

Příkazní smlouva č.

dále jen „smlouva“

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Městská část Praha 3

se sídlem: Havlíčково nám. 9, Praha 3, PSČ 130 00

IČ: 00063517

DIČ: CZ00063517

zastoupená: Jiřím Ptáčkem, starostou Městské části Praha 3

k podpisu na základě zmocnění pověřen: RNDr. Janem Maternou Ph.D., radním městské části

ve věcech technických: Ing. Michalem Šrámkem, vedoucí OTSMI

dále jen „příkazce“ na straně jedné a

DPU REVIT s.r.o.

sídlo: Běchovická 701/26, 100 00 Praha 10 - Strašnice

IČ: 287 11 335

DIČ: CZ28711335

zastoupená: Ing. Petrem Stejskalem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 202541

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

č.ú. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „příkazník“ na straně druhé

I. Úvodní ustanovení a definice

1. Příkazce je ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon“), zadavatelem nadlimitní veřejné zakázky realizované dle § 16 a § 25 zákona v užším řízení na služby.
2. Příkazník je právnickou osobou, která v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje zejména služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy a poradenské a konzultační činnosti zahrnující zastupování veřejných, sektorových a dotovaných zadavatelů veřejných zakázek při výkonu jejich práv a povinností dle zákona.

II. Předmět smlouvy a doba plnění

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet a jeho jménem připraví a organizačně zajistí průběh zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky realizované dle § 16 a § 25 zákona v užším řízení na služby (dále jen „příkaz“) s názvem „**Rekonstrukce budovy Havlíčково náměstí 10 a výstavba budovy Chlumova 8 za účelem zřízení základní školy**“ (dále jen „veřejná zakázka“) (obsahem administrované

veřejné zakázky jsou projekční práce na DÚR, DSP a DPS), a příkazce se zavazuje mu za tuto záležitost zaplatit odměnu sjednanou dle článku IV. této smlouvy. Účelem této smlouvy je řádné zrealizování zadávacího řízení na výše popsanou veřejnou zakázku.

2. Příkazník v rámci své činnosti zajistí:

Administraci veřejné zakázky dle zákona o zadávání veřejných zakázek zahrnující minimálně tyto činnosti:

- zpracování zadávacích podmínek (vč. návrhu smlouvy a veškerých příloh potřebných pro účely vypracování kompletní zadávací dokumentace),
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s příkazcem,
- vypracování čistopisu oznámení otevřeného řízení, jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstník veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie TED,
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu příkazce,
- příprava veškerých formulářů týkajících se zadávací dokumentace,
- zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené zákonem na základě součinnosti poskytnuté příkazcem,
- spolupráce při organizačním zajištění přijímání nabídek, včetně kontroly a vystavení potvrzení o jejich převzetí,
- spolupráce při zpracování a rozeslání výzvy k účasti na komisi pro otevírání obálek jednotlivým členům hodnotící komise jmenované příkazcem, případně jejich náhradníkům,
- spolupráce na vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise,
- spolupráce při vypracování a zajištění protokolů o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise,
- spolupráce při organizačním zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- spolupráce při sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče a jeho zaslání vyloučenému uchazeči po schválení a podpisu příkazcem,
- zpracování a rozeslání výzvy k účasti členům hodnotící komise jmenované příkazcem, případně jejich náhradníkům, k účasti na jednání hodnotící komise,
- spolupráce při organizačním zajištění průběhu posouzení splnění kvalifikačních předpokladů,
- spolupráce při rozboru nabídek uchazečů, ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky,
- spolupráce při organizačním zajištění průběhu posouzení nabídek,
- spolupráce při rozboru nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle požadavků zákona a příkazce,

- zpracování veškerých podkladů týkající se metody posouzení nabídek,
- spolupráce na vypracování protokolu o jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče a jeho zaslání vyloučenému uchazeči po schválení a podpisu příkazcem,
- zpracování návrhu na doplnění nabídky, vysvětlení nejasností v nabídce nebo zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a jejich zaslání příslušným uchazečům,
- spolupráce na zpracování a rozeslání výzvy členům hodnotící komise k účasti na dalším jednání hodnotící komise,
- spolupráce na organizačním zajištění průběhu hodnocení nabídek po doplnění nabídky, vysvětlení nejasností v nabídce a zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny od příslušných uchazečů,
- spolupráce při rozboru nabídek, vypracování stručné charakteristiky doplněných nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení nabídek, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- spolupráce při vypracování protokolu o dalším jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče a jeho rozeslání po schválení a podpisu příkazcem,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie TED,
- zpracování písemné zprávy příkazce v případech, kdy to vyžaduje zákon,
- předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky,
- součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
- součinnost při zpracování stanoviska příkazce k podanému návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele (příkazce) k ÚOHS,
- součinnost při řešení návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele (příkazce) s ÚOHS,
- součinnost při řádném ukončení veřejné zakázky po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Mimo rámec těchto zadavatelských činností k veřejné zakázce může být příkazcem požadováno po příkazníkovi zajištění právní a metodické pomoci a podpory zejména v oblasti výkladu zákona a poskytování stanovisek k zákonu. Tato činnost bude realizována pouze na základě předchozí písemné objednávky příkazce s uvedeným rozsahem činností.

3. Doba plnění

Příkazník začne provádět příkaz do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k zahájení příkazu ze strany příkazce až do doby řádného ukončení veřejné zakázky v souladu se zákonem a protokolárním

předání veškerých dokladů vztahujících se k příkazu (případně do doby ukončení veřejné zakázky jiným způsobem předpokládaným zákonem).

4. Do rozsahu příkazu obstarávaným příkazníkem dle článku II. odst. 2 smlouvy nenáleží:

- a. stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- b. zpracování technické náplně textu pro odpovědi na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám vztahujících se k technickým podmínkám veřejné zakázky, projektové dokumentaci, výkazům výměr a dalším dokumentům, v nichž je předmět veřejné zakázky specifikován,
- c. personální zajištění členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, příp. dalších komisí, a jejich náhradníků,
- d. posouzení splnění technických podmínek veřejné zakázky, charakteristik a požadavků na služby předložených v nabídkách uchazečů podaných do zadávacího řízení,
- e. předání originálu případně kopie příkazníkem vyhotovené dokumentace k provedení zadávacího řízení příslušnému kontrolnímu orgánu,
- f. zveřejnění dokumentace veřejné zakázky v souladu se zákonem na profilu příkazce, pokud nemá příkazce zřízený profil v elektronickém nástroji příkazníka,
- g. tvorba a sepisování smluv (vyjma návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky) a zpracovávání právních rozborů s tím souvisejících,
- h. zastupování příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

5. Pokud obstarání některé z příkazcových činností není vyloučeno v čl. II. odst. 4 této smlouvy, má se za to, že jsou obsahem činnosti příkazníka.

6. Smluvní strany se mohou dohodnout, že příkazník obstará pro příkazce další záležitosti nad rámec předmětu této smlouvy, a to na základě vzájemné předchozí písemné dohody smluvních stran ve formě dodatku k této smlouvě o obsahu a rozsahu takových záležitostí a o odměně příkazníka za jejich obstarání

7. Smluvní strany berou na vědomí, že dle ust. § 43 odst. 2 zákona příkazníkovi, jakožto osobě zastupující příkazce - zadavatele, nesmí být uděleno zmocnění k výběru dodavatele veřejné zakázky, vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení či ke zrušení zadávacího řízení.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností, podle pokynů příkazce, které si je povinen v případě potřeby od příkazce vyžádat a v souladu s jeho zájmy a použit přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění příkazu, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

3. Příkazník se nesmí odchýlit od pokynů příkazce. To neplatí v případě, pokud by pokyny příkazce byly v rozporu se zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy či příslušnými pravidly pro zadávání veřejných zakázek. Na takovou skutečnost či zřejmou nesprávnost pokynu je příkazník povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit.
4. S předchozím písemným souhlasem příkazce může příkazník svěřit plnění předmětu této smlouvy třetí osobě. V takovém případě má vůči příkazci odpovědnost, jako by příkaz prováděl sám.
5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné a pravdivé informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností příkazníka dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění sám.
6. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění příkazu součinnost nezbytnou pro dosažení účelu smlouvy.
7. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění dle této smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této smlouvy, oznámí to v písemné formě neprodleně druhé straně. V takovém případě smluvní strany vyvinou nezbytné úsilí, které na nich lze spravedlivě požadovat tak, aby bez zbytečného odkladu po doručení písemného oznámení mohlo dojít k odstranění daných překážek.
8. Po provedení činností dle článku II. odst. 2. smlouvy je příkazník povinen příkazci předat dokumentaci k provedení zadávacímu řízení. Předání této dokumentace potvrdí smluvní strany podpisem předávacího protokolu.
9. Bude-li to k plnění příkazu nezbytné, vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc k jeho zastupování.
10. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že uvedené skutečnosti jsou v příčinné souvislosti s tím, že příkazce:
 - a. prokazatelně neposkytl příkazníkovi potřebnou součinnost či informace, jejichž poskytnutí je nezbytně nutné ke splnění předmětu této smlouvy,
 - b. nepředal příkazníkovi pravdivé a úplné podklady nebo poskytl příkazníkovi nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě příkazníka,
 - c. nerespektoval písemná doporučení a pokyny příkazníka vydaná v souladu se zákonem, obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou,
 - d. přes písemné upozornění příkazníka na rozpor pokynů příkazce se zákonem, obecně závaznými předpisy či příslušnými pravidly pro zadávání veřejných zakázek dle odst. 3. tohoto článku nadále trval na splnění daného pokynu.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Odměna za provádění příkazu dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a skládá se z částky ve výši 77.000, - Kč (bez DPH) a z částky odpovídající DPH ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Odměna dle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené na plnění předmětu této smlouvy, včetně nákladů na cestovné. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě daňových dokladů (faktur), a to vždy v samostatných splátkách dle čl. IV odst. 3. této smlouvy. Zálohy nebudou poskytovány.

3. Smluvní strany sjednávají, že odměna je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a dle odst. 1 bude uhrazena na základě dílčích faktur, a to následovně:
 - a) Platba ve výši 25 % částky dle odst. 1, tj. 19.250, - Kč + DPH bude uhrazena po odsouhlasení finálního znění zadávací dokumentace (čistopisu) příkazcem. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena v zákonné lhůtě faktura – daňový doklad.
 - b) Platba ve výši 25 % částky dle odst. 1, tj. 19.250, - Kč + DPH bude uhrazena po ukončení posouzení kvalifikace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena v zákonné formě faktura – daňový doklad.
 - c) Platba ve výši 25 % částky dle odst. 1, tj. 19.250, - Kč + DPH bude uhrazena po zpracování tzv. zprávy o posouzení a hodnocení nabídek. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena v zákonné formě faktura – daňový doklad.
 - d) Konečná platba ve výši 25 % částky dle odst. 1, tj. 19.250, - Kč + DPH bude uhrazena až po 30 dnech od odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 50 zákona, nebo bezprostředně poté, co byla podepsána smlouva s vybraným uchazečem, nebo v případě zrušené veřejné zakázky, bezprostředně po odeslání oznámení o zrušení veřejné zakázky do informačního systému veřejných zakázek. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena v zákonné formě faktura – daňový doklad.
4. Faktura musí vždy obsahovat předepsané účetní a daňové náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o DPH“).
5. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení příkazci, bez ohledu na datum splatnosti uvedený na faktuře.
6. Jakákoli platba uskutečněná na základě této smlouvy, včetně popisu stran transakce, částky, data uskutečnění apod. může proběhnout z transparentního účtu objednatele, tedy může být zveřejněna prostřednictvím internetu.
7. Příkazník je povinen ve faktuře za účelem provedení úhrady faktur uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správci daně (dále jen „registru“), a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění. Dále se příkazník zavazuje toto číslo bankovního účtu udržovat po celou dobu smluvního vztahu v registru jako aktuální, resp. nebude k datu úhrady faktury vyžadovat po příkazci úhradu na jiné číslo bankovního účtu. Nahradí-li příkazník číslo bankovního účtu uvedené v registru jiným číslem bankovního účtu, uvědomí o tom současně příkazce, a to průkazným způsobem (kopií dokladu o oznámení změny účtu v registru).
8. V případě, že se číslo bankovního účtu uvedené příkazníkem na faktuře nebude k datu úhrady shodovat s číslem bankovního účtu uvedeným v registru, je příkazce oprávněn odvést DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) a příkazníkovi uhradit pouze základ daně. Příkazce odvede částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) vždy, když bude tuzemský příkazník - plátců DPH požadovat úhradu na číslo bankovního účtu v zahraničí, nebo bude k datu zdanitelného plnění uveden v registru jako nespolehlivý plátců.
9. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka příkazníka na zaplacení části ceny díla odpovídající DPH vůči příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez

ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Příkazník neprodleně písemně příkazci oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.

10. Smluvní strany berou na vědomí, že k provedení a zajištění přípravy a průběhu opakovaného zadávacího řízení příkazníkem je třeba uzavřít novou smlouvu.

V. Výpověď, odstoupení od smlouvy a smluvní pokuty

1. Smluvní strany s ohledem na předmět plnění této smlouvy vylučují možnost výpovědi příkazu příkazníkem dle § 2440 zákona č. 89/2012 Sb.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s výpovědní dobou v délce 20 dnů od doručení druhé straně. V případě předčasného ukončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci poměrnou část zaplacené odměny bez zbytečného odkladu po výzvě příkazce.
3. Příkazník je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže příkazce i přes upozornění příkazníka dle ustanovení článku III. odst. 3. této smlouvy bude nadále trvat na splnění pokynu, který je v rozporu se zákonem, obecně závaznými právními předpisy či příslušnými pravidly pro zadávání zakázek.
4. V případě prodlení příkazce s úhradou odměny či jakékoli její části má příkazník právo požadovat uhrazení úroku z prodlení ze strany příkazce ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. V případě porušení povinností příkazníka vyplývajících pro něj z čl. VI. odst. 1, 2, 3 této smlouvy je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení a v případě nepravdivosti prohlášení uvedených v čl. VII. odst. 1 a 2 této smlouvy je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
6. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plném rozsahu.
7. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty.
8. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.

