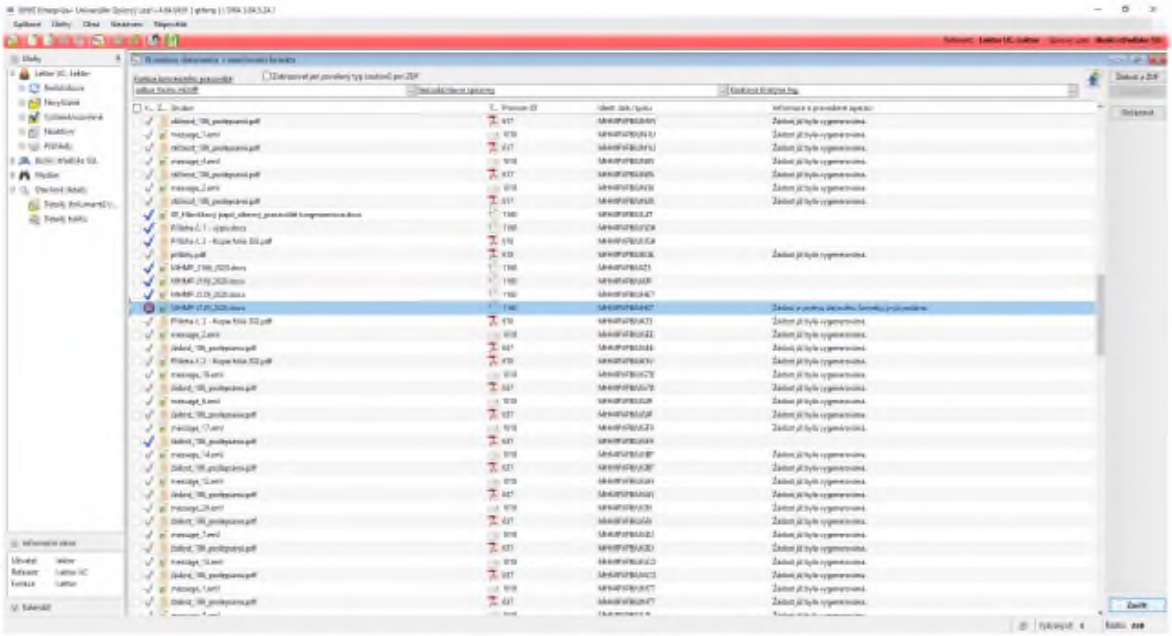


13) Výběr referenta, pod kterým bude robot dokumenty zpracovávat a aktivace tlačítka OK. Referent se doplní do filtru v horní části okna.



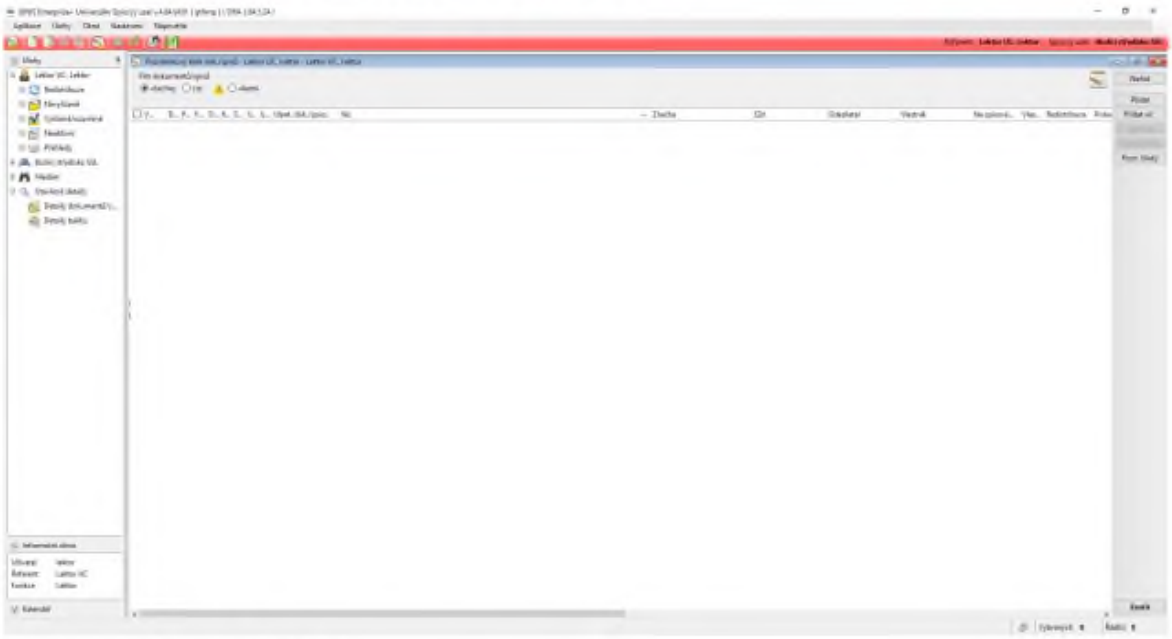
14) Jednoznačným identifikátorem jednotlivých dokumentů je hodnota ve sloupci Podle Ident. dok./spisu. Robot si ukládá informace o dokumentech, u kterých o změnu formátu již dříve požádal, a tyto dokumenty již dále nezpracovává (ani v případě, že nemají archivní formát). V tomto kroku tedy zruší zaškrtnutí dříve zpracovaných dokumentů.

