

## Smlouva o výpůjčce

### I. Smluvní strany

#### **Slezské gymnázium, Opava, příspěvková organizace**

se sídlem: Zámecký okruh 29, 746 01 Opava  
IČ: 47813075  
DIČ: CZ47813075  
zastoupena: Ing. Miladou Pazderníkovou, ředitelkou školy  
bankovní spojení: KB Opava, č.ú.: 19-674050207/0100  
tel.: 553 710 542, 558 849 789

(dále jen „půjčitel“)

a

#### **Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace**

se sídlem: Tyršova 867/34, 746 01 Opava  
IČ: 72547651  
DIČ: CZ72547651  
zastoupena: Mgr. Martinem Ruským, ředitelem školy  
bankovní spojení: KB Opava, č.ú.: 107-439710287/0100  
tel.: 553 711 428, 553 616 611

(dále jen „vypůjčitel“)

### II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy.

### III. Předmět smlouvy

1. Půjčitel prohlašuje, že na základě přílohy č. 1 ke zřizovací listině č. ZL/187/2001 ze dne 20. 12. 2001, ve znění pozdějších dodatků, má k hospodaření předán pozemek parc. č. 6/19, zastavěná plocha, jehož součástí je budova Zámecký okruh 475/6a, část obce Opava-Město, (občanská vybavenost), vše zapsáno u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Opava, pro k. ú. Opava-Město, obec Opava.
2. Půjčitel přenechává vypůjčitel:
  - sportovní plochu P1+P2, která se nachází v 1. podzemním podlaží budovy specifikované v odst. 1 tohoto článku, o celkové výměře 1042 m<sup>2</sup>.
  - šatny s příslušným sociálním zařízením v 1.NP (nebo 2.NP), o celkové výměře 33 m<sup>2</sup>, příp. šatnu s příslušným sociálním zařízením v 1.PP, o celkové výměře 55 m<sup>2</sup>(dále jen „Předmět výpůjčky“) a zavazuje se mu umožnit jeho dočasné užívání.
3. Vypůjčitel prohlašuje, že měl možnost se seznámit se stávajícím stavem Předmětu výpůjčky a že je mu jeho stav ke dni podpisu této smlouvy znám.



4. Vypůjčitel bere na vědomí, že Předmětem výpůjčky dle této smlouvy jsou jen některé prostory budovy a základní tělocvičné vybavení (Příloha1). Vypůjčitel prohlašuje, že se podrobně seznámil s provozním řádem sportoviště (Příloha2).

#### **IV. Účel smlouvy**

1. Vypůjčitel si půjčuje prostory specifikované v článku III. za účelem výuky tělesné výchovy pro své žáky a zavazuje se využívat Předmět výpůjčky pouze pro tento účel.
2. Vypůjčitel se zavazuje splnit zákonné a technické předpisy potřebné pro předkládaný účel užívání na vlastní náklady. Předmět výpůjčky lze využívat pouze pro zákonné a smluvně přípustné účely.

#### **V. Doba výpůjčky**

1. Výpůjčka se sjednává na dobu určitou, a to **od 12. 10. 2021 do 30. 6. 2022**, takto:

▪ <b>Úterý</b>	<b>od 13:00 do 14:00 hod.</b>	<b>tj. 1,0 hod.</b>
▪ <b>Středa</b>	<b>od 13:30 do 14:30 hod.</b>	<b>tj. 1,0 hod.</b>
▪ <b>Čtvrtek</b>	<b>od 13:30 do 14:30 hod.</b>	<b>tj. 1,0 hod.</b>
▪ <b>Pátek</b>	<b>od 07:00 do 13:00 hod.</b>	<b>tj. 6,0 hod.</b>

#### **V. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Výpůjčka skončí uplynutím posledního dne doby, na kterou byla sjednána.
2. Výpůjčku lze ukončit také dohodou stran.
3. Obě smluvní strany mohou výpůjčku vypovědět i před uplynutím ujednané doby, v měsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně, a to z následujících důvodů:
  - Půjčitel je oprávněn smlouvu vypovědět, jestliže:
    - vypůjčitel užívá Předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou,
    - vypůjčitel přes písemné upozornění hrubě porušuje provoz sportovního zařízení, pořádek, výkon ostatních nájemních práv v budově, kde se nachází Předmět výpůjčky, anebo svou činností jinak narušuje činnost půjčitele,
    - bylo rozhodnuto o změnách budovy, jež brání užívání Předmětu výpůjčky,
    - vypůjčitel přenechá Předmět výpůjčky do užívání třetí osobě,
  - Vypůjčitel je oprávněn smlouvu vypovědět, jestliže:
    - ztratí způsobilost k činnosti, k jejímuž výkonu je Předmět výpůjčky určen,
    - zanikne půjčitel,
4. Vypůjčitel je oprávněn ke vstupu do budovy 15 minut před smlouvou stanovenou dobou a po skončení doby výpůjčky je povinen do 15 minut budovu opustit.

