



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:			Nemá
V evidenci ÚP ČR	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		.
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	6 hodin		Individuální poradenství
	1 hodina		Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: HM GASTRO GROUP s.r.o.  
Adresa pracoviště: Závodní 391/96C, Dvory, 360 06 Karlovy Vary  
Vedoucí pracoviště: Kamila Slabá  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Skladník

Místo výkonu odborné praxe: Závodní 391/96C, Dvory, 360 06 Karlovy Vary

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod/ týdně od 11.10.2021 – 31.8.2022

Kvalifikační požadavky na absolventa: ÚSO s maturitou (bez vyučení)

Specifické požadavky na absolventa: Nejsou

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Skladník

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Dosáhnout samostatnosti výkonu práce v rozsahu pracovní náplně

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, příjem a uskladňování surovin, manipulace s výrobky v kartonech a na paletách, třídění, kontrola atd.

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí daného oboru.

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	31.1.2022,30.4.2022, 31.7.2022
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	30.9.2022
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.9.2022
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.9.2022



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10-12/ 2021	Seznámení s fungování procesů na pracovišti, odpovědností, školení BOZP, manipulace s výrobky	40 hod/týdně	NE
01-03/2022	Uplatňování naučených principů, balení a příprava na expedici, manipulace s výrobky.	40 hod/týdně	NE
04-06/2022	Třídění podle tvaru, úklid, kontrola a kompletace výrobků	40 hod/týdně	NE
07-08/2022	Samostatná činnost dle zadaných úkolů	40 hod/týdně	NE

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)