**From:** xxxxxxxx xxxxxxx <xxxxxxxx@baria.cz>
**Sent:** Tuesday, October 5, 2021 9:28 AM
**To:** xxxxx xxxxxxxx <xxxxx.xxxxxxxx@lf1.cuni.cz>
**Subject:** Re: Objednávka č. 2215800011

Vážená paní xxxxxxxx,

potvrzuji přijetí objednávky i uvedené ceny. Přeposílám kolegyním ke zpracování.

Děkuji a krásný den,

**•** **Ing. xxxxxxxx xxxx (xxxxxxx) | Leica Project Coordinator**
**•** +420 xxx xxx xxx | Vídeňská 1764/158, Praha 4, 148 00, Czech Republic

po 4. 10. 2021 v 11:32 odesílatel xxxxx xxxxxxxx <xxxxx.xxxxxxxx@lf1.cuni.cz> napsal:

Vážená paní xxxxxxx,

v příloze Vám zasílám naši objednávku a děkuji Vám za její vyřízení. Zároveň Vás žádám o potvrzení objednávky a její konečné ceny z důvodu povinnosti zveřejnění v registru smluv.

Mockrát děkuji.

S pozdravem

xxxxx xxxxxxxx

Grantové oddělení 1. LF UK

Kateřinská 32

121 08  Praha 2

Tel.: xxxxxxxxx

E-mail: xxxxx.xxxxxxxx@lf1.cuni.cz