

0.64

Došlo dne 28. 03. 2017
CJ. 104/16

tender
point

Smlouva o poskytování poradenských služeb (ev. č.:)

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v.v.i.

Sídlo: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4

IČ: 68378041

DIČ: CZ68378041

Zastoupená:
Bankovní spojení: 19-2795070297/0100, Komerční banka a.s.
(dále jen jako „příkazce“)

na straně jedné

a

TenderPoint s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 257297

Sídlo: Horáčkova 1209/17, 140 00, Praha 4

IČ: 050 31 354

DIČ: CZ05031354

Zastoupená:
Bankovní spojení: 2244668858/5500 Raiffeisenbank a.s.
(dále jen jako „příkazník“)

na straně druhé

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

Uzavřely níže uvedeného dne v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „OZ“) tuto

Smlouvu o poskytování poradenských služeb
(dále jen jako „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva upravuje vztahy vzniklé při poskytování poradenských služeb příkazníkem příkazci při administraci zadávacích řízení hrazených z prostředků Operačního programu výzkum, vývoj, vzdělávání při realizaci projektu CZ.02.01/0.0/0.0/15_003/0000419 NeuroRecon. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by měly vliv na uzavření nebo plnění této smlouvy. Pokud by se v průběhu trvání této smlouvy takové okolnosti vyskytly, jsou smluvní strany povinny se o nich vzájemně informovat, a to bez zbytečného odkladu.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností vyplývajících z poskytování poradenských služeb příkazníkem příkazci spočívajících v kompletní organizaci, administraci dvou zadávacích řízení pro zadání níže vymezených veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Podrobná specifikace poskytovaných činností je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace poskytovaných činností.
2. Předmětem této smlouvy je dále poskytování konzultačních služeb ad hoc, jejichž rozsah je vymezen v příloze č. 2 této smlouvy – Specifikace konzultačních činností. Tyto konzultační činnosti mohou být realizovány pouze na základě písemné objednávky příkazce v souladu s touto smlouvou.
3. Dále může být předmětem plnění poskytování právní pomoci a metodické podpory příkazci, a to nad rámec zadavatelských činností vymezených touto smlouvou. Právní pomoc a metodická podpora se budou vztahovat zejména k výkladu příslušných ustanovení zákona a ke zpracování případných stanovisek, právních rozborů a dalších podání souvisejících s předmětem plnění dle odst. 1 tohoto článku. Tyto činnosti mohou být realizovány pouze na základě písemné objednávky příkazce v souladu s touto smlouvou. Objednávka činností dle tohoto odstavce bude obsahovat podrobný přehled a popis činností, které má příkazník provést.
4. Poskytování služeb dle této smlouvy nezahrnuje poradenství týkající se oblasti předmětu činnosti příkazce.
5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za poskytování jeho služeb odměnu specifikovanou v této smlouvě.
6. V případě, že se příkazce v průběhu trvání této smlouvy rozhodne pro zrušení zadávacího řízení, resp. o zrušení zadání veřejné zakázky, jejíž komplexní administrace je předmětem plnění této smlouvy, nejedná se ze strany příkazníka o neúplné, nebo nedokončené splnění závazků a příkazník má nárok na zaplacení odměny za poskytnuté služby.

II. Místo a termín plnění

1. Místem plnění dle této smlouvy jsou sídla smluvních stran, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Termíny a lhůty vztahující se k předmětu plnění jsou upraveny příslušnými ustanoveními zákona.

III. Cena a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje:
 - a. Za činnosti dle čl. I odst. 1 této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 59.400,- Kč bez DPH (slovy: padesát osm tisíc osm set korun českých) za administraci každého otevřeného řízení dle zákona.

- b. V případě, že bude zadávací řízení děleno na jednotlivé části, zavazuje se příkazce příkazníkovi zaplatit odměnu ve výši 4. 400,- Kč bez DPH za každou druhou a další dílčí část veřejné zakázky.
 - c. Při čerpání poradenských služeb dle čl. I odst. 2 a 3 této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 980,- Kč bez DPH za hodinu.
- 2. Cena za poskytování poradenských služeb sjednaná hodinovou sazbou je splatná vždy po uplynutí kalendářního měsíce na základě přehledu odpracovaných hodin zaslaných příkazníkem příkazci do 5. dne následujícího měsíce.
- 3. Cena za realizaci zadávacího řízení je splatná ve dvou samostatných splátkách. Po řádném dokončení první etapy dle odst. 4. je příkazce povinen uhradit příkazníkovi 40% z celkové ceny za příslušné zadávacího řízení dle přílohy č. 1 této smlouvy a po dokončení druhé etapy dle odst. 4. je příkazce povinen uhradit příkazníkovi 60% z celkové ceny za příslušný typ zadávacího řízení dle této smlouvy.
- 4. Plnění za realizaci zadávacího řízení je rozděleno na dvě etapy následujícím způsobem:
 - a. I. etapa zahrnuje služby spojené s přípravou zadávacího řízení, a to až do okamžiku jeho zahájení dle příslušných ustanovení zákona.
 - b. II. etapa zahrnuje činnosti po zahájení zadávacího řízení, úkony spojené s průběhem zadávacího řízení až po jeho ukončení, včetně splnění veškerých souvisejících povinností.
- 5. Smluvní strany sjednávají, že zruší-li příkazce zadávací řízení v jeho průběhu, má příkazník nárok na odměnu v následující výši:
 - dojde-li ke zrušení zadávacího řízení ve fázi jeho přípravy, tj. do vyhlášení zadávacího řízení, má příkazník nárok na zaplacení odměny ve výši 40% z celkové ceny;
 - dojde-li ke zrušení zadávacího řízení ve fázi po jeho vyhlášení do uplynutí lhůty pro podání nabídek, má příkazník nárok na odměnu ve výši 60% z celkové ceny;
 - dojde-li ke zrušení zadávacího řízení ve fázi po uplynutí lhůty pro podání nabídek do okamžiku posouzení nabídky vybraného dodavatele, má příkazník nárok na odměnu ve výši 85% z celkové ceny;
 - dojde-li ke zrušení zadávacího řízení po posouzení nabídky vybraného dodavatele, má příkazník nárok na odměnu ve výši 100% z celkové ceny.
- 6. Cena za služby bude příkazcem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem vždy do 7 pracovních dnů ode dne ukončení příslušné etapy nebo ode dne poskytnutí služeb a řádně doručené příkazci.
- 7. Splatnost faktury činí 15 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky na účet příkazníka uvedený na faktuře. V případě, že k úhradě nedojde, je příkazník povinen oznámit příkazci, že je tento v prodlení a upozornit ho na jemu případně hrozící škody.
- 8. Náklady související s předmětem plnění, zejména náklady na splnění uveřejňovacích povinností, zřízení profilu zadavatele, znalecké posudky, zvýšené náklady na poštovné (převyšující částku 300,- Kč), zvýšené náklady na kopírování a tisk (převyšující částku 300,- Kč), mohou být

požadovány nad rámec sjednané odměny pouze v případě, že budou odsouhlaseny příkazcem. Při fakturaci těchto nákladů musí být jejich výše příkazci doložena příslušným dokladem.