15) Aktivace tlačítka Žádost o ZDF. V okně El. soubory dokumentu v nearchivním formátu se u zpracovaných dokumentů zobrazí modré fajfky, nebo červeného křížku, podle čehož robot vyhodnotí, že akci GINIS dokončil.



16) Aktivace tlačítka Zavřít. Okno El. soubory dokumentu v nearchivním formátu se zavře.

17) V okně Poznámkový blok aktivovat tlačítko Vyjmout vše.



18) Zavřít okno Poznámkový blok.

19) Návrat na okno Obecné hledání.

20) Opakovat od kroku 5 do dosažení aktuálního data.

---

21) Zavřít všechna aktivní okna v GINISU.

22) Zavřít okno GINIS – <uživatelský profil>.

VÝSLEDKY ZPRACOVÁNÍ

O výsledcích zpracování bude robot informovat následujícími kanály:

1) **E-mailová notifikace** – informování uživatele o výsledcích zpracování procesu, [redacted]

SPRÁVA DOKUMENTŮ

Robot sám dokumenty lokálně neukládá, ovšem při zpracovávání tak velkého počtu žádostí ukládá GINIS na dedikovanou stanici značné množství logů do adresáře uživatel/AppData/Local/Temp. Robot bude zachovávat pouze soubory logů z posledních 30 dní, ostatní bude průběžně odmazávat.

PŘEDPOKLADY REALIZACE

Nainstalovaný GINIS Enterprise – modul USU na robotově stanici, nastavená oprávnění pro práci s dokumenty v cizím vlastnictví.

Možnost na robotově stanici ručně vykonat proces přesně podle popisu.

Proces nesmí být spouštěn souběžně s procesem Změna datového formátu.

Analýza předpokládá, že nejprve bude robot využit pro odstranění historického dluhu a teprve pak bude využíván k průběžnému zpracovávání dokumentů.

PŘÍLOHA Č. 2 NABÍDKY – ROBOT 02

SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA FUNKCE ROBOTA

SOUČASNÝ STAV

Pracovník oddělení služeb veřejnosti zpracovává každý den tisíce žádostí o změnu datového formátu v modulu RAK aplikace GINIS Enterprise.

BUDOUCÍ STAV

Žádosti o změnu datového formátu budou v modulu GINIS RAK zpracovávány automaticky. Pracovník bude manuálně zpracovávat jen okrajové případy, které se robotovi podle uvedeného scénáře převést nepodaří.

