



**DODATEK č. 4 č. dohody MBA-MN-20/2020**  
**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních**  
**zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného**  
**vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne**  
**7.12.2020**

---

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Ing. Pavel Krpálek, ředitel  
Kontaktního pracoviště ÚP ČR Mladá Boleslav  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Mladá Boleslav,  
Jaselská č.p. 292, Mladá Boleslav IV, 293 01 Mladá Boleslav 1  
číslo účtu: 37823211/0710  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Kautex Textron Bohemia spol. s r.o.  
zastupující osoba: xxx, prokurista  
sídlo firmy (místo podnikání): Kněžmost, Bakovská 36, PSČ 29402  
IČO: 47538244  
adresa provozovny: Kněžmost, Bakovská 36, PSČ 29402  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I**  
**Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II**  
**Předmět dodatku**

Změna účastníka školení

Původní: xxx

Nový: xxx

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky – kontaktní pracoviště Mladá Boleslav dne

.....  
xxx  
prokurista  
Kautex Textron Bohemia spol. s r.o.

.....  
Ing. Pavel Krpálek  
ředitel Kontaktního pracoviště ÚP ČR  
Mladá Boleslav

Za Úřad práce vyřizuje: xxx  
Telefon: xxx

#### **Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“