

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 až 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
dále jen „občanský zákoník“

Příkazník: **HZConsult s.r.o.**
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v
Praze, oddíl C, vložka 62248
sídlo: KOC, Kodaňská 46, 100 10 Praha 10
IČ: 25699032
DIČ: CZ25699032
Zastoupený: Ing. Milošem Havránkem, jednatelem společnost
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

a

Příkazce: **Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod**
Příspěvková organizace
Sídlo: 58001 Havlíčkův Brod, Rozkošská 2322
IČ: 00179230
DIČ: CZ00179230
Zastoupený: Mgr. Markétou Holubovou, DiS., ředitelkou nemocnice

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a že splňují veškeré podmínky a požadavky stanovené zákonem a touto smlouvou.
2. Příkazník je povinen při realizaci předmětu smlouvy postupovat s řádnou odbornou péčí a chránit zájmy příkazce podle svých nejlepších profesních znalostí a schopností.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará kompletní zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob příkazce, poprvé za rok 2021, a jeho elektronické podání místně příslušnému finančnímu úřadu na základě udělené plné moci, a to nejpozději v termínu stanoveném platnou legislativou k podání uvedeného daňového přiznání (tj. v prvním roce nejpozději do 1. 7. 2022), a to podle podkladů a instrukcí, které předá příkazce příkazníkovi. Příkazník se též zavazuje zastupovat příkazce v daňovém řízení daně z příjmů právnických osob za zpracovaná zdaňovací období.

2. V rámci odměny za zpracování DPPO, poprvé 2021, bude uskutečněna minimálně jedna pracovní cesta odpovědného pracovníka příkazníka ve zpracovávaném období do sídla příkazce za účelem poznání problematiky, konzultací s hlavní účetní a další kontroly účetní agendy z hlediska DPPO a případných souvisejících problematických okruhů.
3. Příkazce předá příkazníkovi podkladové materiály pro zpracování daňového přiznání v písemné i elektronické podobě nejpozději do 31. 3. následujícího roku po období, za které je daňové přiznání sestavováno.

III. Odměna

1. Příkazníkovi přísluší za provedení činností podle článku II. této smlouvy odměna ve výši 50.000,00 Kč bez DPH. Příkazník je plátcem DPH, k výsledné ceně bude přiřazena DPH v platné zákonné výši.
2. Celková odměna je splatná na základě faktury (konečného vyúčtování, resp. daňového dokladu), kterou příkazník vystaví nejpozději do deseti dnů po zpracování a podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob místně příslušnému finančnímu úřadu v řádném termínu.
3. Splatnost faktury činí 14 dnů od data jejího předání (doručení) příkazci. Zálohy na předmět smlouvy nejsou povoleny.
4. V odměně dle čl. III. odst. 1 této smlouvy jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady příkazníka, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, jízdné, využívání výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen záležitost specifikovanou v čl. II této smlouvy obstarat včas a osobně.
2. Příkazník je povinen jednat při obstarávání záležitostí pro příkazce podle svých schopností a znalostí. Příkazník bude postupovat podle pokynů daných příkazcem. Od těchto pokynů se může odchýlit pouze v případě, že by to bylo nezbytné v zájmu příkazce a nebylo by možné včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Pokud se příkazník odchýlí od pokynů příkazce a nepůjde o situaci uvedenou v odst. 2 větě třetí tohoto článku, odpovídá příkazník za škodu, která tímto příkazci vznikne.
4. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost bezodkladně do 10 pracovních dní od doručení žádosti zprávu o postupu obstarávání záležitosti a převést na příkazce všechny

užitek z provedeného úkolu. Po obstarání záležitosti předloží příkazník příkazci vyúčtování.