VI. Ochrana důvěrných informací

1. Příkazník a příkazce jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, údajích a sděleních, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním dle této smlouvy včetně údajů a sdělení, o nichž se dozvěděli před uzavřením této smlouvy a v souvislosti s jednáním o uzavření této smlouvy a smluvní strany berou na vědomí, že všechny tyto záležitosti, údaje a sdělení mají důvěrný charakter. Veškeré podklady a informace, které příkazník obdrží od příkazce v souvislosti s jednáním o uzavření této smlouvy a plněním předmětu smlouvy, může příkazník použít výhradně za účelem splnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění předmětu smlouvy předá příkazník příkazci všechny materiály a podklady, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal. Smluvní strany se dále zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávacích podmínek a této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím uplynutí, respektovat a dodržovat obchodní tajemství příkazce a zabezpečit listiny, které jsou součástí obchodního tajemství příkazce včetně fotokopií obsahující uvedené údaje, před zneužitím třetími osobami.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností.

4. Po ukončení smlouvy je příkazník povinen předat příkazci všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Příkazník je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů za podmínky dodržení ustanovení odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
5. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi souhlas se zveřejněním obchodní firmy, názvu či jména a příjmení příkazce, jeho sídlo, případně místo podnikání, identifikační číslo osoby a názvu ukončeného zadávacího řízení jako své referenční zakázky.

VII. Zvláštní ujednání

1. Příkazník výslovně prohlašuje, že má sjednáno majetkové pojištění proti rizikům s Allianz pojišťovnou, a.s.
2. Příkazník výslovně prohlašuje, že není podjat ve vztahu k veřejné zakázce a zadávacímu řízení, tj. že se nebude účastnit zadávacího řízení jakožto uchazeč, nebude se podílet na zpracování nabídky a nemá osobní zájem na zadání veřejné zakázky.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Přijetí návrhu příkazníka na uzavření této smlouvy ze strany příkazce s dodatky nebo odchylkami dle ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku je vyloučeno. Pro účely této smlouvy se nepoužije ustanovení o platnosti potvrzení, které vykazuje odchylky od skutečně ujednaného obsahu smlouvy ve smyslu ust. § 1757 odst. 2 a 3 občanského zákoníku. Předpokladem uzavření této smlouvy je dosažení úplné shody smluvních stran o všech náležitostech a ustanoveních uvedených v návrhu příkazníka na uzavření této smlouvy.
2. Žádná část obsahu smlouvy není určena odkazem na obchodní podmínky kterékoliv ze smluvních stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o obsahu všech článků této smlouvy. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Městskou částí Praha 3, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu či aby byl celý její obsah příkazcem zveřejněn, zejména v Registru smluv na portálu veřejné správy. Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že před uzavřením smlouvy si v souladu s ust. § 1728 odst. 2 občanského zákoníku vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti rozhodné pro uzavření smlouvy.
5. Smluvní strany konstatují, že tato Smlouva není uzavírána adhezním způsobem a ust. § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se na tuto Smlouvu proto nepoužije.
6. Jakákoliv ujednání či prohlášení učiněná smluvními stranami před uzavřením této smlouvy v průběhu jednání o uzavření této smlouvy nejsou pro určení obsahu této smlouvy právně závazná.
7. Smluvní strany prohlašují, že jsou dostatečně srozuměny s obsahem, významem a důsledky ujednání této smlouvy, a že mají dostatečné znalosti a zkušenosti taková ujednání, jejich význam a důsledky posoudit.
8. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou stran v písemné formě ve formě číslovaných dodatků.

9. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit třetím osobám nebo zastavit jakékoliv pohledávky, které mu vzniknou za příkazcem na základě této smlouvy.
10. Na otázky výslovně neupravené v této smlouvě se přiměřeně použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Pro úpravu otázek neřešených v této smlouvě se vylučuje použití zvyklostí nebo praxe zavedené mezi smluvními stranami.
11. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží příkazce a dva příkazník.
12. Adresami pro doručování jsou sídla (místo podnikání) smluvních stran uvedená v záhlaví této smlouvy.
13. Smluvní strany si smlouvu přečetly a prohlašují, že veškerá ujednání obsažená v této smlouvě jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho smluvní strany připojují vlastnoruční podpisy osob k tomu oprávněných.

V Praze dne2021

V Praze dne 2021

.....
Městská část Praha 3
RNDr. Jan Materna Ph.D.
Uvolněný radní

.....
DPU REVIT s.r.o.
Ing. Petr Stejskal, jednatel

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání Městské části Praha 3. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím RMČ/ZMČ Praha 3, a to usnesením ze dne 22. 9. 2021 č. 675.