

Příkazní smlouva č. 2021002

uzavřená dle § 2430 – § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

mezi stranami:

Příkazce: **Město Ivančice**
Se sídlem: Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice
IČ: 00281859
DIČ: CZ00281859
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: [REDACTED] | [REDACTED]
Zastoupený: Milan Buček, starosta města

Dále již „Příkazce“

Příkazník: **JD-dotace s.r.o.**
Se sídlem: Obora 85, 679 01 Skalice nad Svitavou
IČ: 05769302
DIČ: CZ05769302
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č. účtu: 2801152476/2010
Zastoupený: Ing. Jan Dobiáš, jednatel
tel.: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Firma je zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 97932

Dále již „Příkazník“

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje k provedení odborných služeb a zajištění právního a dotačního poradenství a projektového managementu v rámci záměru **Přestupní terminál Ivančice, etapa 1 - Park & Ride** (dále již „Projekt“), spolufinancovaného v rámci programu Integrovaný regionální operační program, SC 1.2: Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy, ve vazbě na výzvu č. 50 Udržitelná doprava – integrované projekty ITI, prostřednictvím Statutárního města Brna, jako nositele Integrované strategie rozvoje Brněnské metropolitní oblasti pro nástroj ITI, Výzva nositele ITI: 59. Výstavba a modernizace samostatných parkovacích systémů V (A) (dále již „Poskytovatel dotace“).
2. Služby sjednané touto smlouvou zahrnují:
 - Vypracování nebo manažerské řízení v rámci zajištění dokumentů a poradenství za účelem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně řízení případných změn Rozhodnutí;

- Průběžná komunikace s poskytovatelem dotace a žadatelem o dotaci ohledně účetních a věcných pokynů z hlediska pravidel programu ve vztahu k projektu, zastupování žadatele;
 - Průběžná konzultace a právní poradenství ve vztahu ke správnému postupu žadatele o dotaci z hlediska platných pravidel dotačního programu a dodržování souvisejících právních předpisů;
 - Průběžná kontrola žadatelem o dotaci poskytnutých dokladů a sdělených informací;
 - Služby v rámci vyhotovení žádosti / žádostí o platbu – proplacení dotované částky na účet příjemce podpory;
 - Služby v rámci vyhotovení průběžných zpráv o realizaci – zaznamenávání pokroku v rámci řešeného projektu a žadatelem o dotaci sdělených informací, předkládání poskytovateli dotace v požadovaných termínech a struktuře;
 - Úkony a komunikace v systému IS KP 14+;
 - Ověření, případně zajištění splnění pravidel povinné publicity (komunikace ohledně informací k umístění na internetové stránky nebo doklady žadatele o dotaci, zajištění plakátu A3 v počtu dle přání žadatele, v případě billboardu nebo trvalé pamětní desky zajištění návrhu vizualizace – náklady na vyhotovení a umístění billboardu nebo trvalé pamětní desky nejsou součástí této služby).
 - Závěrečné ověření výstupů akce (dodržení indikátorů žádosti o dotaci)
 - Vyhotovení Závěrečného vyhodnocení akce + finančního vypořádání dle vyhlášky 367/2015 Sb. (je-li relevantní).
 - Účast na místě při kontrolách a auditech ze strany poskytovatele dotace nebo dotčených stran (netýká se běžného přezkumu hospodaření města, ale v rámci kontrol na místě konaných výlučně ve vztahu k řešenému projektu). Povinností žadatele o dotaci je případnou kontrolu oznámit v dostatečném předstihu a vyzvat poradce mj. k součinnosti s přípravou a kontrolou dokumentů k šetření na místě. Osobní účast poradce na místě při šetření – dle domluvy, zejména s ohledem na potřebnost přítomnosti poradce.
 - Služby v rámci vyhotovení zpráv o udržitelnosti – zaznamenávání naplňování indikátorů projektu nebo změn v rámci řešeného projektu v provozní fázi a žadatelem o dotaci sdělených informací, předkládání poskytovateli dotace v požadovaných termínech a struktuře.
 - Veškeré případné ostatní úkony výše neuvedené, které se s poskytovanou službou obvykle na trhu pojí a které ke své povaze lze objektivně po Příkazníkovi požadovat.
3. Příkazce je oprávněn požadovat libovolný počet žádostí o platbu, žádostí o změnu projektu (a jiných úkonů dle čl. I odst. 2 této smlouvy) a libovolné časové rozložení služby včetně případného prodloužení termínů realizace a s tím souvisejících dopadů na manažerské řízení a administraci projektu. Veškeré možné změny v rozsahu a termínech žádosti o dotaci jsou zohledněny ve sjednané ceně za služby dle čl. 3 této smlouvy. Příkazník na sebe přejímá riziko podstatné změny okolností v souvislosti s celkovým rozsahem a v souvislosti s potenciální časovou změnou termínů plnění poskytovaných služeb dle této smlouvy.

