



SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem) : **Nemocnice AGEL Ostrava-Vítkovice a.s.**
sídlo: Zalužanského 1192/15, 703 84 Ostrava-Vítkovice
identifikační číslo: 60793201
telefonické spojení: +420 595 633 111
zastoupená: MUDr. Stanislav Jackanin, MBA
Ing. Martin Haničinec

a
dodavatelem : **Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín**
sídlo: Broučkova 372, Příluky
760 01, Zlín
identifikační číslo: 00226319
telefonické spojení: +420 577 008 111
jejímž jménem jedná: Mgr. Hynek Steska, ředitel

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

II. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Paliativní péče

2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity:

90 výukových hodin
(bez závěrečné zkoušky, 91
hodin včetně zkoušky)

- teorie	45	výukových hodin
- praxe	45	výukových hodin
- závěrečná zkouška	1	výuková hodina



- 3) Místo konání:
 - teoretická část - SZŠ a VOŠZ Zlín
 - praktická část – KNTB, a. s. Zlín a Hospic Citadela Valašské Meziříčí
- 4) Doba trvání vzdělávací aktivity:
 - výuka proběhne v termínu od 18. 10. 2021 do 30. 6. 2022
 - závěrečná zkouška proběhne dne 24. 1. 2022 a 30. 6. 2022
- 5) Účastník vzdělávací aktivity: Celkový počet účastníků vzdělávací aktivity: 11 osob (8 osob podzimní kurz, 3 osoby jarní kurz)
- 6) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
Podzimní kurz: 7 000 Kč bez DPH, 7 000 Kč s DPH
Jarní kurz: 9 000 Kč bez DPH, 9 000 Kč s DPH
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu
83 000 Kč bez DPH, 83 000 Kč s DPH
- 7) V případě nedoplnění jarního kurzu minimálním počtem uchazečů z jiných zdravotnických zařízení (10 osob), nebude kurz realizovaný.

III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci pracovníků** v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitalice v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody.



- 7) Na všech relevantních dokumentech uvádět informaci o realizaci vzdělávání v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ“. Minimum publicity není nutné umisťovat na dokumenty, kde to z technických důvodů není možné (např. na osvědčeních o úspěšném absolvování vzdělávací aktivity, jestliže to povaha takovýchto dokumentů vylučuje, např. je jejich forma stanovena právním předpisem). Zajistit propagaci projektu v souladu s nastavenými pravidly.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení.
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit (daňový) doklad o zaplacení neprodleně po podepsání smlouvy o zabezpečení vzdělávací aktivity.
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

V. Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržením povinností sjednaných v této dohodě.

VI. Odstoupení od smlouvy

Pokud bude po doložení výběrového řízení ÚP ČR shledáno porušení metodiky a ÚP ČR se zaměstnavatelem nebude moci uzavřít Dohodu o vzdělávání zaměstnanců v projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, je objednavatel oprávněn odstoupit od této smlouvy bez sankcí.

VII. Všeobecná ustanovení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel (objednatel) a jedno vzdělávací zařízení (dodavatel).

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

V Ostravě

dne 27. 9. 2021

Sředni zdravotnická škola
a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín

11. 10. 2021

Broučkova 372
Přiluky
760 01 Zlín



IČ: 00226319
info@szzslin.cz
www.szzslin.cz

MUDr. Stanislav Jackanin, MBA

Mgr. Hynek Steska

Ing. Martin Haničinec

 **Nemocnice AGEL**
Ostrava-Vítkovice a.s.

09

Zalužanského 1192/15, 703 00 Ostrava-Vítkovice
IČ: 60793201 tel.: 595 633 111
DIČ: CZ699000899



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity Paliativní péče

Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*
				7. 2. 2022 - 11. 2. 2022, 7. 3. 2022 - 9. 3. 2022, 9. 5. 2022 - 11. 5. 2022, 30. 6. 2022
				18. 10. - 22. 10., 1. 11. - 3. 11., 6. 12. - 8. 12. 2021, 24. 1. 2022
				18. 10. - 22. 10., 1. 11. - 3. 11., 6. 12. - 8. 12. 2021, 24. 1. 2022
				7. 2. 2022 - 11. 2. 2022, 7. 3. 2022 - 9. 3. 2022, 9. 5. 2022 - 11. 5. 2022, 30. 6. 2022
				18. 10. - 22. 10., 15. 11. - 17. 11., 20. 12. - 22. 12. 2021, 24. 1. 2022
				18. 10. - 22. 10., 1. 11. - 3. 11., 6. 12. - 8. 12. 2021, 24. 1. 2022
				18. 10. - 22. 10., 8. 11. - 10. 11., 13. 12. - 15. 12. 2021, 24. 1. 2022
				18. 10. - 22. 10., 8. 11. - 10. 11., 13. 12. - 15. 12. 2021, 24. 1. 2022
				18. 10. - 22. 10., 8. 11. - 10. 11., 13. 12. - 15. 12. 2021, 24. 1. 2022
				18. 10. - 22. 10., 15. 11. - 17. 11., 20. 12. - 22. 12. 2021, 24. 1. 2022
				7. 2. 2022 - 11. 2. 2022, 7. 3. 2022 - 9. 3. 2022, 9. 5. 2022 - 11. 5. 2022, 30. 6. 2022

Bruckova 372
Příluky
760 01 Zlín
IČ: 00226319
info@szszlin.cz
www.szszlin.cz



Střední zdravotnická škola
a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín

V Ostravě

dne 27. 9. 2021

MUDr. Stanislav Jackanin, MBA

Mgr. Hynek Steška

Ing. Martin Haničinec

Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