#### **VI. Náklady spojené s užíváním Předmětu výpůjčky a jejich splatnost**

1. Úhrada za služby (voda, elektrická energie, teplo, odpad, úklid) za předmět výpůjčky činí **400,- Kč (slovy: čtyřistakorun) za hodinu**.
2. Půjčitel není plátcem DPH. Pokud se tato skutečnost v průběhu výpůjčky změní, bude příslušně upravena částka písemným dodatkem k této smlouvě.



3. Vypůjčitel se zavazuje k úhradě služeb spojených s užíváním Předmětu výpůjčky. Tato úhrada bude prováděna na základě faktur, které půjčitel vystaví měsíčně do 10. kalendářního dne se splatností 14 dnů. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.
4. Budou fakturovány všechny smluvně objednané hodiny s výjimkou státních svátků a prázdnin.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a je projevem svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží půjčitel a jedno vyhotovení vypůjčitel.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými a vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem půjčitel.
5. Poskytnuté osobní údaje vypůjčitele obsažené v této smlouvě budou půjčitelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje použity. Půjčitel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách [www.sgopava.cz](http://www.sgopava.cz).

V Opavě dne 05. 10. 2021

V Opavě dne 7. 10. 2021

za půjčitele





## Zapůjčení materiálu ve Sportovní hale SGO

### Nářad'ovna 1

- florbalové branky

Jsou zde uloženy i mantinely na florbal – nejsou součástí zapůjčení!!!

### Nářad'ovna 2 – gymnastická

- duchny
- žíněny
- švédské bedny
- odrazový můstek
- koza
- kůň

Jsou zde uloženy i trampolíny, stojany na skok do výšky, laťka na skok do výšky – **nejsou součástí zapůjčení!**

### Nářad'ovna 3

- kůly na volejbal
- volejbalová síť

Ostatní vybavení nářad'ovny 3 **není součástí výpůjčky** (míče, florbalové hole, medicimbaly, švihadla, rozlišovací dresy, podložky na cvičení, stojany na badminton, badmintonová síť).

### Nářad'ovna 4

- není určeno k zapůjčení

Zpracovala: I

Slezské gymnázium, Opava, příspěvková organizace		<b>PROVOZNÍ ŘÁD</b> <b>SPORTOVNÍ HALY SLEZSKÉHO GYMNÁZIA</b>		Strana 1 (celkem 4)
č. j.: SGO/00472/2015				
Dokum.:	Provozni_rad_hala_SGO_01_09_2019.doc	Účinnost od:	2. 1. 2020	
Zpracoval/a:		Dne:	18. 12. 2015	
Schválil/a:		Spisový znak:	1.1.3	
Aktualizaci provedl/a:		Aktual. proved. dne:	2. 1. 2020	

### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### Článek 1

1. Provozní řád Sportovní haly Slezského gymnázia (dále jen provozní řád) je vydáván provozovatelem Slezským gymnáziem, Opava, p. o. (dále škola).
2. Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků, včetně jejich práv a povinností ve vztahu k tomuto zařízení.
3. Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k disciplinárnímu řízení (u žáků a studentů škol), k pracovnímu postihu (u zaměstnanců) a zákazu vstupu (u ostatních osob).

#### Článek 2

1. Sportovní hala Slezského gymnázia je určena zejména pro výuku tělesné výchovy žáků. V rámci provozované činnosti se v objektu haly nachází maximálně 150 osob (žáků a učitelů). Maximální počet lidí na hale při mimoškolních akcích: 199 osob.

#### Článek 3

1. Sportovní halu Slezského gymnázia tvoří: hrací plocha (P1+P2), horolezecká stěna, gymnastický sál, posilovna, tribuna a balkón, sociální zařízení, šatny se sprchami a sociálním zařízením pro sportovce, cvičitele, rozhodčí a zaměstnance, kancelář, nářadovny a sklady sportovního materiálu, provozní a technické prostory a výtah. Podrobná specifikace je uvedena v technické dokumentaci uložené u správce sportovní haly. Provozní řád horolezecké stěny, gymnastického sálu a posilovny je veden samostatně.

