

**S M L O U V A**  
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2  
IČO 44 99 27 85  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. účtu: 111211222/0800  
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou  
na základě pověření primátorky statutárního města Brna je podpisem smlouvy pověřen  
Mgr. Petr Božek, vedoucí Odboru sportu Magistrátu města Brna  
(poskytovatel)
  
2. Název organizace            Ženský hokej Brno, z.s.  
adresa sídla                    Černého 838/16, 635 00 Brno  
IČO                                 07462409  
bankovní spojení            Fio banka a.s.  
číslo účtu                        2501511932/2010  
zástupce                         Michaela Kurtaničová  
(příjemce)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.  
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů  
a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

**I.**  
**Předmět smlouvy a poskytovaná dotace**

Předmětem smlouvy je poskytnutí finanční dotace z rozpočtových prostředků města Brna na níže uvedené projekty podané v PROGRAMU: Podpora sportu pro rok 2021 - podpora provozu sportovišť a pravidelné sportovní činnosti dospělých 2. kolo. Dotaci lze použít v souladu s požadavkem uvedeným v žádosti pod č.j. MMB/0329266/2021.

č.ž.	název projektu	výše dotace v Kč
155/Č	Zabezpečení pravidelné sportovní činnosti dospělých v ledním hokeji	120 000
	Celkem	120 000

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků na jednotlivé projekty v celkové výši 120 000,- Kč (slovy: jednostodvacet tisíc korun českých) v jedné splátce ve lhůtě do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

Oprávněné náklady musí vzniknout a být uhrazeny v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

**II.**  
**Účel dotace**

Dotaci lze použít v souladu s požadavkem uvedeným v žádosti jmenovitě pouze na:

**Okruh A – Podpora provozu sportovišť**

- a) v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě nájemní smlouvy, lze vyúčtovat el. energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu, revize, vč. neinvestiční údržby a opravy sportovišť,

- b) nájemné sportoviště, které hradí příjemce dotace za dlouhodobý nájem (nikoli nahodilý), kdy příjemce dotace jako nájemce má právní titul k provozu sportovního zařízení na celý kalendářní rok. Podmínka provozování sportovního zařízení celoročně je splněna i tehdy, jestliže se jedná o sportovní zařízení se sezónním provozem, tedy např. fotbalové hřiště, zimní stadion, nekrytý tenisový kurt apod.,
- c) mzdy nebo odměny správcům sportovních areálů provozovaných žadatelem v celkové výši max. do 50% z poskytnuté dotace, a do maximální výše 30 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (30 tis. Kč) zahrnuty. Limit 30 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ), hodinová sazba dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr však nesmí překročit 250 Kč / hodina. Limit 30 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje k úvazku 1,0 a více a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ. Má-li zaměstnanec kratší úvazek než 1,0, limit 30 tis. Kč se mu poměrně krátí,
- d) materiální vybavení související s provozními náklady, údržbou a opravou sportoviště.

#### Okruh B – Podpora činnosti dospělých

- a) mzdy nebo odměny trenérům dospělých sportovců v celkové výši max. do 50% z poskytnuté dotace, a do maximální výše 30 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (30 tis. Kč) zahrnuty. Limit 30 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ), hodinová sazba dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr však nesmí překročit 250 Kč / hodina. Limit 30 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje k úvazku 1,0 a více a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ. Má-li zaměstnanec kratší úvazek než 1,0, limit 30 tis. Kč se mu poměrně krátí,
- b) cestovné - jízdné na soutěže a soustředění dospělých brněnských sportovců, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné,
- c) sportovní materiální vybavení (pouze neinvestiční, tj. do 40.000,- Kč),
- d) ubytování sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních,
- e) pronájem cizích sportovišť: hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha apod.,
- f) poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence,
- g) rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři,
- h) věcné ceny (pouze: poháry, medaile, diplomy, plakety),
- i) v případě pořádání sportovních akcí pro dospělé na technické zabezpečení akce: nájemné prostor pro organizaci závodu, nájemné startu a cíle, mobilních zábran, mobilní WC, pódia, osvětlení, časomíra, ozvučení, audiovizuální techniky a odměny pracovníkům obsluhujících tuto techniku, značení tratí.

