

# **SMLOUVA O DÍLO č. SML/2021/0689/OŽPAD**

mezi

**Městská část Praha 4**

a

**Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.**



## OBSAH

1.	VÝKLAD SMLOUVY .....	4
2.	PŘEDMET SMLOUVY .....	5
3.	MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
4.	ČETNOST PLNĚNÍ.....	5
5.	TERMÍNY PLNĚNÍ.....	6
6.	CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	6
7.	ZMĚNY CENY .....	7
8.	PRACOVNÍ DENÍK, KONTROLA A AKCEPTACE SLUŽEB .....	7
9.	PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY.....	9
10.	OBECNÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY .....	10
11.	ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ DÍLA.....	11
12.	PODDODAVATELÉ POSKYTOVATELE .....	12
13.	REALIZAČNÍ TÝM POSKYTOVATELE .....	12
14.	SMLUVNÍ SANKCE A ODPOVĚDNOST.....	13
15.	DŮVĚRNÉ INFORMACE.....	14
16.	UKONČENÍ SMLOUVY.....	14
17.	POSTOUPENÍ A ZAPOČTENÍ POHLEDÁVEK.....	15
18.	DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ .....	15
19.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	16

## SEZNAM PŘÍLOH

PŘÍLOHA Č. 1 – DEFINICE

PŘÍLOHA Č. 2 - SEZNAM A SPECIFIKACE ČINNOSTÍ, CENA DÍLA

PŘÍLOHA Č. 3 – SEZNAM PLOCH A LOKALIT

PŘÍLOHA Č. 4 – REALIZAČNÍ TÝM

PŘÍLOHA Č. 5 – SEZNAM PODDODAVATELŮ



NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU SPOLU NÁSLEDUJÍCÍ SMLUVNÍ STRANY:

**Městská část Praha 4**

se sídlem Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4

zastoupená Irenou Michalcovou, starostkou

IČO: 00063584

DIČ: CZ00063584

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Zadavatel“)

a

**Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.**

zapsaný v OR sp.zn. B 3826 vedená u Městského soudu v Praze

zastoupený Jaroslavem Stružkou, předsedou představenstva a Ing. Janem Petružálkem,  
místopředsedou představenstva

se sídlem Praha 2, Perucká 10/2542, PSČ 12000

IČO: 61057606

DIČ: CZ61057606

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Poskytovatel“)

UZAVŘELY TUTO

**SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ÚDRŽBY ZELENĚ A PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Zadavatel má v úmyslu zajistit služby spočívající v údržbě zeleně, ostatních ploch a péči o zařízení na nich umístěných na území městské části Praha 4;
- (B) Zadavatel za účelem zajištění výše popsanych služeb zahájil zadávací řízení, vedené v užším řízení, s názvem „Údržba zeleně, ostatních ploch a péče o zařízení na nich umístěných na území městské části Praha 4“ a uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. zakázky Z2020-032136 (dále jen „Zadávací řízení“); na základě výsledku Zadávacího řízení a v souladu s usnesením Rady městské části Praha 4 č. 14R-477/2021. Zadavatel rozhodl o přidělení veřejné zakázky Poskytovateli;
- (C) Poskytovatel je připraven poskytovat plnění v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě. Zadavatel je připraven poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost a platit mu za zajištění plnění smluvní cenu.

SE STRANY DOHODLY NÁSLEDOVNĚ:

**1. VÝKLAD SMLOUVY**

## 1.1 Definované pojmy

Pokud z kontextu jednoznačně nevyplývá jinak, mají pojmy uvedené v této Smlouvě s velkým počátečním písmenem význam uvedený v příloze č. 1.

## 1.2 Výklad Smlouvy

Pro výklad této Smlouvy platí následující interpretační pravidla, ledaže z kontextu výslovně vyplývá jinak:

1.2.1 výrazy použité v jednotném čísle zahrnují množné číslo a naopak;

1.2.2 odkaz na Smlouvu v sobě zahrnuje i odkaz na její případné změny a doplnění, pokud byly učiněny způsobem, který je v souladu s touto Smlouvou;

1.2.3 odkazy na Závazné předpisy odkazují na příslušné předpisy v platném a účinném znění;

1.2.4 odkazy na konkrétní Závazné předpisy zahrnují rovněž odkazy na Závazné předpisy, které Závazné předpisy, na něž je v této Smlouvě výslovně odkazováno, nahrazují;

1.2.5 odkaz na jakýkoliv dokument je odkazem na dokument v podobě, jakou má v příslušné době, včetně provedených změn a doplňků, kromě případů, ve kterých jsou změny či doplňky příslušného dokumentu podmíněny souhlasem jedné ze stran této Smlouvy, a takový souhlas nebyl udělen;

1.2.6 nadpisy v této Smlouvě slouží pouze k usnadnění orientace a nemají vliv na výklad ustanovení Smlouvy; a

1.2.7 přílohy Smlouvy tvoří její nedílnou součást.

## 1.3 Rozpory mezi jednotlivými dokumenty

Pokud existuje rozpor mezi podmínkami uvedenými v textu této Smlouvy a jejich přílohách, mají ustanovení obsažená v hlavním textu Smlouvy přednost.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provádět po dobu jejího trvání pro Zadavatele činnosti v rámci údržby zeleně, ostatních ploch a péče o zařízení na nich umístěných na území Městské části, jejichž podrobnější specifikace, včetně požadavků na četnost a dobu jejich provedení, jsou uvedeny v příloze č. 2 (dále jen „Dílo“).

2.2 Zadavatel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za provedené Dílo cenu, a to ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

## 3. MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 Místem poskytování plnění je území městské části Praha 4 vymezené formou grafického (mapového) znázornění v příloze č. 3 této Smlouvy.

3.2 Podrobnější informace o místě plnění a seznam jednotlivých lokalit, kde budou plnění poskytována, jsou obsaženy rovněž v příloze č. 3 této Smlouvy.

## 4. ČETNOST PLNĚNÍ

4.1 V příloze č. 2 jsou stanoveny limitní četnosti, resp. frekvence provádění jednotlivých činností v rámci Díla, ze kterých také vychází maximální roční cena Díla dle článku 6.1.

4.2 Zadavatel je oprávněn, a to i v průběhu kalendářního roku, pokynem stanovit Poskytovateli nižší četnost výkonů, s tím, že případně zimní údržby může být její rozsah omezen až o 100 % v závislosti na klimatických podmínkách. Četnost ostatních prací může být Zadavatelem omezena až o 25 % v závislosti na jeho potřebách. Pokyn k omezení četnosti činí vůči

Poskytovateli Zástupce Zadavatele e-mailem nebo telefonicky s e-mailovým potvrzením na e-mailovou adresu určenou v článku 18 této smlouvy.

- 4.3 V případě omezení četnosti postupem podle článku 4.2 bude cena upravena postupem podle článku 6.1.

## **5. TERMÍNY PLNĚNÍ**

- 5.1 Činnosti tvořící součást Díla budou prováděny pravidelně v termínech blíže určených v příloze č. 2 Smlouvy, popřípadě blíže určených pokynem Zadavatele.

- 5.2 V případě, kdy provádění Díla v termínech stanovených v souladu s touto Smlouvou brání klimatické podmínky, které objektivně znemožňují Poskytovateli plnění, nebo událost mající povahu mimořádné nepředvídatelné a neodvratitelné překážky vzniklá nezávisle na vůli Poskytovatele, je Poskytovatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Zadavateli, popsat dostatečně podrobně povahu a dopady překážky a specifikovat dopady na termíny plnění. Stejně informace je povinen zapsat také do Pracovního deníku. Za předpokladu splnění výše uvedených předpokladů se termín plnění Díla (resp. jeho příslušné části) posouvá o dobu objektivního trvání uvedených překážek plnění.

## **6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 6.1 Cena Díla se sjednává ve výši 22.986.051,12 Kč bez DPH za jeden rok plnění díla. Tato cena je stanovena jako maximální ve vztahu k rozsahu Díla (četnosti provádění jednotlivých činností) podle přílohy č. 2 Smlouvy, v aktuálním znění. V případě neprovedení některých činností, včetně případu upraveného v článku 4.2, bude cena Díla odpovídajícím způsobem snížena tak, aby odpovídala rozsahu skutečně provedených činností tvořících předmět Díla.

- 6.2 Jednotkové ceny stanovené v příloze č. 2 této Smlouvy, které tvoří celkovou roční cenu Díla, obsahují veškeré personální, materiálové a jakékoli jiné náklady nezbytné k řádnému provádění činností tvořících předmět Díla a veškerých s nimi souvisejících činností, které jsou nezbytné k řádnému provádění Díla a Poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem o nich musel nebo měl vědět. Cena za likvidaci odpadu obsahuje veškeré náklady a poplatky (včetně zákonných poplatků).

- 6.3 Daň z přidané hodnoty (DPH) bude k ceně Díla účtována v zákonem stanovené výši. V případě, kdy v průběhu trvání Smlouvy dojde ke změně výše sazby DPH, která se uplatňuje na cenu Díla či její část ke dni vzniku zdanitelného plnění, je Poskytovatel oprávněn účtovat sazbu DPH ve výši podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění.

- 6.4 Cena Díla může být, vedle případu uvedeného v článku 6.3 měněna pouze, připouští-li to výslovně tato smlouva.

- 6.5 Poskytovatel bude oprávněn cenu vyúčtovat měsíčně, a to dle skutečně provedeného rozsahu činností tvořících předmět Díla, v souladu s následujícím článkem 6.6.

- 6.6 Ke každé faktuře za příslušný kalendářní měsíc je Poskytovatel povinen doložit následující doklady:

6.6.1 Soupis činností, za celý příslušný měsíc s Akceptací Zástupce Zadavatele; Akceptace je podmínkou pro vyúčtování ceny za příslušný kalendářní měsíc;

6.6.2 kopii části Pracovního deníku vztahující se k příslušnému období, za které je cena fakturována, a

- 6.7 Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s platnými právními předpisy (např. náležitosti daňového dokladu podle zákona. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den měsíce, za nějž je faktura vystavována. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti a touto smlouvou požadovaný obsah a přílohy, je Zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti



zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

- 6.8 Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich převzetí Zadavatelem, pokud Zadavatel nevznesl proti vyúčtování námitky. Námitky lze uplatnit do 15 pracovních dnů ode dne převzetí faktury Zadavatelem. V takovém případě se lhůta splatnosti staví a nová lhůta splatnosti bude stanovena dnem doručení nově vystavené faktury Zadavateli.
- 6.9 Zadavatel nebude v souvislosti s poskytováním plnění poskytovat jakékoli zálohy.
- 6.10 V případě prodlení s úhradou ceny je Zadavatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení v zákonem stanovené výši.

