

Smlouva č. 0459/Nugget o dodávce a údržbě programového vybavení

uzavřená podle ustanovení §269 odst.2 Obchod, zákoníku č.513/1991 Sb.

čl. 1. Smluvní strany

1. Objednatel: Správa pražských hřbitovů

Vinohradská 2807
130 00 Praha

Zastoupený: Ing. Vojtěchem Grametbauerem, ředitelem organizace

IČO: 45245801

DIČ: CZ45245801

Bankovní spojení: ČSOB Praha 3

č.ú.: 685329/0300

2. Zhotovitel: Nugget SW s.r.o.

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Praze oddíl C, vložka 9166

Jilmová 63
130 00 Praha

Zastoupený: Ing. **XXXXXXXXXXXX**, jednatelem společnosti

IČO: 45272085

DIČ: CZ45272085

Bankovní spojení: ČSOB Praha 2

č.ú. 61612/0300

čl. 2. Předmět vlnění

1. Dodávka programového vybavení pro zpracování mezd (MZDY/CS) a personalistiky (PERS/CS) pod operačním systémem Windows (NT, 2000, XP, 2003).

Součástí dodávky je programové vybavení Micro Focus, které tvoří nezbytné prostředí, nutné k provozu programového vybavení dodaného Zhotovitelem. Specifikace dodávky modulů MZDY/CS a PERS/CS je uvedena v příloze č. 1.

2. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněným držitelem veškerých majetkových autorských práv k předmětnému programovému vybavení a je oprávněn tato práva postoupit na objednatele v rozsahu, specifikovaném níže.

Zhotovitel také prohlašuje a zaručuje, že je oprávněn šířit programové vybavení Micro Focus.

3. Zhotovitel tímto v souladu sust. § 46 a násl. z.č. 121/2000 Sb. (autorský zákon v platném znění) poskytuje licenci počítačové dílo užit v neomezeném rozsahu ke všem způsobům užití s přihlédnutím k účelu a povaze počítačového programu. Licence se poskytuje jako nevýhradní bez časového omezení. Objednatel není oprávněn poskytovat licenci dalším osobám bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že veškeré jeho autorskoprávní nároky na odměnu za poskytnutí licence byly jednorázově vypořádány cenou sjednanou dle čl. 4 této smlouvy, tato cena že je konečnou odměnou autora a jakékoliv případné autorskoprávní nároky třetích osob vypořádá s těmito osobami svým jménem a na svůj účet. Zánikem Objednatele bez likvidace přechází licence v plném rozsahu na jeho právního nástupce bez jakýchkoliv dodatečných nároků Zhotovitele.

4. Zhotovitel zodpovídá, že programové vybavení splňuje právní normy a předpisy platné v České republice.
5. Servisní služby dodávané po dobu platnosti této smlouvy v rozsahu stanoveném v příloze č. 2 této smlouvy.

čl. 3. Termín vlnění a způsob předání

1. Programové vybavení pro zpracování mezd a personalistiky bude Objednateli instalováno na jeho výpočetní systém.
2. Převzetí programového vybavení a dokumentace potvrdí Objednatel písemně.
3. Dokumentace při dodávce je předána Objednateli v elektronické podobě a dále v tištěné podobě + 1 pro správce systému. Další dodávky dokumentace se realizují v elektronické podobě (MS Word).

4. Dodávka programového vybavení a služeb bude probíhat dle následujícího časového plánu:

Dodání/instalování programového vybavení

- do 7 dnů od data vyžádání Objednatelem

Školení k programovému vybavení

- do 7 dnů od data vyžádání Objednatelem

Převod stávající datové základny

- do 7 dnů od předání dat

Zahájení rutinního provozu

- od ledna 2005

Každá dodávka Zhotovitele, či poskytnutí služby bude písemně potvrzena Objednatelem.

čl. 4. Dohoda o ceně programového vybavení, způsob fakturace

1. Ve smyslu zákona o cenách č. 526/90 je mezi Zhotovitelem a Objednatelem dohodnuta tato cena za produkty podle přílohy č.1 a servisní služby dle přílohy č.2:

Položka	Název	Cena
I.	Programové vybavení pro zpracování mezd a personalistiky (MZDY/CS, PERS/CS) Licence pro 1 počítač do 200 zaměstnanců	25.000,- Kč
II.	Servisní služby k dodanému programovému vybavení dle pol. I. v rozsahu dle přílohy č.2	15.000,- Kč/rok
III.	Školení k dodanému programovému vybavení	1.900,- Kč/hodinu

2. K těmto cenám bude účtována daň z přidané hodnoty dle platných předpisů.
3. Ceny jsou stanoveny podle úrovně cen k 1.12.2004. V případě inflačního vývoje budou strany jednat o zvýšení ceny servisních služeb k dodanému programovému vybavení, přičemž budou vycházet z hodnoty "Úhrnného indexu růstu spotřebitelských cen", sledovaného Českým statistickým úřadem za období od posledního zvýšení ceny.
4. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel bude fakturovat cenu programového vybavení (čl.4., odst.1/I.) do 7 dnů od jeho dodání/instalování. Okamžikem zaplacení na účet Zhotovitele přechází vlastnické právo k programovému vybavení na Objednatele.

5. Zhotovitel bude fakturovat Objednateli dohodnutou cenu za školení k užití programového vybavení ve výši kalkulované na bázi shora uvedené hodinové sazby dle rozsahu skutečně poskytnutých školících služeb na základě evidence provedených školení, a to ve lhůtě do 7 dnů ode dne provedení školení.
6. Smluvní strany se dohodly, že den uskutečnění zdanitelného plnění, ke kterému bude fakturována cena za servisní služby k dodanému programovému vybavení (čl.4., odst.I/II.), tj. 15.000,- Kč + DPH bude vždy k 1.1.běžného roku za každý rok platnosti této smlouvy. První platbu dle této smlouvy, tj. 15.000,- Kč + DPH za rok 2005 bude Zhotovitel fakturovat s dnem uskutečnění zdanitelného plnění 1.3.2005.
7. Objednatel se zavazuje uhradit faktury nejpozději do 14 dnů ode dne vystavení. V případě prodlení s placením je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0.05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
8. Za každou službu Objednateli nad rámec předmětu plnění bude Zhotovitel fakturovat Objednateli:
 - 1.900,- Kč + DPH za hodinu a pracovníka Zhotovitele při dodatečném školení uživatelů
 - 1.200,- Kč + DPH za hodinu a pracovníka Zhotovitele při konzultacích nebo technické podpoře nad rámec této smlouvy.
9. V případě, že poskytnutí školení či jiných služeb si vyžádá cestu pracovníků Zhotovitele, mimo území hl. m. Prahy, bude Objednateli účtováno cestovné dle platných předpisů a čas strávený na cestě bude účtován sazbou 600,- Kč za hodinu.

čl. 5. Záruky

Zhotovitel poskytuje záruku za bezplatné odstraňování vad - chyb v programovém vybavení po celou dobu platnosti této smlouvy.

Řešení případných reklamací na chybné funkce v dodaném programovém vybavení bude probíhat následujícím způsobem:

Odstranění reklamovaných chyb v programovém vybavení a v dokumentaci do příštího zpracování mezd.

Odstranění chyby, která způsobí nefunkčnost programu proběhne vždy ve lhůtě do 48 hodin od nahlášení chyby Zhotoviteli. Tato lhůta běží v pracovních dnech.

Reklamacie je možno hlásit telefonicky, prostřednictvím internetové pošty, faxem nebo písemně na následující kontakty:

Telefonní čísla: **XXXXXXXXXXXX**

Fax: 224916497

e-mail: nugget@nuggetsw.cz

čl. 6. Rozšiřování, utajení a reklamace

1. Objednatel bude využívat dodané programové vybavení specifikované v příloze č. 1 této smlouvy v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě a to pouze pro vlastní potřebu. Objednatel se zavazuje, že dodané programové vybavení ani jeho části nebude žádnou formou rozšiřovat dalším organizacím.
2. Objednatel může poskytnout programové vybavení svému externímu dodavateli služeb zpracování dat v případě, že zajistí, aby programové vybavení bylo využíváno pouze ke zpracování agend Objednatele. O tomto je Objednatel povinen neprodleně informovat Zhotovitele a zodpovídá Zhotoviteli za jakékoliv možné zneužití.
3. Objednatel bere na vědomí, že v případě porušení závazku podle předchozího bodu odpovídá Zhotoviteli za způsobenou škodu. Současně odpovídá i za škodu

způsobenou porušením zvláštních právních předpisů (zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění) v návaznosti na porušení povinnosti stanovené v čl. 6.1.

4. Zhotovitel zodpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu Objednatelem, jestliže Zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů upozornil a Objednatel na jejich dodržení trval nebo jestliže Zhotovitel tuto nevhodnost nemohl zjistit.
5. Objednatel je povinen předmět díla prohlédnout nebo zařídit jeho prohlídku podle možnosti co nejdříve po předání předmětu díla. Vady dodávky oznámí Objednatel Zhotoviteli ve lhůtách stanovených v § 562 odst. 2 písm. a) a b) Obchodního zákoníku.
6. Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu druhé strany za žádných okolností a žádnou formou neposkytnou a nerozšíří neveřejné informace o druhé straně vztahující se k jejímu předmětu podnikání nebo organizaci.

čl. 7. Období Platnosti smlouvy

Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podepsání zástupci obou smluvních stran. Platnost smlouvy je na dobu neurčitou. Smlouva může být zrušena písemnou dohodou obou účastníků, případně vypovězena bez udání důvodu s 6 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta běží od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

čl. 8. Závěrečný ustanovení

1. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy včetně příloh je možno provést pouze formou písemných dodatků k této smlouvě.
2. Smlouvu a její dodatky jsou oprávněni podepisovat pouze statutární orgány smluvních stran nebo jimi zplnomocnění pracovníci.
3. Smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

4. Smluvní strany se dohodly o ukončení smlouvy č. 9664/Nugget ke dni 31.12.2004.

Příloha: číslo 1 - Specifikace dodávky
 číslo 2 - Rozsah servisních služeb

V Praze dne: 29.12.2004

Zhotovitel:

SPECIFIKACE DODÁVKY

A. SPECIFIKACE MODULU MZDY/CS

1. Prohlížení a opis souborů

- 1.1 Osobní a mzdové údaje
- 1.2 Mzdové srážky
- 1.3 Časový fond
- 1.4 Číselník mzdových složek
- 1.5 Kalendáře
- 1.6 Střediska

2. Aktualizace souborů

- 2.1 Osobní a mzdové údaje
- 2.2 Mzdové srážky
- 2.3 Časový fond
- 2.4 Číselníky
- 2.5 Kalendáře
- 2.6 Střediska
- 2.7 Soubory parametrů
- 2.8 Historie

3. Zprávy ze základních souborů

- 3.1 Seznam zaměstnanců dle abecedy
- 3.2 Seznam zaměstnanců dle osobního čísla
- 3.3 Seznam zaměstnanců dle středisek
- 3.4 Průměrné výdělky
- 3.5 Životní výročí
- 3.6 Seznam zaměstnanců bez údajů časového fondu
- 3.7 Pracovní výročí
- 3.8 Děti do 26 let věku

4. Zpracování záloh

- 4.1 Výpočet záloh
- 4.2 Výplatní listina a mincovka
- 4.3 Výplatní pásy záloh
- 4.4 Mimořádná záloha příkazem

5. Výpočet na obrazovku

6. Výpočet do výplatní pásky

- 6.1 Výpočet všech zaměstnanců
- 6.2 Výpočet vybraných zaměstnanců

7. Tisk výplatních pásek

- 7.1 Výplatní pásy
- 7.2 Součtová výplatní páska
- 7.3 Výplatní listina a mincovka
- 7.4 Zaměstnanci se zápornou hodnotou k výplatě
- 7.5 Výplaty za vedlejší pracovní poměr

8. Zprávy po vypočtu (za měsíc)

- 8.1 Srážky ze mzdy včetně rekapitulace srážek
 - refundace
 - ostatní osobní náklady
 - výplaty nezahrnované do mzdových prostředků
- 8.2 Srážky- na výkony rozhodnutí
 - spoření
 - půjčky
 - pojištění
- 8.3 Nemocenské pojištění
- 8.4 Odborové příspěvky
- 8.5 Rozpis mzdových nákladů
- 8.6 Mzdy podle kategorií
- 8.7 Stavy zaměstnanců
- 8.8 Mzdová statistika
 - 8.8.1 Mzdová statistika za střediska
 - 8.8.2 Mzdová statistika za zaměstnance dle kmenových středisek
 - 8.8.3 Mzdová statistika za zaměstnance dle nákladových středisek
 - 8.8.4 Mzdová statistika za zaměstnance - časové řady dle kmenových středisek
 - 8.8.5 Mzdová statistika za zaměstnance - časové řady dle nákladových středisek
- 8.9 Zdravotní a sociální pojištění
 - 8.9.1 Zdravotní pojištění
 - 8.9.2 Sociální pojištění
 - 8.9.3 Nezapočitatelné příjmy do zdravotního pojištění
 - 8.9.4 Nezapočitatelné příjmy do sociálního pojištění
 - 8.9.5 Sociální pojištění - nemocenské dávky
 - 8.9.6 Fond zaměstnanosti (SR)
 - 8.9.7 Nezapočitatelné příjmy do fondu zaměstnanosti (SR)
 - 8.9.8 Fond zaměstnanosti-hromadné oznámení (SR)
 - 8.9.9 Přerušování nemocenského pojištění (SR)
- 8.10 Rozbor časového fondu v
- 8.11 Příkaz k úhradě
- 8.12 Speciální zprávy
- 8.13 Penzijní a životní pojištění
 - 8.13.1 Penzijní připojištění
 - 8.13.2 Životní pojištění
- 8.14 Čerpání dovolené
- 8.15 Odvody daní