4. Příkazník se na základě této smlouvy zcela zavazuje poskytovat Příkazci veškeré poradenství a součinnost vedoucí ke správnému postupu Příkazce jako žadatele o dotaci. Veškeré dokumenty a úkony musí splňovat požadavky Poskytovatele dotace a kontrolních orgánů na obsahovou náplň, věcnou a formální správnost a musí být v souladu s platnými právními předpisy a soudní judikaturou. Podmínkou řádného plnění smlouvy je také komunikace s Poskytovatelem dotace, dotčenými orgány veřejné správy, pověřenými pracovníky Příkazce a třetími stranami při řešení připomínek, doplňujících informací nebo poskytování poradenství Příkazci za účelem schválení a správného řízení přiznané dotace.
5. Příkazce ani spolupracující subjekty nejsou na základě této smlouvy oprávněni provádět nebo požadovat po Příkazníkovi činnosti, které by mohly vést ke zhoršení jeho postavení na trhu – vyzrazování obchodního tajemství, sdílení know-how třetím stranám apod.
6. Případné činnosti, které bude Příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje Příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.
7. Příkazce se zavazuje za řádné provedení předmětu smlouvy uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
8. **Sjednaný rozsah služeb nezahrnuje:**
 - a) Úhrada správních nebo jiných poplatků vystavené na jméno Příkazce (např. úřední ověření dokumentů apod.);
 - b) Poskytování služeb nebo terénní výjezdy do Projektem dotčených lokalit, místa Příkazce a v rámci třetích stran, a to v případě, že tyto události lze považovat za mimořádné, vyvolané pochybeními ostatních subjektů vč. pověřených osob Příkazce nebo na vlastní vyžádání Příkazce s objektivním vědomím, že stejného účelu mohlo být dosaženo i pomocí komunikace na dálku (tj. elektronické nebo telefonní komunikace);
 - c) Úkony, poradenství nebo náklady související s dotvářením činností, které nejsou součástí sjednaných služeb – tj. žádost o dotaci, zadání a administrace veřejných zakázek, projektová dokumentace včetně podrobného rozpočtu, zajištění odborných stanovisek, vypracování studií, úpravy nebo vyhotovování interních směrnic a dokumentů žadatele o dotaci. apod.
 - d) Další služby požadované Příkazcem nad rámec závazků a povinností Příkazníka vymezených touto smlouvou.

II. Doba plnění smlouvy

1. Příkazník se zavazuje realizovat činnosti dle čl. I této smlouvy v níže uvedených termínech:

Provedení úkonů sjednaných touto smlouvou:

Příkazník je povinen postupovat striktně v souladu s pravidly Poskytovatele dotace, lhůtami vyplývajícími ze zákonů a interních předpisů Příkazce. Příkazník je oprávněn při plnění služby rozvrhnout svou práci dle své vůle a možností, ale **vždy pouze tak, aby nedošlo k porušení lhůt, které by mohly vůči Příkazci vést k sankcím, penále a krácení přiznané výše dotace ze**

strany dotčených orgánů nebo vzniku jiné újmy. Dále v případě, že některý z úkonů sjednaných dle této smlouvy Příkazce určí jako nezbytný k co nejdřívějšímu provedení, je Příkazník povinen takový úkon provést do 7 pracovních dnů od závazného pokynu Příkazce k zahájení prací a řádného předání potřebných podkladů nezbytných k provedení daného úkonu. V případě služeb, které svou povahou mohou vyžadovat delší dobu na řádné zpracování – zpravidla úkony, k jejichž provedení je zapotřebí součinnost jiné osoby, než osoby Příkazníka – se lhůta přiměřeně prodlužuje, Příkazník je však povinen Příkazce o tom bez zbytečného odkladu informovat a Příkazce je oprávněn výhradně stanovit dobu, kterou považuje za přiměřenou vzhledem k povaze požadovaného úkonu.

2. O plnění výše uvedených termínů je Příkazník povinen Příkazce informovat, a to vždy bez zbytečného odkladu od okamžiku vyžádání.

III. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši **144 000,- Kč bez DPH**. Zálohové platby se nesjednávají. Není-li dále stanoveno jinak, nárok na proplacení odměny vzniká nejdříve okamžikem řádného dokončení sjednaných služeb při časovém rozlišení vždy v rozsahu jednoho účetního období. Podrobný rozpis odměn za sjednané služby a časový okamžik nároku na proplacení odměny dle této smlouvy:

