



| Odběratel | | Dodavatel: | |
|-----------|---|------------|--|
| Název | Jihomoravský kraj | Název | Volarik hotels and resorts s.r.o. |
| Sídlo | Žerotínovo náměstí 449/3 601 82 BRNO | Sídlo | Sochorova 3214/44 616 00 Brno |
| IČO | 70888337 | Telefon | |
| DIČ | CZ70888337 | IČO | 48396826 |
| | | DIČ | CZ48396826 |

Předmět objednávky:

Na základě Vaší cenové nabídky ze dne 16.09.2021 objednáme tímto u Vás **ubytování, pronájem a občerstvení** v rámci výjezdního jednání Rady JMK s vedoucími odborů **ve dnech 14. - 15.10.2021.**

| | |
|--|-------------------|
| pronájem konferenčního sálu Hibernál včetně plátna, dataprojektoru, flipchartu | 6.000 Kč vč. DPH |
| ubytování pro 26 osob se snídaní, parkováním vč. městského poplatku | 67.046 Kč vč. DPH |
| občerstvení včetně nápojů a degustace | 60.534 Kč vč. DPH |

Maximální celková cena: 133.580 Kč vč. DPH, bude účtováno dle skutečnosti

Kontaktní osoba KrÚ JMK:

Nikola Lupínková, tel. 541 658 824, mobil 702 208 149, e-mail: lupinkova.nikola@jmk.cz

Podrobnosti platby:

| | | | |
|------------------|----------------|--|------------------------------------|
| Způsob zaplacení | na účet | Splatnost faktury je | 30 dnů od doručení faktury. |
| Cena je uvedena | s DPH | Při fakturaci uvádějte číslo objednávky. | |

Fakturu zasílejte v elektronické podobě na e-mailovou adresu posta@jmk.cz nebo do datové schránky x2pbqzq.

Schválení

Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitele
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Datum 08.10.2021

Poznámky a připomínky

From: [REDACTED] | Wellness Hotel Volarik [REDACTED]
Sent: Friday, October 8, 2021 10:37 AM
To: Lupínková Nikola <lupinkova.nikola@kr-jihomoravsky.cz>
Cc: [REDACTED]
Subject: RE: Objednávka na výjezdní jednání RJMK 14.-15.10.2021

Dobrý den paní Lupínková,

Potvrzuji přijetí objednávky a akceptuji podmínky v ní uvedené.

[REDACTED] 8.10.2021