

SMLOUVA O DÍLO Č. 01/2017

(dále jen „Smlouva“) č. 12/oe it!//

I. Smluvní strany

1. DialogCB, z.s.

Riegrova 1756/51, 370 01 české Budějovice
zastoupený Danou Kalistovou, předsedkyní spolku
IČ: 02798794
(dále jen „Objednavatel“)

2. Jih česká univerzita v Českých Budějovicích,

Ekonomická fakulta se sídlem Studentská 787/13, 370 05 české Budějovice,
zastoupená doc. Ing. Ladislavem Rolínkem, Ph.O., děkanem fakulty
IČ: 60076658
(dále jen „Realizátor“)

ii. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je:

- Realizace vzdělávání pro účastníky projektu s názvem „**Manažerská akademie**“ v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.

iii. Časový harmonogram

Vzdělávání bude probíhat dle rozvrhu aktuálně připraveného na daný semestr v průběhu roku 2017 (1. a 2. semestr), případně v 1. polovině roku 2018 (druhý semestr)

Realizace projektu bude dokončena nejpozději do 30. 6. 2018.

IV. Cena za dílo a způsob platby

1/ Celková cena za realizaci projektu je stanovena ve výši **186.200 Kč včetně DPH** je nepřekročitelná. Tato částka bude proplacena na základě 2 dílčích faktur, kdy celková částka bude rozdělena na 2 stejné částky (93.100 Kč)

2/ Dílčí faktura může být vystavena již před termínem zahájení 1. nebo 2. semestru. Splatnost této faktury musí být min. 14 dní.

3/ Realizátor bere na vědomí, že kdykoliv po dobu 10 let, nejméně však do roku 2027 ode dne předání díla jsou povinni poskytnout kontrolním orgánům dokumenty vztahující se k předmětu smlouvy a umožnit nahlédnutí do účetnictví nebo daňové evidence s ním související. Ke kontrole jsou oprávněni zástupci Evropské komise, Evropského účetního dvora, nejvyššího kontrolního úřadu, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Centra pro regionální rozvoj ČR, finanční úřad místně příslušný, Jihočeský kraj, Centrum evropského projektování, popř. další instituce, pověřené právními předpisy Evropského společenství nebo české republiky.

4/ Prostředky určené na realizaci této zakázky nesmí realizátor poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací zakázky, na který byly poskytnuty.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1/ Po ukončení realizace zakázky předloží realizátor objednavateli nejpozději do 1 měsíce od data ukončení závěrečnou evaluační zprávu o realizaci veřejné zakázky.

2/ Objednavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z následujících důvodů:

- poskytnutá částka nebyla použita k účelu uvedenému v čl. II. této Smlouvy
- realizátor nedodá nebo nezdokumentuje výstup realizace zakázky uvedený v článku V., odst. 1) této Smlouvy
- pokud kvalita realizovaného projektu neodpovídá účelu zakázky dle čl. II. této Smlouvy po zhodnocení realizované zakázky Objednatelem.

3/ V případě nedodržení termínu dokončení realizace zakázky nebo v případě nenaplnění předmětu zakázky bez řádného zdůvodnění je objednavatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

4/ Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno osobně nebo s dodejkou na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy

5/ Realizátor je povinen umožnit fyzickou kontrolu projektu přímo na místě realizace a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů pověřeným pracovníkům Objednavatele

6/ Realizátor je povinen dodržovat povinnou publicitu projektu dle Přílohy č. 2 (minimálně označení učebny, prezenčních listin, prezentací a jiných tištěných či elektronických výstupů z realizované akce).

VI. Závěrečná ujednání

1/ Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.

2/ Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkajících adresy sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu, či kontaktní osoby stačí písemně sdělit.

3/ Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této Smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato Smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

4/ Příjemce bere na vědomí, že na tuto Smlouvu se mohou vztahovat povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, jakož i dle ZoRPÚZ. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění, má-li být dle těchto předpisů provedeno, zajistí Realizátor způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z nich vyplývajících. Příjemce bere dále na vědomí, že Poskytovatel je povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována



5/ Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Přílohy:

Příloha č. 1: Přehled vzdělávání

Příloha č. 2: Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost, kap. 19: Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ, str. 141 - 148.

v Českých Budějovicích dne: 10 -0Z- 2017

[Redacted signature block]
27-98-794-

Dana Kalistová

lj
ll

[Redacted signature block]
v Českých Budějovicích dne: 10 -0Z- 2017

doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.O.



MODUL 1 - ŘÍZENÍ A EKONOMIKA PODNIKU

1. semestr

Název přednášky	Vymezení obsahu	Počet hodin - přednášky	Počet hodin e-learning	Poznámka
Procesní management	Principy procesního managementu, business model, strategie a její implementace, řízení podle kompetencí, hodnotový management, leadership a zásady řízení změn.	6	4	
Projektový management	Praktické postupy a metodické návody při projektové činnosti, plánování, tvorba, realizace a řízení projektů.	xx	2	
Finance podniku	Základy finančního řízení podniku, nejdůležitější ukazatele finančního zdraví podniku, způsoby porovnání jednotlivých variant financování (úvěry, operativní a finanční leasing apod.).	8	4	
Účetnictví neziskových organizací	Specifika účetnictví v neziskových organizacích. Principy, metody a nástroje manažerského účetnictví pro hodnotové řízení na různých úrovních podnikového managementu. Typy nákladů, kalkulační vzorce, rozpočet apod.	6	4	
Řízení lidských zdrojů a pracovní právo	Řízení pracovně právních vztahů, organizační struktura, motivace a stimulace pracovního jednání, podniková kultura.	4	4	
Marketing neziskové organizace	Marketingová koncepce, marketingová strategie, marketingová taktika, nástroje marketingu. Využití sociálních sítí, PR, práce s médii apod.	8	xx	
Pokročilé užívání MS Excel	<i>Využití MS Excel jako informačního nástroje pro řízení a evidenci finančních toků o procesů.</i>	xx	xx	V případě zájmu bude součástí Financí podniku
Rozvoj osobnosti manažera	Praktické přístupy k rozvoji potenciálu osobnosti manažera.	8	xx	
	CELKEM POČET HODIN: 40 + 18 = 58 hodin 1. semestr	40	18	

MODUL 2 - PODNIKÁNÍ

2. semestr

Název přednášky	Vymezení obsahu	Počet hodin - přednášky	Počet hodin e-learning	Poznámka
Ekonomika podniku	Zakladatelský rozpočet, majetková a kapitálová výstavba podniku, výnosy, náklady a výsledek hospodaření, analýza bodu zvratu, cash flow.	4	4	
Právo v podnikání	Obchodní vztahy, právo firemní a závazkové, živnostenské právo, právní vztahy v podnikání.	2	4	
Marketingová komunikace	Návrh strategie marketingové komunikace jako nástroje marketingového mixu, řízení komunikačního mixu.	8	xx	
Řízení obchodního provozu	Typy maloobchodních jednotek a komplexní řízení jejich provozu.	2	4	
Spotřební chování	Poznání psychologie spotřebitelů a vlivů, které působí na spotřebitele při rozhodování.	2	4	
Obchodní jednání	Zásady obchodního vyjednávání, základní komunikační techniky při všech typech jednání.	8	xx	
Elektronické podnikání	Pojetí a modely e-businessu, technologie, elektronické obchodování, platební systémy.	4	4	
Projektování investic	Investiční záměry, hodnocení investičních projektů, studie proveditelnosti.	2	2	
	CELKEM POČET HODIN: 32 + 22 = 54 hodin 2. semestr	32	22	

Celkový počet hodin v rámci Manažerské akademie: 112 hodin (z toho 72 hodin přednášek)

19 Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ

19.1 Povinnosti příjemců v oblasti informování a komunikace

1. Během realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře získané z ESI fondů tím, že:
 - a) zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu úměrný míře podpory včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora EU; popis je doporučeno vložit při zahájení realizace projektu a následně jej dle potřeby aktualizovat;
 - b) spravuje prezentaci projektu na portálu www.esfcr.cz; základní obsah prezentace (tj. popisu projektu) je na portál přenesen z MS2014+ z obsahu žádosti o podporu, příjemce ji následně dle potřeby aktualizuje;
 - c) umístí alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu⁹¹ snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy; umístění zajistí v návaznosti na zahájení realizace projektu a bude jej udržovat do termínu dokončení realizace projektu uvedeného v právním aktu;
 - d) v případě projektu, u kterého došlo v rámci křížového financování k podpoře stavebních prací nebo infrastruktury a jehož celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500.000 EUR⁹², kromě plakátu vystaví nejprve dočasnou a nejpozději do tří měsíců po dokončení projektu stálou desku nebo billboard značných rozměrů v místě snadno viditelném pro veřejnost.