### PROVOZNÍ PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ PROSTOR SPORTOVNÍ HALY

#### VŠEOBECNÁ PRAVIDLA

#### Článek 4

1. Vstup do vnitřních prostor haly je dovolen žákům, studentům, učitelům, cvičitelům, trenérům a sportovcům pouze v době jejich rozvrhových akcí. Žákům a studentům je povolen vstup pouze za přítomnosti učitele. Ostatním osobám je vstup povolen pouze s vědomím a souhlasem nájemce nebo organizátora akce. Vstup osob při hromadných akcích na tribunu a ochozy (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb v určených prostorách.
2. V celém komplexu sportovní haly platí přísný zákaz:
  - kouření
  - manipulace s ohněm, vnášení hořlavin a předmětů ohrožujícími bezpečnost
  - vstupovat podnapilým osobám a osobám pod vlivem návykových látek
  - konzumace alkoholických nápojů
  - požívání návykových a psychotropních látek
  - vstupu se psy a jinými zvířaty
  - odhazovat žvýkačky a odpadky mimo odpadkové koše
  - pohybu na kolečkových bruslích, skateboardu, motocyklu a kole
  - odkládání jízdních kol, koloběžek a jiných dopravních prostředků a jejich opírání o fasádu budovy.
3. S výjimkou mimořádných událostí (např. rozsáhlý požár, povodeň apod.) je zakázáno manipulovat s požárními hlásiči, hydranty, hasicími přístroji, či používat označené únikové východy u hrací plochy haly. Při porušení je správce haly oprávněn na viníkovi požadovat úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu hrací plochy nebo na opravu zařízení haly do výše skutečně vzniklé školy.
4. Při spuštění planého poplachu manipulací s požárním hlásičem bude viník hradit náklady spojené s výjezdem hasičského záchranného sboru.



5. Každý uživatel i návštěvník haly odpovídá za dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví, předpisů požární ochrany a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány.
6. Organizátor akce odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve sportovní hale v souvislosti s jeho činností.
7. Organizátor akce je povinen předat všechny užívané prostory, zařízení a vybavení v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal.
8. Využívání všech prostor sportovní haly je dáno rozvrhem a všichni uživatelé jsou povinni jej dodržovat.
9. Požadavky na pořádání tréninků a zápasů předkládají zájemci správci budov ( ) do konce měsíce července daného kalendářního roku. Ostatní požadavky na využití haly (soustředění, jednorázové či krátkodobé akce) lze předkládat u správce haly průběžně.
10. Rozvrh využití haly sestavuje správce budov a správce sportovní haly. Tvorba rozvrhu se sestavuje na základě těchto priorit:
  - a) základní a zájmová tělesná výchova žáků
  - b) sportovní aktivity s ohledem na typ sportovní aktivity a maximální využití veškerých sportovních ploch, přednost sportovní aktivity zaměřené na mládež
  - c) sportovní aktivity oddílů a družstev zaměřené na komerční využití, propagaci výkonnostního a vrcholového sportu
  - d) zájmová sportovní činnost skupin a jednotlivců
  - e) jednorázové sportovní a kulturní akce, které nesmí negativně omezovat výše uvedené aktivity.
11. Volné kapacity mohou být provozovatelem nabídnuty k dalším akcím. Rozvrh všech akcí a aktivit je umístěn na webových stránkách školy a u hlavního vstupu do haly. Finanční prostředky účtované za jednorázové krátkodobé využití haly se vybírají v kanceláři správce haly vždy okamžitě po příchodu dle platného ceníku.
12. Za případnou veřejnou hudební produkci v hale a dodržování autorského zákona neodpovídá škola, ale vždy organizátor akce, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zákona.
13. Výtah je určen pro zajištění bezbariérovosti objektu. Při použití neporušujte hmotnostní omezení ani maximální počet osob (údaje vyznačeny ve výtahu). V případě poruchy či uvíznutí osoby je nutné neprodleně informovat správce haly.
14. Důležitá telefonní čísla: **Hasičský sbor: 150**      **Záchranná služba: 155**      **Policie ČR: 158**

## PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ HRACÍ PLOCHY A SPORTOVNÍHO VYBAVENÍ

### Článek 5

1. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá vyučující nebo organizátor akce. Bez přítomnosti vyučujícího, cvičitele nebo trenéra není možné začít s výukou nebo tréninkem. Za osoby mladší 15 let odpovídá trenér, cvičitel, učitel.
2. Vstup na hrací plochu, spojovací chodbu, do gymnastického sálu a do nářadoven, je možný výhradně v čisté sálové obuvi (se světlou podešví), která nezanechává na palubovce žádné viditelné stopy. Vyučující nebo organizátor akce je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno.
3. Správce sportovní haly nebo jiný zástupce provozovatele mohou kdykoliv provést kontrolu výše uvedeného nařízení a jeho porušení potrestat vykázáním příslušné osoby ze sportovní haly, případně bez náhrady zrušit celou akci.
4. Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel, a to i za družstvo hostů.
5. Na hrací ploše je zakázáno konzumovat jakékoliv potraviny. Nápoje na hrací ploše musí být výhradně v pevně uzavíratelných plastových lahvích s násoskou, zabezpečené proti vylití. Veškerá příprava nápojů musí být provedena mimo hrací plochu. Nájemcem ustanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu i při rozlité minimálního množství tekutin na hrací ploše.
6. Na plochu je zakázáno vstupovat s ostrými a skleněnými předměty.
7. Bez souhlasu správce sportovní haly nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch ("lajnování"), lepit značky apod.
8. S technickým vybavením na hrací ploše (sklápění košů, osvětlení, ozvučení, větrání, vytápění apod.) může manipulovat pouze správce haly, nebo jím určené proškolené osoby. Vyučující nebo organizátor akce dohlíží na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení!
9. Tělovýchovná nářadí (kůň, koza, švédská bedna, stůl, lavičky, podium atd.) musí být opatřeny filcovou dosedací plochou nebo vhodným textilním návlekiem.
10. Sportovní vybavení, které je součástí haly, mohou využívat účastníci dle specifikace ve smlouvách.
11. Sportovní vybavení je umístěno do nářadoven u hrací plochy. Vstup do těchto prostor je možný pouze se souhlasem vyučujících nebo organizátorů akcí, kteří odpovídají za pořádek v nářadovně v době konání těchto akcí.



12. Klíče od nářadoven má správce haly nebo učitelé. Externí nájemci žádají o výdej tělocvičného nářadí správce haly společně s klíči od šaten, jemuž také vše po skončení akce vracejí.
13. V případě umístování sloupků na některé z hřišť je nutná důsledná kontrola vyučujících, v případě externích nájemců instalaci zajistí správce haly ve spolupráci s organizátorem akce. Nájemci po ukončení hry ve spolupráci se správcem haly složí síť, vyndají sloupky a vše přenesou do nářadovny.
14. Drobné sportovní pomůcky (míče, švihadla, stopky, hokejky, rakety apod.) používá každý organizátor akce vlastní.
15. V době využití haly pro volnočasové aktivity, kulturní akce, tréninky, zápasy nebo turnaje externích nájemců škola nenese odpovědnost za škody na zdraví účastníků vzniklé při této činnosti.

#### **UŽÍVÁNÍ TRIBUNY**

##### **Článek 6**

1. Tribuny slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích, u externích nájemců vždy s vědomím a souhlasem pronajímatele. Za pořádek a kázeň odpovídá pořadatel akce.
2. Na tribunách není povoleno provádět žádné sportovní aktivity.
3. V době školních akcí je vstup povolen se souhlasem organizátora akce.
4. V době aktivit externích nájemců je vstup na tribunu povolen vždy po domluvě se správcem haly.

#### **UŽÍVÁNÍ OZVUČENÍ**

##### **Článek 7**

1. Ozvučení a pult k ovládání světelné tabule je umístěn v místnosti správce.
2. V době pořádání sportovních utkání obsluhují tato zařízení dohodnutí a proškolení zástupci sportovních oddílů, kteří převezmou před pořádáním akce veškeré zařízení a přesvědčí se o jeho funkčnosti. Případné poškození oznámí neprodleně správci haly nebo předávajícímu zaměstnanci. Ostatní později zjištěné závady na ozvučovacím a signalizačním zařízení budou účtovány k náhradě hlavnímu pořadateli příslušné akce.
3. V době využívání externími nájemci obsluhuje ozvučovací zařízení i světelnou signalizaci osoba proškolená správcem haly.