9. Zahájení a ukončení účetního období

- 9.1 Rekapitulace - zakončení období
- 9.2 Nové období - zahájení

10. Zprávy za více období

- 10.1 Potvrzení příjmů
 - 10.1.1 Příjem pro soc. dávky - roční
 - 10.1.2 Příjem pro soc. dávky - čtvrtletní
 - 10.1.3 Potvrzení o zdanitelných příjmech
 - 10.1.4 Příjem pro soud
 - 10.1.5 Potvrzení o zaměstnání
 - 10.1.6 Podpůrci doba
 - 10.1.7 Příspěvek na bydlení (SR)
 - 10.1.8 Potvrzení o zaplacení daně (SR)
 - 10.1.9 Potvrzení příjmů

- 10.1.10 Potvrzení pro OSVČ
- 10.2 Roční daň ze mzdy
- 10.3 Mzdový list
- 10.4 Příjmy pro důchod
- 10.5 Rozpis mzdových nákladů
- 10.6 Mzdy podle kategorií
- 10.7 Mzdová statistika za období
 - 10.7.1 Mzdová statistika za střediska
 - 10.7.2 Mzdová statistika za zaměstnance dle kmenových středisek
 - 10.7.3 Mzdová statistika za zaměstnance dle nákladových středisek
 - 10.7.4 Mzdová statistika za zaměstnance - časové řady dle kmenových středisek
 - 10.7.5 Mzdová statistika za zaměstnance - časové řady dle nákladových středisek
- 10.8 Stavy zaměstnanců za období
- 10.9 Rozbor časového fondu
- 10.10 Evidence přesčasů
- 10.11 Zdravotní a sociální pojistné
 - 10.11.1 Zdravotní pojistné
 - 10.11.2 Sociální pojistné
 - 10.11.3 Fond zaměstnanosti (SR)
 - 10.11.4 Přerušení nemocenského pojištění (SR)
 - 10.11.5 Nárok na nemocenskou dávku (SR)
- 10.12 Součtová výplatní páska
- 10.13 Statistické výkazy
 - 10.13.1 Výkaz práce 3-01
 - 10.13.2 Výkaz práce 2-04 (SR)
 - 10.13.3 Výkaz práce 2-01 (ČR)
 - 10.13.4 Výkaz práce 3-04 (ČR)
 - 10.13.5 Výkaz práce 7-01 (SR)
 - 10.13.6 Vyúčtování daně roční (SR)
 - 10.13.7 Přehled daně čtvrtletní (SR)
 - 10.13.8 Výkaz mzdy 1-01 (SR)
 - 10.13.9 Výkaz P5-01 (ČR) ^ *
 - 10.13.10 Vyúčtování daně (ČR)
- 10.14 Protokol o výpočtu průměrů
- 10.15 Změněná pracovní schopnost
- 10.16 Odpracované hodiny z jiných středisek

11. Výstupní vazby

- 11.1 Převod do účetnictví
- 11.2 Příkazy k úhradě
- 11.3 Mzdová statistika - tvorba souboru
 - 11.3.1 Mzdová statistika za nákladová střediska
 - 11.3.2 Mzdová statistika za zaměstnance dle kmenových středisek
 - 11.3.3 Mzdová statistika za zaměstnance dle nákladových středisek
 - 11.3.4 Mzdová statistika za zaměstnance - časové řady dle kmenových středisek
 - 11.3.5 Mzdová statistika za zaměstnance - časové řady dle nákladových středisek
- 11.4 Penzijní fondy
- 11.5 ISCP (informační systém o ceně práce)
- 11.6 ISPV (informační systém o průměrném výdělků)
- 11.7 Vnitropodniková banka
- 11.8 Účetní plán
- 11.9 Měsíční výkaz pojistného (SR)
- 11.10 Zálohy příkazem k úhradě