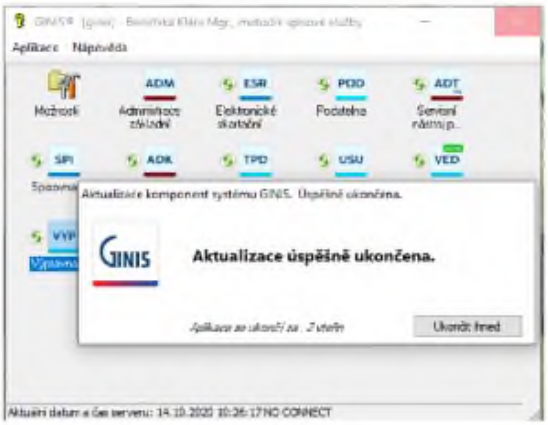
PODROBNÉ ZADÁNÍ

ZMĚNA DATOVÉHO FORMÁTU DO ARCHIVNÍHO FORMÁTU V MODULU GINIS RAK

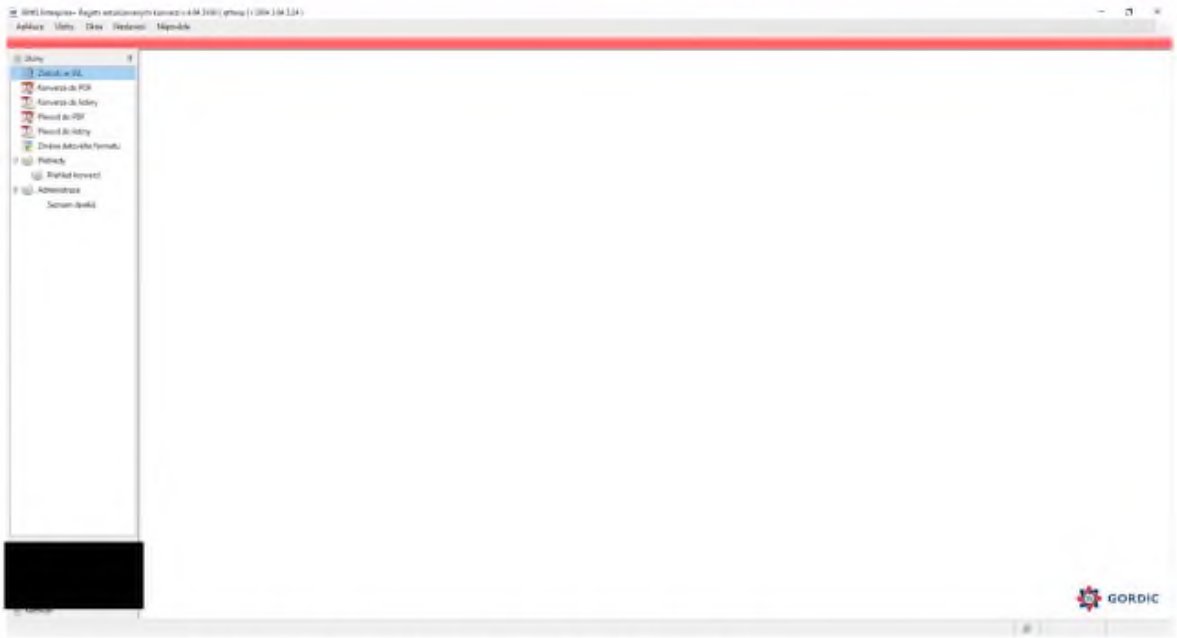
23) Spuštění aplikace GINIS. Zobrazí se okno GINIS – přihlášení do systému.

24) Aktivace tlačítka OK (Uživatel ani Heslo se nevyplňuje). Zobrazí se okno GINIS.

