

Smlouva na práce prováděné v oblasti administrativní správy

Mateřská škola Pitkovice, příspěvková organizace, Praha 10, Hlívová 303/4
se sídlem Hlívová 303/4, 104 00 Praha 10
IČ: 05282446
zastoupena ředitelkou školy Mgr. Vlastou Zdobinskou
jako objednatel

a

Mgr. Jana Heinrichová
datum narození: 17.02.1980
se sídlem: Holubínková 168/2, 104 00 Praha 10 Pitkovice
IČ: 86927337
DIČ:
zastoupena Mgr. Janou Heinrichovou
jako zhotovitel

uzavírají dne : 16.09.2019 tuto

Smlouvu na práce prováděné v oblasti administrativní správy

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět služby v oblasti administrativní správy.
2. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat kompletní měsíční vyúčtování školného a stravného.
3. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat došlé a odeslané faktury.
4. Zhotovitel se zavazuje ke kontaktu s peněžním ústavem školy Česká spořitelna a.s.
5. Zhotovitel se zavazuje ke spolupráci se zpracovatelem účetnictví.

Článek 2

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen na základě podkladů objednatele řádně a v souladu s platnými právními předpisy:
 - 1.1. Zpracovávat kompletní měsíční vyúčtování školného a stravného.
 - 1.2. Zpracovávat došlé a odeslané faktury.
 - 1.3. Být v kontaktu s peněžním ústavem školy Česká spořitelna a.s..
 - 1.4. Spolupracovat se zpracovatelem účetnictví.
2. Zhotovitel bude provádět služby v prostorách odlišných od prostor objednatele a za použití legálně užívaného programového vybavení.
3. Zhotovitel je povinen postupovat s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy.
4. Zhotovitel objednateli předá provedené služby v závazných termínech stanovených ředitelkou školy, zřizovatelem a MHMP.
5. Zhotovitel je povinen:

- a) neprodleně upozornit objednatele na formální nedostatky předaných dokladů, aby objednateli byla dána možnost tyto formální nedostatky napravit
- b) neprodleně upozornit objednatele na neúplnost předaných podkladů,
- c) informovat objednatele o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinnosti objednatele v oblasti poskytovaných služeb

6. Zhotovitel bude průběžně informovat objednatele o průběhu a výsledcích své činnosti podle této smlouvy.

7. Zhotovitel je povinen:

- a) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje záků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, se kterými přichází do styku v souvislosti s výkonem práce zhotovitele.
- b) shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje, mít je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Článek 3

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Objednatel je povinen předávat zhotoviteli veškeré nezbytné podklady tak, aby jejich zpracování mohlo proběhnout v řádném termínu.
3. Předání a převzetí dokumentů bude probíhat v prostorách objednatele.

Článek 4

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 10. 2019.
2. Zhotovitel bude pro objednatele provádět služby od 1. 10. 2019.
3. Smlouva může být vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání 2 měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Každá ze smluvních stran může od smlouvy ihned odstoupit, jestliže druhá smluvní strana podstatně poruší své povinnosti z této smlouvy. Na podstatné porušení povinností musí být druhá smluvní strana písemně upozorněna. Za podstatné porušení povinností se pro účely této smlouvy považuje zejména nepředání výkazů, nezaplacení odměny. V případě odstoupení od smlouvy je zhotovitel zejména povinen předat objednateli veškeré výstupy, výsledky zpracování v písemné i elektronické podobě a vše, co zhotovitel od objednatele převzal.

Článek 5

Odměna zhotovitele

1. Odměna zhotovitele za plnění předmětu této smlouvy činí měsíčně 15. 000,- Kč.
2. Uvedená odměna dle tohoto článku je splatná na základě faktury vystavené zhotovitelem. Objednatel se zavazuje uhradit odměnu zhotoviteli vždy do 7 dne od doručení účetního/daňového dokladu bankovním převodem na účet č. 1501931123/0800.
3. Výše uvedené odměny může být upravena dohodou smluvních stran ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě.

Článek 6

Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu byla způsobena nesprávným nebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností zhotovitele podle této smlouvy. Zhotovitel se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
3. Zhotovitel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností objednatele, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných nebo nepravých podkladů ke zpracování.

Článek 7

Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být zhotovitel zproštěn pouze písemným prohlášením objednatele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má objednatel právo na náhradu škody.
2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky zhotovitele a na všechny další osoby, které zhotovitel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Zhotovitel je povinen zavázat povinnosti mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady objednatele přijít do styku.
3. Zhotovitel není oprávněn pořizovat si bez souhlasu objednatele z podkladů předaných mu objednatelem jakékoliv kopie. Po ukončení smlouvy je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu vydat objednateli veškeré podklady, které od něj přijal, nebo které pro něj převzal od třetích osob.

Článek 8

Další ujednání

1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného odkladu informovat. Zároveň jsou obě strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění smlouvy. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody ve prospěch strany, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.

Článek 9

Závěrečná ustanovení


1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy vyplývající se řídí příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou.
4. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním. Na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Praze dne 16.09.2019


.....
zhotovitel

Mateřská škola Pitkovic
příspěvková organizace
Praha 10, Hlívová 303/4
Hlívová 303/4, 104 00 Praha 10 - Pitkovic
www.mspitkovic.cz
IČ: 05282446; Tel.: 222 767 973

-1-


.....
objednatel

