

Strážní řád

(směrnice pro výkon služby ostrahy objektů na adrese Hybernská 4, Praha 1)

I. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice pro výkon služby ostrahy (dále jen „směrnice“) upravuje postavení a úlohu pracovníků ostrahy. Prvořadým cílem výkonu služby pracovníků ostrahy těchto objektů je ochrana zdraví a života zaměstnanců, studentů, pracovníků externích servisních firem a návštěv a zajištění nemovitého a movitého majetku před jeho poškozením nebo odcizením nepovolanými osobami. K naplnění hlavního cíle využívají pracovníci ostrahy pochůzky areálem, záznamy z kamerových systémů.
2. Služba ostrahy objektů je vykonávána dle rozpisu, který je přílohou.
3. Ostraha při plnění úkolů dle této směrnice spolupracuje v krizových situacích s jednotkami Městské policie, Policie ČR, s Lékařskou službou první pomoci nebo se zásahovými jednotkami Hasičského záchranného sboru.
4. Ostraha je ve službě podřízena Ředitelce Kampusu Hybernská, z.ú., v případě její nepřítomnosti jejímu zástupci.

II. Identifikace pracovníků ostrahy

1. Po dobu výkonu služby je pracovník ostrahy povinen prokazovat svou funkci viditelně, na oblečení umístěnou visačkou se jménem a příslušností k ostraze (služebním průkazem firmy)

III. Povinnosti pracovníků ostrahy

1. Pracovníci ostrahy v rozsahu stanoveném touto směrnicí jsou povinni svou činností zabránit rozkrádání, ztrátám, poškozování či ničení nemovitého a movitého majetku, zejména osobami, které zjevně k objektu nemají pracovní či studentský vztah. K tomu využívají technické prostředky střežení (kamerové systémy vyvedené na monitorech PC ve vratnicích) a vlastní pochůzkovou kontrolní činnost.
2. Všichni pracovníci ostrahy jsou v souladu s platnou legislativou povinni procházet periodickým školením PO a BOZP, které zajistí jejich zaměstnavatel.
3. Všichni pracovníci ostrahy jsou povinni se seznámit s objekty, umístěním hasicích přístrojů, hydrantů, nouzových východů, hlavních uzávěrů vody, plynu a hlavních elektrorozvaděčů.
4. Pracovníci ostrahy zabráňují neoprávněnému vstupu a výstupu osob do objektu nebo neoprávněnému či neodůvodněnému vjezdu a výjezdu vozidel.
5. Při výskytu podezřelých osob ve strážných objektech provádí pracovníci ostrahy bezprostřední a rozhodný zásah – vykážou osoby mimo areál; v případě konfliktu nebo nerespektování jejich příkazu povolá pracovník ostrahy podle situace hlídku Městské policie nebo Policie ČR.

6. Pracovník ostrahy o mimořádných situacích hodných zvláštního zřetele informuje telefonicky vedení z.ú. a v dalším se řídí jeho pokyny.

IV. Konkrétní úkoly pracovníků ostrahy

1. Při nástupu do služby si pracovník od předchozí služby převezme veškerou dokumentaci pro výkon služby, seznámí se s průběhem předchozí služby a případnými přetrvávajícími problémy.
2. Při pochůzkové činnosti pracovník ostrahy plní úkoly související s ostrahou svěřených objektů bezprostřední kontrolní činností na místě. Za tímto účelem vykonává obchůzkovou činnost ve všech objektech a to jak uvnitř, tak i ve venkovních prostorách. Při své činnosti kontroluje: přítomnost osob na jednotlivých pracovištích v době mimo běžnou provozní dobu objektu – má právo a povinnost dotazem zjistit kdo a za jakým účelem se v prostorách pohybuje; funkčnost osvětlení, výtahů a ostatních technických prostředků; uzavření oken, světlíků a bočních dveří, kontroluje vnější pláště budov. Zamezuje shromažďování nepříznupůsobivých a neoprávněných osob ve vnitřních i vnějších prostorách střežených objektů.
3. Pracovníci ostrahy jsou povinni vést evidenci vydaných klíčů formou zápisu do knihy „Evidenc klíčů“. Při předání služby je pracovník ostrahy povinen zkontrolovat, zda počet klíčů souhlasí s evidencí.
4. Pracovníci ostrahy umožňují pracovníkům úklidu přístup do objektů.
5. Při řešení poruch a havárií souvisejících s provozem v objektech spolupracuje pracovník ostrahy s technikem údržby, případně s vedením z.ú.
6. Pro případ nutného vniknutí do uzamčených prostorů za účelem zdraví a života osob má pracovník ostrahy k dispozici všechny klíče, které je však oprávněn využívat jen v krizových situacích.
7. Každou mimořádnou situaci a událost zaznamenává pracovník ostrahy do Služební knihy a po přijetí nejnutnějších opatření ji ohlásí vedení z.ú. V dalším se řídí vydanými pokyny.
8. Ve službě se pracovníci ostrahy řídí touto směrnicí, Řádem ohlašovny požáru a pokyny vedení z.ú.

V. Další ustanovení

1. Do prostoru vjíždění je povolen vstup jen osobám určeným do služby a pracovníkům vedení z.ú.
2. Všem pracovníkům ostrahy je přísně zakázáno být při nástupu do služby pod vlivem alkoholického nápoje, drogy či jiné omamné látky a dále je přísně zakázáno tyto látky během služby používat. Zároveň jsou pracovníci ostrahy na žádost vedení z.ú. povinni se

podrobit orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu v dechu. Zákaz kouření platí ve všech vnitřních prostorách.

3. Pro pracovníka ostrahy platí zákaz vykonávání činností, které by narušily jeho pozornost a odpoutávaly jej od plnění stanovených úkolů.