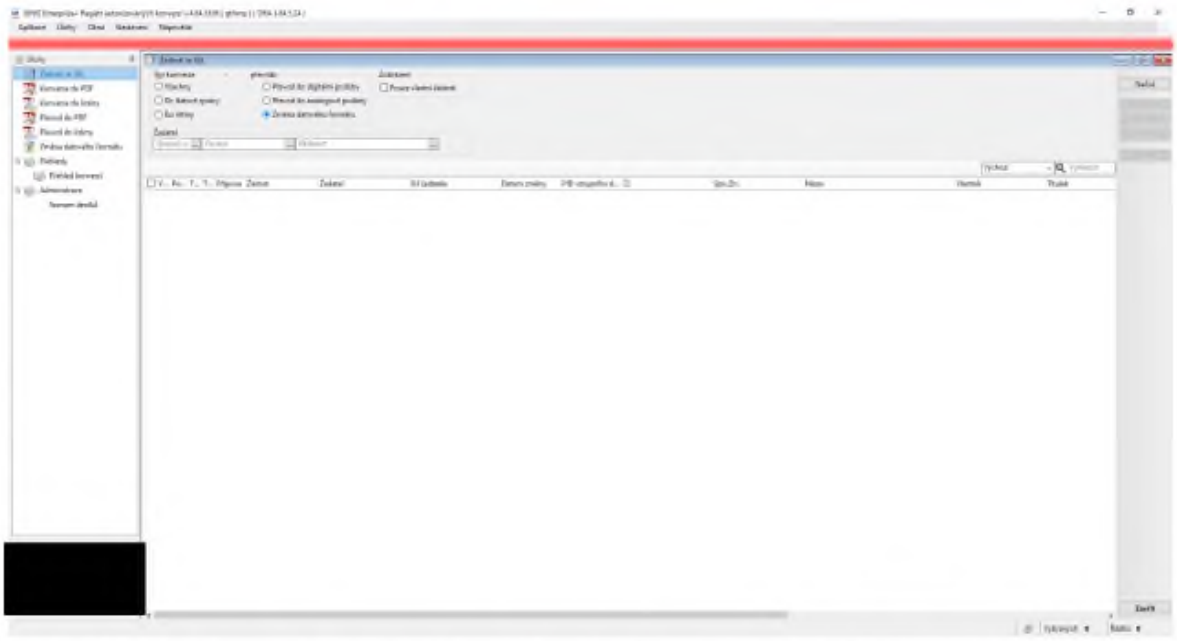
a. Může se zobrazit okno probíhající aktualizace – nechat aktualizaci proběhnout a nic nepotvrzovat (modul se po aktualizaci otevře sám).



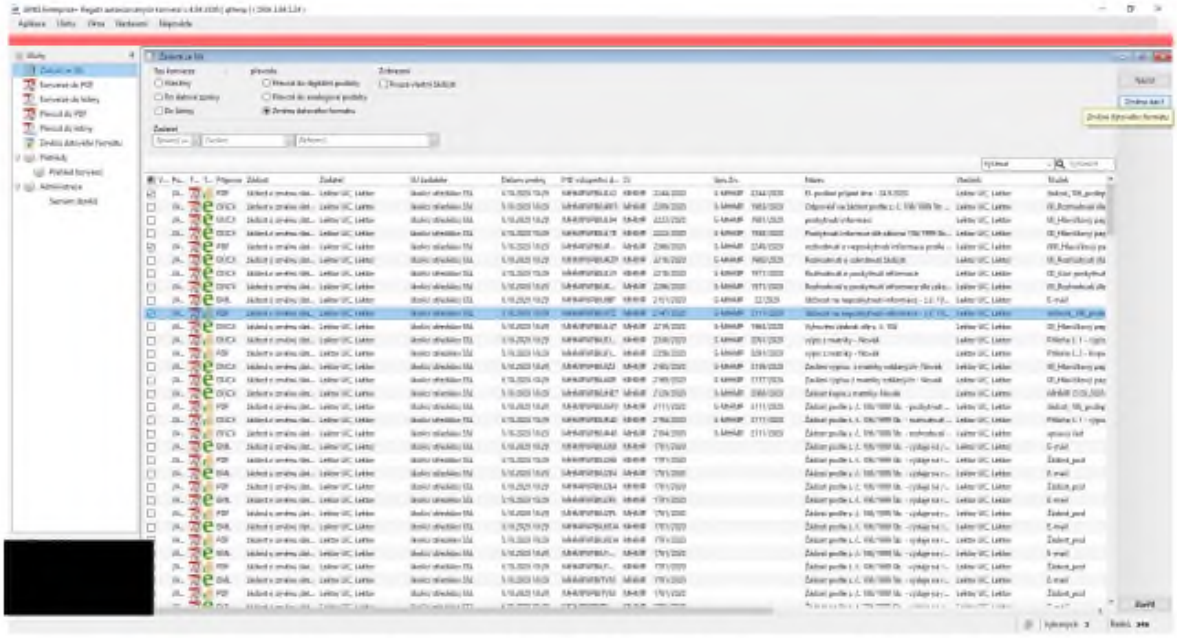
25) Spuštění RAK – Registr konverzí. Zobrazí se GINIS Enterprise+ Registr autorizovaných konverzí.



26) Aktivace volby Žádosti ze SSL. Zobrazí se okno Žádosti ze SSL.