5. Plnění bude příkazníkem poskytnuto v českém jazyce, v souladu s právními předpisy platnými v ČR.
6. Příkazník neodpovídá za závady, které vznikly na základě chybných, neúplných nebo nepřesných údajů příkazce.
7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s obstaráváním záležitostí příkazce, a to za podmínek stanovených z. č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR v platném znění, dále jen „zákon o daňovém poradenství“ či pozdějším právním předpisem tento předpis nahrazující, a to bez časového omezení. V případě porušení této povinnosti si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč, za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, kterou je povinen hradit příkazník příkazci.
8. Příkazník prohlašuje, že před dnem nabytí účinnosti této smlouvy uzavřel s pojišťovnou se sídlem na území České republiky pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti příkazníka za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně v částce 1.000.000,00 Kč z jedné pojistné události. Příkazník se zavazuje kdykoliv na požádání příkazce bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy příkazce, předložit příkazci certifikát pojišťovny prokazující účinnost příslušné pojistné smlouvy. O změnách týkajících se pojištění odpovědnosti za škodu podle tohoto odstavce má příkazník povinnost příkazce informovat, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od uskutečnění změny. Příkazník se zavazuje, že pojistná smlouva zůstane v účinnosti v rozsahu dle věty první tohoto ustanovení po celou dobu účinnosti této smlouvy. V případě, že příkazník poruší kteroukoliv z povinností sjednaných v tomto odstavci, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.

V.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi dle termínů uvedených v čl. II odst. 2 této smlouvy všechny podklady, informace a materiály, které mohou být příkazníkem dále s dostatečným časovým předstihem upřesňovány a jsou nezbytné pro úspěšné splnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc k uskutečnění právních jednání v případech, kdy to zákon vyžaduje.

VI.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za správnost všech plnění dle předmětu této smlouvy a za porušení povinností stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou způsobí vadným plněním předmětu této smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za škodu, která vznikla příkazci tím, že příkazník postupoval podle nesprávných pokynů příkazce, pokud příkazce na takových pokynech trval i přes písemné upozornění příkazníka, např. na rozpor s právními předpisy. Příkazník neodpovídá za škodu, která vznikla na základě chybných, neúplných nebo nepřesných údajů příkazce.

VII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran.
3. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Právo příkazce odstoupit od smlouvy z důvodů ujednaných ve smlouvě či stanovených v občanském zákoníku není nijak dotčeno.
4. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pouze z důvodů stanovených zákonem o daňovém poradenství, příp. jinými relevantními právními předpisy. V tomto případě je příkazník povinen učinit veškeré neodkladné úkony a písemně upozornit příkazce na opatření, které je nezbytné učinit, aby se zabránilo vzniku škod.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
2. V otázkách výslovně neupravených touto smlouvou se závazky smluvních stran řídí ustanoveními příslušných právních předpisů České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem o daňovém poradenství.
3. Tuto smlouvu nelze dále postupovat, jakož ani pohledávky z ní vyplývající. Kvitance za částečné plnění a vracení dlužných úpisů s účinky kvitance se vylučují.
4. Použití § 577 občanského zákoníku se vylučuje. Určení množství, časového, územního nebo jiného rozsahu ve smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn do smlouvy jakkoli zasahovat.
5. Jakýkoliv dopis, oznámení či jiný dokument bude považován za doručený druhé smluvní straně této smlouvy, bude-li doručen na adresu uvedenou u dané smluvní strany v záhlaví

této smlouvy. V případě pochybností se má za to, že písemnost zaslaná doporučenou poštovní přepravou byla doručena třetí den po dni odeslání písemnosti.

6. Příkazník bere na vědomí, že pokud tato smlouva splní zákonné předpoklady pro uveřejnění v registru smluv, bude uveřejněna v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že v takovém případě uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
7. Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být v písemné podobě, na téže listině podepsány oběma smluvními stranami a chronologicky očíslovány.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, s celým jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho, že se jedná o projev jejich svobodné a vážné vůle, připojují své podpisy.

V Praze dne 5. 10. 2021

V Havlíčkově Brodě dne 29. 09. 2021

.....
Ing. Miloš Havránek
jednatel

.....
Mgr. Markéta Holubová DiS.
ředitelka nemocnice