Pro vytvoření povinného plakátu, dočasné desky, stálé desky nebo billboardu je příjemce povinen využít **elektronické šablony**, které jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.⁹³

2. V rámci všech informačních a komunikačních aktivit a na výstupech týkajících se projektu určených veřejnosti dává příjemce najevo podporu z ESI fondů tím, že použije povinné prvky vizuální identity OPZ.

Výčet informačních a komunikačních aktivit a výstupů, kde je nutné použít povinné prvky vizuální identity OPZ, je obsažen v kap. 19.2. Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry jsou popsány v kap. 19.3.

3. Příjemce musí zajistit, aby subjekty, které se na realizaci projektu podílí (cílové skupiny - účastníci projektů/podpořené osoby, partneři s finančním příspěvkem, partneři bez finančního příspěvku), byly informovány o financování projektu z OPZ a ESF.

Naplnění této povinnosti viz kap. 19.2 a 19.3. Pokud uvedené subjekty nevyužívají komunikační aktivity a výstupy s vizuální identitou definované v kap. 19.2, je možné jejich informovanost zajistit ústně.

Nedodržení těchto povinností podléhá sankcím, tj. zakládá na základě zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel, porušení rozpočtové kázně, resp. neoprávněné použití podpory.

⁹¹ Pokud je projekt realizován na více místech, bude plakát umístěn na všech těchto místech. Pokud není možné umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce. Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát.

⁹² Rozhodující je podpora dle právního aktu o poskytnutí podpory, pro přepočít se používá měsíční účetní kurz Evropské komise zveřejněný na <http://europe.eu/budget/inforeuro/>.

⁹³ Zpracování těchto šablon zajišťuje MMR-NOK.

19.2 Komunikační aktivity a výstupy s vizuální identitou OPZ

Vizuální identitu OPZ (viz kap. 19.3) je nutné dodržovat u následujících případů:

- povinný plakát, dočasná deska, stálá deska nebo billboard (viz kap. 19.1, bod 1c) a 1d);
- webové stránky, microsite, sociální média informující o projektu;
- propagační tiskoviny⁹⁴ (brožury, letáky, plakáty, publikace, školicí materiály) a propagační předměty;⁹⁵
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady);⁹⁶
- inzerce (internet, tisk, outdoor);
- soutěže (s výjimkou cen do soutěží);
- komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy);⁹⁷
- PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média);
- dokumenty určené pro veřejnost a cílové skupiny projektu (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty,⁹⁸ prezenční listiny apod.).

Vizuální identitu OPZ není nutné používat zejména u následujících případů:

- interní dokumenty;
- archivační šanony;
- elektronická i listinná komunikace;
- pracovní smlouvy;
- veškeré smlouvy s dodavateli;
- smlouvy mezi příjemcem a partnerem a dalším subjektem (nikoli dodavatelem), jejichž předmětem je zapojení cílové skupiny do projektu, kdy žádná ze smluvních stran není cílovou skupinou;⁹⁹
- účetní doklady vztahující se k výdajům projektu;
- vybavení pořízené z prostředků projektu (s výjimkou propagačních předmětů);
- neplacené PR články a převzaté PR výstupy (např. médií);
- ceny do soutěží;
- výstupy, kde to není technicky možné (např. strojově generované objednávky, faktury).

19.3 Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry

Pravidla vizuální identity OPZ vychází z obecného nařízení, prováděcího nařízení Komise (EU) č 821/2014 ze dne 28. července 2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování

⁹⁴ A to jak v tištěné, tak v elektronické podobě.

⁹⁵ U malých propagačních předmětů lze použít pouze znak EU a odkaz „Evropská unie“.

⁹⁶ U audio nosičů se uvede slovně „Evropský sociální fond“, vzhledem k absenci vizuálního ztvárnění se další prvky slovně uvedou v návaznosti na délku spotu a také na cíl, kterého má být komunikačním opatřením dosaženo.

⁹⁷ Vizuální identita OPZ bude zajištěna použitím plakátu, roll-upu, cedule, označení vystavovaných objektů, lepu stánku apod. Plakátem není míněn plakát v kap. 19.1, bod 1c).

⁹⁸ Certifikáty nemusí obsahovat vizuální identitu OPZ, pokud jde o kurzy pro veřejnost, kde je z projektu hrazena pouze účast dané osoby, nikoli organizace samotného kurzu.

⁹⁹ Subjekty zapojené do realizace projektu ovšem vždy musí být informovány o tom, že projektu je spolufinancován z ESF; dostačující je informování v podobě písemného sdělení, není třeba dodržet vizuální identitu OPZ.

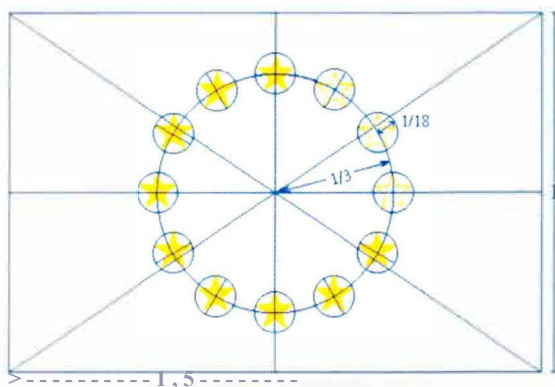
nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů, a Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014.

Povinné prvky vizuální identity OPZ:

- a) znak EU a odkaz „Evropská unie“;
- b) odkaz „Evropský sociální fond“;¹⁰⁰
- c) odkaz „Operační program Zaměstnanost“.¹⁰¹

Povinné prvky vizuální identity OPZ jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.

19.3.1 Znak EU



Znak EU má obdélníkový tvar a obsahuje 12 pěticípých hvězd.

Barevné provedení:

- pro povrch obdélníku PANTONE REFLEX BLUE, která odpovídá 100 % barvy Process Yellow
- pro hvězdy PANTONE YELLOW, která odpovídá 100 % barvy Process Cyan a 80 % barvy Process Magenta

Barevné provedení na internetu:

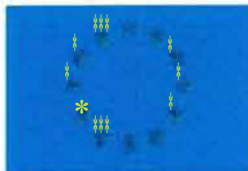
- pro povrch obdélníku RGB: 0/51/153 (hexadecimálně 003399)
- pro hvězdy RGB 255/204/0 (hexadecimálně FFCC00)

¹⁰⁰ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho fondu, lze tento odkaz nahradit odkazem na „Evropské strukturální a investiční fondy“.

¹⁰¹ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho operačního programu, uvedou se odkazy na tyto programy.

Varianty zobrazení:

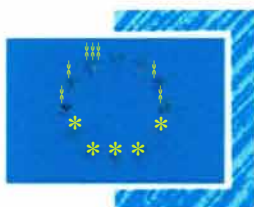
Barevné zobrazení



Jednobarevné zobrazení¹⁰²



Na vícebarevném pozadí je třeba obdélník ohraničit bílým pruhem o tloušťce rovnající se 1/25 výšky obdélníku.



19.3.2 Povinné odkazy

Kromě znaku EU je třeba použít odkaz „Evropská unie“, odkaz na fond („Evropský sociální fond“ a „Evropské strukturální a investiční fondy“) a odkaz na operační program („Operační program Zaměstnanost“).¹⁰³

V souvislosti se znakem EU lze použít kterýkoli z těchto typů písma: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Písmo nesmí být vyznačeno kurzívou, nesmí být podtrženo a nesmí obsahovat efekty.

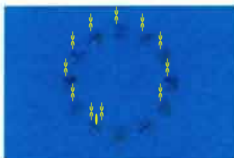
Jako barva písma se v závislosti pozadí použije černá, bílá nebo reflexní modrá (barva povrchu obdélníku znaku EU).

Použitá velikost písma musí být úměrná velikosti znaku EU. Minimální velikost textu by měla být volena tak, aby byl text čitelný a nerozmazaný.

Text je ve vztahu ke znaku EU umístěn tak, aby se vzájemně nijak nepřekrývaly.

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení

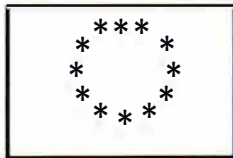


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

¹⁰² Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

¹⁰³ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho operačního programu, uvedou se odkazy na tyto programy.

Jednobarevné zobrazení¹⁰⁴



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V případě komunikačních aktivit vztahujících se k více operačním programům a/nebo fondům:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program 1
Operační program 2



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program 1
Operační program 2

V případě malých propagačních předmětů:



Evropská unie

Uváděné varianty zobrazení znaku EU a povinných odkazů nejsou úplným výčtem, další lze nalézt na portálu www.ester.cz.

