

# SMLOUVA O VEDENÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ AGENDY

---

## I. Smluvní strany

---

1. Objednatel : **Základní škola Slezská Ostrava,  
Škrobálkova 51, příspěvková organizace  
Škrobálkova 300/51  
718 00 Ostrava-Kunčičky  
IČ 08146497**

zastoupena ředitelkou:  
Mgr. Natalií Čertanovou  
bytem : K Sosni 379, 739 34 Václavovice

2. Zhotovitel : **Ing. Dagmar Smolková**  
- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence  
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a  
posudků

742 60 Petřvald n. M. 47  
IČO 88870031  
DIČ CZ6354121235  
živn. list č.j. 30998/2012/Vol  
ze dne 25.6.2012, OŽÚ Kopřivnice

kancelář:  
OSTRAVA-Hrabůvka, 700 30  
Hasičská 551/52, Dexon Office Park

tel. č. 602221394

## **II. Předmět smlouvy**

---

Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele vést pro objednatele personální a mzdovou agendu podle příslušných právních předpisů a poskytovat objednateli související služby dle zadání objednatele a závazek objednatele zaplatit za uvedenou činnost zhotoviteli odměnu, to vše za podmínek stanovených touto smlouvou.

## **III. Odměna zhotovitele**

---

1. Odměna zhotovitele činí Kč 250,- za zpracování mzdové agendy 1 zaměstnance objednatele (jedno osobní číslo a mzdový list) za jeden kalendářní měsíc.
2. Mzdové, rozborové či jakékoli jiné vícepráce dle požadavku zřizovatele, Magistrátu města Ostravy, popř. jiného orgánu státní správy a odměna za tyto práce jsou obsahem přílohy č. 1 k této smlouvě.
3. Odměna zhotovitele za služby poskytované objednateli je splatná na základě daňového dokladu - faktury zhotovitele, a to do deseti dnů od jejího předložení či jiného prokazatelného doručení objednateli, způsobem na faktuře uvedeným.

## **IV. Povinnosti objednatele**

---

1. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli v co možná nejkratším termínu informace a podklady, týkající se personální agendy zaměstnanců, tedy podklady pro uzavření pracovních smluv, podklady pro rozvázání pracovního poměru, změny pracovních právních ujednání. Zpracovatel na základě převzatých podkladů připraví materiály, týkající se vzniku, změny a rozvázání pracovního poměru a předá co nejdříve objednateli.
2. Objednatel se zavazuje vždy do 3. dne každého kalendářního měsíce trvání této smlouvy předat zhotoviteli úplné podklady k provedení mzdové uzávěrky a odvodů na účty SZ, ZP a FÚ za předcházející kalendářní měsíc (zejména přehledy odpracovaných směn, náhrady, odměny, dohody o provedení práce aj.). V případě prodloužení objednatele se splněním uvedené povinnosti neodpovídá zhotovitel za škodu tím vzniklou.
3. Objednatel se dále zavazuje předávat zhotoviteli veškerá oznámení, sdělení, výzvy, rozhodnutí a jakékoli jiné přípisy úřadů státní správy (zejména FÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovny, Úřad práce aj.), adresované objednateli a přímo se týkající vedení personální a mzdové agendy zhotovitele, a to neprodleně poté, co je od odesílatele obdrží. V případě prodloužení objednatele se splněním uvedené povinnosti neodpovídá zhotovitel za škodu tím vzniklou.

## **V. Povinnosti zhotovitele**

---

1. Zhotovitel se zavazuje vést pro objednatele personální a mzdovou agendu objednatele v souladu s příslušnými právními předpisy a požadavky příslušných orgánů státní správy (FÚ, OSSZ, ZP, ÚP). Zhotovitel se dále zavazuje jednat na pokyn objednatele s orgány státní správy ve věcech objednatelem vymezených; za tímto účelem se objednatel zavazuje vystavit zhotoviteli včas plnou moc.
2. Zhotovitel se dále zavazuje zpracovat pro zaměstnance objednatele roční vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a vyúčtování srážkové daně zaměstnanců objednatele.
3. Zhotovitel se dále zavazuje vždy do 12. dne každého kalendářního trvání této smlouvy měsíce zpracovat a předat objednateli mzdovou uzávěrku za uplynulý měsíc (výplatní listiny zaměstnanců objednatele) včetně vyčíslení odvodů na SZ, ZP a záloh daně z příjmu ze závislé činnosti, popř. dalších srážek ze mzdového vyrovnání zaměstnanců.
4. Zhotovitel se dále zavazuje hradit penále a sankce přímo zaviněné chybným zpracováním předaných personálních a mzdových podkladů.
5. Průběžně upozorňovat objednatele na legislativní změny, novely a úpravy českého právního řádu, které by mohly mít dopad do vedení firemní personální a mzdové agendy.
6. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se objednatele, o nichž se dozví v souvislosti s touto smlouvou.

## **VI. Trvání smlouvy**

---

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé straně doručena.

## VII. Závěrečná ustanovení

---

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 8.8.2019.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu s dostatečným časovým předstihem přečetly, jejímu obsahu rozumí a nevznášejí proti němu žádných výhrad, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ostravě , dne 8.8.2019

  
.....  
Objednatel

  
.....  
Zhotovitel

## PŘÍLOHA č. 1

### KE SMLOUVĚ O VEDENÍ PERSONÁLNÍ a MZDOVÉ AGENDY A O POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB ZE DNE 8.8.2019

---

Odměna zhotovitele za služby poskytované podle čl. III odst. 2 smlouvy:

- zpracování výkazu P1-04 za příslušné čtvrtletí Kč 700,-
  
- zpracování ISP – informační systém o platech PO Kč 55,- /osobní číslo
  
- zpracování výkazů 713 (závislá činnost zaměstnanců)  
a 7720 (srážková daň zaměstnanců) pro FÚ za příslušné  
zdaňovací období Kč 600,- /výkaz
  
- zastupování při řádných kontrolách OSSZ Ostrava  
a příslušných zdravotních pojišťoven (příprava podkladů  
osobní účast, převzetí protokolu aj.) Kč 600,-
  
- další vícepráce dle požadavků zřizovatele, Magistrátu města  
Ostravy, Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, popř.  
jiných orgánů státní správy po dohodě s objednatelem Kč 400,-/ hodina
  
- zpracování mzdové agendy  
z dohod o provedení práce Kč 150,-/osobní číslo