27) V okně Žádosti ze SSL, v sekci Typ konverze - převodu nastavit na volbu Změna datového formátu a aktivovat tlačítko Načíst. Ve spodní části okna Žádosti ze SSL se zobrazí seznam dokumentů.



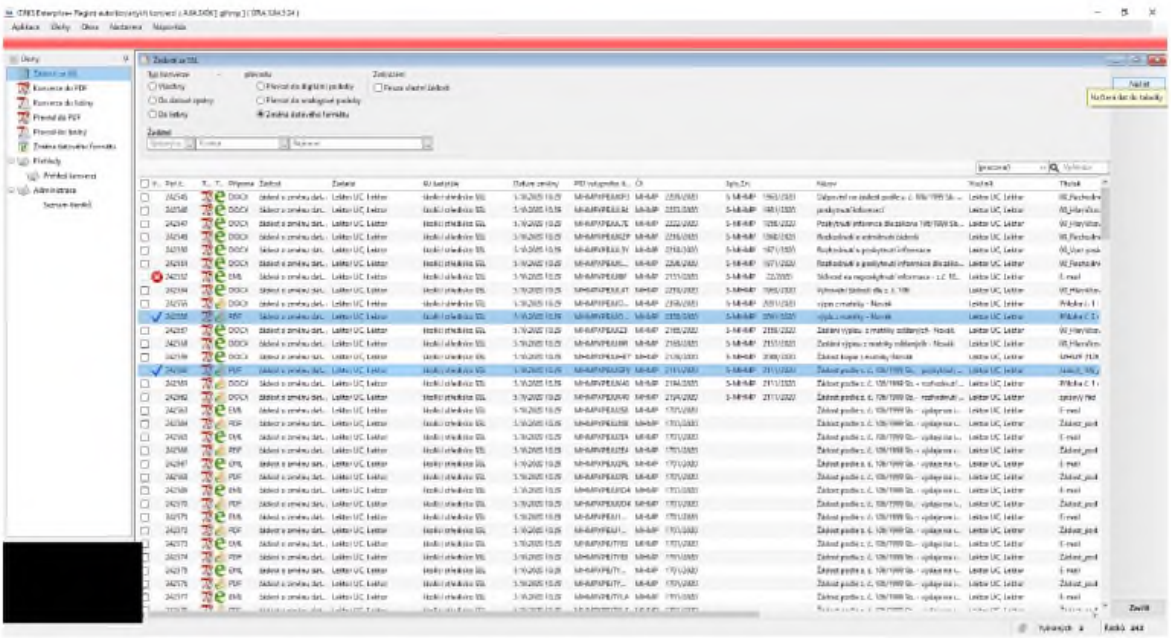
28) Označit všechny checkboxy a aktivovat tlačítko Změna dat.f. Zobrazí se okno s pečetí, případně bude třeba zadat heslo pečeti. Potvrdit.

29) GINIS zpracovává jeden dokument po druhém.

    a. Pokud se převod podaří, zobrazí u dokumentu modré zatržítko.

    b. Pokud se převod nezdaří, zobrazí u dokumentu červený křížek.

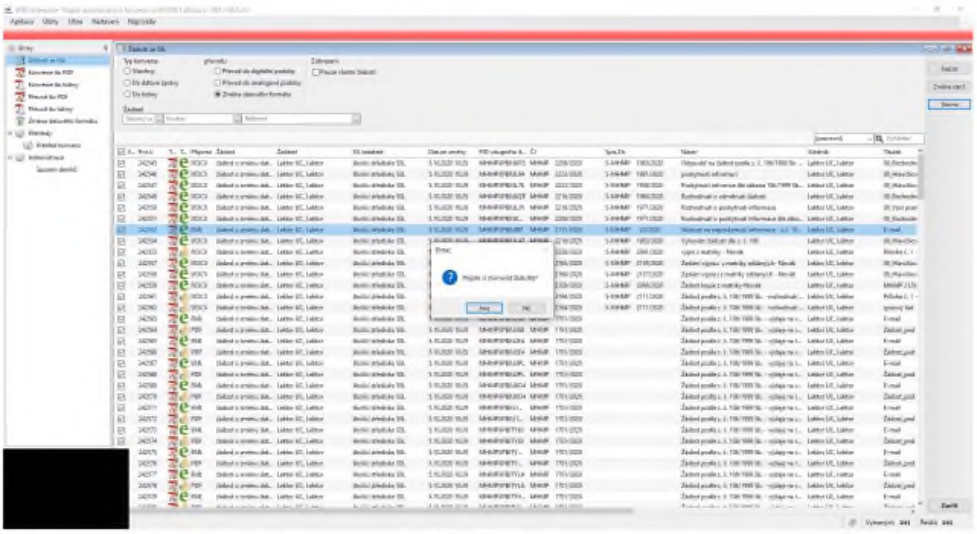
30) Po dokončení zpracování všech záznamů aktivace označení všech dokumentů, které se podařilo převést a aktivace tlačítka Načíst.



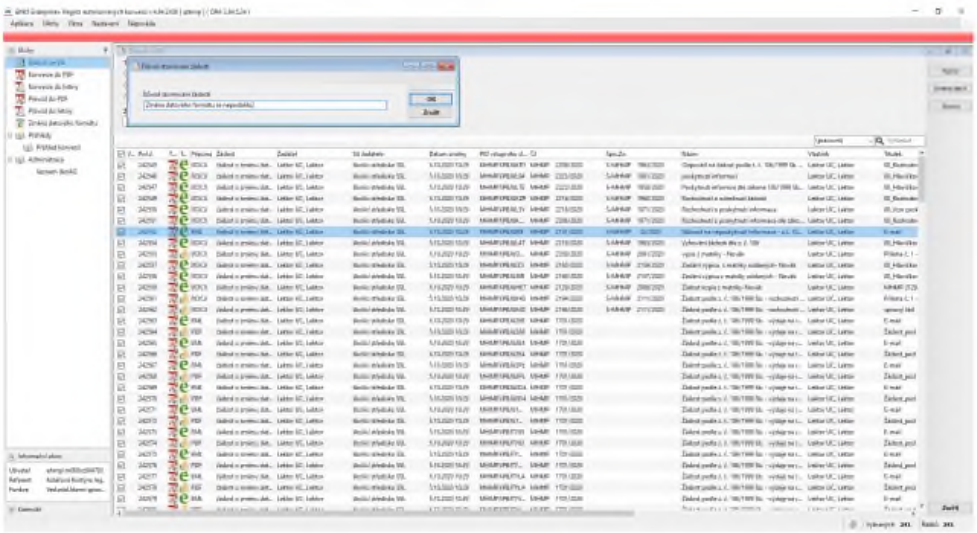
31) Dokumenty, které se podaří zpracovat, ze seznamu zmizí.

a. Pokud nezmizí všechny dokumenty, jednou zopakovat zpracování od kroku 6) a Pokud znovu nezmizí všechny.

i. Označit všechny, co zbyly, aktivace tlačítka Storno. Zobrazí se dialog s dotazem Přejete si stornovat žádosti?



ii. Aktivace tlačítka Ano. Zobrazí se okno Důvod stornování žádosti.



iii. Zadání hodnoty Změna datového formátu se nepodařila. Aktivace tlačítka OK.

iv. Aktivace tlačítka Načíst. Zmizí všechny záznamy tabulky.

32) Zavřít okno GINIS Enterprise.

33) Zavřít okno GINIS [ginis] – <uživatelský profil>.

VÝSLEDKY ZPRACOVÁNÍ

O výsledcích zpracování bude robot informovat následujícími kanály:

2) **E-mailová notifikace** – informování uživatele o výsledcích zpracování procesu, [redacted]

SPRÁVA DOKUMENTŮ

Robot sám dokumenty lokálně neukládá, ovšem při zpracovávání tak velkého počtu žádostí ukládá GINIS na dedikovanou stanici značné množství logů do adresáře uživatel/AppData/Local/Temp. Robot bude zachovávat pouze soubory logů z posledních 30 dní, ostatní bude průběžně odmazávat.

PŘEDPOKLADY REALIZACE

Nainstalovaný GINIS Enterprise – modul RAK na robotově stanici.

Zajištění pečetí, kterou bude robot dokumenty podepisovat.

Možnost na robotově stanici ručně vykonat proces přesně podle popisu.

Proces nesmí být spouštěn souběžně s procesem Žádosti o změnu datového formátu u dokumentů ve stavu Vyřízeno v modulu USU, čekající u vlastníka.