## **7. ZMĚNY CENY**

- 7.1 Zadavatel tímto ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje, že počínaje 1. lednem druhého roku následujícího po roku, v němž byla tato Smlouva uzavřena (a následně vždy po skončení kalendářního roku) při dosažení průměrné roční míry inflace za předcházející kalendářní rok vyšší než 2 % dle údaje uveřejněného Českým statistickým úřadem, bude Poskytovatel oprávněn uplatnit ve lhůtě od 1.1. do 31.3. kalendářního roku nárok na zvýšení jednotkových cen obsažených v Příloze č. 2 o rozdíl mezi údajem o průměrné roční míře inflace za předcházející kalendářní rok a 2 %. Pokud nebude nárok na zvýšení cen dle tohoto článku 7.1 oznámen Zadavateli ve lhůtě stanovené v předchozí větě, pak platí nadále dosavadní jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 2. V případě, kdy bude nárok na zvýšení jednotkových cen při dosažení průměrné roční míry inflace za předcházející kalendářní rok vyšší než 2 % ve sjednané lhůtě uplatněn, bude dosavadní Příloha č. 2 nahrazena přílohou obsahující výši jednotkových cen upravenou v souladu s tímto článkem 7.1. Při úpravě ceny jednotkových cen se jednotkové ceny zaokrouhlují na celé desetihaléře nahoru. Zadavatel takto zvýšenou cenu hradí nejdříve za kalendářní měsíc následující po kalendářním měsíci, ve kterém Poskytovatel Zadavateli oznámil nárok na zvýšení ceny spolu s novou Přílohou č. 2 obsahující výši jednotkových cen upravených v souladu s tímto článkem 7.1.
- 7.2 Zadavatel si tímto ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje, že maximální roční cena Díla dle článku 6.1 může být upravena pro každý další kalendářní rok (počínaje rokem následujícím po uzavření této Smlouvy) na základě změny rozsahu plnění spočívající ve změně četnosti či frekvence jednotlivých plnění tvořících součást díla dle přílohy č. 2 (například počtu sečí plánovaných pro daný rok). Tímto způsobem může dojít ke zvýšení i snížení četnosti výkonů a tím i maximální roční ceny Díla dle článku 6.1, přičemž se bude vždy vycházet z jednotkových cen podle aktuálně platné přílohy č. 2. V případě postupu podle toho článku 7.2 zadavatel písemně stanoví aktualizovaný rozsah plnění a sdělí jej Poskytovateli písemně nejpozději 30 dnů před začátkem příslušného roku, kterého se má úprava týkat, a zašle Poskytovateli zároveň aktualizovanou přílohu č. 2, která bude odrážet změnu četnosti či frekvence činností. Tímto způsobem současně dojde k úpravě maximální roční ceny Díla dle článku 6.1.
- 7.3 Smlouva může být v návaznosti na postup dle článku 7.1 a 7.2 aktualizována dodatkem, který bude mít deklaratorní povahu a v zájmu přehlednosti upraví text Smlouvy a informace v ní obsažené v návaznosti na realizované vyhrazené změny závazku.
- 7.4 Pro vyloučení pochybností se stanoví, že:
- 7.4.1 postup podle článku 7.2 nevyklučuje, aby Zadavatel v průběhu příslušného roku omezil svými pokyny v závislosti na aktuálních potřebách četnost či frekvence plnění postupem podle článku 4.2 Smlouvy; a
- 7.4.2 úpravy ceny podle článku 7.1 a 7.2 lze provádět nezávisle.

## **8. PRACOVNÍ DENÍK, KONTROLA A AKCEPTACE SLUŽEB**

## 8.1 Pracovní deník

Poskytovatel je povinen vést deník v písemné nebo elektronické podobě, do kterého je povinen zaznamenávat alespoň tyto informace:

- 8.1.1 specifikace všech provedených činností v rámci provádění Díla a jejich rozsah (v jednotkách dle přílohy č. 2 této Smlouvy);
- 8.1.2 datum jejich provedení;
- 8.1.3 místo či lokalitu jejich provedení;
- 8.1.4 případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných plnění (např. klimatické podmínky, vyšší moc); a
- 8.1.5 u každého zápisu musí být čitelně uvedeno jméno a příjmení osoby, která jej provedla a její podpis

(dále jen „Pracovní deník“).

Veškeré listy Pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány. Mezi jednotlivými zápisy nesmí být vynechána volná místa, prázdné řádky musí být proškrtnuty.

Poskytovatel je povinen předložit Pracovní deník Zadavateli vždy na základě požádání ke kontrole. Pracovní deník je Poskytovatel rovněž povinen předložit Zástupci Zadavatele vždy v průběhu Kontrolního dne. Poskytovatel je povinen uchovávat kopii Pracovního deníku po celou dobu trvání této Smlouvy a následně alespoň jeden rok po jejím skončení.

## 8.2 Kontrola služeb a vady plnění

Jakékoli plnění neodpovídající této Smlouvě (včetně nesouladu s předpisy a standardy předpokládanými touto Smlouvou) bude považováno za vadné. Poskytovatel odpovídá za to, že Dílo bude prováděno bez vad. Pro vyloučení pochybností plnění neodpovídající této Smlouvě v jednotlivých místech plnění (lokalitách) se považují za samostatné vady.

Zadavatel je oprávněn:

- 8.2.1 provádět průběžné kontroly kvality poskytovaného plnění bez předchozího ohlášení, a to kdykoli při místní kontrole;
- 8.2.2 kontrolovat poskytování plnění Díla též na určitém stupni jeho provádění a ve vztahu ke konkrétním dílčím činnostem (hnojení, instalace herních prvků apod.); pokud Zadavatel uplatní předem požadavek na kontrolu dílčí činnosti (telefonicky nebo písemně, včetně e-mailové zprávy nebo záznamu v Pracovním deníku), je Poskytovatel povinen přizvat Zadavatele k provedení kontroly dané činnosti (telefonicky nebo písemně) nejméně pracovních 5 dní před jejím provedením;
- 8.2.3 pokud zjistí, že Poskytovatel poskytuje plnění v rozporu se Smlouvou, v nedostatečném rozsahu či jinak porušuje své smluvní povinnosti, zjištěné vady Poskytovateli písemně vytknout, s tím, že za písemné vytknutí vady se považuje též záznam v Pracovním deníku;
- 8.2.4 dát Poskytovateli pokyn k přerušení, či k nápravě poskytování plnění, které není prováděno řádně; pokyn může být vydán i ústně (telefonicky či v průběhu Kontrolního dne), bude-li následně neprodleně potvrzen písemnou formou; pokud Zadavatel vydá takovýto pokyn, nezproštuje to Poskytovatele odpovědnosti za neposkytnutí či nezajištění dotčených plnění; a
- 8.2.5 v případě opakovaných vad poskytovaných plnění (ať již se bude jednat o nekvalitu, nedostatečný rozsah či včasnost poskytování plnění) stejného či obdobného charakteru, jež budou dokumentovány písemnými zápisy v Pracovním deníku nebo jinak písemně vytknuty, může Zadavatel omezit rozsah plnění poskytovaných Poskytovatelem, a to formou písemného pokynu, která stanoví změněný rozsah plnění Díla.



Poskytovatel je povinen odstranit vady bezplatně do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byly vady vytknuty, pokud nebude v odůvodněných případech dohodnuto jinak. O odstranění vady bude proveden písemný zápis v Pracovním deníku, jež musí být potvrzen Zástupcem Zadavatele. Nezahájí-li Poskytovatel činnost k odstranění vady do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byla vada vytknuta, je Zadavatel dle svého uvážení oprávněn pověřit odstraněním této vady jiný subjekt či případně zajistit její odstranění sám a Poskytovatel bude povinen uhradit Zadavateli veškeré náklady spojené s odstraněním vady plnění.

Odstraněním vady nezaniká právo Zadavatele na odstoupení od Smlouvy, zaplacení smluvní pokuty nebo náhradu vzniklé škody.

Není-li možné vadu odstranit ani novým provedením daného plnění nebo jeho části, má Zadavatel právo na slevu z ceny takto vadně poskytnuté plnění.

### 8.3 Záruka za jakost

Poskytovatel poskytuje na poskytnuté plnění, respektive na jakýkoli hmotně zachycený výsledek své činnosti, záruku po dobu 24 měsíců.

### 8.4 Kontrolní dny

Zadavatel je oprávněn v průběhu plnění smlouvy určit, že v místě či místech plnění, která určí, proběhne kontrola plnění za účasti Zástupce Zadavatele a zástupce Poskytovatele (dále jen „**Kontrolní den**“). Místa kontroly budou určena Zadavatelem v den kontroly. V průběhu Kontrolního dne budou případně upřesněny podrobnosti ohledně plnění poskytovaných v dalším období (tedy v období do dalšího Kontrolního dne). V případě neuskutečnění Kontrolního dne z důvodu náhlé pracovní zaneprázdněnosti nebo pracovní neschopnosti, bude náhradní termín určen Zadavatelem v co nejbližším možném termínu ještě tentýž týden.

### 8.5 Akceptace poskytnutých služeb

Poskytovatel předloží Zadavateli k Akceptaci soupis provedených plnění, vždy k 15. dni a následně k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce (resp. k bezprostředně následujícímu pracovnímu dni, pokud některý z výše uvedených dnů v měsíci připadne na den pracovního klidu nebo státního svátku). Soupis plnění bude obsahovat výčet veškerých činností provedených za 15 dní zpětně a bude zpracovaný v souladu se zápisy v Pracovním deníku (dále jen „**Soupis plnění**“), s tím, že v případě zjištění vadného plnění či nesprávně uvedeného rozsahu provedených činností:

- (a) Zadavatel Soupis plnění neschválí;
- (b) v případě vad plnění bude proveden zápis o zjištěných vadách spolu s uvedením termínu, ve kterém budou tyto vady odstraněny;
- (c) Soupis plnění bude Zadavatelem akceptován až po bezplatném odstranění vad Poskytovatelem nebo případně odstranění nesprávných údajů v soupisu původně předloženém Poskytovatelem.

## 9. PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY

### 9.1 Prohlášení a záruky Poskytovatele

Poskytovatel prohlašuje a zaručuje Zadavateli, že:

- 9.1.1 je řádně založenou a existující společností v souladu s právními předpisy České republiky a získal všechny potřebné souhlasy a povolení (včetně interních), které mu umožní plnit tuto Smlouvu;
- 9.1.2 závazky, které vyplývají z této Smlouvy, představují platný a vynutitelný závazek Poskytovatele;
- 9.1.3 výkon práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy nepředstavuje porušení:

- (a) žádných Závazných předpisů;
  - (b) zakladatelských ani jiných interních dokumentů Poskytovatele; ani
  - (c) žádné povinnosti, která zavazuje Poskytovatele nebo která se váže k jeho majetku nebo příjmům;
- 9.1.4 veškeré informace, které poskytl Zadavateli v rámci Zadávacího řízení, jsou pravdivé, úplné a nikoli zavádějící;
- 9.1.5 ke dni uzavření této Smlouvy nebyl vznesen žádný nárok proti Poskytovateli z důvodu neplnění jeho závazků vzniklých z jeho činnosti dle smlouvy obdobného rozsahu a (nebo) zaměření, neprobíhá žádné soudní, trestní, insolvenční, rozhodčí ani správní řízení ani spor řešený jiným způsobem, jež by se mohly nepříznivě dotknout schopnosti Poskytovatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy;
- 9.1.6 ke dni uzavření této Smlouvy nemá žádné závazky, jejichž splnění by mělo nepříznivý vliv na jeho schopnost plnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy;
- 9.1.7 předmět plnění podle této Smlouvy není plněním nemožným;
- 9.1.8 se podrobně seznámil s předmětem Smlouvy, a potvrzuje, že je po odborné stránce schopen poskytovat plnění způsobem stanoveným touto Smlouvou, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytování plnění za dohodnutou cenu.

## 10. OBECNÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

### 10.1 Poskytovatel je povinen zajistit, aby:

- 10.1.1 plnění Díla bylo prováděno v souladu se Závaznými předpisy, Zavedenou odbornou praxí, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují této Smlouvě;
- 10.1.2 při poskytování plnění byly dodržovány předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí, příslušné normy ČSN a normy EN, které se k poskytovaným Službám přímo či nepřímo vztahují;
- 10.1.3 při poskytování plnění byly zohledňovány a chráněny oprávněné zájmy Zadavatele a bylo postupováno v souladu s pokyny Zadavatele a jeho interními předpisy souvisejícími s poskytováním plnění, které Zadavatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny Zadavatelem pověřených osob (zejména Zástupce Zadavatele);
- 10.1.4 plnění Díla bylo prováděno způsobem, který co nejméně naruší využívání veřejných prostranství, ploch veřejné zeleně a provoz na jakýchkoli komunikacích na území Městské části a komfort občanů;
- 10.1.5 všichni Pracovníci, které Poskytovatel využívá v souvislosti s poskytováním plnění, byli kvalifikovaní a zkušení v dané profesi; u jakýchkoli činností, k jejichž provádění zákon vyžaduje zvláštní odbornou způsobilost, je Poskytovatel povinen zajistit, že tyto činnosti budou realizovány osobami, které touto odbornou způsobilostí disponují (viz dále článek 13.1 této Smlouvy). Poskytovatel je povinen na požádání Zadavatele prokázat splnění povinností stanovených v tomto čl. 10.1.5;
- 10.1.6 na všechny aspekty poskytování plnění dohlížel dostatečný počet osob, které disponují přiměřenými znalostmi zaručujícími řádné a bezpečné poskytování plnění v souladu s touto Smlouvou.

### 10.2 Poskytovatel je povinen při poskytování plnění a v souvislosti s ním:



- 10.2.1 zajistit, že celoroční údržba ploch bude prováděna dle Závazných předpisů včetně obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy (zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška hlavního města Prahy č. 39/1997, o schůdnosti místních komunikací a č. 8/2008, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích, ve znění pozdějších předpisů apod.), norem ČSN a norem EU a technických norem, které souvisí s předmětem plnění;
- 10.2.2 zajistit, že při likvidaci odpadu vzniklého při plnění této smlouvy a jakémkoli nakládání s ním bude postupováno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. o odpadech; Poskytovatel musí být od okamžiku zahájení plnění způsobilý v zadavatelem předpokládaném množství přebírat příslušný odpad a naložit s ním v souladu se zákonem o odpadech. Nakládání s odpadem v souladu se zákonem o odpadech je povinen Zadavateli na žádost doložit, a to například dokladem o provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu příslušného druhu odpadu (takovým dokladem může být zejména souhlas podle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001., o odpadech, v platném znění) nebo smlouvou s osobou, která disponuje uvedeným zařízením (ze smlouvy v takovém případě musí být zřejmé, že taková osoba je způsobilá v zadavatelem předpokládaném množství přebírat příslušný odpad a naložit s ním v souladu se zákonem o odpadech). Likvidaci odpadu (jeho odstranění, využití či jiný způsob nakládání s odpadem) v souladu s touto smlouvou je Poskytovatel povinen na žádost Zadavatele doložit v rámci Soupisu plnění písemnými doklady osvědčujícími likvidaci odpadu v souladu se zákonem o odpadech; předložení těchto dokladů je předpokladem úhrady ceny za zajištění likvidace odpadu;
- 10.2.3 udržovat v platnosti po celou dobu plnění závazků ze Smlouvy, jakožto pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě pokrývající veškeré činnosti Poskytovatele podle této Smlouvy, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 20.000.000 Kč; na požádání Zadavatele je Poskytovatel kdykoli povinen do pěti dnů předložit písemné doklady (zejm. pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát) prokazující, že Poskytovatel plní povinnost dle tohoto odstavce;
- 10.2.4 udržovat po celou dobu plnění závazků ze Smlouvy v platnosti certifikáty a osvědčení, které předložil k prokázání kvalifikace v Zadávacím řízení, vztahující se k Poskytovateli či osobám, které se budou podílet na poskytování plnění, a při poskytování plnění dodržovat postupy v oblasti řízení kvality či jiné postupy či procesy osvědčované těmito certifikáty; a
- 10.2.5 na žádost Zadavatele spolupracovat či poskytnout součinnost případným dalším dodavatelům Zadavatele.

## **11. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ DÍLA**

- 11.1 Poskytovatel je povinen telefonicky bez zbytečného odkladu oznámit Zadavateli a zaznamenat v Pracovním deníku případné poškození či odcizení vegetačních prvků na jím udržovaných plochách, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.
- 11.2 Jestliže hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku či životech či životním prostředí v důsledku toho, že je některý technický prvek na udržovaných plochách poškozen, odcizen či zničen, je Poskytovatel povinen neprodleně provést opatření k odstranění tohoto nebezpečí a o provedených opatřeních je povinen uvědomit Zadavatele, a to nejprve telefonicky, bez zbytečného odkladu, nejpozději však v nejbližší pracovní den a poté ještě zápisem do Pracovního deníku.
- 11.3 Poskytovatel je povinen uklidit veškerý odpad vzniklý při plnění Smlouvy ještě týž den. Toto se týká úklidu odpadu ze všech ploch, odpadu sebraného z odpadkových košů a smetků ze zpevněných ploch bez výjimky. Úklid biologického dopadu z nezpevněných ploch lze z vážných důvodů po dohodě se Zástupcem Zadavatele dokončit do tří dnů od vzniku odpadu. Poskytovatel

zajistí též likvidaci odpadu vzniklého při plnění Smlouvy, a to v souladu s článkem 10.2.2 výše.

- 11.4 Poskytovatel je povinen zajistit proti ztrátě, poškození či zničený veškerý nezabudovaný materiál zakoupený pro Zadavatele a to na svůj náklad. To se týká i materiálu zabudovaného, ale nepřevzatého Zadavatelem. V případě nesplnění této povinnosti odpovídá Poskytovatel za vzniklou škodu. Zadavatel není povinen zajistit Poskytovateli skladovací prostory.
- 11.5 Poskytovatel je povinen dostavit se na výzvu Zadavatele na své náklady na všechna jednání, která se týkají udržovaných ploch, a to ve lhůtě určené Zadavatelem.
- 11.6 Poskytovatel je povinen mít pro účely smlouvy k dispozici technické vybavení v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování plnění a na žádost Zadavatele toto doložit doklady osvědčujícími právní vztah umožňující užívání příslušného vybavení a případně i předvedením příslušného vybavení. V případě opakovaných vad poskytovaných plnění (ať již se bude jednat o nekvalitu, nedostatečný rozsah či včasnost poskytování plnění) stejného či obdobného charakteru, jež budou dokumentovány písemnými zápisy v Pracovním deníku nebo jinak písemně vytknuty, může Zadavatel po Poskytovateli požadovat, aby v přiměřené lhůtě zajistil dodatečné technické vybavení nutné k řádnému plnění Díla. V případě, že budou na základě Závazných předpisů zpřísněny požadavky na emisní limity (na celém či na části území městské části Praha 4), je Poskytovatel povinen nejpozději od data účinnosti takového obecně závazného právního předpisu využívat k plnění předmětu veřejné zakázky na příslušném území vozidla splňující takto stanovené nové emisní limity.
- 11.7 Poskytovatel nesmí používat při výkonu činností uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy, položky 1-10 a 14-20, fukary.

## **12. PODDODAVATELÉ POSKYTOVATELE**

- 12.1 Poskytovatel se zavazuje při poskytování plnění využít výhradně poddodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 5 této Smlouvy. Tato podmínka se nevztahuje na ty poddodavatele, jejichž celkový podíl na poskytování plnění nepřesáhne 15 % z celkového rozsahu plnění (vyjádřeno podílem na ceně). Poddodavatelé jsou povinni plnit ty části plnění, které specifikuje příloha č. 5 Smlouvy, a to plně v souladu s podmínkami této Smlouvy. Poskytovatel však odpovídá za plnění svých závazků podle této Smlouvy bez ohledu na to, že k jejímu plnění bude užívat poddodavatele, a to včetně plné odpovědnosti za vznik škody způsobené Poddodavateli.
- 12.2 Výměna kteréhokoli z poddodavatelů uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy, nebo případně doplnění nového poddodavatele, jsou možné jen s předchozím písemným souhlasem Zadavatele, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého Poskytovatel prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci a Poskytovatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávacím řízení, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, v němž ji v Zadávacím řízení prokázal původní poddodavatel; Zadavatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v Zadávacím řízení vlastní nabídku nebo je subjektem, který již poskytoval Zadavateli služby, na jejichž základě vznikla Zadavateli škoda nebo pokud měl Zadavatel k takto poskytovaným službám námitky související s kvalitou, rozsahem či účtováním služeb. Zadavatel je také oprávněn požadovat výměnu poddodavatele, pokud tento prokazatelně přispívá k vadnému poskytování plnění a Poskytovatel je povinen této žádosti vyhovět.
- 12.3 Porušení jakékoli povinnosti dle čl. 12.1 a 12.2 Poskytovatelem opravňuje Zadavatele k odstoupení od Smlouvy.

## **13. REALIZAČNÍ TÝM POSKYTOVATELE**

- 13.1 Poskytovatel je u jakýchkoli činností, k jejichž provádění zákon vyžaduje zvláštní odbornou



způsobilost, povinen zajistit, že tyto činnosti budou realizovány osobami, které touto odbornou způsobilostí disponují. Poskytovatel je povinen na požádání Zadavatele prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku 13.1.

- 13.2 Poskytovatel se zavazuje, že provádění plnění na jeho straně bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v příloze č. 4, popř. týmu, jehož složení bylo změněno v souladu s článkem 13.3 této Smlouvy (dále jen „Realizační tým“).
- 13.3 Výměna kteréhokoli ze členů Realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen Realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle přílohy č. 4 Smlouvy disponuje člen Realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen Realizačního týmu prokazoval v Zadávacím řízení. Jakoukoli změnu člena Realizačního týmu je Poskytovatel povinen oznámit Zadavateli nejméně pět pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje.
- 13.4 Porušení jakékoli povinnosti dle článku 13.1 13.2 nebo 13.3 Poskytovatelem opravňuje Zadavatele k odstoupení od Smlouvy.

#### **14. SMLUVNÍ SANKCE A ODPOVĚDNOST**

14.1 Každá smluvní strana je odpovědná druhé smluvní straně za škodu způsobenou porušením smluvních závazků nebo porušením právních závazků.

##### **14.2 Smluvní pokuty**

Poskytovatel se zavazuje zaplatit Zadavateli:

- 14.2.1 smluvní pokutu 5.000 Kč za každý den prodlení, jestliže Poskytovatel neodklidí odpad vzniklý při plnění této Smlouvy v souladu s čl. 11.3;
- 14.2.2 smluvní pokutu 20.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti Poskytovatele vést řádně Pracovní deník, které nebude napraveno přes písemné upozornění Zadavatele;
- 14.2.3 smluvní pokutu 30.000 Kč, pokud neposkytne Pracovní deník Zadavateli na jeho vyžádání, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- 14.2.4 smluvní pokutu 5.000 Kč za každý den prodlení s odstraněním jakékoli zjištěné a vytčené vady plnění Díla (viz článek 8.2 výše); v případě zimní údržby činí smluvní pokuta za prodlení s odstraněním jakékoli zjištěné a vytčené vady zimní údržby 25.000 Kč za každý den prodlení; při opakovaném porušení stejného nebo obdobného charakteru ve vztahu k úklidu či zimní údržbě bude výše smluvní pokuty zvýšena vždy o 25% (oproti poslednímu vzniklému nároku na smluvní pokutu);
- 14.2.5 smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za nesplnění některé z povinností dle čl. 10.2.2 a 10.2.3 této Smlouvy; pokud Poskytovatel nesplní uvedenou povinnost ani v dodatečné lhůtě deseti pracovních dnů od obdržení písemné výzvy Zadavatele, bude poskytovatel povinen zaplatit (navíc k výše uvedené pokutě 50.000 Kč) smluvní pokutu 5.000 Kč za každý den prodlení;
- 14.2.6 smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé nesplnění povinnosti dle čl. 12.1 a 12.2 této Smlouvy;
- 14.2.7 smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za porušení zákazu dle čl. 11.7. této Smlouvy za každý jednotlivý případ;
- 14.2.8 smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, nebude-li Poskytovatel přes předchozí písemné upozornění Zadavatele plnit řádně své povinnosti stanovené touto Smlouvou (mimo povinností výslovně uvedených v čl. 14.2.1 až 14.2.6 výše) za každé takové jednotlivé porušení plnění závazků a to i opakovaně.



- 14.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 14.4 Smluvní pokuta je splatná do sedmi dnů ode dne, kdy byl k jejímu zaplacení Poskytovatel vyzván. Zadavatel je oprávněn si částku připadající na splatnou smluvní pokutu započíst proti nároku Poskytovatele na zaplacení ceny za plnění.

## 15. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 15.1 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním Smlouvy dozvěděl nebo které Zadavatel označil za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 15.2 Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně Důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být Poskytovatelem použity výhradně k plnění Smlouvy. Poskytovatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z Důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze Smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
- 15.3 Poskytovatel je rovněž povinen chránit osobní údaje. Pro případ, že se v rámci plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, bude je Poskytovatel ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Strany se v případě kontaktu s osobními údaji ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění Smlouvy dostane do kontaktu s údaji Zadavatele vyplývajících z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.
- 15.4 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna způsobem stanoveným v § 219 ZZVZ.
- 15.5 Zadavatel má dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zaslat celou tuto Smlouvu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření, k uveřejnění do registru smluv zřízeného dle tohoto zákona. Toto Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím. Smluvní strany v této souvislosti prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.

## 16. UKONČENÍ SMLOUVY

- 16.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 16.2 Odstoupení Zadavatele pro porušení povinností Poskytovatelem  
Zadavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit:
- 16.2.1 v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem; nebo
- 16.2.2 v případě porušení jakékoliv další povinnosti Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy, které nebude plně napraveno ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou Zadavatel Poskytovateli k tomu poskytne (nevyklučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň pět (5) pracovních dnů.
- 16.3 Podstatným porušením této Smlouvy ze strany Poskytovatele se rozumí mimo jiné i neodstranění vad ani ve stanovené přiměřené lhůtě, neudržování nebo neprokázání příslušného pojištění Poskytovatele, překážka v plnění této Smlouvy trvající déle než 14 dní, prodlení

Poskytovatele s plněním plnění nebo s počátkem plnění, které Poskytovatel nenapraví ani v náhradní přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

- 16.4 Zadavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy se ukáže nepravdivým, nebo přestane být pravdivým kterékoli z prohlášení či záruk dle článku 9 této Smlouvy.
- 16.5 Možnost odstoupení Poskytovatele od této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 16.6 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Není-li dále uvedeno jinak, pro odstoupení od Smlouvy platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku s tím, že nelze odstoupit od těch dílčích plnění, která již byla řádně poskytnuta a u kterých došlo k Akceptaci, s výjimkou plnění, která měla vady, které Zadavatel nemohl při vynaložení přiměřené péče v době Akceptace zjistit. Zadavatel má v případě odstoupení od Smlouvy vždy právo na vrácení zaplacené ceny za jakékoli vadné plnění. V případě, kdy k okamžiku odstoupení budou existovat vady plnění, které nebyly Poskytovatelem odstraněny, nebude mít Poskytovatel nárok na jakékoli plnění ze strany Zadavatele, a to až do doby, kdy budou tyto vady odstraněny.
- 16.7 Zadavatel je oprávněn Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.
- 16.8 Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu, a to i bez udání důvodu, s šestiměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Zadavateli.
- 16.9 Odstoupením či výpovědí ze strany Zadavatele v souladu s podmínkami této Smlouvy dojde k ukončení této Smlouvy.
- 16.10 Ustanovení této Smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti Smlouvy (tj. zejména náhrada škody, nároky na zaplacení smluvních pokut a běžící záruky) a rovněž ustanovení, u kterých výslovně či z povahy věci vyplývá, že mají zůstat platná a účinná, zůstanou platná i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 16.11 V případě předčasného ukončení Smlouvy a je Poskytovatel povinen poskytnout Zadavateli maximální nezbytnou součinnost tak, aby Zadavateli nevznikla škoda.

## **17. POSTOUPENÍ A ZAPOČTENÍ POHLEDÁVEK**

### **17.1 Zákaz postoupení**

Pokud není v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak, nesmí Poskytovatel bez písemného souhlasu Zadavatele postoupit žádné ze svých práv nebo pohledávek podle této Smlouvy na jinou osobu.

- 17.2 Pouze Zadavatel je oprávněn započíst jakýkoliv svůj peněžitý nárok z této Smlouvy vůči Poskytovateli proti jakékoliv pohledávce Poskytovatele za Zadavatelem.

## **18. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ**

- 18.1 Veškeré písemnosti, doručované podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jedné ze stran druhé straně, budou doručovány některým z následujících způsobů:

- 18.1.1 osobním předáním písemnosti;
- 18.1.2 e-mailem; nebo
- 18.1.3 doručením prostřednictvím pošty či kurýra.

- 18.2 Písemnosti budou stranám doručovány na následující adresy:

- 18.2.1 Pokud se doručuje Zadavateli:



Adresa: dle záhlaví této Smlouvy

Email: [david.zaruba@praha4.cz](mailto:david.zaruba@praha4.cz)

K rukám: David Záruba, vedoucí oddělení správců oblastí, OŽPAD

18.2.2 Pokud se doručuje Poskytovateli:

Adresa: Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s., Perucká 2542/10, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

Email: [komwag@komwag.cz](mailto:komwag@komwag.cz)

K rukám: XXXXXXXXXX

18.3 Jakákoliv písemnost se bude považována za doručenou:

18.3.1 je-li doručováno osobním předáním písemnosti, v okamžiku, kdy zástupce adresáta (druhé strany) potvrdí převzetí písemnosti, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít;

18.3.2 je-li doručováno e-mailem, v okamžiku, kdy byl e-mail odeslán na e-mailovou adresu druhé strany, přičemž pokud byl e-mail odeslán mimo pracovní den anebo po 16.00 hod. pracovního dne, bude se za okamžik doručení e-mailu považovat 10.00 hod. následujícího pracovního dne; nebo

18.3.3 je-li doručováno prostřednictvím pošty či kurýrní služby, v okamžiku, kdy zástupce druhé strany převzal zásilku, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít.

18.4 Obě strany jsou oprávněny měnit své adresy (jakož i e-mail) pro doručování; v takovém případě je druhá strana povinna doručovat na nově uvedenou adresu (e-mail), a to od prvního následujícího pracovního dne po dni, kdy této straně byla změna oznámena. Pro takové změny nemusí být uzavírán dodatek k této Smlouvě, příslušná strana je však povinna druhé straně oznámit změnu písemně.

18.5 Obě strany souhlasí s tím, že tam, kde je pro určité jednání, úkon či sdělení vyžadována písemná forma, bude možné toto jednání, úkon či sdělení provést formou e-mailové zprávy, a to i bez zaručeného elektronického podpisu.

## 19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

19.1 Tato Smlouva se řídí českým právem. Jednacím jazykem mezi Zadavatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této Smlouvy.

19.2 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či nevykonatelným, nedotkne se tato neplatnost či nevykonatelnost jiných ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují, v co nejkratší lhůtě nahradit neplatné či nevykonatelné ustanovení jiným ustanovením, které bude platné a vykonatelné a které bude svým obsahem obdobné nahrazovanému neplatnému či nevykonatelnému ustanovení.

19.3 Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy je možné činit výhradně formou písemných dodatků schválených oběma smluvními stranami.

19.4 Veškeré případné spory ze Smlouvy budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.

19.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání. Autentičnost této Smlouvy potvrzují svým podpisem.

19.6 Žádné ustanovení této Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění či požadavky Zadavatele uvedené či vyjádřené v zadávací dokumentaci zpracované pro účely Zadávacího řízení.

- 19.7 Tato Smlouva je uzavřena ve třech originálních vyhotoveních, z nichž dvě případnou Zadavateli.  
19.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

V Praze dne ... 30 -09- 2021

V Praze ..... dne ... 30.9.2021

Za a jménem městské části Praha 4

Za a jménem Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.

Irena Michalčová  
starostka městské části Praha

Jaroslav Stružka  
předseda představenstva

a

Ing. Jan Petružálek  
místopředseda představenstva

Níže podepsaní členové Zastupitelstva městské části Praha 4 potvrzují, že jsou v případě tohoto právního úkonu splněny podmínky uvedené v ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze.

V Praze

30 -09- 2021

člen Zastupitelstva  
městské části Praha 4

člen Zastupitelstva  
městské části Praha 4



## PŘÍLOHA Č. 1 – DEFINICE

<b>Akceptace</b>	znamená schválení plnění vykázaných Poskytovatelem v Soupisu plnění předkládaném v souladu s čl. 5.4 Smlouvy, jež je podmínkou vyúčtování ceny za plnění;
<b>Dílo má význam</b>	má význam uvedený v čl. 2.1 Smlouvy;
<b>Důvěrné informace</b>	má význam uvedený v čl. 15.1 Smlouvy;
<b>Kontrolní den</b>	má význam uvedený v čl. 8.4 Smlouvy;
<b>Městská část</b>	znamená městskou část Praha 4;
<b>Míra inflace</b>	znamená přírůstek průměrného ročního indexu (CPI) spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců proti průměru 12-ti předchozích měsíců. Míru inflace/deflace vyhláší Český statistický úřad každý měsíc za uplynulých celých 12 kalendářních měsíců;
<b>Občanský zákoník</b>	znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
<b>OŽPAD</b>	znamená Odbor životního prostředí a dopravy Zadavatele;
<b>Poskytovatel</b>	má význam uvedený v záhlaví Smlouvy;
<b>Pracovní deník</b>	má význam uvedený v čl. 8.1 Smlouvy;
<b>Pracovník</b>	znamená v souvislosti s určitou osobou její (i) zaměstnanec bez ohledu na typ pracovního poměru; (ii) jiné pracovníky (např. osoby samostatně výdělečně činné spolupracující na základě obchodněprávních smluv); a (iii) statutární orgány nebo jejich členy;
<b>Realizační tým</b>	má význam uvedený v čl. 13.2 Smlouvy;
<b>Soupis plnění</b>	má význam uvedený v čl. 8.4 Smlouvy;
<b>Zadavatel</b>	má význam uvedený v záhlaví Smlouvy;
<b>Zadávací řízení</b>	znamená zadávací řízení podle ZZVZ uskutečněné Zadavatelem za účelem zadání plnění;
<b>Zástupce Zadavatele</b>	znamená osobu či osoby určené Zadavatelem v Objednávce ke kontrole poskytování plnění a jejich Akceptaci a k udílení pokynů týkajících se poskytování plnění;
<b>Závazné předpisy</b>	znamenají: a) jakýkoliv účinný obecně závazný právní předpis, který je součástí českého právního řádu; b) příslušné závazné pokyny, metodiky a jiné předpisy, kterými je Zadavatel a/nebo Poskytovatel vázán za předpokladu, že jsou veřejně dostupné nebo, že jejich existence byla oznámena a obsah byl zpřístupněn druhé straně; a c) jakýkoliv závazný předpis Evropské unie;
<b>Zavedená odborná praxe</b>	znamená použití standardů, postupů, metod a procedur, které jsou v souladu se Závaznými předpisy, včetně použití právně nezávazných technických norem (ČSN a EN), a vynaložení takového stupně dovedností, péče, pečlivosti, opatrnosti a předvídativosti, která by byla běžně a rozumně očekávána od odborně kvalifikované, schopné a zkušené osoby zabývající se příslušnou činností za stejných nebo podobných podmínek;
<b>ZZVZ</b>	znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



PŘÍLOHA Č. 2 – SEZNAM A SPECIFIKACE ČINNOSTÍ, CENA DÍLA

Položka	Popis a rozsah činností
1 až 3	Jarní vyhrabání zbytků listí a stařiny, větviček a jiného bioodpadu, se provádí 1x ročně na pokyn OŽPAD. Vyhrabání je prováděno dle aktuálního stavu klimatických podmínek, nejpozději však do konce dubna. Práce jsou prováděny včetně odvozu a likvidace bioodpadu.
4	Kosení parkového trávníku se provádí včetně sběru a bezprostředního úklidu ploch a dotčených pěších komunikací. Při tomto úklidu je zakázáno používat benzinové, nebo elektrické fukary. Likvidace shrabané trávy se provádí nejpozději do 24 hodin po provedení seče. Seče se provádějí maximálně 8x v roce a to na pokyn OŽPAD. Práce jsou prováděny včetně odvozu a likvidace bioodpadu.
5* až 7	Kosení parkového trávníku v plochách pro volný pohyb psů* se provádí včetně sběru a bezprostředního úklidu ploch a dotčených pěších komunikací. Při tomto úklidu je zakázáno používat benzinové, nebo elektrické fukary. Likvidace shrabané trávy se provádí nejpozději do 24 hodin po provedení seče. Seče se provádějí maximálně 12x v roce a to na pokyn OŽPAD. Práce jsou prováděny včetně odvozu a likvidace bioodpadu.
8 až 10	Kosení lučního trávníku se provádí včetně sběru a bezprostředního úklidu ploch a dotčených pěších komunikací. Při tomto úklidu je zakázáno používat benzinové, nebo elektrické fukary. Likvidace shrabané trávy se provádí nejpozději do 24 hodin po provedení seče. Seče se provádějí maximálně 2x v roce a to na pokyn OŽPAD. Práce jsou prováděny včetně odvozu a likvidace bioodpadu.
11 až 13	Podzimní shrabání listí se provádí 1x ročně na pokyn OŽPAD. Listí se odstraňuje průběžně dle aktuálního stavu a klimatických podmínek. Práce jsou prováděny včetně odvozu a likvidace bioodpadu a to nejpozději do 24 hodin od provedení shrabání.
14	Řez a tvarování živých plotů se provádí 2x ročně na pokyn OŽPAD a v rozsahu objemu řezané hmoty, který určí příslušný pracovník OŽPAD. Práce jsou prováděny včetně odvozu a likvidace bioodpadu a to nejpozději do 24 hodin od provedení řezu. Při úklidu bioodpadu je zakázáno používat benzinové, nebo elektrické fukary.
15	Pletí keřových skupin se provádí 2x ročně na pokyn OŽPAD. Práce jsou prováděny včetně odvozu a likvidace bioodpadu a to nejpozději do 24 hodin od provedení pletí. Při úklidu bioodpadu je zakázáno používat benzinové, nebo elektrické fukary.
16	Odstranění přerostlého drnu se provádí 2x ročně na pokyn OŽPAD. Práce jsou prováděny včetně odvozu a likvidace bioodpadu a to nejpozději do 24 hodin od provedení odstranění drnu. Při úklidu bioodpadu je zakázáno používat benzinové, nebo elektrické fukary.
17	Zimní údržba je prováděna nejpozději do 5 hodin od zneprístupnění chodníku pro bezpečný pohyb z důvodu sněhové pokrývky, nebo námrazy. Práce jsou prováděny včetně aplikace posypového inertního materiálu a jeho následného úklidu. Úklid posypového materiálu je prováděn na pokyn OŽPAD, nejpozději však do konce dubna.
18	Sběr odpadků se provádí 2x týdně, vždy v pondělí a pátek, včetně státem uznaných svátků a dnů pracovního klidu, v plochách zeleně a ostatních plochách pasportu, včetně chodníků. Práce jsou prováděny včetně odvozu a likvidace odpadu. Při úklidu je zakázáno používat benzinové, nebo elektrické fukary.
19	Koše se vysypávají 3x týdně, včetně úklidu do 2 metrů od nádoby a to vždy v pondělí, středu a pátek, včetně státem uznaných svátků a dnů pracovního klidu. Práce jsou prováděny včetně odvozu a likvidace odpadu. Při úklidu je zakázáno používat benzinové, nebo elektrické fukary.

20	Sáčky jsou doplňovány 3x týdně v počtu 50ks na jeden zásobník, jsou igelitové a budou zhotoviteli průběžně dodávány zadavatelem. Práce jsou prováděny společně s obsluhou košů uvedenou v položce č. 19.
----	--

- 5\* *Kavčí hory p.č.1184/1, 1184/4 k.ú. Podolí*  
*Podolská p.č.413/1 Podolí*  
*U Družstva práce p.č. 1853/81, p.č. 1853/91, p.č.1853/88 k.ú. Podolí*  
*Michelská p.č. 3154/1, p.č. 3154/3, p.č. 3156/1 k.ú. Michle*  
*Durychova p.č. 1447/2, p.č. 1987/1 k.ú. Krč*  
*Krčský park p.č. 2217 k.ú. Krč*  
*V Štíhlách p.č. 2869/124 k.ú. Krč*  
*Nad vinným potokem p.č. 2893/2, p.č. 2893/1 k.ú. Michle*  
*Boleslavova p.č. 3073 k.ú. Nusle*  
*Na Záhonech p.č. 1742/1, p.č. 1741/1 k.ú. Michle*  
*Třešňovka Na Chodovci p.č. 2847/1, p.č. 2848/876 k.ú. Záběhlice*



**KALKULAČNÍ MODEL NABÍDKOVÉ CENY**

Rozsah prací - Zeleň						
pol.	Položka	m.j.	cena za m.j.	počet m.j.	počet m.j./rok	cena
1	Jarní vyhrabání parkového trávníku rovina (40% ploch trávníku)	m2	1,40 Kč	394 022,60	1,00	551 631,64 Kč
2	Jarní vyhrabání parkového trávníku svah 1:5 do 1:2 (25% ploch trávníku)	m2	1,50 Kč	23 232,50	1,00	34 848,75 Kč
3	Jarní vyhrabání parkového trávníku svah přes 1:2 (25% ploch trávníku)	m2	1,80 Kč	4 070,00	1,00	7 326,00 Kč
4	Kosení trávníku parkového rovina - odvoz do 20 km	m2	1,25 Kč	810 716,46	8,00	8 107 164,60 Kč
5	Kosení trávníku parkového rovina - odvoz do 20 km (plochy pro volný pohyb psů)	m2	1,25 Kč	65 130,00	12,00	976 950,00 Kč
6	Kosení trávníku parkového svah 1:5 do 1:2 - odvoz do 20 km	m2	1,40 Kč	92 930,00	8,00	1 040 816,00 Kč
7	Kosení trávníku parkového svah přes 1:2 - odvoz do 20 km	m2	1,50 Kč	16 280,00	8,00	195 360,00 Kč
8	Kosení trávníku lučního rovina 1:5 do 1:2 - odvoz do 20 km	m2	1,85 Kč	16 712,78	2,00	61 837,29 Kč
9	Kosení trávníku lučního svah 1:5 do 1:2 - odvoz do 20 km	m2	2,00 Kč	4 832,00	2,00	19 328,00 Kč
10	Kosení trávníku lučního svah přes 1:2 - odvoz do 20 km	m2	2,10 Kč	1 220,00	2,00	5 124,00 Kč
11	Podzimní shrabání listí rovina - odvoz do 20 km (za celé období podzimu)	m2	2,40 Kč	875 846,40	1,00	2 102 031,36 Kč
12	Podzimní shrabání listí svah 1:5 do 1:2 - odvoz do 20 km (za celé období podzimu)	m2	2,50 Kč	92 930,00	1,00	232 325,00 Kč
13	Podzimní shrabání listí svah přes 1:2 - odvoz do 20 km (za celé období podzimu)	m2	2,80 Kč	16 280,00	1,00	45 584,00 Kč
14	Řez a tvarování živých plotů - odvoz do 20 km	m2	8,00 Kč	25 049,50	2,00	400 792,00 Kč
15	Odplevelení keřových skupin s nakypřením (30% plochy keřů)	m2	15,00 Kč	26 613,81	2,00	798 414,30 Kč
16	Odstranění přerostlého drnu - odvoz do 20 km (50% zpevněných ploch)	m2	2,00 Kč	169 765,58	2,00	679 062,32 Kč
	Cena celkem					15 258 595,26 Kč
Rozsah prací - Úklidy						
	Položka	m.j.	cena za m.j.	počet m.j.	počet m.j. / rok	cena
17	Zimní služba - kompletní ošetření plochy pro schůdnost (vč. úklidu posypu)	m2	1,50 Kč	117 585,00	20,00	3 527 550,00 Kč
18	Sběr odpadků (úklid všech ploch vč. chodníků)	m2	0,015 Kč	1 634 247,35	104,00	2 549 425,87 Kč
19	Vysypání košů	ks	10,00 Kč	1 008,00	156,00	1 572 480,00 Kč
20	Doplňování sáčků na psí exkrementy	ks	1,00 Kč	500,00	156,00	78 000,00 Kč
	Cena celkem					7 727 455,87 Kč
	Celková nabídková cena bez DPH					22 986 051,12 Kč
	DPH 21%					4 827 070,74 Kč
	<b>Celková nabídková cena včetně DPH</b>					<b>27 813 121,86 Kč</b>

PŘÍLOHA Č. 2 – SEZNAM A SPECIFIKACE ČINNOSTÍ, CENA DÍLA



č. plochy zeleně	název	OBLAST	Jarní vyhrabání parkového trávníku rovina (40% ploch trávníku)	Jarní vyhrabání parkového trávníku svah 1:5 do 1:2 (25% ploch trávníku)	Jarní vyhrabání parkového trávníku svah přes 1:2 (25% ploch trávníku)	Kosení trávníku parkového rovina - odvoz do 20 km	Kosení trávníku parkového rovina - odvoz do 20 km (plochy pro volný pohyb psů)	Kosení trávníku parkového svah 1:5 do 1:2 - odvoz do 20 km	Kosení trávníku parkového svah přes 1:2 - odvoz do 20 km	Kosení trávníku lučního rovina 1:5 do 1:2 - odvoz do 20 km	Kosení trávníku lučního svah 1:5 do 1:2 - odvoz do 20 km	Kosení trávníku lučního svah přes 1:2 - odvoz do 20 km	Podzimní shrabání listí rovina - odvoz do 20 km (za celé období podzimu)	Podzimní shrabání listí svah 1:5 do 1:2 - odvoz do 20 km (za celé období podzimu)	Podzimní shrabání listí svah přes 1:2 - odvoz do 20 km (za celé období podzimu)	Sběr odpadků (úklid všech ploch vč. chodníků)
33	ul. Děkanská vlnice II	1	412,4	18,5	0,5	1031	0	74	2	0	0	0	1031	74	2	1649
35	ul. Na Hřebenech II	1	1500,4	0	0	3751	0	0	0	0	0	0	3751	0	0	3826
50	ul. Michelská, Nuselská	1	120,4	0	0	301	0	0	0	0	0	0	301	0	0	1492
57	Třešňový sad, Kapitol	1	3400,4	1772	156	2401	6100	7088	624	41	100	0	8501	7088	624	23264
59	ul. Adamovská	1	1584,4	2,25	14	3961	0	9	56	0	0	0	3961	9	56	6543
62	ul. Pod Sokolovnou, Jiráskovy sady	1	3104,4	714	0	7761	0	2856	0	0	0	0	7761	2856	0	20883
63	ul. Petra Rezka, Táborská	1	132	84,5	0	330	0	338	0	0	0	0	330	338	0	682
64	ul. Pod Terebkou	1	261,6	47,75	0	654	0	191	0	0	0	0	654	191	0	1149
66	ul. Číklava, Božetěchova	1	692,4	57,75	189,25	1731	0	231	757	0	0	0	1731	231	757	4590
67	ul. Boleslavova, Číklava	1	1215,2	0	85,5	0	3038	0	342	0	0	22	3038	0	342	4500
68	ul. Petra Rezka	1	58,8	3	32,25	147	0	12	129	0	0	0	147	12	129	4047
72	ul. Pod Vilami, Svatoslava	1	1214,4	0	0	3036	0	0	0	0	0	0	3036	0	0	3849
74	U Družstva Repo	1	96,4	12,5	0	241	0	50	0	41	0	0	241	50	0	1590
77	ul. Nuselská	1	54,8	26	0	137	0	104	0	0	0	0	137	104	0	241
79	ul. Táborská	1	2099,2	81,25	85,5	5248	0	325	342	0	21	0	5248	325	342	8594
81	Náměstí Hrdinů	1	1693,6	249,5	0	4234	0	998	0	0	0	0	4234	998	0	9393
82	Náměstí Hrdinů, Na Pankráci, Lomnického	1	74,8	0	0	187	0	0	0	0	0	0	187	0	0	1282
84	U Podolského Hřbitova	1	1677,6	6,5	0	4194	0	26	0	0	0	0	4194	26	0	6290
86	ul. Podolská	1	352	13,75	0	880	0	55	0	0	0	0	880	55	0	2193
87	Podolská u vodárny	1	2461,6	8,25	0	1704	4450	33	0	0	0	0	6154	33	0	7179
88	ul. Podolská u vodárny	1	105,2	0	0	263	0	0	0	0	0	0	263	0	0	587
90	ul. Podolská, Nedvědovo náměstí	1	900	5	43	2250	0	20	172	0	0	0	2250	20	172	4385
91	Nedvědovo náměstí	1	110,8	0	0	277	0	0	0	0	0	0	277	0	0	325
94	ul. Sinkulova, Na Dočinách	1	52	0	0	130	0	0	0	0	0	0	130	0	0	792
95	ul. Sinkulova, Na Topolce	1	0	467,5	22	0	0	1870	88	0	80	0	0	1870	88	3533
96	Libušina studánka	1	10,8	45,5	274	27	0	182	1096	0	125	0	27	182	1096	3367
97	ul. Sinkulova	1	0	7	24	0	0	28	96	0	0	0	0	28	96	432
100	Park u Podolského sanatoria	1	3256,8	317,5	1,75	8142	0	1270	7	0	0	0	8142	1270	7	13805
194	Pankrác II	1	16371,6	1280,5	165,5	40929	0	5122	662	0	0	0	40929	5122	662	72907
250	Na Vítězné pláni	1	53,6	0	0	134	0	0	0	0	0	0	134	0	0	432
283	ul. Vodárenská, Podolská	1	311,2	0	0	778	0	0	0	0	0	0	778	0	0	1028
284	Nedvědovo nám., pouliční zeleň II	1	3,2	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8	0	0	917
285	Nedvědovo nám., pouliční zeleň II	1	76,4	0	0	191	0	0	0	0	0	0	191	0	0	201
289	ul. Křesomyslova	1	180,8	5	0	452	0	20	0	676	46	0	452	20	0	9962
293	ul. Na Veselí	1	66,8	0	0	167	0	0	0	0	0	0	167	0	0	183
332	ul. Pravá	1	14,8	0	0	37	0	0	0	0	0	0	37	0	0	166
346	u kostela sv. Pankráce	1	945,2	0	0	2363	0	0	0	0	0	0	2363	0	0	5085
347	ul. Ve Svahu, Na Topolce	1	0	0	18	0	0	0	72	0	0	0	0	0	72	418



348	ul. Na Topolce -Slepičárna	1	694,8	63,75	38	1737	0	255	152	0	0	0	1737	255	152	4549
349	Pod Vyšehradem, U Podolského sanatoria	1	195,6	245	206,5	489	0	980	826	0	0	0	489	980	826	7719
352	Na Pankráci, U Tábořské brány	1	1852,4	63,75	0	4631	0	255	0	0	0	0	4631	255	0	7970
353	ul. Čiklova, Na Bučance	1	2908,8	269	143	7272	0	1076	572	0	0	0	7272	1076	572	23826
354	ul. Křesomyslova, Na Fidlovače	1	1570,4	62,5	175,25	3926	0	250	701	0	0	0	3926	250	701	13536
355	Bratři Synků	1	293,6	0	0	734	0	0	0	0	0	0	734	0	0	2891
358	ul. U Děkaný	1	349,6	187	0	874	0	748	0	0	0	0	874	748	0	5412
360	ul. Křesomyslova	1	0	21,75	24	0	0	87	96	0	0	0	0	87	96	2676
450	ul. Otakarova	1	88,8	0	0	222	0	0	0	0	0	0	222	0	0	225
515	Svatoslavova hřiště	1	68,4	0	0	171	0	0	0	0	0	0	171	0	0	1257
518	ulice Zateckých	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192
521	Nad Sokolovnou	1	1778,4	35,75	0	4446	0	143	0	0	0	0	4446	143	0	9213
13	ul. Bartáková, Stalichova	2	781,2	0	0	1953	0	0	0	0	0	0	1953	0	0	4059
14	ul. Jeremenkova	2	39,2	0	0	98	0	0	0	0	0	0	98	0	0	4439
15	V Rovínách, Jeremenkova	2	216,8	111,5	0	542	0	446	0	0	0	0	542	446	0	1388
17	ul. Nad Ondřejovem, K Sídlišti	2	156,8	44,5	0	392	0	178	0	0	0	0	392	178	0	1195
18	ul. Nad Ondřejovem	2	0	0	14,25	0	0	0	57	0	15	377	0	0	57	659
25	Park na Kavčích horách II	2	3922,8	83,75	0	9807	0	335	0	0	0	0	9807	335	0	23459
28	ul. Víkova	2	68,8	0	0	172	0	0	0	0	0	0	172	0	0	221
32	ul. Jeremenkova, Nad Kolonii	2	292,8	0	0	732	0	0	0	0	0	0	732	0	0	1026
132	Za Mlýnem	2	7973,2	879,5	0	19933	0	3518	0	108	0	0	19933	3518	0	29953
133	ul. Podolská	2	574,8	0	0	1437	0	0	0	0	0	0	1437	0	0	1928
135	ul. Gončarenkova, Jeremenkova	2	966,4	62,5	212,5	2416	0	250	850	85	84	79	2416	250	850	7271
136	U Družstva práce	2	1002,8	0	0	0	2507	0	0	74	0	0	2507	0	0	3042
137	Perlitová	2	67,2	9,75	0	168	0	39	0	0	0	0	168	39	0	696
138	ul. Perlitová, Jeremenkova	2	1050	63,25	0	2625	0	253	0	0	0	0	2625	253	0	4266
145	K vysoké cestě	2	42,8	0	0	107	0	0	0	0	0	0	107	0	0	933
146	U Ryšánky	2	58	34,75	2,75	145	0	139	11	0	0	0	145	139	11	451
148	Nad Obcí II	2	146,4	152,75	30,5	366	0	611	122	0	0	0	366	611	122	2775
275	ul. Na Mlejнку, Bezová	2	3015,2	0	0	7538	0	0	0	492	0	0	7538	0	0	15659
278	ul. Kovřiginova	2	229,2	77,75	2	573	0	311	8	0	0	0	573	311	8	1668
343	ul. Hvězdova, Na Pankráci	2	1488,4	0	0	3721	0	0	0	0	0	0	3721	0	0	4682
356	Pod Barandovským mostem, Pobřežní cesta II	2	972,8	7	20,25	2432	0	28	81	1125	96	93	2432	28	81	9147
357	Rybova zeď	2	209,2	4,5	17,25	523	0	18	69	3179	216	89	523	18	69	10716
403	ul. Sídliště, ul. Nad Strouhou- Branická	2	155,2	213,75	330	388	0	855	1320	0	0	0	388	855	1320	4818
404	Branické náměstí	2	280,8	0	0	702	0	0	0	0	0	0	702	0	0	1020
406	Ke Krči, u prodejny Plus	2	102	5,75	47,5	255	0	23	190	0	0	0	255	23	190	1169
409	ul. Branická- Jezerka	2	269,6	0	0	674	0	0	0	0	0	0	674	0	0	1178
410	Pod Branickou skálou	2	1913,2	742,75	132,5	4783	0	2971	530	403	285	0	4783	2971	530	15482
411	Na Branické skále	2	1213,6	0	0	3034	0	0	0	0	0	0	3034	0	0	4120
413	ul. Zelený pruh - Mezivrší	2	72,4	0	0	181	0	0	0	0	0	0	181	0	0	471
414	ul. Modřanská, Podolská	2	1167,6	0	0	2919	0	0	0	0	0	0	2919	0	0	4364
415	V Křovinách	2	175,2	0	0	438	0	0	0	0	0	0	438	0	0	1675
418	ul. Dvorecká	2	28,4	16	0	71	0	64	0	0	0	0	71	64	0	403
419	ul. Jeremenkova, Dvorecká	2	338,8	90	18	847	0	360	72	0	0	0	847	360	72	2058
424	Parčík na ul. Podolská	2	825,6	0	0	2064	0	0	0	0	0	0	2064	0	0	4861
425	Park Kavčí hory	2	12411,2	849,5	87,5	19828	11200	3398	350	1150	440	0	31028	3398	350	52763
426	Sídliště Pankrác I	2	12476	596,5	276,5	31190	0	2386	1106	74	0	0	31190	2386	1106	51501



427	ul. Na Zemance	2	0	0	0	0	0	0	0	61	119	35	0	0	0	620
428	Sídlíště Pankrác I	2	12642,8	347,25	0	31607	0	1389	0	43	0	0	31607	1389	0	51949
429	ul. Na Strži, Antala Staška-sídl. Pankrác III	2	9233,2	231,5	0	23083	0	926	0	7	0	0	23083	926	0	35064
434	u KD Dobeška	2	383,6	58,75	0	959	0	235	0	0	0	0	959	235	0	3638
435	ul. Branická, u domova důchodců	2	80	0	0	200	0	0	0	0	0	0	200	0	0	530
452	Na Mlejnků	2	138	0	0	345	0	0	0	15	0	0	345	0	0	2186
496	ul. Školní	2	1,6	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	125
497	mezi ulicemi U Dubu a V Křovinách	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128
498	Pod Křížkem	2	1,6	3,5	3	4	0	14	12	7	39	25	4	14	12	473
499	U družstva Práce	2	2	2	2,25	5	0	8	9	0	5	16	5	8	9	389
500	Nad Přívozem	2	124,8	0	0	312	0	0	0	0	0	0	312	0	0	428
513	mezi ulicemi U Dubu a Saveljevova	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
520	ul. U Dubu	2	63,2	0	0	158	0	0	0	0	0	0	158	0	0	158
110	ul. Sulická, Mezilešní	4	441,6	0	0	1104	0	0	0	0	0	0	1104	0	0	1964
111	ul. Mezilešní	4	800	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	2000	0	0	3422
112	ul. Zálesí, Mezilešní	4	976,8	9	18,75	2442	0	36	75	0	0	0	2442	36	75	5146
114	Sídl. Krč	4	51788,8	4198,75	43,5	129472	0	16795	174	3067	854	0	129472	16795	174	229371
115	Sídl. Krč- Pod Jalovým dvorem	4	56,4	6,25	0	141	0	25	0	0	0	0	141	25	0	734
116	Sídl. Krč - Jánošíkova	4	2854,8	20,5	0	7137	0	82	0	0	0	0	7137	82	0	8612
147	U Kola	4	404	0	0	1010	0	0	0	124	0	0	1010	0	0	1815
232	ul. Chýnkovská	4	520,4	0	0	1301	0	0	0	0	0	0	1301	0	0	1725
234	ul. Durychova, U Nového dvora	4	1284,8	65	0	0	3212	260	0	0	0	0	3212	260	0	4727
235	ul. Slepá II	4	94,8	0	0	237	0	0	0	0	0	0	237	0	0	291
236	ul. Slepá I	4	517,2	0	0	1293	0	0	0	0	0	0	1293	0	0	1549
237	ul. Na Větrově, Dobřejovická, Toušeňská	4	3301,2	50	0	8253	0	200	0	0	0	0	8253	200	0	17104
238	ul. Na Příčce	4	107,2	0	0	268	0	0	0	0	0	0	268	0	0	953
243	Alšovy sady	4	484	42	0	1210	0	168	0	0	0	0	1210	168	0	2295
244	ul. Zálesí I	4	1084,8	0	0	2712	0	0	0	0	0	0	2712	0	0	4015
247	ul. V Pláni	4	16,4	0	0	41	0	0	0	78	0	0	41	0	0	402
248	ul. Štúrova, V Pláni	4	2520,4	0	0	6301	0	0	0	0	0	0	6301	0	0	9051
262	ul. Na Rovinách	4	204	0	0	510	0	0	0	0	0	0	510	0	0	1645
369	Krčský park	4	2067,6	0	0	2169	3000	0	0	0	0	0	5169	0	0	10460
487	ul. U Lesa	4	0	0	0	0	0	0	0	769	0	0	0	0	0	1099
505	ul. Lukešova	4	47,6	0	0	119	0	0	0	0	0	0	119	0	0	428
510	Pod Krčským lesem, Ružínovská	4	137,2	0	0	343	0	0	0	0	0	0	343	0	0	616
5	ul. Dudínská, Pacovská	5	790	0	0	1975	0	0	0	0	0	0	1975	0	0	3498
6	ul. Pacovská, Olbrachtova	5	28,4	8,75	0	71	0	35	0	0	0	0	71	35	0	111
9	ul. Na Strži, Budějovická	5	1095,2	0	5,75	2738	0	0	23	0	0	0	2738	0	23	4998
11	ul. Pacovská, Jankovská	5	698	0	0	1745	0	0	0	0	0	0	1745	0	0	2522
27	sídl. Herálecká, Senožatská	5	4855,2	0	0	12138	0	0	0	0	0	0	12138	0	0	20760
44	ul. Pod Dálnicí	5	482,8	31,25	0	1207	0	125	0	0	0	0	1207	125	0	1906
45	ul. Hodonínská, Michelská	5	914,8	86,25	21,25	2287	0	345	85	219	0	235	2287	345	85	5319
46	ul. Vyskočilova II	5	409,2	31	82	1023	0	124	328	0	0	0	1023	124	328	2930
47	ul. Na Rolích, V Zápolí	5	1762	56,25	0	4405	0	225	0	469	178	185	4405	225	0	9275
140	U Krčské vodány, Na Krčské stráni	5	813,6	0	0	2034	0	0	0	0	0	0	2034	0	0	2604
141	ul. Na Krčské stráni	5	98	0	0	245	0	0	0	0	0	0	245	0	0	268
154	Podle Kačerova	5	6973,2	209,25	0	17433	0	837	0	0	0	0	17433	837	0	23734
155	ul. Na Úlehli	5	1048	185,25	0	2620	0	741	0	0	0	0	2620	741	0	4924



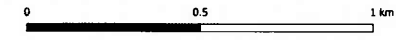
156	ul. V Zápolí	5	7144,8	560,25	6,5	17862	0	2241	26	0	0	0	17862	2241	26	28958
181	ul. Přímětická, sídliště Michelská	5	4655,6	0	0	11639	0	0	0	0	0	0	11639	0	0	19114
182	ul. Hanusova	5	1748	0	0	4370	0	0	0	0	0	0	4370	0	0	6851
184	Sídliště Jihlavská - Bítovská	5	6869,6	684,5	22,5	17174	0	2738	90	0	0	0	17174	2738	90	34137
185	ul. Sedlčanská, Jihlavská	5	3227,2	81	0	8068	0	324	0	44	0	0	8068	324	0	17077
187	ul. Krumlovská	5	1010,8	0	14,25	2527	0	0	57	0	0	0	2527	0	57	3855
188	Kačerov	5	986	170	3,75	2465	0	680	15	0	0	0	2465	680	15	3857
191	ul. Michelská, Jižní spojka I	5	3855,6	0	0	0	9639	0	0	2433	55	35	9639	0	0	14598
193	ul. Na Nivách II	5	706	14,5	5,5	1765	0	58	22	0	0	0	1765	58	22	4033
197	Třeboňská	5	384	38,5	0	960	0	154	0	0	0	0	960	154	0	1759
207	ul. Nad Pískovnou II	5	0	0	0	0	0	0	0	0	17	29	0	0	0	376
217	ul. Budějovická, Hornokrčská	5	241,2	0	0	603	0	0	0	0	0	0	603	0	0	844
218	ul. Budějovická, DH Na Lísku	5	1029,6	0	0	2574	0	0	0	0	0	0	2574	0	0	4567
220	ul. Rodvinovská, Valtínovská	5	536	57	0	1340	0	228	0	0	0	0	1340	228	0	1777
222	ul. Budějovická, u metra Kačerov	5	390,8	65	26,25	977	0	260	105	0	0	0	977	260	105	3754
252	Pekárenská	5	186	5	0	465	0	20	0	0	0	0	465	20	0	864
367	Podle Kačerova, Krajová	5	209,6	89	68,5	524	0	356	274	0	0	0	524	356	274	1375
431	Sídliště Antala Staška	5	12384,4	0	0	30961	0	0	0	0	0	0	30961	0	0	47606
502	ul. Pod vršovickou vodárnou	5	40	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	0	0	111
503	ul. Na Křivině	5	16,8	0	0	42	0	0	0	0	0	0	42	0	0	50
504	ul. Ohradní	5	26,8	0	0	67	0	0	0	0	0	0	67	0	0	72
514	hřiště Krčská	5	452,4	0	0	1131	0	0	0	0	0	0	1131	0	0	3732
519	hřiště Na Křivině	5	224,8	0	0	562	0	0	0	0	0	0	562	0	0	1190
41	ul. Roztylské náměstí	6	979,2	0	0	2448	0	0	0	0	0	0	2448	0	0	3307
42	sídl. Spořilov - Trenčínská	6	7613,6	330,75	0	19034	0	1323	0	0	0	0	19034	1323	0	29010
71	sídl. Spořilov I - Hlavní, Spořilovská	6	8776,8	224,25	13,5	21942	0	897	54	384	1194	0	21942	897	54	34075
190	ul. Sliachská, Severní IX	6	568	64	0	1420	0	256	0	0	0	0	1420	256	0	3840
315	ul. Severní I	6	1280,4	37,25	90,75	3201	0	149	363	139	129	0	3201	149	363	7696
323	ul. Choceradská	6	1005,2	60,25	0	2513	0	241	0	1387	724	0	2513	241	0	8083
324	Na Chodovci	6	935,2	89	0	2338	0	356	0	0	10	0	2338	356	0	4623
325	Rekreační zóna, Třešňovka, ul. Na Chodovci	6	16444,8	324,5	176,5	25612	15500	1298	706	0	0	0	41112	1298	706	64874
339	Sliachská	6	214,4	0	0	536	0	0	0	0	0	0	536	0	0	747
442	Sídliště Spořilov II.	6	21333,6	1863,25	547,75	53334	0	7453	2191	0	0	0	53334	7453	2191	100675
444	Sídliště Spořilov II., u Centrum	6	568,8	16	0	1422	0	64	0	18	0	0	1422	64	0	7320
445	Sídliště Spořilov, Hlavní, Choceradská	6	16348,8	2356,5	28,25	40872	0	9426	113	0	0	0	40872	9426	113	77951
447	Sídliště Spořilov, ul. Choceradská	6	3400	189,25	0	8500	0	757	0	0	0	0	8500	757	0	15103
493	hřiště Třešňovka	6	429,6	50,5	0	1074	0	202	0	0	0	0	1074	202	0	3647

### **PŘÍLOHA Č. 3 – SEZNAM PLOCH A LOKALIT**

Mapa MČ Praha 4 s vyznačenými lokalitami



MČ PRAHA 4 - PASPORT ZELENĚ  
PŘÍLOHA Č. 3



LEGENDA:  
plochy zeleně v údržbě





## PŘÍLOHA Č. 4 – REALIZAČNÍ TÝM

### Seznam členů realizačního týmu

Zadávací řízení	Údržba zeleně, ostatních ploch a péče o zařízení na nich umístěných na území městské části Praha 4
Název dodavatele (vč. právní formy)	Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.
Sídlo	Perucká 2542/10, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
IČO	61057606

Poskytovatel tímto čestně prohlašuje, že pro plnění zakázky využije následující realizační tým:

Manažer údržby	
Titul, jméno a příjmení	██████████
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	zaměstnanec
Vzdělání	Vysokoškolské vzdělání – zemědělství tropů a subtropů Středoškolské vzdělání v oboru zahradník zakončené maturitní zkouškou
Délka praxe v oboru údržby zeleně	min. 5 let
Délka praxe se zkušeností s vedením týmu	min. 1 rok
Technik č. 1	
Titul, jméno a příjmení	██████████
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	zaměstnanec
Vzdělání	Střední – zakončené výučním listem v oboru zemědělská výroba se zaměřením pro zahradnictví
Délka praxe v oboru údržby zeleně	min. 5 let
Technik č. 2	
Titul, jméno a příjmení	██████████
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	zaměstnanec
Vzdělání	Vysokoškolské vzdělání v oboru fyto technika - zahradnictví
Délka praxe v oboru údržby zeleně	min. 5 let
Technik č. 3	
Titul, jméno a příjmení	██████████
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	jiný vztah
Vzdělání	Vysokoškolské vzdělání v oboru zahradník
Délka praxe v oboru údržby zeleně	min. 5 let
Technik č. 4	
Titul, jméno a příjmení	██████████
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	zaměstnanec
Vzdělání	Střední, zakončené výučním listem v oboru zahradník
Délka praxe v oboru údržby zeleně	min. 5 let



**Technik č. 5**

Titul, jméno a příjmení	██████████
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	zaměstnanec
Vzdělání	Střední, zakončené výučním listem v oboru mechanizátor rostlinné výroby
Délka praxe v oboru údržby zeleně	min. 5 let

PŘÍLOHA Č. 5 – SEZNAM PODDODAVATELŮ

Veřejná zakázka na poskytnutí služeb zadaná v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů		Část plnění VZ, kterou hodlá účastník zadat poddodavatel, resp. část kvalifikace, kterou prostřednictvím tohoto poddodavatele prokazuje														
„Údržba zeleně, ostatních ploch a péče o zařízení na nich umístěných na území městské části Praha 4“																
1.	<table border="1"> <tr> <td>Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</td> <td>Great Garden CZ, SE</td> </tr> <tr> <td>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</td> <td>Nad Závodištěm, 379/1, 159 00, Praha 5 – Velká Chuchle</td> </tr> <tr> <td>IČO:</td> <td>24724416</td> </tr> <tr> <td>Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:</td> <td>Jan Havlíček</td> </tr> <tr> <td>Spisová značka v obchodním rejstříku:</td> <td>H 256 vedená u Městského soudu v Praze</td> </tr> <tr> <td>Tel.:</td> <td>██████████</td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td><a href="mailto:office@gg-cr.cz">office@gg-cr.cz</a></td> </tr> </table>	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Great Garden CZ, SE	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Nad Závodištěm, 379/1, 159 00, Praha 5 – Velká Chuchle	IČO:	24724416	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Jan Havlíček	Spisová značka v obchodním rejstříku:	H 256 vedená u Městského soudu v Praze	Tel.:	██████████	E-mail:	<a href="mailto:office@gg-cr.cz">office@gg-cr.cz</a>	<p>Údržba zeleně, úklidy a sběr odpadků, zimní údržba. Poddodavatel bude realizovat 13 % z celkového objemu zakázky</p>
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Great Garden CZ, SE															
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Nad Závodištěm, 379/1, 159 00, Praha 5 – Velká Chuchle															
IČO:	24724416															
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Jan Havlíček															
Spisová značka v obchodním rejstříku:	H 256 vedená u Městského soudu v Praze															
Tel.:	██████████															
E-mail:	<a href="mailto:office@gg-cr.cz">office@gg-cr.cz</a>															
2.	<table border="1"> <tr> <td>Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</td> <td>Lesy a parky, s.r.o.</td> </tr> <tr> <td>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</td> <td>Starochodovská 156/57, 149 00, Praha 4 - Chodov</td> </tr> <tr> <td>IČO:</td> <td>27871916</td> </tr> <tr> <td>Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:</td> <td>Milan Filípek</td> </tr> <tr> <td>Spisová značka v obchodním rejstříku:</td> <td>C 123133 vedená u Městského soudu v Praze</td> </tr> <tr> <td>Tel.:</td> <td>██████████</td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td><a href="mailto:lesyaparkysro@gmail.com">lesyaparkysro@gmail.com</a></td> </tr> </table>	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Lesy a parky, s.r.o.	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Starochodovská 156/57, 149 00, Praha 4 - Chodov	IČO:	27871916	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Milan Filípek	Spisová značka v obchodním rejstříku:	C 123133 vedená u Městského soudu v Praze	Tel.:	██████████	E-mail:	<a href="mailto:lesyaparkysro@gmail.com">lesyaparkysro@gmail.com</a>	<p>Údržba zeleně, úklidy a sběr odpadků, zimní údržba. Poddodavatel bude realizovat 7 % z celkového objemu zakázky</p>
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Lesy a parky, s.r.o.															
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Starochodovská 156/57, 149 00, Praha 4 - Chodov															
IČO:	27871916															
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Milan Filípek															
Spisová značka v obchodním rejstříku:	C 123133 vedená u Městského soudu v Praze															
Tel.:	██████████															
E-mail:	<a href="mailto:lesyaparkysro@gmail.com">lesyaparkysro@gmail.com</a>															
3.	<table border="1"> <tr> <td>Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</td> <td>Lumír Šindelář</td> </tr> <tr> <td>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</td> <td>Vlnitá 4/26, 147 00, Praha 4 - Braník</td> </tr> <tr> <td>IČO:</td> <td>17024081</td> </tr> <tr> <td>Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:</td> <td>Lumír Šindelář</td> </tr> <tr> <td>Spisová značka v obchodním rejstříku:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tel.:</td> <td>██████████</td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td><a href="mailto:zahradasindelar@seznam.cz">zahradasindelar@seznam.cz</a></td> </tr> </table>	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Lumír Šindelář	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Vlnitá 4/26, 147 00, Praha 4 - Braník	IČO:	17024081	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Lumír Šindelář	Spisová značka v obchodním rejstříku:		Tel.:	██████████	E-mail:	<a href="mailto:zahradasindelar@seznam.cz">zahradasindelar@seznam.cz</a>	<p>Údržba zeleně, úklidy a sběr odpadků, zimní údržba. Poddodavatel bude realizovat 7 % z celkového objemu zakázky</p>
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Lumír Šindelář															
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Vlnitá 4/26, 147 00, Praha 4 - Braník															
IČO:	17024081															
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Lumír Šindelář															
Spisová značka v obchodním rejstříku:																
Tel.:	██████████															
E-mail:	<a href="mailto:zahradasindelar@seznam.cz">zahradasindelar@seznam.cz</a>															
4.	<table border="1"> <tr> <td>Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</td> <td>Green City, s.r.o.</td> </tr> <tr> <td>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</td> <td>Hamsíkova 260/5, 150 00, Praha 5 - Motol</td> </tr> <tr> <td>IČO:</td> <td>28401883</td> </tr> </table>	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Green City, s.r.o.	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Hamsíkova 260/5, 150 00, Praha 5 - Motol	IČO:	28401883	<p>Údržba zeleně, úklidy a sběr odpadků, zimní údržba. Poddodavatel bude realizovat 2 % z celkového objemu zakázky</p>								
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Green City, s.r.o.															
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Hamsíkova 260/5, 150 00, Praha 5 - Motol															
IČO:	28401883															

	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Martin Jelen	
	Spisová značka v obchodním rejstříku:	C 138920 vedená u Městského soudu v Praze	
	Tel.:	██████████	
	E-mail:	<a href="mailto:greencity@email.cz">greencity@email.cz</a>	
5.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Freko, a.s.	Údržba zeleně, úklidy a sběr odpadků, zimní údržba. Poddodavatel bude realizovat 12 % z celkového objemu zakázky
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Teplárenská 602/9, 108 00, Praha 10 - Malešice	
	IČO:	24730653	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Ing. Tomáš Kolinger	
	Spisová značka v obchodním rejstříku:	B 16457 vedená u Městského soudu v Praze	
	Tel.:	██████████	
	E-mail:	██████████@freko.cz	
6.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	MM Instalace, s.r.o.	Údržba zeleně, úklidy a sběr odpadků, zimní údržba. Poddodavatel bude realizovat 3 % z celkového objemu zakázky
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Dvorecké nám. 406/5, 140 00, Praha 4 - Podolí	
	IČO:	27130614	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Petr Selement	
	Spisová značka v obchodním rejstříku:	C 98562 vedená u Městského soudu v Praze	
	Tel.:	██████████	
	E-mail:	<a href="mailto:mminstalace@seznam.cz">mminstalace@seznam.cz</a>	
7.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Ondřej Ebenstreit	Údržba zeleně, úklidy a sběr odpadků, zimní údržba. Poddodavatel bude realizovat 2 % z celkového objemu zakázky
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Ke Křížku 414, 252 45, Březová – Oleško	
	IČO:	01412868	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Ondřej Ebenstreit	
	Spisová značka v obchodním rejstříku:		
	Tel.:	██████████	
	E-mail:	██████████@gmail.com	
8.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Stanislav Černý	Údržba zeleně, úklidy a sběr odpadků, zimní údržba. Poddodavatel bude realizovat 2 % z celkového objemu zakázky
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Revoluční 148, 252 62 Horoměřice	
	IČO:	47005831	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Stanislav Černý	
	Spisová značka v obchodním rejstříku:		



	Tel.:	██████████	
	E-mail:	██████████@seznam.cz	
9.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Okorok Trade, s.r.o.	Údržba zeleně, úklidy a sběr odpadků, zimní údržba. Poddodavatel bude realizovat 2 % z celkového objemu zakázky
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Revoluční 1082/8, 110 00, Praha 1 – Nové Město	
	IČO:	05070988	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Nikola Kužnini	
	Spisová značka v obchodním rejstříku:	C 257840 vedená u Městského soudu v Praze	
	Tel.:	██████████	
	E-mail:	<a href="mailto:okorok@email.cz">okorok@email.cz</a>	