#### **UŽÍVÁNÍ ŠATEN PRO SPORTOVCE**

##### **Článek 8**

1. Šatny pro sportovce jsou umístěny:
  - 1.PP (označeno 0) – 1 šatna
  - 1.NP – 2 šatny
  - 2.NP – 2 šatny
2. Tyto prostory jsou přístupné pouze přímým účastníkům sportovních a kulturních akcí, pořádaných podle schváleného rozvrhu.
3. Příchod do prostoru šaten je vyučujícími nebo trenéry umožněn nejdříve 15 minut před zahájením výuky nebo tréninku.
4. Při převzetí klíčů od šaten je každý přebírající (učitel, trenér, pořadatel) povinen překontrolovat stav šaten včetně vybavení. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli. Správce vede evidenci o vydání klíčů.
5. V době vyučování odpovídají za uzamčení šaten učitelé.
6. V době akcí externích nájemců odpovídají za uzamčení šaten trenéři a cvičitelé, kteří si převezmou u správce haly příslušné klíče.
7. Při sportovních utkáních a dalších hromadných akcích je povinností organizátora akce vyzvednout si klíče od šaten pro všechna zúčastněná družstva. Organizátor nese odpovědnost za šetrné zacházení s vybavením šaten a věcí v nich uložených. Případné ztráty řeší s poškozeným na vlastní náklady. Škody způsobené v šatnách je organizátor povinen uhradit provozovateli.
8. Organizátor je povinen neprodleně po ukončení akce vrátit obsluze haly veškeré zapůjčené klíče.

#### **UŽÍVÁNÍ ŠATEN UČITELŮ A ORGANIZÁTORŮ AKCÍ**

##### **Článek 9**

1. Učitelé mohou v době výuky využívat šatnu k převlékání a administrativním úkonům. Při odchodu šatnu uklidí a všechny osobní věci uzamknou do přidělené skříňky. Správce haly má náhradní klíče od skříněk pro uložení osobních věcí.
2. Učitelé a organizátoři odpovídají za vybavení. Ztráty a poškození hlásí neprodleně správci sportovní haly.

## UŽÍVÁNÍ KANCELÁŘE SPRÁVCE

### Článek 10

1. Za kancelář odpovídá správce haly, v době jeho nepřítomnosti osoby pověřené provozem haly.
2. Mimo zaměstnance haly a pověřené osoby provozovatele je vstup do kanceláře zakázán.

## UŽÍVÁNÍ LÉKÁRNIČKY A PRVNÍ POMOC

### Článek 11

1. Lékárníčka pro sport je umístěna v místnosti cvičitele a správce haly. V případě potřeby poskytuje správce haly lékárníčku externím nájemcům.
2. Při použití zdravotnického materiálu je ten, kdo jej použil, povinen zapsat do sešitu zápis ve formě kdy, kdo, na co a proč zdravotní materiál použil a informovat o tom bezodkladně správce haly.
3. V případě mimořádné události nebo zdraví ohrožujících okolnostech vyučující či správce haly na požádání přivolá záchrannou službu a jiné složky integrovaného záchranného systému.
4. Zaměstnanec školy je nápomocen při poskytnutí první pomoci.

## UŽÍVÁNÍ OSTATNÍCH PROSTOR SPORTOVNÍ HALY

### Článek 12

1. Za sklady a úklidové místnosti odpovídá správce haly. Zajišťuje pravidelnou kontrolu pořádku a uskladnění materiálu v souladu s platnými předpisy. Do těchto místností vstupuje pouze správce haly nebo pověřená osoba.
2. Za místnost s tepelným výměníkem odpovídá správce haly. Přístup do místnosti má správce haly (popřípadě určená a proškolená osoba). Ostatním osobám je vstup do této místnosti přísně zakázán.
3. Za místnost se vzduchotechnikou odpovídá správce haly. Do místností mají přístup pouze proškolené osoby (správce haly, údržbář, ředitelka, popřípadě jimi určená a proškolená osoba).

## PROVOZNÍ DOBA SPORTOVNÍ HALY

### Článek 13

1. Provozní doba je stanovena provozovatelem v pracovní dny od 7:00 do 22:00 hod., ve dny pracovního klidu je přizpůsobena konání jednotlivých utkání, turnajů, případně době kulturních nebo společenských akcí. Aktuální provozní doba je na <http://www.slezgymopava.cz/hala/>.
2. Výjimku z provozní doby povoluje ředitelka školy. U externích nájemců může být upravena ve smlouvě.