- | | | |
|----|--|--|
| a) | Služby v rámci realizační částí projektu (průběžné zprávy o realizaci, žádosti o změnu, žádosti platbu, publicita apod.) včetně vyhotovení Závěrečného vyhodnocení akce a finančního vypořádání: | 90 000 Kč bez DPH (do doby vyhotovení Závěrečného vyhodnocení akce (dále již „ZVA“) může být proplaceno max. 60 tis. Kč bez DPH, částka bude fakturačně rozložena poměrově do jednotlivých let dle realizace projektu; po vyhotovení ZVA vč. finančního vypořádání a po vypořádání případných připomínek doplatek do zbývajících částky) |
| b) | Služby v rámci vyhotovení zpráv o udržitelnosti: | 10 800 Kč bez DPH / 1 roční zpráva (sjednaná výše odměny zahrnuje monitoring zpráv za dobu 5 let) |

2. Splatnost faktur bude stanovena na 14 dní od obdržení faktury, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce si vyhrazuje právo prodloužení splatnosti faktur vůči Příkazníkovi do celkové výše až 30 dnů od vystavení faktury, a to bez udání důvodu pro takové prodloužení.

3. Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti faktury je považován den odeslání platby na účet druhé straně.

IV. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
3. Příkazník provede příkaz osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Příkazník je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat Příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle jeho názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s pravidly příslušného dotačního programu nebo v rozporu s chráněným veřejným zájmem a zákonnou legislativou.
6. Příkazník je povinen dodržovat zákonné a smluvní termíny vyplývající z předmětu smlouvy.

V. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci součinnost k plnění těchto povinností.
2. Příkazce se zavazuje sdělit Příkazníkovi neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků Příkazníka.
3. Příkazce se v nezbytně nutných případech zavazuje udělit včas Příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem Příkazce, pokud dosažení potřebného účelu nehodlá zajistit Příkazce sám. V souladu s § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., **musí být plná moc vystavena jako samostatný dokument** a jakákoliv oprávnění z ní vyplývající nelze nahrazovat touto smlouvou.
4. Příkazce je povinen v případě řádně provedených a odsouhlasených služeb vymezených touto smlouvou Příkazci zaplatit sjednanou částku.

VI. Odpovědnost za vady a záruky, odpovědnost za škody a sankce

1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení služeb vymezených touto smlouvou a odpovídá za škodu způsobenou Příkazci, pokud Příkazce činil úkony dle pokynů a plně respektoval veškerá doporučení ze strany Příkazníka.
2. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci a za škodu způsobenou Příkazci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování, a to jak ze strany Příkazce, tak dále ze strany Projektem dotčených subjektů a spolupracujících partnerů a osob vymezených ze strany Příkazce.

VII. Mlčenlivost, autorské oprávnění

1. **Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost** o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, s kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Příkazník je dále vázán povinností mlčenlivosti o veškerých interních záležitostech a důvěrných informacích, které se v průběhu provádění služeb dozví nebo které mu Příkazce v dobré víře svěří. Od tohoto závazku je Příkazník oprávněn se odchýlit, bude-li tak činit v souladu se zákonnými předpisy a platnou legislativou.
2. **Příkazce nakládá v neomezeném rozsahu** s veškerými výstupy, k jejichž provedení se Příkazník touto smlouvou zavázal. Příkazce se pouze zavazuje k mlčenlivosti o interních záležitostech Příkazníka, zejména ve smyslu nezhoršení jeho postavení na trhu – vyzrazování důvěrných informací, obchodního tajemství, sdílení know-how apod.
3. **Příkazce zavazuje respektovat příslušná ustanovení zákona č. 121/2000 Sb.**, o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k dokumentům vytvořeným Příkazníkem ve prospěch Příkazce.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) Splněním předmětu smlouvy;
 - b) Dohodou smluvních stran;
 - c) Výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž **Příkazník může příkaz vypovědět okamžitě, avšak je povinen dodržet 30denní výpovědní lhůtu**, která začíná běžet dnem následujícím ode dne doručení písemné výpovědi Příkazci. Současně Příkazník přijímá závazek, že v případě výpovědi, která nebude mít oporu v právních předpisech (např. výpověď z důvodu porušování smlouvy Příkazcem, znemožnění provádění služeb sjednaných smlouvou Příkazcem apod.), **může Příkazci vzniknout právo na náhradu škody**.

- d) **Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti**, je však povinen nahradit Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřeně vynaloženou námaze Příkazníka – pojmem přiměřeně vynaloženou námahou se rozumí **činnosti dosud prokazatelně, účelně a nezbytně vykonané pro potřeby a prospěch Příkazce**;
- e) Závazek z příkazu zaniká též zánikem právní subjektivity Příkazce nebo Příkazníka.

IX. Ustanovení závěrečná

1. Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce. Každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – v souladu s termínem plnění smlouvy (dle čl. II této smlouvy).
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci stran své podpisy.

V Ivančicích dne 7. 10. 2021

Příkazce
Milan Buček, starosta města
Vz. Jaroslav Sojka

V Bzenci dne 7. 10. 2021

Příkazník
Ing. Jan Dobiáš, jednatel