9. Faktura musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu v souladu s ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude obsahovat označení projektu projektu CZ.02.01/0.0/0.0/15_003/0000419 NeuroRecon.
10. Nebude-li mít zaslaná faktura náležitosti dle platných právních předpisů, je dotčená strana oprávněna vrátit fakturu k doplnění. Splatnost faktury v takovém případě počíná běžet okamžikem vystavení a doručení doplněného a opraveného daňového dokladu.
11. Sazba DPH bude k částkám uvedeným v tomto článku připočtena dle aktuálně platné výše.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen v rámci poskytování svých služeb dle této smlouvy postupovat dle svého nejlepšího vědomí a svědomí se zřetelem ke svým odborným znalostem, s adekvátní odbornou péčí, poctivě a pečlivě, to vše v souladu s příslušnými právními předpisy vztahujícími se k předmětu jeho činnosti. Současně je příkazník povinen dbát zájmů příkazce a tyto chránit a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce je příkazník oprávněn se odchýlit pouze v případě, že takové odchýlení je nezbytné v rámci ochrany příkazcových zájmů a jen tehdy, pokud není objektivně možné včas získat souhlas příkazce.
2. Příkazník je povinen postupovat dle Pravidel programu OP VVV, dle kapitoly 12. Zadávání a kontrola zakázek Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV. Zejména předat připravenou dokumentaci příkazníkovy k ex-ante kontrole, kterou ve stanovených případech provádí řídicí orgán programu.
3. Příkazník není vázán pokyny příkazce, které jsou zjevně v rozporu s platnými právními předpisy. Má-li příkazník důvodné podezření, že obdržel pokyny nesprávné či nevhodné, je povinen na tuto skutečnost upozornit příkazce. Příkazník je povinen splnit takový pokyn až na základě výslovného ujištění příkazce, že na takovém potencionálně nesprávném či nevhodném pokynu trvá. Vzniknou-li v souvislosti s takovým nesprávným či nevhodným pokynem škodlivé důsledky, nenese za ně příkazník žádnou odpovědnost.
4. Příkazník je povinen příkazce informovat o všech skutečnostech podstatných pro plnění této smlouvy.
5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci věci, které od něj, případně za něj v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy převzal.
6. Zjistí-li v průběhu plnění smlouvy příkazník objektivní překážky bránící mu v řádném výkonu jeho činností, a to i překážky spočívající v nedostatečné součinnosti příkazce, je povinen příkazce na tyto překážky neprodleně upozornit. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění těchto překážek, je příkazce oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Příkazník má nárok na odměnu za vykonanou činnost, jejíž výše bude určena obdobně dle čl. III. odst. 4. této smlouvy

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu a s optimálním časovým předstihem poskytnout příkazníkovi veškeré potřebné vstupní informace, listiny a podklady, které si příkazník vyžádá a které potřebuje pro řádné plnění této smlouvy, a to včetně skutečností pro příkazce nepříznivých, pokud nebylo smluvními stranami ujednáno, nebo pokud nevyplývá z jejich povahy, že takové skutečnosti obstará příkazník sám.
2. Zejména je příkazce povinen příkazníkovi bez zbytečného odkladu poskytnout technickou specifikaci vztahující se k příslušné veřejné zakázce, návrh obchodních podmínek, výkaz výměr, projektovou dokumentaci, a to v takovém rozsahu, aby byl příkazník objektivně schopen řádně plnit předmět této smlouvy. O převzetí originálů listin vydá příkazník příkazci na jeho pokyn písemné potvrzení. Písemným potvrzením se pro účely tohoto odstavce rozumí i emailová zpráva. Za správnost a úplnost technických podkladů odpovídá příkazce.
3. Příkazce je oprávněn žádat průběžně zprávy a informace o všech podstatných okolnostech týkajících se plnění dle této smlouvy.
4. Příkazce je povinen prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu příkazníka informovat o všech skutečnostech, které jsou nezbytné a mají, nebo by mohly mít vliv na řádné plnění této smlouvy. Příkazník je zejména povinen s příkazce projednat veškeré změny v zadávacích podmínkách oproti příkazníkem odsouhlasenému znění, dále všechny změny týkající se smlouvy vzešlé ze zadávacího řízení, bude-li jej příkazce administrovat, a to jak před, tak i po jejím uzavření. Současně je příkazce povinen předávat příkazníkovi všechny listiny došlé v souvislosti s příkazníkem administrovaným zadávacím řízením. Pokud příkazce tyto své povinnosti nesplní, neodpovídá příkazník za řádný průběh příkazníkem administrovaného zadávacího řízení, ani za případně vzniklé škody.
5. Příkazce podpisem této smlouvy dává příkazníkovi právo použít základní údaje o jeho osobě pro případné referenční účely.
6. Příkazce je povinen v době trvání účinnosti této smlouvy poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost tak, aby příkazník mohl řádně a včas plnit své povinnosti a provádět činnost v souladu s touto smlouvou. Příkazník písemně upozorní příkazce na potřebu dodržování lhůt, přičemž pokud příkazce tuto lhůtu nedodrží, není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu škody a příkazník neodpovídá za řádný průběh jím administrovaného zadávacího řízení.
7. Příkazce uzavře smlouvu s vítězným dodavatelem případného zadávacího řízení poté, co mu příkazník písemně oznámí, že uběhly veškeré lhůty nezbytné pro řádné uzavření smlouvy. Příkazce je povinen informovat příkazníka o datu uzavření smlouvy, a to nejpozději do dvou pracovních dnů. Současně je příkazce povinen zaslat kopii podepsané smlouvy nebo její sken příkazníkovi.
8. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi odměnu za vykonanou činnost dle čl. III. této smlouvy.