11.11 Evidenční listy důchodového zabezpečení (ČR)

12. Speciální výpočty

- 12.1 Přepoččet daně - vyúčtování
- 12.2 Přeučtování příspěvků na PF
- 12.3 Uživatelské QUERY
- 12.4 Uživatelský program
- 12.5 Zákaz - povolení aktualizace

B. SPECIFIKACE MODULU PERS/CS

1. Personální údaje

Přístup do datové základny

- Výběrová kritéria
- Celý soubor
- Osobní číslo

1.1 Aktualizace personálních

údajů *Datová základna ve struktuře:*

- Základní

údaje

-Dovolená

- Mzdové údaje
- Vzdělání a školení
- Jazykové znalosti
- Vojenská evidence
- Údaje zdravotní a pro důchod
- Doplnující údaje
- Uživatelské údaje (vazba na modul pro řízením lidských zdrojů)
- Rodinní příslušníci
- Průběh činnosti v organizaci
- Předchozí zaměstnání
- Dokumenty
- Personální záznamy *

-Nároky

- Vybavení

- Historie

1.2 Znovuzavedení vyřazených zaměstnanců

1.3 Přestup na jiné pracoviště

1.4 Hromadné změny

2. Zprávy

2.1 Seznamy a přehledy

- 2.1.1 Seznam zaměstnanců dle abecedy
- 2.1.2 Seznam zaměstnanců dle osobních čísel
- 2.1.3 Seznam zaměstnanců dle středisek
- 2.1.4 Životní výročí
- 2.1.5 Pracovní výročí
- 2.1.6 Přehled nároků na důchod
- 2.1.7 Data narození za období

2.2 Tabulky

- 2.2.1 Struktura délky pracovního poměru
- 2.2.2 Věková struktura zaměstnanců
- 2.2.3 Evidenční stavy dle středisek
- 2.2.4 Zaměstnanci s proším oprávněním

- 2.2.5 Absenční karta
- 2.2.6 Ukončení zkušební doby
- 2.2.7 Historické záznamy
- 2.2.8 Historie pracovních poměrů
- 2.3 Statistické výkazy a sestavy
 - 2.3.1 Nástupy a výstupy zaměstnanců
 - 2.3.2 Stavby zaměstnanců
 - 2.3.3 Čerpání dovolených
 - 2.3.4 Výkaz o pracovní neschopnosti
 - 2.3.5 Evidence práce neschopných
 - 2.3.6 Plány dovolených
 - 2.3.7 Plány dovolených - formulář
 - 2.3.8 Evidence docházky
- 2.4 Evidence pracovních smluv
 - 2.4.1 Hromadný tisk dokumentu
- 2.5 Kartotéka
 - 2.5.1 Osobní karta
 - 2.5.2 Karta vojenské evidence
- 2.6 Vzdělávání a školení
 - 2.6.1 Vzdělávání - zaměstnanec
 - 2.6.2 Periodické vzdělávání
 - 2.6.3 Jazykové kursy - středisko
 - 2.6.4 Jazykové kursy - jazyk
 - 2.6.5 Profesní vzdělávání
 - 2.6.6 Stáže a rozšíření kvalifikace
 - 2.6.7 Plán vzdělávám
 - 2.6.8 Vzdělanostní struktura
- 2.7 Zdravotní způsobilost
 - 2.7.1 Zdravotní prohlídky
 - 2.7.2 Záznam o preventivní prohlídce
- 2.8 Potvrzení
 - 2.8.1 Zápočtový list *
- 2.9 Speciální zprávy
- 3. **Nastavení parametrů**
 - 3.1 Číselníky údajů (aktualizace)
 - 3.2 Dokumenty (práce s prototypy)
 - 3.3. Definice volných údajů (vazba na modul pro řízení lidských zdrojů)
 - 3.4 Tiskové parametry
- 4. **Speciální výpočty**
 - 4.1 Zdravotní pojišťovny
 - 4.1.1 Hlášení změn
 - 4.1.2 Přihlášení zaměstnavatele
 - 4.2 Uživatelské QUERY
 - 4.3 Uživatelský program