## MONITOROVÁNÍ VNITŘNÍCH PROSTOR KAMEROVÝM SYSTÉMEM

### Článek 14

1. Vchod a vnitřní prostory sportovní haly jsou monitorovány kamerovým systémem. Kamery jsou umístěny na chodbách a monitorují vchodové dveře, chodby u šaten a plochu včetně únikových východů.
2. Kamery jsou instalovány za účelem zvýšení bezpečnosti všech osob a k ochraně majetku.
3. Přístup k záznamu má správce haly a ředitelka školy.
4. Návštěvníci haly jsou o skutečnosti, že se nacházejí v monitorované zóně informováni cedulkami na dveřích.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 16

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto provozního řádu je pověřen zaměstnanec: správce sportovní haly, který
  - odpovídá za dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických
  - dohlíží na ochranu a účelné a hospodárné využívání majetku provozovatele
  - dohlíží na dodržování dobrých mravů
  - dohlíží na řádné využívání haly včetně jejího zařízení a vybavení
  - je oprávněn nepustit či bez náhrady vykázat osoby porušující či nedodržující některé ustanovení tohoto provozního řádu nebo nerespektující jeho pokyny.
2. V době školního vyučování je osobou odpovědnou za výše uvedené body osoba vyučující.



Slezské gymnázium, Opava, příspěvková organizace		<b>PROVOZNÍ ŘÁD GYMNASTICKÉHO SÁLU SPORTOVNÍ HALY SLEZSKÉHO GYMNÁZIA</b>			Strana 1 (celkem 1)
		č. j.: SGO/00473/2015			
Dokum.:	Provozni_rad_gym_sal_hala_SGO_18_12_2015.doc	Účinnost od:	2.1.2020	Sk	
Zpracoval/a:		Dne:	18. 12. 2015		
Schválil/a:		Spisový znak:	1.1.3	Pc	
Aktualizaci provedl/a:		Aktual. proved. dne:	2.1.2020	Pc	

### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů zrcadlového sálu, jejich práva a povinnosti.
2. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele zrcadlového sálu a jejího příslušenství a tito jsou povinni jej dodržovat. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně učitelé/instruktoři.
3. Vstupem do prostor zrcadlového sálu uživatelé souhlasí s dodržováním provozního řádu.

### II. VŠEOBECNÁ PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ PROSTOR ZRCADLOVÉHO SÁLU

1. Zrcadlový sál je vhodný pro kondiční cvičení, cvičení s dětmi, aerobic, jógu, taneční tréninky, bojové umění a jiné aktivity. V zrcadlovém sálu je zákaz míčových her.
2. Vstup do zrcadlového sálu je povolen pouze ve vhodném sportovním oblečení a čisté sportovní obuvi. Při zjištění porušení tohoto pokynu je provozovatel oprávněn takové osobě neumožnit vstup do sálu.
3. Všichni uživatelé jsou povinni udržovat v prostorách sálu pořádek a čistotu.
4. Zákaz konzumace jídla.

### III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni uživatelé jsou povinni seznámit se s provozním řádem a dbát jeho dodržování.
2. Provozovatel budovy má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.

Slezské gymnázium, Opava, příspěvková organizace	<b>PROVOZNÍ ŘÁD HOROLEZECKÉ STĚNY SPORTOVNÍ HALY SLEZSKÉHO GYMNÁZIA</b>			Strana 1 (celkem 2)
	č. j.: SGO/00 /2016			
Dokum.:	Provozni_rad_horolezecka_stena_SGO_22_01_2016.doc	Účinnost od:	2. 1. 2020	Skart
Zpracoval/a:		Dne:	22. 1. 2016	
Schválil/a:		Spisový znak:	1.1.3	Podp
Aktualizaci provedl/a:		Aktual. proved. dne:	2. 1. 2020	Podp

## I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Lezecká stěna provozovaná provozovatelem (dále jen „stěna“) je určena zejména pro výcvik lezení v rámci výuky tělesné výchovy, taktéž pro veřejnost.
2. Všichni návštěvníci lezecké stěny jsou povinni se seznámit s tímto provozním řádem a řídit se jím. Seznámení s tímto provozním řádem potvrzují návštěvníci svým podpisem v knize návštěv při svém prvním příchodu na lezeckou stěnu. Svým podpisem návštěvníci potvrzují skutečnost, že se s provozním řádem lezecké stěny a pravidel chování na stěně podrobně seznámili, a že pravidla v něm obsažená akceptují a považují za závazná.

## II. VŠEOBECNÁ PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ

1. Účastníkem lezení se rozumí každá osoba, která se v době provozu stěny buď přímo účastní vlastního lezení či jištění, nebo se zdržuje v prostoru stěny.
2. Odborný dozor může vykonávat osoba zapsaná na seznamu provozovatele – instruktor, cvičitel, lezec, způsobilý k této činnosti.
3. Všichni návštěvníci lezecké stěny berou na vědomí, že sportovní aktivitu volného lezení provozují na vlastní odpovědnost a nebezpečí a potvrzují, že jsou si plně vědomi všech nebezpečí vyplývajících z provádění volného lezení na lezeckých stěnách.
4. Každý návštěvník je před započítáním sportovních aktivit na lezecké stěně povinen zhodnotit svůj aktuální zdravotní stav, fyzické možnosti, jakož i své schopnosti a zkušenosti s aktivitou volného lezení, jištění a všech technik s touto aktivitou souvisejících. Provozovatel doporučuje osobám, které nemají s těmito aktivitami žádné zkušenosti, nebo jsou začátečníky, provádět sportovní aktivity výhradně pod dozorem odborného instruktora. Provozovatel nenese odpovědnost za újmu na zdraví návštěvníků, která vznikla v důsledku přecenění vlastních schopností či zdravotního stavu.
5. Každý návštěvník starší 15 let je povinen zapsat se při vstupu na lezeckou stěnu do evidenční knihy a svým podpisem potvrdit seznámení se s provozním řádem. Na vyžádání provozovatele, resp. osoby jím zmocněné je povinen též prokázat svou totožnost a věk předložením dokladu totožnosti či jiného identifikačního průkazu s fotografií. Provozovatel je oprávněn zapsat do evidenční knihy číslo a název dokladu, dle něž ověřil totožnost a věk návštěvníka. Provozovatel je oprávněn evidovat a verifikovat pro svou potřebu souhlasy zákonných zástupců s tím, aby jejich děti provozovaly aktivitu lezení na lezecké stěně a prohlášení o převzetí odpovědnosti za osobu mladší 18 let.
6. Osoby mladší 15 let (dále jen „dětí“) mohou provádět sportovní aktivity na lezecké stěně a volné lezení pouze pod přímým dohledem svého zákonného zástupce nebo jiné osoby starší 18 let, která za něho převezme odpovědnost a tuto skutečnost potvrdí provozovateli písemným prohlášením. Zákonný zástupce dítěte či osoba, která za něho převzala odpovědnost písemným prohlášením, odpovídá za dodržování pravidel bezpečného lezení a odpovídá za jejich bezpečnost.
7. Osoby starší 15 let a mladší 18 let (dále jen „mladiství“) mohou provádět sportovní aktivity na lezecké stěně a volné lezení samostatně pouze v případě, že předloží provozovateli písemný souhlas zákonného zástupce, v němž zákonný zástupce uvede, že souhlasí se samostatným provozováním sportovních aktivit svého dítěte na lezecké stěně, a že za něho přebírá plnou odpovědnost. Jinak mohou mladiství na lezecké stěně provádět sportovní aktivity a volné lezení pouze v doprovodu osoby starší 18 let, která za něho převezme odpovědnost a tuto skutečnost potvrdí provozovateli písemným prohlášením.



8. Každý návštěvník je povinen dodržovat zejména tyto základní zásady a pravidla bezpečného volného lezení a sportovních aktivit na lezecké stěně:
- Dodržovat zásady bezpečného volného lezení. Návštěvník je povinen se před lezením navázat na jistící lano, a to uzlem dle doporučení UIAA – tedy protisměrný osmičkov nebo dvojitá dračí smyčka. Je zakázáno navazovat se na lano pomocí uzle a karabiny s jednoduchou pojítkou zámku nebo pomocí jednoduché dračí smyčky.
  - Při lezení se bezpečně jistit. Je zcela zakázáno sólové lezení.
  - Při lezení je zakázáno vynechávat jistící body, návštěvník je povinen zapnout jistící bod nejpozději ve výši svého pasu.
  - Je zakázáno používat lano kratší než 20 m.
  - Je zakázáno k jištění používat osmu.
  - Je zakázáno při výstupu odbočit z linie zvolené cesty, pokud by tím jakkoliv omezil ostatní účastníky lezení na stěně. Na jedné výstupové linii je zakázáno současné lezení dvou či více lezců. Je přísně zakázáno jištění dvou lezců najednou ve stejné karabině postupového a koncového jištění.
  - Druholezec je povinen lézt na laně, které je vedeno skrz postupová jištění, která musí během lezení odepínat a ukončit výstup v místě, kde bude jištěn minimálně přes dvě postupová nebo koncová jištění.
  - Jistič je povinen věnovat se činnosti jištění s nepřetržitou pozorností, a to po celou dobu výstupu i sestupu (spouštění) jištěné osoby, je povinen povolovat či dobírat lano takovým způsobem, aby minimalizoval délku případného pádu jištěné osoby, je povinen zachytit pád jištěné osoby tak, aby nedošlo ke zranění prvolezce či ostatních návštěvníků či třetích osob, nebo aby nedošlo k poškození stěny, postupového jištění či jiných horolezeckých pomůcek.
  - Je zakázáno dobírání v jistícím bodě, nácvik stavění apod. Spouštění jištěné osoby musí probíhat plynule a takovým způsobem, aby nebyli ohroženi další návštěvníci či osoby pohybující se v prostoru stěny.
  - Je zakázáno zdržovat se v prostoru pod stěnou, pokud nejde o osoby, které právě lezou či jistí jinou osobu.
  - Je zakázáno upravovat stávající cesty, toto je možné pouze na základě předchozího souhlasu odborného dohledu (správce stěny).
  - Každý návštěvník je povinen ohlásit odbornému dozoru neprodleně jakékoliv zjištěné technické závady na lezecké stěně včetně uvolněného chytu, jistícího prostředku a na tuto skutečnost upozornit i jiného návštěvníka, který má záměr do narušené cesty nastoupit.
  - Každý návštěvník je povinen chovat se tak, aby neohrožoval či neomezoval ostatní návštěvníky, v případě výskytu úrazu je povinen poskytnout zraněnému první pomoc a neprodleně přivolat lékaře či odborný dozor, který jej přivolá.
  - Lékárnička pro poskytnutí první pomoci je umístěna v místnosti cvičitele a správce haly, odborný dozor je povinen zaznamenat vzniklý úraz do knihy úrazů včetně poznamenání údajů případných svědků vzniku úrazu.
  - Každý návštěvník, který zjistí porušování zásad bezpečného lezení a sportovních aktivit v lezecké aréně, je povinen porušující osobu upozornit na povinnost dodržování pravidel bezpečnosti, v případě, že toto upozornění nepovede k nápravě, je povinen upozornit na toto jednání odborný dozor – správce.
  - Neúměrně dlouhé pády (na „efekt“) nejsou povoleny.
  - Každý návštěvník je povinen dodržovat pokyny uvedené v prostoru lezecké stěny (zejména kontrola délky lan, dodržování zákazů vstupu, používání samojistících brzdy, atd.).
  - Každý návštěvník zodpovídá za svůj lezecký materiál (sedák, lano, jistící prostředek, atd.).
9. Každý návštěvník je dále povinen udržovat ve všech prostorech lezecké stěny čistotu a pořádek. Je povinen dodržovat zásady protipožární prevence a seznámit se s Požární poplachovou směrnicí vyvěšenou v prostorech lezecké stěny.
10. V prostorách lezecké stěny je přísně zakázáno konzumovat alkohol, kouřit či konzumovat jiné návykové látky.
11. Zástupce provozovatele (správce haly) či odborný dozor je oprávněn kdykoliv vykázat z prostor lezecké stěny osobu, která porušuje ustanovení tohoto provozního řádu nebo pravidel bezpečného volného lezení na lezecké stěně, a to bez nároku na vrácení zaplaceného vstupného. Provozovatel si vyhrazuje právo neumožnit vstup osobě, která se takového porušování provozního řádu či pravidel bezpečného volného lezení dopustila opakovaně.
12. Návštěvníci svým podpisem návštěvní knihy vyjadřují svůj souhlas s tím, aby provozovatel zpracovával jimi poskytnuté osobní údaje dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění za účelem stanoveným provozovatelem po dobu nezbytně nutnou k dosažení tohoto účelu.
13. Tento provozní řád je vydáván provozovatelem a je platný a závazný pro všechny návštěvníky lezecké stěny počínaje dnem jeho zveřejnění. Tento provozní řád je provozovatelem zveřejněn na webových stránkách provozovatele, současně je viditelně vyvěšen v prostoru u lezecké stěny tak, aby každý návštěvník měl možnost se s ním seznámit. Tento provozní řád je rovněž nedílnou součástí návštěvní knihy lezecké stěny a každý návštěvník potvrzuje skutečnost, že se s ním seznámil, či měl možnost se s ním seznámit, svým podpisem v návštěvní knize, a to minimálně při první návštěvě lezecké stěny.