VI. Plná moc

1. Bude-li to pro řádné poskytnutí služeb příkazníkem nezbytné, vystaví na vyžádání příkazníka příkazce příkazníkovi plnou moc pro zastoupení příkazce při určitém právním jednání.

VII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany podpisem této smlouvy výslovně potvrzují, že veškeré informace, o nichž se v průběhu plnění smlouvy dozví, jsou důvěrné a/nebo představují obchodní tajemství dle definice § 504 OZ (dále jen „důvěrné informace“). Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a tyto použít jen za účelem plnění této smlouvy. Příkazce je oprávněn písemným úkonem zprostit příkazníka mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v tomto písemném úkonu. Porušením povinnosti mlčenlivosti ze strany příkazníka není předání informací o této smlouvě, nebo jejím předmětu zaměstnancům příkazníka, kteří budou příkazníkem pověřeni k vykonávání činnosti dle této smlouvy.
2. Smluvní strany odpovídají za plnění povinnosti mlčenlivosti kromě případů, kdy povinnosti zpřístupnit důvěrné informace vyplývají z právních předpisů, z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu, či jiného správního orgánu.
3. Povinností zachovávat mlčenlivost se rozumí zejména zdržení se jakéhokoli jednání, které by mělo za následek zpřístupnění, nebo seznámení se s důvěrnými informacemi třetími osobami, nebo by důvěrné informace byly využity proti jejich účelu pro vlastní potřeby, nebo pro potřeby třetích osob, anebo kdy by bylo třetím osobám umožněno jakékoli využití těchto informací.
4. Příkazník je povinen zdržet se všech jednání, která by mohla poškodit dobré jméno či zájmy příkazce.
5. Poruší-li některá ze smluvních stran ustanovení tohoto článku smlouvy, má druhá smluvní strana právo požadovat po ní, aby se zdržela takového jednání, případně aby odstranila závažný stav a nahradila veškerou vzniklou škodu.
6. Závazky vyplývající z ustanovení tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují dodržovat bez časového omezení, tedy i po zániku smluvního vztahu, a to pod sankcí náhrady škody.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. V případě, že tato smlouva je sjednána v rozsahu činnosti příkazníka, který spočívá v zajištění komplexní administrace zadávacího řízení dle čl. I. odst. 1 této smlouvy a v případě, že činnost příkazníka bude ukončena úkonem příkazce, na který podle právních předpisů navazují, nebo mohou navazovat další úkony, přičemž tyto si bude příkazce o své vůli zajišťovat jiným způsobem, odpovídá příkazník pouze za činnost, kterou dle této smlouvy vykonal. Příkazník v takovém případě nenese odpovědnost za další průběh zadávacího řízení ani za případný neúspěch příkazce a příkazce není oprávněn uplatňovat vůči příkazníkovi žádné sankce. Nárok příkazníka na odměnu dle této smlouvy v takovém případě nezaniká.
2. V případě, že příkazník příkazci oznámí, že na základě prodlení příkazce s úhradou ceny dle čl. III. odst. 5 této smlouvy za služby uvedené v čl. I. odst. 2 a 3 této smlouvy nebudou poskytovány služby sjednané touto smlouvou, neodpovídá příkazník za případné škody vzniklé v souvislosti s činností příkazce v době příkazcova prodlení. Příkazník začne opětovně vykonávat svou činnost v rozsahu dle této smlouvy až po řádném zaplacení dlužné částky, a to ve fázi, ve které se zadávací řízení nachází. Tím není dotčen nárok příkazníka na odměnu dle čl. III. této smlouvy.

