

Smlouva o komplexní technické péči o software

kteřou uzavřely smluvní strany podle ustanovení § 1746 odst. 2. zákon č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku:

TINT s. r. o.

se sídlem: Riegrova 832, Frýdek-Místek, PSČ 738 01
zástupce: Pavel Mohyla, jednatel
kontakt: tel.: 732 722 197, p.mohyla@tint.cz
IČ: 63323966
DIČ: CZ63323966
Bankovní spojení: ČSOB a. s.
Číslo účtu: 191624835/0300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 13356
(dále jen servisní organizace)

a

Odborný léčebný ústav Metylovice-Moravskoslezské sanatorium, příspěvková organizace

se sídlem: č.p. 1, 739 49 Metylovice
zástupce: MUDr. RADIM DUDEK, MBA, ředitel
kontakt: tel.: 558 686 205 / info@olum.cz
IČ: 00534200
DIČ: CZ00534200
Bankovní spojení: KB, a. s.
Číslo účtu: 29739781/0100

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 912
(dále jen objednatel)

1. Předmět smlouvy

- 1.1.** Předmětem této smlouvy je komplexní technická péče a odborné poradenství specifikované v příloze:
 - **Správa serverů Windows.**
 - **Aplikační servis.**
 - **Správa pracovních stanic.**
 - **Ceník služeb.**
- 1.2.** Péčí se rozumí údržba a konfigurace softwarového vybavení v takové úrovni, aby byla zajištěna požadovaná dostupnost aplikací v potřebně kvalitě a rychlosti.
- 1.3.** Odborným poradenstvím se rozumí doporučení a konzultace pro optimalizaci a dosažení potřebně kvality a dostupnosti SW prostředí.

2. Obecná ustanovení

- 2.1.** Závadu nebo servis může ohlásit objednatel servisní organizaci následujícím způsobem:
- pomocí portálu HELP DESK na adrese: www.tint.cz
 - telefonem na číslo servisní podpory 558 434 041 v době od 7:00 do 16:00 v pracovní dny
 - telefonem na číslo Hot Line 603 193 520 mimo pracovní dobu
- 2.2.** Servisní organizace bude provádět činnost s náležitou odbornou péčí a v souladu se současnými ITIL standarty.
- 2.3.** Servisní organizace je povinna okamžitě upozornit objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů či používaných postupů. V případě, že objednatel bude na těchto pokynech i přesto trvat, sdělí tuto skutečnost písemně servisní organizaci a ta je povinna se těmito pokyny řídit.

3. Cena a fakturace

- 3.1.** Za služby specifikované v čl. 1 této smlouvy bude objednatel servisní organizaci poskytovat smluvní měsíční poplatek, jehož výše je stanovena v příloze č. 4
- 3.2.** Úhrada smluvního měsíčního poplatku bude prováděna formou fakturace, přičemž faktura bude vystavena a doručena objednateli vždy nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po zúčtovacím období.
- 3.3.** Hrazení jiných služeb servisní organizace, které souvisí s předmětem této smlouvy, ale nejsou zahrnuty v měsíčním poplatku, bude prováděno odděleně od tohoto měsíčního poplatku, dle příslušného cenového tarifu zhotovitele platného pro daný typ služeb, a to rovněž formou fakturace. Tarify služeb jsou uvedeny v Příloze č. 4 této smlouvy, která je její nedílnou součástí. Změny tohoto tarifu lze provést na základě písemné dohody obou stran.
- 3.4.** Splatnost faktur vystavovaných na základě této smlouvy je stanovena na 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli, pokud se v jednotlivých případech obě strany nedohodnou jinak. V případě prodlení plateb se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

4. Obchodní tajemství

- 4.1.** Servisní organizace se zavazuje zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých informacích, které získá na základě jednání přecházejících podpisu této smlouvy.
- 4.2.** V souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy bude mít servisní organizace přístup do všech souborů a databází umístěných na síti a serverech objednatele, včetně souborů chráněných přístupovými kódy a dalšími zabezpečovacími a ochrannými prostředky a do všech počítačů objednatele.

- 4.3.** Servisní organizace tedy bude mít přístup při poskytování Služeb k obchodním, ekonomickým, finančním, personálním, technickým, výrobním a jiným databázím a údajům, týkajícím se objednatele a jejich podnikatelské činnosti, týkajícím se jejich zákazníků, klientů a obchodních partnerů, bude mít přístup k personálním, osobním a citlivým údajům týkajícím se zaměstnanců a jiných pracovníků objednatele a jakož i k dalším údajům a informacím (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 4.4.** Všechny informace, poznatky, zkušenosti a skutečnosti specifikované v čl. 4. bod 4.3. této smlouvy, se kterými se servisní organizace seznámila a seznámí při poskytování služeb jsou vysoce důvěrné a tvoří ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku součást obchodního tajemství objednatele, s čímž je servisní organizace plně srozuměna.
- 4.5.** Servisní organizace se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, o nichž se dozvěděla a dozví při poskytování služeb dle této smlouvy, a zavazuje se tyto utajovat. Servisní organizace se zavazuje Důvěrné informace nezpřístupnit žádné třetí osobě, s těmito nakládat pouze za účelem plnění úkolů při poskytování služeb dle této smlouvy a ve prospěch objednatele a tyto nevyužívat ve prospěch svůj ani ve prospěch třetí osoby. Pořizovat jakékoliv kopie Důvěrných informací je servisní organizace oprávněna pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele a výlučně za účelem plnění úkolů při poskytování služeb.
- 4.6.** Servisní organizace se zavazuje uchovávat listovní tajemství a tajemství jiných záznamů a písemností zasílaných elektronickou poštou a jiným obdobným způsobem.
- 4.7.** Servisní organizace se zavazuje zachovávat mlčenlivost rovněž o všech bezpečnostních opatřeních, ochraně a zabezpečení Důvěrných informací, tyto utajovat a nezpřístupnit třetí osobě. Servisní organizace není oprávněna umožnit 3. osobě přístup do sítě, serverů objednatele, k souborům a databázím umístěným na této síti a serverech a k počítačům objednatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 4.8.** Servisní organizace se zavazuje zachovávat veškeré povinnosti stanovené v této části smlouvy a veškerá opatření k zabezpečení a ochraně Důvěrných informací s náležitou odbornou péčí a učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně a utajení Důvěrných informací.
- 4.9.** Povinnost mlčenlivosti a s tím související povinnosti stanovené v této dohodě je servisní organizace povinna zachovávat i po ukončení poskytování služeb dle této smlouvy, a to až do okamžiku, kdy bude těchto povinností ze strany objednatele písemně zproštěna nebo do okamžiku, kdy se Důvěrné informace stanou veřejně dostupné (ne však v důsledku porušení povinnosti servisní organizace).
- 4.10.** V případě, že servisní organizace poruší některou z povinností výslovně stanovených v této části smlouvy, zavazuje se uhradit v plném rozsahu veškeré škody, které v důsledku toho vzniknou.
- 4.11.** Servisní organizace je srozuměna s tím, že porušením těchto povinností hrozí vznik rozsáhlé škody, když byla řádně objednatelem poučena o důvěrnosti předmětných informací a jejich zásadním významu pro objednatele. Servisní organizace je srozuměna rovněž s tím, že porušením kterékoliv z povinností

stanovených v této části smlouvy, zejména povinností týkajících se citlivých a osobních údajů hrozí objednateli vysoká pokuta ze strany státních orgánů.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1.** Jiný způsob ohlašování a odstraňování závad, změna lhůt na provedení těchto úkonů či změna měsíčního smluvního poplatku může být provedena na základě vzájemné písemné dohody mezi objednatelem a servisní organizací.
- 5.2.** Objednatel se zavazuje, že bude provádět zálohování dat dle doporučení servisní organizace.
- 5.3.** Servisní organizace v žádném případě neručí za licence, software a data instalována nebo uložena na počítačích a serverech objednatele.
- 5.4.** Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a to 6 měsíců od doby nabytí platnosti této smlouvy. Po této době přechází na smlouvu s dobou neurčitou, kterou lze vypovědět s dvouměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu a s čtrnáctidenní výpovědní lhůtou z důvodu porušení některého z ustanovení této smlouvy v případě, že povinná strana nesplní svoji povinnost ani v dodatečně 7denní lhůtě od doručení písemné výzvy oprávněné strany, odstoupením dle příslušných ustanovení občanského zákoníku nebo po vzájemné dohodě. Běh výpovědní lhůty počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce.
- 5.5.** Obě smluvní strany se seznámily s obsahem této smlouvy a souhlasí s uvedenými ujednáními.
- 5.6.** Tato smlouva nabývá platnosti dne 1.10.2021.
- 5.7.** Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích, po jednom pro každou smluvní stranu.
- 5.8.** Případné změny lze řešit písemným dodatkem k této smlouvě.

V Dne

V Dne.....

Objednatel

Servisní organizace

Přílohy smlouvy:

1. Správa serverů Windows
2. Správa aplikací
3. Správa pracovních stanic
4. Ceník služeb