

LICENČNÍ A SERVISNÍ SMLOUVA Č. 21017

Smluvní strany: **Správa pražských hřbitovů, příspěvková organizace, RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.**

1	Účel smlouvy	4
2	Předmět smlouvy	4
3	Cena a platební podmínky	5
4	Součinnost	6
5	Podpora SW Nugget	6
6	Kontaktní osoby	8
7	Závěrečná ustanovení	8

LICENČNÍ A SERVISNÍ SMLOUVA

uzavřena níže uvedeného dne mezi:

společností **Správa pražských hřbitovů, příspěvková organizace**,
se sídlem na adrese Vinohradská 2807/153c, 13000 Praha 3,
IČO: 45245801,
zastoupenou ředitelem organizace Mgr. Martinem Červeným,
(dále jen „**Klient**“)

a

společností **RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.** (dříve Nugget SW s.r.o.),
se sídlem na adrese Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 - Karlín,
IČO: 452 72 085,
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 9166,
zastoupenou jednatelkou **XXXXXXXXXXXX**,
(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen jako „**Smluvní strana**“)

1 ÚČEL SMLOUVY

1.1 Vzhledem ke skutečnosti, že:

- a) Poradce je obchodní společností, která vyvinula a vlastní software zajišťující zpracování mezd a funkce personalistiky v souladu s legislativou České republiky (dále jen „**SW Nugget**“), a současně poskytuje poradenství v oblasti mezd a personalistiky,
- b) Klient a Poradce spolu dne 29.12.2004 uzavřeli smlouvu č. 0459 a 13.11.2003 smlouvu 0349 (dále jen „**Původní smlouva**“), na jejímž základě má Klient licenci k SW Nugget v rozsahu specifikovaném v Původní smlouvě;
- c) Smluvní strany mají zájem na zrušení části Původní smlouvy (s výjimkou čl. 2 a přílohy č. 2 Původní smlouvy), která se týká podpory a údržby SW Nugget a nahrazení této části Původní smlouvy touto smlouvou, a částečné úpravě podmínek, za kterých je licence k SW Nugget udělována,

uzavírají Smluvní strany tuto smlouvu o poskytování podpory, která v části týkající se podpory SW Nugget nahrazuje Původní smlouvu včetně jejích dodatků; Původní smlouva se v tomto rozsahu uzavřením této Smlouvy ruší.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Klient má licenci k SW Nugget v nové architektuře SOA, moduly:

- 2.1.1 Mzdy (MZDY/CS),
- 2.1.2 Personalistika (PERS/CS).

a to pro maximální počet 400 zaměstnanců Klienta (dále jen „**Licence**“),

když přesná specifikace SW Nugget je uložena na webu pod odkazem <https://www.nuggetsw.cz/downloads/StrukturaSW.pdf> a může být čas od času updatována, a

když Licence byla Klientovi již dodána v rozsahu sjednaném v Původní smlouvě a bude nadále poskytována za podmínek uvedených v této Smlouvě a v **příloze č. 1 této Smlouvy – Obchodní a Licenční podmínky** (dále jen „**Podmínky**“).

2.2 Poradce se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi technickou a funkční podporu SW Nugget, který je ve vlastnictví Klienta, po celou dobu trvání této Smlouvy, a to v souladu s čl. 5 této Smlouvy (dále jen „**Podpora SW Nugget**“), a to v rozsahu uvedeném v Ceníku tvořícím přílohu a nedílnou součástí Podmínek. Poradce se dále zavazuje poskytovat po dobu trvání Podpory SW Nugget dle této Smlouvy Klientovi veškeré aktualizace SW Nugget.

2.3 Klient má na základě Původní smlouvy licenci k software MicroFocus (dále jen „**SW MicroFocus**“), jež je nezbytná k provozu SW Nugget, a to v rozsahu potřebném pro užívání SW Nugget v rozsahu specifikovaném v Původní smlouvě. Klient se dále zavazuje dodržovat licenční a jiné podmínky poskytovatele licence SW MicroFocus, pokud mu Poradce sdělí a/nebo pokud jsou tyto dostupné z veřejných zdrojů.

2.4 Plnění přesahující rozsah této Smlouvy, včetně doplňkových nastavbových modulů SW Nugget či rozšíření SW Nugget při zvýšení počtu zaměstnanců nad počet uvedený v Původní smlouvě a této Smlouvě, bude Poradcem poskytnuto na základě písemné (prostřednictvím e-mailu) nebo ústní objednávky ze strany Klienta, obsahující alespoň detailní vymezení předmětu plnění, cenu, termíny plnění a způsob placení, přičemž Poradce objednávku v přiměřené době stvrdí emailem. Za stvrzení objednávky se má i započítat s prováděním plnění dle objednávky. Neodpoví-li Poradce na objednávku, není ohledně ní smluvní vztah

uzavřen. Objednávka musí být vždy doručena elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby Poradce dle čl. 6.3 této Smlouvy. V případě objednávky složitějších projektů strany uzavřou separátní smlouvu.

- 2.5 Předmětem plnění není dodání zdrojových kódů ani programová dokumentace. Veškerý potřebný hardware a software (zejm. OS Windows, Microsoft Office a Adobe Acrobat Reader) zajišťuje Klient, a to s výjimkou SW Nugget a SW MicroFocus, které zajistil či zajišťuje Poradce.
- 2.6 Klient se zavazuje dodržovat systémové požadavky technické infrastruktury (klientské počítače, síťové prvky, operační systémy) s parametry odpovídajícími zatížení SW Nugget v plném provozu.
- 2.7 Klient se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poradci za poskytování Podpory SW Nugget a Údržbu SW MicroFocus a ostatní plnění dle tohoto čl. 2 cenu dohodnutou dle čl. 3.1 této Smlouvy a dále se zavazuje vyvinout veškerou nutnou a potřebnou součinnost.

3 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Cena dle této Smlouvy (dále jen „**Cena**“) je Smluvními stranami sjednána následovně:

- 3.1.1 cena za udělení licence k Nugget SW dle čl. 2.1 této Smlouvy již byla Klientem v plné výši uhrazena na základě Původní smlouvy, a to za předpokladu, že počet zaměstnanců Klienta nepřekročí 400 (dále jen „**Cena za Licenci**“);
- 3.1.2 cena za Podporu SW Nugget dle a v rozsahu uvedeném v čl. 2.2 této Smlouvy k SW Nugget se sjednává ve výši 45 070,- Kč (čtyřicet pět tisíc sedmdesát korun českých) bez DPH ročně (dále jen „**Cena za Podporu SW Nugget**“), a to za předpokladu, že počet zaměstnanců Klienta nepřekročí 400;

K Ceně dle tohoto čl. 3 bude připočtena DPH v zákonné výši. V případě, že dojde ke zvýšení počtu zaměstnanců Klienta nad počet uvedený v tomto čl. 3, bude Cena navýšena dle dohody Smluvních stran.

- 3.2 Není-li stanovena fixní cena, za každou hodinu poskytování plnění dle čl. 2.4 této Smlouvy náleží Poradci cena stanovená dle hodinové sazby pro pozici, na níž je pracovník poskytující plnění zařazen, dle aktuálně platného ceníku Poradce, který tvoří přílohu a nedílnou součást Podmínek (ceník dále jen „**Ceník**“ a cena za další plnění dále jen „**Cena za další plnění**“), v případě poskytnutí software cena běžná. Poradce se v případě účtování Ceny za další plnění v hodinových sazbách zavazuje předložit Klientovi přehled času stráveného na dodávce plnění dle čl. 2.4 této Smlouvy pracovním výkazem. Pracovní výkazy budou odevzdávány jednou měsíčně. Na konci měsíce budou elektronicky doručeny kontaktní osobě Klienta. Pracovní výkaz bude obsahovat:

- a) Seznam úkolů a hodin, včetně popisu práce a data výkonu
- b) Jméno a pozici pracovníka, který práci vykonal.

- 3.3 Poradce má dále nárok na náhradu cestovních nákladů a účelně vynaložených nákladů, a to dle Ceníku.

- 3.4 Cena bude Klientem uhrazena na základě Poradcem vydaného daňového dokladu následovně:

- a) Cena dle čl. 3.1.2 výše bude fakturována vždy jednou ročně, s tím, že první faktura bude vystavena k 1.1.2022 a každá další k 1.1. každého následujícího roku;
- b) Cena dle čl. 3.2 a náhrada dle čl. 3.3 bude fakturována do 30 dní ode dne dokončení dalšího plnění či vynaložení daného nákladu.

- 3.5 Splatnost daňového dokladu je čtrnáct (14) dní. Veškeré platby dle této Smlouvy bude Klient provádět bezhotovostně převodem na účet Poradce. Faktury mohou být Klientovi zasílány též elektronicky na e-mail uvedený v článku 6.4 této Smlouvy.

- 3.6 Smluvní strany se dohodly, že den uskutečnění zdanitelného plnění, ke kterému bude fakturována Cena za

Podporu SW Nugget bude vždy 1.1. běžného roku za každý rok platnosti této Smlouvy. První platbu dle této smlouvy, bude Zhotovitel fakturovat s dnem uskutečnění zdanitelného plnění 1.1.2022.

4 SOUČINNOST

- 4.1 Klient bere na vědomí, že realizace plnění dle této Smlouvy vyžaduje součinnost obou Smluvních stran. V případě zpoždění zapříčiněným Klientem (včetně dalších stran, se kterými má Klient smluvní vztah) se posouvá o stejnou dobu i termín následných plnění Poradce. V případě, že nastane jakákoliv skutečnost vedoucí ve svém důsledku ke zpoždění dle předchozí věty, zavazuje se Poradce Klienta na tento stav upozornit, a to v nejbližším možném termínu od doby, kdy sám takovou skutečnost zaznamená.
- 4.2 Klient je povinen poskytnout Poradci při poskytování plnění dle této Smlouvy součinnost spočívající zejména v:
- (a) zajištění účasti a aktivní spolupráce svého pověřeného zástupce, kterému jsou známy potřeby a IT struktura systémů Klienta,
 - (b) provádění testování a přípravy testovacích scénářů a posuzování dopadů změn na své stávající obchodní procesy,
 - (c) umožnit vzdálený přístup Poradce do prostředí Klienta a k aplikacím Klienta a sdělení potřebných přístupových údajů Poradci, to vše v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy,
 - (d) poskytování úplných, včasných a pravdivých informací o všech skutečnostech souvisejících s řádným a včasným plněním povinností Poradce, zejména o provádění instalace aplikací nebo jakýchkoli úprav své IT struktury, které by mohly mít dopad na poskytování plnění Poradce, a
 - (e) zajištění jiné formy potřebné spolupráce.
- 4.3 Klient je povinen poskytnout Poradci veškerou potřebnou součinnost dle této Smlouvy, jakož i další součinnost, kterou si Klient vyžádá alespoň 3 dny před nutností jejího poskytnutí, nebude-li Klientem akceptována kratší lhůta. Poradce je povinen svou žádost odůvodnit.
- 4.4 Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2898 občanského zákoníku dohodly na omezení povinnosti Poradce k náhradě újmy vzniklé Klientovi v souvislosti s plněním Smlouvy, a to tak, že Poradce má vůči Klientovi povinnost k náhradě této újmy pouze do výše 450.000,- Kč. Tato limitace se nevztahuje na újmu způsobenou na přirozených právech Klienta a na újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

5 PODPORA SW NUGGET

- 5.1 V rámci Podpory SW Nugget se Poradce zavazuje Klientovi poskytovat následující plnění:
- Údržbu SW Nugget dle platné legislativy;
 - Umísťování aktuálních verzí SW Nugget (včetně vylepšování systému) do uzavřené části internetových stránek www.nuggetsw.cz a umožnění přístupu pověřeným zaměstnancům Klienta za účelem stažení nové verze a doprovodných informací;
 - O umístění nové verze budou pověřeni zaměstnanci Klienta informováni prostřednictvím e-mailu;

- Nová verze bude na internetových stránkách umístěna v potřebném termínu, aby nebyl narušen termín zpracování mezd Klienta. Nová verze bude k dispozici vždy s návodem na instalaci a popisem změn; a
- Technickou a uživatelskou podporu SW Nugget:

Podpora SW Nugget je poskytována telefonicky, emailem, případně dle dohody přímým připojením ke Klientovi a zahrnuje:

- konzultace a rady k otázkám používání a efektivního provozování SW Nugget
- konzultace k technickým otázkám (provozní prostředí MicroFocus)
- vyjasňování požadavků na případné modifikace SW Nugget
- sběr požadavků Klientů za účelem možného zlepšování existujících nebo nových funkcionalit

5.2 Předmětem Podpory SW Nugget dle této Smlouvy není:

- Servis hardware Klienta, koncových stanic a tiskáren, síťové infrastruktury (pasivních i aktivních síťových prvků)
- Servis jiného software, než SW Nugget a MicroFocus
- Služba připojení k síti Internet či k jiným sítím
- Služba archivace dat nebo jejich ukládání na externí média
- Správa dat (export velkých souborů, nahrávání velkých souborů atd.)
- Vytváření a modifikace uživatelských dotazů a reportů.
- Školení uživatelů dle požadavku Klienta.
- Podpora SW Nugget nad rámec rozsahu uvedeného v čl. 2.2 této Smlouvy.

5.3 Oznamování vad

- Klient je povinen vadu nahlásit okamžitě po jejím vzniku na Hot Line, t.č. 224916610 a/nebo emailem na hotline@nuggetsw.cz, závažné vady hlásí Klient vždy emailem. Pokud je vada nahlášena mimo dobu dostupnosti Podpory SW Nugget dle čl. 5.4 této Smlouvy nebo v poslední hodině před koncem doby dostupnosti Podpory SW Nugget, doba odstranění vady začíná plynout až po zahájení následující doby dostupnosti Podpory SW Nugget.
- Poradce je povinen potvrdit přijetí nahlášení každé vady, a to do 24 hodin od jejího nahlášení a odstranit ji v termínu do příštího zpracování mezd, v případě nefunkčnosti SW Nugget do 48 hodin; doba pro potvrzení nahlášení vady a pro její odstranění běží v době dostupnosti Podpory SW Nugget dle čl. 5.4(a) níže.
- Chybová hlášení nebo jiné vady nebo chyby, které nijak nekomplikují činnost SW Nugget nejsou ani nepodstatnou vadou. Tyto vady mohou být odstraněny při další aktualizaci SW Nugget.
- Klient je povinen při každém nahlášení vady vždy uvést popis situace, za které k vadě došlo, projevů vady, jejích dopadů, možných příčin vzniku, zda se sám pokusil vadu vyřešit a jakým způsobem.
- V případě souběhu více vad je Klient oprávněn určit, která z vad bude Poradcem řešena přednostně; to neplatí, pokud takovou vadu nelze řešit izolovaně od řešení jiné vady.
- Poradce bude hlášení vad přijímat pouze od osob určených Klientem pro komunikaci s Poradcem, kterými jsou:

Klient je oprávněn okruh osob určených pro komunikaci s Poradcem kdykoli měnit, přičemž o každé této změně musí Klienta včas informovat.

5.4 Dostupnost Podpory SW Nugget

- (a) Poradce se zavazuje poskytovat Podporu SW Nugget v čase mezi 8:00 a 16:00 v pracovní dny v České republice (dále jen „**Dostupnost Podpory SW Nugget**“).

6 KONTAKTNÍ OSOBY

- 6.1 Kontaktní osobou Poradce pro Klienta v souvislosti s touto Smlouvou a osobou odpovědnou Klientovi za poskytování plnění Poradce je paní **XXXXXXXXXX** (dále jen „kontaktní osoba Poradce“). Poradce je oprávněn kontaktní osobu Poradce kdykoliv změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Klientovi kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.
- 6.2 Kontaktní osobou Klienta pro Poradce při plnění povinností z této Smlouvy je paní **XXXXXXXXXX** (dále jen „kontaktní osoba Klienta“). Prostřednictvím této osoby Poradce vznáší své požadavky týkající se součinnosti ze strany Klienta, a této osobě Poradce předkládá plnění svých závazků dle této Smlouvy. Klient je oprávněn kontaktní osobu Klienta kdykoliv změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Poradci kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.
- 6.3 Kontaktní adresou Poradce je:

RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.,

Karolinská 661/4,

186 00 Praha 8,

Tel.: + **XXXXXXXXXX**

E-mail: **XXXXXXXXXXXXXX**,

k rukám paní **XXXXXXXXXX**.

Poradce může kontaktní adresu Poradce kdykoliv změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.

- 6.4 Kontaktní adresou Klienta je:

Správa pražských hřbitovů, příspěvková organizace,

Vinohradská 2807/153c,

13000 Praha3,

Tel.: + **XXXXXXXXXX**

E-mail: **XXXXXXXXXXXXXX**

k rukám paní **XXXXXXXXXX**

Klient může kontaktní adresu Klienta kdykoliv změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.

Pro účely doručování e-mailových zpráv mezi stranami se má za to, že jsou doručeny okamžikem odeslání. Pro účely doručování zpráv prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se použije ustanovení § 573 občanského zákoníku.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a sjednává se na dobu určitou v délce trvání 24 kalendářních měsíců s tím, že nezašle-li Smluvní strana druhé Smluvní

straně alespoň jeden měsíc před uplynutím této doby písemnou informací, že si pokračování této Smlouvy nepřeje, dochází k automatickému prodloužení této Smlouvy vždy o dalších 24 kalendářních měsíců; Smlouvu lze takto prodloužit i opakovaně.

- 7.2 Další vztahy mezi Smluvními stranami, zejména odpovědnost za újmu (škodu), mlčenlivost a další povinnosti Smluvních stran, se řídí Podmínkami, které tvoří přílohu č. 1 a nedílnou součást této Smlouvy.
- 7.3 Jakékoliv změny či doplňky této Smlouvy je možno činit výhradně formou písemné dohody Smluvních stran s výjimkou:
 - (a) dohody o změně rozsahu Služeb nad rámec čl. 2 této Smlouvy a s tím související změně výše Odměny Poradce, nedochází-li ke změně ostatních smluvních podmínek, s tím, že takovou dohodu lze učinit prostřednictvím kontaktních osob Klienta a Poradce též e-mailem nebo ústně, a
 - (b) změn Obchodních podmínek v přiměřeném rozsahu.
- 7.4 Jakékoliv změny či doplňky Obchodních podmínek je možno učinit pouze v přiměřeném rozsahu. Jejich změna se oznámí Klientovi na e-mail uvedený v článku 6.4 této Smlouvy případně jiným vhodným způsobem. Pokud Klient nesouhlasí se zamýšlenou změnou, je oprávněn až do nabytí účinnosti navrhované změny vypovědět Smlouvu podáním výpovědi. Výpověď se v takovém případě stane účinnou a smluvní vztah založený Smlouvou zanikne k okamžiku účinnosti příslušné změny.
- 7.5 Práva vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 2 (dvou) let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé
- 7.6 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- 7.7 Poradce sdělil Klientovi všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděl nebo vědět musel, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která Poradce Klientovi poskytl, nebude mít Poradce žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytl Poradce informace při jednání o této Smlouvě.
- 7.8 Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran a každá ze Smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této Smlouvy. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 7.9 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží Poradce a jeden (1) Klient.
- 7.10 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jelikož je Klient povinnou osobou ve smyslu tohoto zákona, a s jejím zveřejněním souhlasí. Zveřejnění se zavazuje zajistit Klient do 30 dnů od podpisu této Smlouvy oběma smluvními stranami.
- 7.11 Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv.

Přílohy

- Příloha č. 1 – Obchodní a Licenční podmínky

V Praze dne _____

V Praze dne _____

**Správa pražských hřbitovů, příspěvková
organizace**

Mgr. Martin Červený
ředitel organizace

RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.

Ing. XXXXXXXXXXXXX
jednatelka