3. Příkazník neodpovídá za chybné nebo nedostatečné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky, technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a dále za chybné uveřejnění podkladů na profilu zadavatele příkazce, pokud si tyto úkony příkazce zabezpečuje sám, nebo za nedostatečné či chybné vymezení zadání požadovaných služeb. Za tato pochybení odpovídá v plném rozsahu příkazce, který je tak povinen nést náklady na případné udělené sankce vyměřené veřejnými orgány. Příkazník však nese odpovědnost v případě, že neupozornil příkazce na chyby nebo nedostatky, ačkoli mohl příkazník jakožto odborník v oboru veřejných zakázek chyby nebo nedostatky zjistit při vynaložení řádné odborné péče.
4. Pokud příkazce činí bez předchozího výslovného schválení příkazníka jakékoli jednání související s předmětem této smlouvy, odpovídá za toto jednání výhradně sám příkazce.
5. Vznikne-li škoda v důsledku nesplnění, či porušení povinností dle příslušných právních předpisů, která byla způsobena vadnou činností příkazníka dle této smlouvy, jde tato škoda k tíži příkazníka.
6. Prokáže-li příkazník, že mu v plnění dle této smlouvy bránila nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, zproští se odpovědnosti za škodu.
7. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy a kterou příkazník prokazatelně způsobil. Příkazník prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svou činností a zavazuje se udržovat toto pojištění platné a účinné po celou dobu trvání účinnosti této smlouvy.

IX. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou kterékoli částky dle čl. IV. této smlouvy, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Dojde-li k porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VIII. této smlouvy je ta smluvní strana, která tuto povinnost porušila, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník některou ze svých povinností uvedených v čl. V. této smlouvy, zavazuje se příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
4. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy povinné smluvní straně, a to do 15 dnů ode dne doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.
5. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši. Ustanovení § 2050 OZ se nepoužije. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její maximální souhrnná výše není omezena.
6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení doby účinnosti této smlouvy.

X. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou zajišťující plnění této smlouvy na straně příkazce je:
Jméno: Mgr. Markéta Nováčková
Telefon: 241062239

Email: marketa.novackova@biomed.cas.cz

2. Kontaktní osobou zajišťující plnění dle této smlouvy na straně příkazníka je:

Jméno: JUDr. Kristýna Tlustošová
Telefon: +420 606 257 713
Email: tlustosova@tenderpoint.cz

XI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou.
2. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou a končí dnem splnění příkazce za služby poskytnuté příkazníkem.
3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
4. Příkazce může kdykoli v době jejího trvání tuto smlouvu zcela, nebo z části písemně vypovědět. Není-li ve výpovědi stanovena její účinnost, platí, že nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o ní příkazník dozvěděl, nebo mohl dozvědět.
5. Příkazník může tuto smlouvu kdykoli během jejího trvání písemně vypovědět. Výpovědní doba činí 14 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení příkazci, není-li uvedeno jinak.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze oboustranně podepsanými písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
2. Práva vzniklá v souvislosti s touto smlouvou nesmí být bez předchozího písemného souhlasu druhé strany postoupena.
3. Tato smlouva obsahuje úplná ujednání týkající se jejího předmětu a všech náležitostí, které strany měly a chtěly si mezi sebou ujednat, a které z hlediska závaznosti této smlouvy považují za důležité. Žádný projev kterékoli smluvní strany učiněný při jednání o uzavření této smlouvy, nebo po jejím uzavření nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že nad rámec ustanovení této smlouvy nebudou jakákoli práva a povinnosti dovozována z dosavadní, či budoucí praxe mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Současně si smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že jim není známa žádná dosud zavedená obchodní zvyklost, nebo praxe.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom z nich.

6. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Smluvní strany sjednávají, že pro případ sporu případně vzniklého z této smlouvy budou řešeny před obecnými soudy České republiky dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace poskytovaných činností
 - Příloha č. 2 – Specifikace konzultačních činností

V Praze dne 28. 02. 2017

V Praze dne 28. 02. 17

Příloha č. 1 – Specifikace poskytovaných činností:

Činnosti související se zahájením zadávacího řízení

- ✓ úvodní jednání se zadavatelem;
- ✓ spolupodílení se na tvorbě zadávacích podmínek s výjimkou věcného vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a stanovení technických podmínek;
- ✓ spolupodílení se na přípravě návrhu smlouvy jako přílohy zadávacích
- ✓ zpracování případných příloh zadávacích podmínek;
- ✓ ve spolupráci se zadavatelem formulace a doporučení možných hodnotících kritérií;
- ✓ příprava příloh zadávacích podmínek určených pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídek;
- ✓ příprava formuláře Oznámení o zahájení veřejné zakázky a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;

Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání návrhů

- ✓ evidence žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek
- ✓ v součinnosti se zadavatelem zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek;
- ✓ zajištění zveřejnění odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek;
- ✓ zajištění organizace přijímání nabídek;
- ✓ zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- ✓ příprava dokumentů pro jmenování hodnotící komise pro hodnocení nabídek;
- ✓ vypracování čestných prohlášení pro členy hodnotící komise;

Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- ✓ organizace a zajištění všech zasedání hodnotící komise;
- ✓ organizace a zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých účastníků;
- ✓ zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami;
- ✓ rozbor nabídek účastníků z hlediska posouzení splnění požadavků na způsobilost, kvalifikaci a dalších formálních požadavků zadavatele;
- ✓ příprava žádosti o objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů v nabídce dle § 46 zákona;
- ✓ rozbor nabídek z hlediska posouzení splnění zadávacích podmínek;
- ✓ příprava příslušných hodnotících tabulek dle vymezeného způsobu hodnocení pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek hodnocení a tabulky celkového pořadí;
- ✓ vypracování zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 zákona;
- ✓ zpracování výzvy dle § 122 zákona,

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- ✓ vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- ✓ zpracování oznámení o výběru dodavatele, zajištění doručení tohoto oznámení všem dotčeným účastníkům;
- ✓ zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení;
- ✓ zpracování písemné zprávy zadavatele;
- ✓ v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění;
- ✓ v součinnosti se zadavatelem zajištění uveřejnění smlouvy a informace o nutnosti zveřejnit i výši skutečně uhrazené ceny zakázky dle § 219 zákona;

Revize dokumentů

- ✓ sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli;
- ✓ revize všech dokumentů k zadávacímu řízení;

Příloha č. 2 – Specifikace konzultačních činností

- ✓ posouzení a vyřízení zadavatelem přijatých námitek proti úkonům zadavatele;
- ✓ konzultace k řešení obdržených námitek a možnému vývoji zadávacího řízení;
- ✓ zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů;
- ✓ zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele;
- ✓ případné řešení návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
- ✓ ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu;
- ✓ konzultace změn v odsouhlasených postupech- vyhrazené změny závazků dle § 100 zákona, změny závazků ze smlouvy dle § 222 zákona (zadávací dokumentace, uzavřené smlouvy);
- ✓ konzultace ke všem výběrovým řízením v rámci projektu,
- ✓ příprava smluv do dalších výběrových řízení v rámci projektu.