Dotaci nelze použít zejména na:

- a) náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů,
- b) na výchovné,
- c) náklady na platy sportovců,
- d) náklady na platy a odměny manažerů a administrativních pracovníků klubu vč. odměn statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce,
- e) platby daní (mimo daní a odvodů souvisejících se mzdovými náklady) a dále například nespotřebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, propagaci, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství vč. auditorských služeb a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit, pojištění osob a majetku, exekuční odvody, bankovní poplatky, vzdělávání trenérů a lektorů (školení, workshopy), alkoholické nápoje, tabákové a jiné návykové látky,
- f) finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (vč. stravenek),
- g) odměny trenérům dospělých sportovců na on-line tréninky,
- h) dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

### III. Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci, vč. příloh, a bude uvádět ve vyúčtování jsou platné a správné. Příjemce je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti odpovídají jeho standardním běžným ročním nákladům (výdajům) a že v případě odhadovaného podstatného navýšení nebo snížení těchto výdajů v období, na které je žádáno, toto v žádosti náležitě odůvodní.
2. V případě, že příjemce v žádosti o dotaci v čestných prohlášeních, ve vyúčtování dotace či všech předkládaných přílohách a dokumentech uvedl poskytovatele v omyl a poskytnuté údaje se nezakládají na pravdě, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci žadateli nenavrhnout, neposkytnout finanční prostředky či žádat o vrácení již poskytnuté dotace nebo její části.
3. Poskytování dotací upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy“, „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit“ v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a schválená výzva na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2021 - podpora provozu sportovišť a pravidelné sportovní činnosti dospělých 2. kolo – Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna.
4. Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.
5. Příjemce dotace je povinen vrátit část dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2021 - podpora provozu sportovišť (Okruh A) převyšující 40% ze skutečných celkových způsobilých nákladů příjemce souvisejících s provozem, údržbou a opravou sportoviště (dále jen „skutečné celkové způsobilé náklady“).
6. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) za každý projekt zvlášť nejpozději v termínech uvedených níže. Formulář a tabulka pro vyúčtování jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách města Brna – dostupné z: <https://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-1-namestka-primatoroky/odbor-sportu/>.
7. O uznatelnosti nákladů/výdajů a dokladů do finančního vypořádání si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel podpory.
8. Vyúčtování poskytnuté dotace v Okruhu A – Podpora provozu sportovišť, je prováděno ve dvou částech – 1) Finanční vypořádání, 2) Doložení skutečných nákladů.
9. Vyúčtování poskytnuté dotace v Okruhu B – Podpora činnosti dospělých je prováděna v jedné části – 1) Finanční vypořádání.
10. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) v Okruhu A a v Okruhu B pro část 1) Finanční vypořádání nejpozději do 20. 1. 2022. A za tím účelem vyplnit předepsaný **formulář** a doložit poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace, poskytnuté jiným subjektem.

V případě finančního vypořádání (vyúčtování) dotace -

### **Okruh A – Podpora provozu sportovišť na:**

- a) provozní náklady (v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě nájemní smlouvy) lze hradit el. energií, vodou, plyn a jiná média, svoz odpadu, revize, příjemce doloží:
- kopii daňového dokladu (faktury) - za veškeré energie zálohové faktury včetně vyúčtovací faktury,
  - účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- b) neinvestiční údržbu a opravy sportovišť, příjemce doloží:
- kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
  - rozpis prací a použitého materiálu,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - v případě opravy sportoviště nad 40 000,- Kč bez DPH příjemce dle zákona o zadávání veřejných zakázek doloží záznam o provedení průzkumu trhu poptáním min. u 3 subjektů, protokol o výběru dodavatele, smlouvu o dílo vč. položkového rozpočtu, protokol o předání a převzetí díla,
- c) v případě vyúčtování přefakturace za el. energii, vodu nebo plyn a jiná média, příjemce doloží:
- kopii daňového dokladu (faktury) s názvem klubu, s číslem měřicího přístroje (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií), spotřebou energie a částkou, která je přefakturována organizaci přímým odběratelem za energie nebo výpočet ceny energií, včetně kopie platebního dokladu,
  - kopii daňového dokladu (faktury) od přímého dodavatele energie, s vyznačením čísla podružného elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií s celkovou částkou, která bude za energie fakturována přímému odběrateli,
  - nelze vyúčtovat částku fakturovanou za pronájem podružného měřicího zařízení (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií) příslušného odběrného místa,
- d) nájemné sportoviště, které hradí příjemce dotace za dlouhodobý nájem (nikoli nahodilý), kdy příjemce dotace jako nájemce má právní titul k provozu sportovního zařízení na celý kalendářní rok, příjemce doloží:
- kopie smlouvy o pronájmu nebo kopii smlouvy o užívání sportoviště, případně kopie vstupenek na sportoviště,
  - kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- e) mzdu nebo odměnu správce sportovního areálu, příjemce dotace doloží:
- kopie uzavřených smluv (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce, smlouvu uzavřenou dle Občanského zákoníku), eventuálně kopie vystavených faktur - daňových dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - rozpis odpracovaných hodin,
  - v případě použití dotace na mzdy, které jsou vypláceny na základě zákoníku práce (DPP, DPČ, zaměstnanecká smlouva), příjemce doloží kopii výplatních listin, kde bude uvedena mzda, odvod na sociální, zdravotní pojištění a daň. Dále bude doložen výpis z běžného účtu, který bude prokazovat, že tyto odvody byly prokazatelně odeslány,
  - výpis z analytického účtu za běžný rok, na kterém budou odměny (mzdy) evidovány – účet č. 518 – služby (provozní náklady) nebo v případě zaměstnanců - účet č. 521 – mzdové náklady,

- f) materiální vybavení související s provozními náklady, údržbou a opravou sportoviště, příjemce doloží:
- kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

V případě finančního vypořádání (vyúčtování) dotace –

#### **Okruh B – Podpora činnosti dospělých na:**

- g) mzdu nebo odměnu trenérů dospělých sportovců (hlavní, asistent, kondiční), příjemce doloží:
- kopie uzavřených smluv (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce, smlouvu uzavřenou dle Občanského zákoníku) eventuálně kopie vystavených faktur - daňových dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - kopii živnostenského listu nebo kopii trenérské licence nebo jiný doklad prokazující oprávnění provozování trenérské činnosti,
  - rozpis odtrénovaných hodin dospělých sportovců,
  - v případě použití dotace na mzdy, které jsou vypláceny na základě zákoníku práce (DPP, DPČ, zaměstnanecká smlouva), příjemce doloží kopii výplatních listin, kde bude uvedena mzda, odvod na sociální, zdravotní pojištění a daň. Dále bude doloženy výpis z běžného účtu, který bude prokazovat, že tyto odvody byly prokazatelně odeslány,
  - výpis z analytického účtu za běžný rok, na kterém budou tyto odměny (mzdy) evidovány – účet č. 518 – služby (provozní náklady) nebo v případě zaměstnanců - účet č. 521 – mzdové náklady,
- h) dopravu: cestovné - jízdné na soutěže a soustředění, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur), jízdenek, smluv o pronájmu vozidla (s dodavatelem, který má povolení na provoz silniční dopravy),
  - kopii cestovního příkazu – náhrady za cestovné v souladu platnými zákonnými předpisy,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- i) sportovní materiální vybavení (pouze neinvestiční, tj. do 40 000 Kč bez DPH), příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - jmenný seznam sportovců, kterým bylo materiální vybavení poskytnuto s podpisem odpovědné osoby,
  - u strojního vybavení kopii zápůjčního listu nebo informaci o umístění strojního vybavení s uvedením inventárního čísla,
- j) ubytování sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
  - propozice soutěže,
  - jmenný seznam ubytovaných či jmenný seznam stravovaných osob,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - v případě soustředění příjemce doloží, že v rámci propozic či jiných podkladových materiálů, byli účastníci soustředění informováni, které náklady související se soustředěním, vč. jejich výše, byly hrazeny z dotace města Brna,

- k) pronájem cizích sportovišť, příjemce doloží:
- kopii smlouvy o pronájmu nebo kopii smlouvy o užívání sportoviště, případně kopie vstupenek na sportoviště,
  - kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů včetně rozpisu odtrénovaných hodin,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- l) poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
  - směrnice daného sportovního svazu,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- m) rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) platebních dokladů nebo smluv,
  - směrnice daného sportovního svazu nebo klubu,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- n) věcné ceny (pouze poháry, medaile, diplomy, plakety), příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - propozice soutěží nebo akce, na které byly věcné ceny poskytnuty,
- o) v případě pořádání sportovních akcí pro dospělé na technické zabezpečení akce, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - v případě odměn pracovníkům obsluhujících techniku při pořádání závodů (kopie uzavřených smluv - pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, smlouvy dle Občanského zákoníku, vč. uvedení rozsahu provedené práce),

Dále příjemce k finančnímu vypořádání doloží:

- p) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna,
- q) V případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k finančnímu vypořádání výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem,
- r) výtisk webových stránek „Kam za sportem v Brně“, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné zobrazení klubu příjemce,
- s) V případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti.

11. Příjemce v Okruhu A je dále povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) pro fázi 2) Doložení skutečných celkových způsobilých nákladů nejpozději do **31. 3. 2022**. A za tím účelem doloží výstup ze svého účetnictví za minulý rok (2021) ve formě vyplněné předepsané **tabulky** se skutečnými celkovými způsobilými náklady včetně výpisu z hlavní knihy po účtech (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví), které souvisejí s provozem, údržbou a opravou sportoviště.

Mezi takové provozní náklady patří:

- el. energie, voda, plyn a jiná média, svoz odpadu, revize, vč. neinvestiční údržby a opravy sportovišť,
  - nájemné sportoviště, které hradí příjemce dotace za dlouhodobý nájem (nikoli nahodilý), kdy příjemce dotace jako nájemce má právní titul k provozu sportovního zařízení na celý kalendářní rok. Podmínka provozování sportovního zařízení celoročně je splněna i tehdy, jestliže se jedná o sportovního zařízení se sezónním provozem, tedy např. fotbalové hřiště, zimní stadion, nekrytý tenisový kurt apod.,
  - odměny správcům sportovních areálů provozovaných žadatelem do maximální výše 30 tis. Kč na osobu a měsíc. Lze započítat i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (30 tis. Kč) zahrnuty. Limit 30 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ), hodinová sazba dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr však nesmí překročit 250 Kč / hodina. Limit 30 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje k úvazku 1,0 a více a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ. Má-li zaměstnanec kratší úvazek než 1,0, limit 30 tis. Kč se mu poměrně krátí,
  - materiální vybavení související s provozními náklady, údržbou a opravou sportoviště.
12. Příjemce v Okruhu A v rámci tabulky uvede i údaj, jakou částku obdržel na provoz sportoviště z Národní sportovní agentury a z Jihomoravského kraje.
  13. V případě, že skutečné celkové způsobilé náklady příjemce jsou nižší než celkové provozní náklady uvedené v žádosti o dotaci do té míry, že poskytnutá dotace z rozpočtu statutárního města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2021 - podpora provozu sportovišť (Okruh A) 2. kolo v konečném důsledku převyšuje 40% ze skutečných celkových způsobilých nákladů, je příjemce povinen část dotace převyšující 40% ze skutečných celkových způsobilých nákladů příjemce vrátit zpět poskytovateli.
  14. Příjemce bere na vědomí, že pokud část dotace nevrátí, je považován za dlužníka poskytovatele. A mimo všech ostatních zákonných a smluvních sankcí platí, že mu nemohou být přiznány a ani vyplaceny žádné dotační prostředky z rozpočtu poskytovatele.
  15. V případě, že bude následně zjištěno, že finanční vypořádání (vyúčtování) nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů.
  16. Uznatelným nákladem pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub, nikoliv na fyzickou osobu (člen klubu). Uznatelné náklady pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace musí přímo souviset s provozní činností v Okruhu A a sportovní činností v Okruhu B. Uznatelný náklad musí být v souladu s účelem a smluvními podmínkami.
  17. Doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
  18. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. V případě, že se příjemce (neplátce DPH) v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH bude od okamžiku kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto bodu výše.
  19. Příjemce je dále povinen prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, sociálních sítí, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.
  20. Příjemce je povinen zasílat pozvánky na valné hromady své sportovní organizace na e-mail: [sport@brno.cz](mailto:sport@brno.cz).
  21. Uznatelné náklady do finančního vypořádání dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání dotace je i platba provedená platební kartou, která však musí být vystavena na příjemce dotace, tj. klub, nikoliv na fyzickou osobu (člena klubu).
  22. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání a název akce, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

23. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komise (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 30 pracovních dnů finančně vypořádat poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
24. Příjemce je povinen, v případě ukončení své sportovní činnosti, bezodkladně a písemně o této skutečnosti informovat poskytovatele a současně vrátit poskytnutou dotaci v plné výši. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušování této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. Současně se zavazuje, že učiní vše potřebné k tomu, aby k obnovení činnosti došlo v co nejkratším termínu.
25. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel, na který byla dotace poskytnuta nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
26. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
27. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána, v termínu uvedeném v bodě 10 této smlouvy, ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
28. Finanční prostředky se vrací na účet poskytovatele, a to takto:
  - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
  - b) od 1. 1. do 28. 2. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229,
  - c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
29. Příjemce dotace je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity.
30. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
31. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami. Výjimku tvoří také nákup energií (el. energie, voda, plyn a jiná média), které jsou fakturovány na základě podružných měřících přístrojů nebo výpočtu ceny energií.
32. Příjemce, jenž je vlastníkem nebo provozovatelem sportovního zařízení, je povinen vydat a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém se stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu ve sportovním zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.
33. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletiních, na internetových stránkách aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „Statut ...“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB. Pokud bude příjemce během konání akce umisťovat na viditelná místa loga partnerů nebo sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna v souladu s „Manuálem ...“. Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu ...“ na



sportovišti, kde provozuje svoji činnost (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Příjemce je povinen na svoje náklady zajistit výrobu loga a jeho umístění na dresech, případně i na jiných propagačních materiálech. Výše uvedený „Statut ...“, a „Manuál ...“ lze stáhnout na [www.brno.cz/logo](http://www.brno.cz/logo).

34. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva.
35. V případě, že příjemce provozuje webové stránky své sportovní organizace, je na ně povinen umístit logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.
36. V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové přístroje) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.
37. Příjemce je povinen při provozování sportovní činnosti dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování.
38. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
39. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:
  - a) za nepravdivé údaje v čestných prohlášeních uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna“ činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
  - b) za dodání finančního vypořádání dotace po termínu dle bodu 10 a 11, odst. III. Podmínky poskytnutí dotace, této smlouvy, nejvýše v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 1% z poskytnuté dotace, v případě nedodání finančního vypořádání ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace,
  - c) za porušení povinnosti uvedené v bodě 4, 12, 17, 19, 20, 22, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 41 této smlouvy činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.
40. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
41. Příjemce je povinen archivovat podklady doložené do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle platných právních předpisů.
42. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
43. Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je toliko Komise Evropských společenství. Komise Evropských společenství je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
44. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
45. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

46. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
47. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.

#### **IV.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž všechny mají platnost originálu. Příjemce obdrží jeden a poskytovatel 2 výtisky.
3. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu MMB.
4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
5. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
6. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
7. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z8/31. konaném dne 7. 9. 2021.

V Brně dne: 11.10.2021

V Brně dne: 4.10.2021

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce