

Smlouva o spolupráci na zajištění projektu

Další vzdělávání pedagogického personálu na Praze 9 v oblasti informačních a komunikačních technologií

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I.

Smluvní strany

Městská část Praha 9

Sokolovská 14/324, 180 49 Praha 9 - Vysočany

IČO: 00063894

DIČ: CZ00063894



Zastoupená Mgr. Tomášem Portlíkem, starostou MČ Praha 9

(dále jen „objednatel“)

a

MAVO, s.r.o.

Černošická 20, 252 28 Vonoklasy

IČO: 62579461

DIČ: CZ 62579461 je plátcem DPH

Bankovní spojení:



117 21 Praha 1



zastoupená Ing. Bc. Irenou Zelenou, vedoucí manažerkou jazykové školy, na základě plné moci

(dále jen „zhotovitel“)

Preambule:

Vzhledem k tomu, že

1. **Městská část Praha 9** má zájem na dalším rozvoji systému vzdělávání na základních školách, jichž je zřizovatelem, a podporuje v souvislosti s masivním rozmachem digitálních technologií ve školství bezprostředně souvisejícího s pandemickým výskytem COVID-19 a distanční formou vzdělávání rozvoj systematické integrace online prvků do výuky a řízení škol,

a

2. **MAVO, s.r.o.** má bohaté zkušenosti s pedagogikou, andragogikou, vzděláváním dospělých a je držitelem akreditace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k provádění vzdělávacích programů akreditovaných pro účely zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve vzdělávacím programu Studium k výkonu specializované činnosti koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií,

dohodly se spolu smluvní strany na uzavření smlouvy o zajištění vzdělávacího projektu *Další vzdělávání pedagogického personálu na Praze 9 v oblasti informačních a komunikačních technologií* tohoto znění:

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel zajistí pro objednatele prostřednictvím základních škol zřizovaných **MČ Praha 9** proškolení personálu ZŠ projektu „Další vzdělávání pedagogického personálu na Praze 9 v oblasti informačních a komunikačních technologií“ (dále Projekt) tak, jak je popsán v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel prostřednictvím svého místního koordinátora zajistí metodickou, organizační a technickou podporu pro **10 - 15 účastníků vzdělávacího kurzu „Koordinátor ICT“** dle vyhlášky MŠMT 317/2005 Sb. upravené vyhláškou 412/2006 Sb a § 3 odst. 4 nařízení vlády č. 75/2005 Sb dle harmonogramu Projektu uvedeného v příloze č. 1.

3. Smluvní strany současně souhlasí s tím, že harmonogram projektu naplánovaný v příloze č. 1, je **harmonogramem předběžným** a že tento harmonogram lze po vzájemné dohodě upravit dle aktuální situace v ČR tak, aby bylo maximálně zajištěno dokončení projektu.

4. Zhotovitel zajistí prezentaci výsledků prací účastníků vzdělávacího kurzu formou slavnostního setkání dotčených účastníků, zástupců **MČ Praha 9**, společnosti MAVO, s.r.o. a vedení zúčastněných škol, popřípadě jinou formou slavnostního ukončení projektu dle aktuální situace v ČR.

Článek III.

Ujednání o ceně

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za naplnění předmětu smlouvy v konečné výši
158 700,- Kč (slovy: sto padesát osm tisíc sedm set korun českých).

2. Cena bude objednatelům uhrazena zhotoviteli ve třech splátkách:
 - 1. splátka, 52.900,- Kč, **do 31. prosince 2021.**
 - 2. splátka, 52.900,- Kč, **do 30. června 2022.**
 - 3. splátka, 52.900,- Kč, **do 31. prosince 2022.**

3. Po ukončení Projektu je zhotovitel povinen objednateli předložit řádné vyúčtování nákladů vynaložených na realizaci Projektu, podle rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, a to nejpozději do 5 měsíců od slavnostního ukončení projektu.

4. Částka uvedená v bodu 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje náklady na realizaci Projektu.

5. Odměna je smluvními stranami sjednána jako konečná a nepřekročitelná za všechny položky rámcového rozpočtu. Smluvní strany souhlasí, že jednotlivé

položky lze v rámci výše sjednané odměny podle odst. 1 tohoto článku přesunout na úhradu jiných položek uvedených v rámcovém rozpočtu.

6. Objednatel souhlasí s tím, aby realizátor získal další prostředky na projekt z jiných zdrojů, přičemž partneři, kteří se na projektu budou finančně podílet, budou oprávněni být jmenováni v propagaci a výstupech projektu.

Článek IV.

Další ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že při realizaci Projektu dle této smlouvy dojde ke vzniku autorského díla, jehož autorem bude zhotovitel, je tento povinen poskytnout k takovému autorskému dílu objednateli bezúplatně licenci.
2. V případě, že při realizaci Projektu dle této smlouvy vznikne autorské dílo, jehož autorem nebude zhotovitel, je tento povinen buď zajistit licenci přímo pro objednatele, nebo k takovému autorskému dílu opatřit licenci tak, aby mohl objednateli poskytnout podlicenci.
3. Licence bude poskytována k užití v souladu s aktivitami objednatele pro neziskové účely a bezplatně. Licence bude poskytována jako nevýhradní a bude poskytnuta v následujícím rozsahu:
 - a) časový rozsah: neomezený;
 - b) teritoriální rozsah: neomezený;
 - c) množství rozsah: neomezený;
 - d) ke všem známým způsobům užití díla.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje, že v rámci projektu bude objednatele uvádět jako partnera Projektu, a to následujícím způsobem:
 - uvede logo objednatele ve všech tiskových materiálech týkajících se Projektu a na případných internetových stránkách projektu;
 - v rámci mediální komunikace ohledně Projektu (tiskové zprávy, zahajovací řeč apod.) bude informovat o financování Projektu objednatelem;
 - v případě konání prezentačních akcí či tiskových konferencí přizve zástupce objednatele.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že k výše uvedené prezentaci smí používat pouze loga v podobě a za podmínek předaných objednatelem.
3. Objednatel se zavazuje na vyzvání poskytnout příslušné podklady týkající se loga zhotoviteli, a to nejpozději **do sedmi dnů od podepsání této smlouvy oběma stranami**.
4. Zhotovitel prohlašuje, že veškeré shromažďování dat se děje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a v souladu s nařízením evropského parlamentu a rady EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) a zavazuje se zmíněné směrnice dodržovat.
5. Objednatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost zhotoviteli, zejména pokud jde o komunikaci se zapojenými základními školami za účelem realizace Projektu a vyhrazuje si právo kontroly naplňování předmětu smlouvy dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1.

Článek VI.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do naplnění předmětu smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel nedodrží plnění předmětu smlouvy dle přílohy č. 1, případně poruší další povinnosti dle této smlouvy. Tím nejsou dotčeny případy, ve kterých je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě právních předpisů. Odstoupení od smlouvy musí mít písemné vyhotovení a musí být doručeno druhé ze smluvních stran. Pro případ odstoupení smluvní strany dojednávají, že ke dni odstoupení dojde mezi stranami k zúčtování dosud prokazatelně vynaložených nákladů. Případný přeplatek se zhotovitel zavazuje vrátit objednateli nejpozději do 15 dnů po provedeném a odsouhlaseném zúčtování dle předcházející věty.

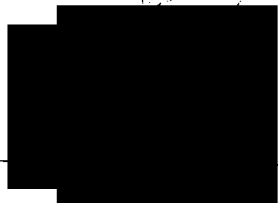
Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě je možné činit pouze na základě předchozí dohody smluvních stran, a to ve formě očíslovaných písemných dodatků.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno vyhotovení.
4. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy a všech jejích budoucích dodatků v registru smluv.

6. Městská část Praha 9 zajistí uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu s právními předpisy.

V Praze dne



Mgr. Tomáš Portlík

starosta

Městská část Praha 9

V Praze dne



Ing. Bc. Irena zelená

vedoucí manažerka jazykové školy

MAVO, s.r.o.

Příloha č. 1: Časový harmonogram a popis Projektu

Pozice ICT koordinátora je zákonem uznávaná kvalifikace, ICT koordinátor svým studiem získává kompetence k učení, řízení i správě ICT ve škole. Jeho činnost na škole pak spočívá v kvalifikované:

- koordinaci a doporučení dalšího vzdělávání svých kolegů v oblasti ICT
- metodické pomoci kolegům v integraci ICT do výuky jednotlivých předmětů
- koordinaci v používání ICT ve vyučování včetně organizace práce a rozvrhů
- zpracování a realizaci ICT plán školy v souladu s ŠVP
- koordinaci provozu informačního systému školy

Aby měl koordinátor prostor pro vykonávání své činnosti na škole, je mu, za podmínky, že je pověřen činností metodika, vyhláškou 317/2005 Sb. upravené vyhláškou 412/2006 Sb a § 3 odst. 4 nařízení vlády č. 75/2005 Sb. snížena přímá vyučovací povinnost a poskytnut finanční příspěvek.

Zhotovitel prostřednictvím svého místního koordinátora zajistí metodickou, organizační a technickou podporu pro 10 - 15 účastníků vzdělávacího kurzu dle požadavku objednatele, které tak studiem v níže uvedeném rozsahu připraví k absolvování studia předmětného kurzu. Absolvent studia bude disponovat oficiálně uznávaným certifikátem MŠMT pozice "Koordinátor ICT" a po dokončení vzdělávacího programu bude pro působení ve škole vybaven následujícími kompetencemi: a) pro vedení lidí k zavádění digitálních technologií do života celé školy a k jejich efektivnímu používání pro výuku a učení žáků; b) mentorskými, koučovacími a lektorskými; c) koordinačními a manažerským pro řízení procesů a projektů; d) kompetencemi k digitálním technologiím.

Kombinovaná forma studia zahrnuje 110 vyučovacích hodin prezenční výuky (včetně dvou čtyřhodinových exkurzí ve škole/školském zařízení a osmihodinové stáže formou stínování apod.), 140 hodin distanční formou (e-learning). Celkem se jedná o 250 hodin studia rozděleného v případě synchronní i asynchronní výuky do sjednaných bloků během tří semestrů (18 měsíců) dle následujícího klíče rozdělení kompetencí:

Označení kompetence	Popis kompetence	Hodinová dotace	
		prezenčně	distančně
K1	Kompetence pro vedení lidí k zavádění digitálních technologií do života celé školy a k jejich efektivnímu používání pro výuku a učení žáků	30 hodin	45 hodin
K2	Kompetence mentorské, koučovací a lektorské – andragogické techniky	25 hodin	25 hodin
K3	Kompetence koordinační a manažerské – řízení procesů a projektů	25 hodin	25 hodin
K4	Kompetence k digitálním technologiím (technické a technologické)	30 hodin	45 hodin

K1. Kompetence pro vedení lidí k zavádění digitálních technologií do života celé školy a jejich efektivnímu používání pro výuku a učení žáků (K1)

- 1.1. Koncepce, strategie a záměry na úrovni státu/kraje/obvodu ke vzdělávací politice a digitálním technologiím ve vzdělávání
- 1.2. Standardy, normy a doporučení k digitálnímu vzdělávání, evaluační nástroje
- 1.3. Teorie řízení změny (management změny), online zdroje pro další vzdělávání
- 1.4. Participativní metody a formy (spolu)práce
- 1.5. Pedagogický leadership, vedení a rozvoj pedagogického sboru

K2. Kompetence mentorské, koučovací a lektorské - andragogické techniky (K2)

- 2.1. Vybrané mentorské a koučovací dovednosti a techniky
- 2.2. Kompetenční rámec kvalitní pedagogické praxe (využití digitálních technologií)
- 2.3. Lektorské dovednosti, andragogika, celoživotní učení
- 2.4. Metody vzdělávání (vědecké poznatky, technologický vývoj)
- 2.5. Plán sebezvoje, autoevaluace, profesní portfolio, sebemotivace
- 2.6. Práce s lidmi a jejich vedení, komunikace a řízení změn

K3. Kompetence koordinační a manažerské – řízení procesů a projektů (K3)

- 3.1. Využití digitálních technologií ve vybraných předmětech
- 3.2. Bezpečné virtuální prostředí
- 3.3. Tvorba směrnic a pravidel, např. řád učeben apod.
- 3.4. Hygiena a ergonomie
- 3.5. Dotační zdroje, fundraising
- 3.6. Tvorba plánu rozvoje školy v oblasti digitálních technologií, základní pravidla
- 3.7. Integrace digitálních technologií do ŠVP
- 3.8. Využití digitálních technologií při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- 3.9. Informační systém školy
- 3.10. Základní pravidla pro tvorbu a realizaci projektů

K4. Kompetence k digitálním technologiím (technické a technologické (K4)

- 4.1. Systémy pro řízení výuky
- 4.2. Školní informační systémy
- 4.3. Cloudové služby
- 4.4. Webová prezentace školy
- 4.5. Sociální sítě ve výuce
- 4.6. Zavádění a podpora BYOD a 1:1
- 4.7. Digitální technologie
- 4.8. Správa a údržba síťové infrastruktury
- 4.9. Bezpečnost digitální infrastruktury
- 4.10. Autorské právo
- 4.11. Licenční politika