19.3.3 Používání log

- Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Na internetové stránce je logotyp EU umístěn tak, aby byl viditelný při otevření stránky na digitálním zařízení bez nutnosti přesunu na spodní část stránky.
- Logotyp EU se na internetových stránkách zobrazuje v barevném provedení. Ve všech ostatních médiích se barevné provedení použije, kdykoli je to možné, jednobarevnou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Odůvodněnými případy se rozumí zejména materiály, které jsou tištěny a určeny k tisku na běžných tiskárnách a další případy, kdy je použití barevné verze log nevhodné, neekologické a neestetické.¹⁰⁵
- Kromě znaku EU lze použít i další loga (příjemce, projektu, partnerů apod.). Výjimku tvoří povinný plakát, dočasná deska, stálá deska nebo billboard uvedené v kap. 19.1 bod 1c) a 1d), pro které je třeba použít výhradně elektronické šablony, které jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.

¹⁰⁴ Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

¹⁰⁵ Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.

- d) Jsou-li kromě logotypu EU zobrazena další loga, musí mít znak EU nejméně stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) jako největší z těchto dalších použitých log.
- e) V případě použití dalších log bude logotyp EU v horizontálním řazení vždy na první pozici zleva a ve vertikálním řazení na nejvyšší pozici.¹⁰⁶
- f) Při řazení několika log za sebou je nutné dodržovat ochranné zóny jednotlivých log.

19.3.4 Doplnující povinný odkaz pro projekty v investiční prioritě 1.5

Investiční priorita 1.5 je kromě ESF spolufinancována z prostředků Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí. Zapojení tohoto zdroje musí příjemce dávat najevo v informačních a komunikačních opatřeních, na která se vztahuje povinnost dodržet vizuální identitu OPZ. To v praxi znamená, že příjemci musí v rámci vizuální identity nad rámeček znaku EU a povinných odkazů upravených výše umístit na nosič informace také odkaz „Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí“.

Pro typ písma, barvu písma, velikost textu a umístění textu ve vztahu ke znaku EU platí pravidla, která jsou uvedena pro povinné odkazy platné napříč OPZ (viz výše).

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Jednobarevné zobrazení¹⁰⁷



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Uváděné varianty zobrazení znaku EU a povinných odkazů nejsou úplným výčtem, další lze nalézt na portálu www.esfcr.cz.

19.4 Sankce

Za nedodržování povinností v oblasti informování a komunikace stanovuje Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014- 2020 sankční postihy. U všech pochybení v oblasti informování a komunikace platí následující pravidla:

- jakékoli pochybení podléhající sankci musí být viditelné/rozpoznatelné pouhým okem (tzn. případné nedostatky, které nejsou pouhým okem rozpoznatelné, nejsou sankcionovány);
- k nápravě je vždy stanovena přiměřená lhůta;
- maximální výše všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti informování a komunikace na jeden projekt je 1.000.000 Kč;
- sankce se u projektů, kterým byla podpora poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, vypočte ze základu celkové částky dotace, u ostatních projektů

¹⁰⁶ Pokud je použito logo ŘO, je umístěno na druhé pozici za logem EU.

¹⁰⁷ Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

se vypočte ze základu celkové částky podpory z OPZ na projekt, a sice v její aktuální výši v době udělení sankce;

- veškerá dokumentace (výzvy k nápravě, sdělení pochybení apod.) je zajišťována elektronicky prostřednictvím IS KP2014+.

19.4.1 Sankce za nedodržování povinností u povinného plakátu¹⁰⁸

Při zjištění, že příjemce nedodržel náležitosti povinného plakátu, (příp. dočasné desky, stálé desky nebo billboardu), bude vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem. Poté bude uplatněn následující postup:

- a) pokud příjemce učiní nápravu ve stanovené lhůtě - není mu uložena žádná sankce;
- b) pokud příjemce neučiní nápravu ve stanovené lhůtě nebo ji učiní chybně - bude přistoupeno k sankci za pochybení dle tabulky uvedené v této kapitole a bude znovu vyzván k nápravě;
- c) pokud příjemce ani poté nápravu neučiní - bude mu uložena sankce za nerespektování výzvy poskytovatele ve stejné výši, v jaké byla uložena při prvním zjištění pochybení; příjemce může být takto vyzván a sankcionován několikrát až do zajištění nápravy.¹⁰⁹

Tab. č. 14: Sankce u povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu)

Pochybení	Výše sankce
Nástroj chybí zcela	12 %
Na nástroji chybí nebo je chybně: <ul style="list-style-type: none">• Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)• Název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU• Předepsaný rozměr nástroje	0,8 %
Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

19.4.2 Sankce za nedodržování povinností u dalších komunikačních aktivit a výstupů

Při zjištění, že příjemce nedodržel povinné náležitosti u komunikačních aktivit a výstupů dle kap. 19.2,¹¹⁰ bude vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem. Poté bude uplatněn následující postup:

- a) pokud je náprava možná a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě učiní, není mu uložena žádná sankce;
- b) pokud je náprava možná a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě neučiní, bude mu uložena sankce ve výši dle tabulky uvedené v této kapitole;
- c) pokud náprava není možná (např. není možná z technických důvodů, neměla by smysl, případně by byla ekonomicky nevýhodná¹¹¹), bude mu udělena výtka č. 1

¹⁰⁸ V případě projektu, u kterého došlo v rámci křížového financování k podpoře stavebních prací nebo infrastruktury a jehož celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500.000 EUR, se sankce týká nedodržování povinností i u dočasné desky, stálé desky nebo billboardu.

¹⁰⁹ Poskytovatel v právním aktu stanoví, že podmínkou poskytnutí podpory je zajištění nápravy v případech, kdy je k tomu příjemce vyzván, a dále, že nezajištění nápravy ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem představuje porušení podmínek poskytnutí dotace, a dále, že sankcionováno je každé nezajištění, tj. každá nesplněná výzva k nápravě představuje jedno porušení podmínek poskytnutí dotace. Při tomto nastavení může docházet k udělení sankce několikrát.

¹¹⁰ Vyjma povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu), který je sankcionován dle kap. 19.4.1.

v kategorii A nebo B dle tabulky uvedené v této kapitole a sankce se neuděluje; pokud se nedostatek, u kterého není náprava možná, opakuje při další kontrole u jiné komunikační aktivity nebo výstupu, je příjemci udělena výtku č. 2 v kategorii A nebo B dle tabulky uvedené v této kapitole a sankce se neuděluje; sankce dle tabulky uvedené v této kapitole je udělena až v případě, kdy příjemce při třetí kontrole dostane výtku č. 3, tj. za třetí pochybení ve stejné kategorii (A nebo B) u jakékoliv komunikační aktivity nebo výstupu;¹¹² stejná sankce je udělena v případech, kdy se vyskytne čtvrté a další pochybení ve stejné kategorii (A nebo B).

Tab. č. 15: Sankce u dalších komunikačních aktivit a výstupů

Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce
A	Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	chybí zcela	0,6 %
B	Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	je uveden chybně	0,4 %
	Informace na internetové stránce, pokud taková existuje	chybí zcela / je uvedena chybně	

19.5 Zveřejnění projektu v seznamu operací a součinnost příjemce s RO ve věci informování

ŘO upozorňuje, že na základě obecného nařízení je povinen uveřejňovat tzv. seznam operací, tj. údaje o tom, které projekty byly z prostředků OPZ podpořeny. Seznam obsahuje kromě identifikace příjemce podpory a vyčíslení podpory zejména identifikaci projektu a jeho stručný popis. Se zařazením na tento veřejně dostupný seznam souhlasila organizace příjemce už v okamžiku předložení žádosti o podporu (tento bod je součástí čestného prohlášení, které musí žadatel potvrdit).

ŘO dále upozorňuje, že příjemci podpory nejsou oprávněni bránit propagaci realizovaných projektů a musí, pokud to bude potřeba a nepřinese to příjemci žádné další finanční náklady, poskytnout při této propagaci součinnost.

Nedodržení povinností uvedených v této kapitole nezakládá na základě zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel, porušení rozpočtové kázně, resp. neoprávněné použití podpory.

¹¹¹ Ekonomická nevýhodnost musí být příjemcem řádně písemně zdůvodněna ve stanovené lhůtě. Obecně platí, že oprava je ekonomicky nevýhodná, pakliže náklady na odstranění pochybení převyšují výši sankce. Ostatní případy jsou na posouzení kontrolního subjektu.

¹¹² Jednu výtku lze udělit za více komunikačních aktivit a výstupů dohromady. Těm, které již byly jednou započítány, nelze následně udělit žádnou další výtku.

¹¹³ Viz kap. 19.1, bod a).