Rozsah servisních služeb

1. Předávání nových modifikací a verzí programového vybavení po dobu platnosti smlouvy, včetně změn vyplývajících z případných celostátně závazných úprav a změn pracovně-právních a mzdových předpisů proběhne nejpozději tehdy, aby nebyl narušen termín zpracování mezd. Nová verze bude předána vždy s návodem na instalaci a popisem změn.
2. Poskytování konzultací k technickým otázkám, k otázkám používání a efektivního provozování dodaného programového vybavení. Konzultace se mohou uskutečnit ve dvou formách:
 - (a) Telefonicky - "hot line". Služba provozována v pracovních dnech v době od 8.00 do 16.00 hodin, dále nepřetržitě přes telefonní záznamník.
 - (b) Na pracovišti Zhotovitele pokud je nezbytně nutno a problém nemůže být řešen telefonicky.
3. Zhotovitel zaručuje adekvátní reakci na jakýkoliv problém či dotaz týkající se funkcí dodaného programového vybavení nejpozději do 24[%] hodin po jeho obdržení.
4. Objednatel bude na počítačích určených k provozu dodaného programového vybavení provádět změny verzí operačního systému Windows, kancelářského balíku MS Office a aplikace opravných balíčků vždy po předchozí konzultaci s útvarem technické podpory Zhotovitele.

Dodatek č. 1
ke smlouvě č. 0459/Nugget
o dodávce a údržbě programového vybavení

uzavřené podle ustanovení §269 odst.2 Obchod, zákoníku č.513/1991 Sb.

čl. 1. Smluvní strany

1. Objednatel: **Správa pražských hřbitovů, příspěvková organizace**
Vinohradská 294/212 100 00 Praha 10
Mgr. Martin Červený, ředitel organizace

Zastupující: 45245801
IČO: CZ45245801
DIČ:

Bankovní spojení: ČSOB Praha 3
č.ú.: 685329/0300

2. Zhotovitel: **Nugget SW s.r.o.**
Adresa: NaMoráni3
128 00 Praha 2

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Praze oddíl C, vložka 9166, se sídlem Jilmová 63, 130 00 Praha 3

Zastupující: **XXXXXXXXXX**, jednatel společnosti

IČO: 45272085
DIČ: CZ45272085

Bankovní spojení: ČSOB Praha 2
č.ú. 61612/0300

♦
Vzhledem k potřebě rozšíření licence se smluvní strany dohodly o následujících úpravách v textu smlouvy č. 0459/Nugget:

čl. 2. Předmět plnění

1. Dodávka programového vybavení pro zpracování mezd (MZDY/CS) a personalistiky (PERS/CS) v architektuře Client/Server pod operačním systémem Windows (XP a vyšší).

Součástí dodávky je programové vybavení Micro Focus, které tvoří nezbytné prostředí, nutné k provozu programového vybavení dodaného Zhotovitelem. Specifikace dodávky modulů MZDY/CS a PERS/CS je uvedena v příloze č. 1.

cl. 4. Dohoda o ceně programového vybavení! způsob fakturace

1. Ve smyslu zákona o cenách č. 526/90 je mezi Zhotovitelem a Objednatelem dohodnuta tato cena za produkty podle přílohy č.1 a servisní služby dle přílohy č.2:

Položka	Název	Cena
I.	Programové vybavení pro zpracování mezd a personalistiky (MZDY/CS, PERS/CS) Licence pro server do 200 zaměstnanců a 2 připojené pracovní stanice Doplatek za rozšíření licence	19.500,-Kč
II.	Servisní služby k dodanému programovému vybavení dle pol. I. v rozsahu dle přílohy č.2	18.900,- Kč/rok

6. Smluvní strany se dohodly, že den uskutečnění zdanitelného plnění, ke kterému bude fakturována cena za servisní služby k dodanému programovému vybavení (čl.4., odst.1/II.), tj. 18.900,- Kč + DPH bude vždy k 1.1.běžného roku za každý rok platnosti této smlouvy. První platbu dle této smlouvy, tj. doplatek za alikvotní část roku 2016 ve výši 3.250,- Kč + DPH bude Zhotovitel fakturovat do 7 dnů od data rozšíření dodaného programového vybavení.

Ostatní ustanovení výše uvedené smlouvy zůstávají v platnosti beze změny.

%

V Praze dne:

V Praze dne

Zhotovitel: