



VYHLÁŠENÍ PROGRAMU PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE A PRAVIDLA PRO PŘÍJEM A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ, POSKYTNUTÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

PROGRAM ROZVOJE KONKURENCESCHOPNOSTI KARLOVARSKÉHO KRAJE

(dále jen „dotační program“)

Rada Karlovarského kraje (dále jen „Rada kraje“) na základě zmocnění Zastupitelstva Karlovarského kraje (dále jen „Zastupitelstvo kraje“), vyplývajícího z usnesení číslo ZK 433/12/19 ze dne 16. 12. 2019 a v souladu s usnesením číslo RK 435/04/21 ze dne 19.4.2021, vyhláší shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

Kapitola 1: Úvodní ustanovení

Čl. I.

Účel dotace

Dotační program obsahuje dva podprogramy, a to podprogram 1 Inovační vouchery a podprogram 2 Kreativní vouchery:

- podprogram 1 **Inovační vouchery** se zřizuje za účelem podpory spolupráce podnikatelů s poskytovateli znalostí, která je založena na transferu znalostí. Pro účely dotačního titulu je **transfer znalostí** definován jako přenos poznatků vědecké nebo technologické povahy, které jsou pro podnikatelské subjekty nové a nejsou běžně dostupné.
- podprogram 2 **Kreativní vouchery** se zřizuje za účelem podpory spolupráce podnikatelů s poskytovateli kreativních služeb. Pro účely dotačního titulu je **kreativní služba** definována jako řešení na míru žadateli z oblasti předem daných kreativních oborů (marketing, mediální prezentace, design atd.).

Čl. II.

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora spolupráce podnikatelů jak s poskytovateli znalostí, tak s poskytovateli kreativních služeb. Nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, stejně jako poskytnutí kreativních služeb, má přímý dopad na posílení konkurenceschopnosti místních firem.

Čl. III.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Pro dotační program je vyčleněna částka 2.000.000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2021. Tato částka bude primárně určena pro vyčerpání v rámci podprogramu 1 Inovační vouchery. V případě nevyčerpání finančních prostředků v dotačním podprogramu 1 Inovační vouchery je odbor regionálního rozvoje krajského úřadu oprávněn zahájit příjem žádostí do podprogramu 2 Kreativní vouchery.

Kapitola 2: Podprogram 1 Inovační vouchery

Čl. I.

Kritéria pro stanovení výše dotace

1. V případě **malých a středních podniků**¹:
 - Minimální výše dotace na jeden projekt je 10.000 Kč.
 - Maximální výše dotace na jeden projekt je 170.000 Kč, dotace může být snížena s ohledem na limit de minimis příjemce.
 - Maximální možný podíl dotace na celkových způsobilých nákladech projektu je 100 %.
2. V případě **velkých podniků**²:
 - Minimální výše dotace na jeden projekt je 10.000 Kč.
 - Maximální výše dotace na jeden projekt je 170.000 Kč, dotace může být snížena s ohledem na limit de minimis příjemce.
 - Maximální možný podíl dotace na celkových způsobilých nákladech projektu je 50 %.
3. Žadatel o dotaci může v rámci dotačního podprogramu 1 předložit pouze 1 žádost v rámci jednoho kola příjmu žádostí o dotaci. V rámci podprogramu 1 může být žadatel podpořen pouze jednou za rok.

Čl. II.

Okruh způsobilých žadatelů

1. Žadatelem může být obchodní společnost (a.s., s.r.o., v.o.s., k.s.), evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, klastr, družstvo nebo obecně prospěšná společnost. Žadatelem nemůže být organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem. Žadatel o dotaci musí být právnická osoba, jež má **sídlo na území Karlovarského kraje**, v případě klastru musí většina jeho členů mít sídlo v Karlovarském kraji.

Žadatelem o dotaci nesmí být právnická osoba, která:

- nemá příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
- byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,
- má zástupce nebo zaměstnance v pracovněprávním nebo jiném obdobném poměru, ve kterém by mohli ovlivnit podmínky plánované zakázky, k poskytovateli dotace či právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích podle § 23 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.,
- je v likvidaci a její úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení,
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- má nevyrovnané závazky vůči Karlovarskému kraji, státnímu rozpočtu, státním fondům, finančnímu úřadu a celní správě,
- má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení

¹ Malý podnik (méně než 10 zaměstnanců), střední podnik (50 – méně než 250 zaměstnanců)

² Velký podnik (250 a více zaměstnanců)

Čl. III.

Podmínky a lhůta pro podání žádosti

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
 - od 24. 5. 2021 od 9:00 hod.
 - do 31. 5. 2021 do 16:00 hod.

Žadatelé bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí, avšak nejdříve 10 pracovních dnů předem. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadatelé umožněno vyplnění a uloženou žádost odeslat.

2. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
3. Žadatel musí odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout, vytištěnou žádost opatřit vlastnoručním podpisem a připojit k ní všechny povinné i nepovinné přílohy (v listinné podobě). Žadatel musí listinnou žádost se všemi přílohami doručit ve lhůtě nejpozději:
 - do 10 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, viz výše lhůta pro podávání elektronických žádostí na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary,

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

Obálka musí být zalepená, označená názvem „Inovační vouchery“, plným názvem žadatele a opatřena textem „neotvírat“.

4. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) popis projektu k žádosti
 - b) formulář nabídky dodavatele služeb
 - c) čestné prohlášení
 - d) originál nebo ověřená kopie plné moci (v případě, že žádost o poskytnutí dotace podá za žadatele pověřená osoba žadatele v rozsahu pověření k úkonům spojených s podáním žádosti)
 - e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu příjemce vouchery, na který může být dotace zaslána

Čl. IV.

Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti. Příjemcem vouchery se stanou pouze vybraní žadatelé. Proces posouzení se skládá ze dvou fází:
 - a) Formální kontrola
 - b) Věcná kontrola
2. Formální kontrolu provádí komise složená ze zástupců poskytovatele dotace a administrátora dotace.

Formální kontrola žádostí zahrnuje:

- žádost byla doručena dle postupu uvedeného ve Vyhlášení programu, na předepsaných formulářích a v požadovaném termínu
 - tištěná verze žádosti je podepsaná žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem (včetně úředně ověřené plné moci žadatele)
 - žadatel splňuje podmínky způsobilého žadatele
 - doba realizace projektu je v souladu s časovým rámcem pro realizaci projektů
 - požadovaná výše dotace je v souladu se stanoveným rozmezím minimální a maximální výše finanční dotace
 - poskytovatel znalostí splňuje vymezení dle podmínek programu, nabídka obsahuje požadované informace a je podepsaná oprávněnou osobou
 - míra požadované podpory u velkých podniků činí max. 50 % uznatelných nákladů projektu
3. V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
 4. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
 5. Neúplná žádost je žádost, kterou žadatel podal pouze elektronicky nebo pouze v listinné podobě a žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy.
 6. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad.
 7. Neúplnou žádost a žádost s vadami poskytovatel dotace vyřadí z dalšího hodnocení s návrhem na neposkytnutí dotace. O této skutečnosti budou žadatelé informováni elektronicky (e-mailem) do 15 dnů od ukončení formální kontroly.
 8. Věcnou kontrolu provádí hodnotící komise složená ze zástupců poskytovatele dotace, implementační agentury, krajského S3 manažera, zástupce poskytovatele znalostí/nezávislého experta a zástupce státní příspěvkové organizace – agentury CzechInvest.

Věcná kontrola žádostí zahrnuje:

- obsah žádosti je v souladu s cíli programu
- činnosti, na něž je žádaná dotace, jsou způsobilými činnostmi vymezenými v programu
- žadatel jasně zdůvodnil výběr poskytovatele znalostí
- žadatel dostatečně popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání

Součástí věcného hodnocení jsou specifická kritéria, u kterých hodnotící komise navrhuje body:

- navázání spolupráce s výzkumnou organizací či vysokou školou (5–10 bodů)
 - zkušenost s čerpáním inovačních voucherů KK (5–10 bodů)
 - velikost podniku (5–20 bodů)
 - výše spolufinancování projektu ze strany KK (5–20 bodů)
 - rozpočet a výstupy projektu (0–20 bodů)
9. Věcná kritéria jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění jakéhokoliv kritéria, a to bez ohledu na výši bodového hodnocení, znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria věcné kontroly, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a budou o tom informováni e-mailem.

10. Odborným poradním orgánem poskytovatele dotace je **Rada pro výzkum, vývoj a inovace Karlovarského kraje** (dále jen RVVI KK). Činnosti RVVI KK včetně její role v procesu hodnocení je upravena jejím Statutem. RVVI se na základě navrženého bodového hodnocení specifických kritérií zpracovaných hodnotící komisí, vyjadřuje k hodnoceným projektům v souladu s Jednácím řádem RVVI KK. Poté doporučí dle bodového hodnocení finální pořadí podpořených projektů včetně výše částky dotace pro každého úspěšného žadatele do výše alokace programu.
11. Doporučení RVVI KK je postoupeno orgánům Karlovarského kraje ke schválení.

Čl. V.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 100 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.
2. Hodnocení žádostí se předpokládá dle níže uvedeného harmonogramu:

Hodnocení žádostí	květen – červenec 2021
Rozhodnutí Rady Karlovarského kraje o poskytnutí dotace	červenec + srpen 2021
Oznámení výsledků o schválení poskytnutí dotace	srpen 2021
Podpis smlouvy o poskytnutí dotace	srpen – září 2021
Dokončení realizace projektu a prokazatelná úhrada výdajů	do 28. 2. 2022
Předložení finančního vypořádání dotace, závěrečné zprávy o realizaci	do 31. 3. 2022

Čl. VI.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určeny výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (je účelově určena) a lze je použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhá finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, kteří podali žádosti úplné, bez vad a ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na **nákup služeb, které žadatel potřebuje pro své inovační aktivity (neinvestiční dotace). Znalosti získané díky voucheru použije žadatel na inovaci svých produktů, procesů či služeb.** Žadatel musí být konečným uživatelem výstupů projektu, musí použít projekt pro zkvalitnění vlastních produktů a/nebo činností a mít capacity pro toto využití.

Typ služeb, které je možné s podporou inovačního voucheru nakoupit od VaV Instituce:

- a) měření, diagnostika, testování, zkoušky, rozbor, ověřování, výpočty,
- b) definice parametrů a analýza vhodnosti použití materiálů či komponent – řešící požadované vlastnosti produktu či výrobního zařízení pro tento produkt na základě definovaného zadání,
- c) přístup k výzkumnému zařízení a testování, měření vlastností produktu a výrobního zařízení pro výrobu tohoto produktu, vlivů působících na fungování produktu či výrobního zařízení pro tento produkt,
- d) rozpracování/návrh výrobního zařízení na základě definovaných požadavků,
- e) marketingová strategie – zpracování strategie efektivního zacílení na stávající a potenciální zákazníky ve vazbě na navržený nový/inovovaný produkt firmy, včetně analýzy trhu,
- f) vývoj softwaru, aplikace či prvků systémů v souvislosti s vývojem nebo zaváděním nového produktu či procesu,

- g) vývoj zařízení/prototypu/funkčního vzorku/materiálu v souvislosti s vývojem nebo zaváděním nového produktu,
- h) návrh vzdělávacího modulu pro zaškolení zaměstnanců pro inovativní produkt/služby/metodiku/prototyp/technologie,
- i) inovační/technologický audit – zpracování údajů o technických parametrech a limitech vybavení konkrétní firmy ve vazbě na připravované zavedené produktu do výroby,
- j) optimalizace operačních procesů a jejich optimální nastavení ve vazbě na zavedení výroby nového (inovovaného) výrobku/poskytování nové (inovované) služby.

Očekávaný (možný) výstup služby od VaV instituce:

- a) výzkumné, laboratorní, měřicí zprávy a protokoly,
 - b) návrh prototypu, funkčního vzorku, modelu/3D modelu vč. technologického, metodického či procesního postupu (např. unikátní konstrukční řešení),
 - c) nový software/aplikace,
 - d) výrobní, technická dokumentace, provozní manuál, procesní mapa,
 - e) materiálová studie, analýza (např. analýza vhodnosti použití materiálu),
 - f) technologický, metodický či procesní postup, vzdělávací modul pro zaškolení zaměstnanců pro inovovaný produkt (vzdělávací modul nebude jediným výstupem projektu),
 - g) inovační/technologický audit,
 - h) koncepční studie, technická dokumentace, supervize, koncepční vizualizace, licence apod. pro nový/inovovaný produkt či produktovou sadu,
 - i) marketingová strategie/studie včetně analýzy trhu a plánu marketingových aktivit pro daný nový/inovovaný produkt či produktovou sadu, dále mohou být konkrétní aktivity rozpracovány do různé úrovně detailu včetně vizualizace.
4. Dotace se **poskytuje výlučně na uznatelné náklady**. Uznatelným nákladem služby (způsobilým výdajem) VaVaI je náklad, který splňuje uvedené podmínky:
- a) byl vynaložen v souladu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, Vyhlášení programu a těmito Pravidly,
 - b) musí být prokazatelně vynaložen v průběhu realizace služby VaVaI a v přímé souvislosti s prováděním služby VaVaI, zanesen v účetnictví příjemce voucheru a musí být doložen účetními doklady,
 - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dotace za předpokladu, že toto účelové určení bylo příjemcem voucheru v rámci realizace projektu plně dosaženo a splněno,
 - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle § 2 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých předpisů (zákon o finanční kontrole v platném znění),
5. DPH je uznatelným výdajem (odst. 2 tohoto článku), pokud příjemce dotace:
- a) není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
6. Dotace se poskytuje na uznatelné náklady, které příjemce voucherů uhradí poskytovateli znalostí, se kterým uzavře smlouvu o dílo/ smlouvu o poskytování služeb. O uznatelnosti nákladů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel dotace.
7. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené výše. Níže uvedené aktivity/výdaje jsou pro použití voucheru neuznatelné.

Žádosti obsahující tyto aktivity/neuznatelné výdaje budou z procesu hodnocení vyloučeny:

- a) režijní náklady
- b) standartní tréninkové a školící kurzy
- c) výroba výrobků či polotovarů
- d) reklamní a marketingové materiály – design a produkce (včetně tvorby webových stránek)

- e) standardní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.)
 - f) právní služby
 - g) dotační poradenství
 - h) stáže pro studenty
 - i) nákup materiálu, který není nezbytný pro realizaci zakázky
 - j) nákup hmotného a nehmotného majetku
 - k) pronájem kanceláří a podnikatelských prostor
 - l) náklady vzniklé na straně podnikatelského subjektu žádajícího o inovační voucher
 - m) činnosti v rozporu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 a č. 1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013, Nařízením Evropské komise 714/2014 ze dne 24. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy a Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytující služby obecného hospodářského zájmu.
 - n) jakékoliv další služby a jiné kategorie nákladů bez vazby na konkrétně popsanou inovační aktivitu podnikatelského subjektu.
8. Dotace se poskytuje jednorázově na realizaci projektu od 24. 5. 2021 do 28. 2. 2022. Doklady o realizaci projektu musí být opatřeny datem vystavení od 24. 5. 2021 do 28. 2. 2022 a musí být uhrazeny nejpozději do 28. 2. 2022 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
9. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnaní veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
10. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
11. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.
12. Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje žadatelem **do 30 dnů od jejího obdržení**, ztrácí žadatel automaticky případný nárok na poskytnutí dotace. V případě, že žadatel pozbyde případný nárok na poskytnutí dotace z důvodu nesplnění výše uvedených podmínek nebo příjemce dotaci odmítne či vrátí poskytnutou dotaci, vyzve poskytovatel dotace k podpisu smlouvy náhradníka dle pořadí v seznamu náhradníků (pokud bude seznam náhradníků stanoven).
13. Ve lhůtě do **3 měsíců** od podpisu veřejnoprávní smlouvy s poskytovatelem dotace uzavře příjemce dotace smlouvu o dílo (smlouvu o poskytnutí služeb) s poskytovatelem znalostí, kterého uvedl ve své žádosti. Její přílohou musí být Nabídka poskytnutí služeb, jež byla předložena k žádosti o dotaci. Kopii smlouvy o dílo (smlouvy o poskytování služeb) předloží příjemce spolu s ostatními přílohami uvedenými ve veřejnoprávní smlouvě k závěrečnému vyúčtování dotace a finančnímu vypořádání dotace.
14. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Kapitola 3: Podprogram 2 Kreativní vouchery

Čl. I.

Okruh způsobilých žadatelů

1. Žadatelem může být fyzická osoba podnikající, obchodní společnost (a.s., s.r.o., v.o.s., k.s.), evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, klastr nebo družstvo. Právnická či fyzická osoba podnikající, jejíž hlavní podnikatelská činnost spadá do kreativních oborů a služeb, jež jsou předmětem dotace, a stejně tak subjekt zapojený v podprogramu 2 Kreativní vouchery jako poskytovatel kreativní služby, mohou **žádat o dotaci pouze na projekt z jiného kreativního odvětví, než je předmětem jejich podnikání**. Žadatel o dotaci musí být právnická osoba, jež má **sídlo na území Karlovarského kraje**, v případě klastru musí většina jeho členů mít sídlo v Karlovarském kraji. Pokud je žadatelem fyzická osoba podnikající, musí mít **adresu sídla na území Karlovarského kraje**.
2. Žadatelem o dotaci nesmí být fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která:
 - nemá příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
 - má zástupce nebo zaměstnance v pracovněprávním nebo jiném obdobném poměru, ve kterém by mohli ovlivnit podmínky plánované zakázky, k poskytovateli kreativních služeb,
 - je v likvidaci a její úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení,
 - má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
 - má nevyrovnané závazky vůči Karlovarskému kraji, státnímu rozpočtu, státním fondům, finančnímu úřadu a celní správě,
 - má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení

Čl. II.

Podmínky a lhůta pro podání žádosti

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
 - od 21. 6. 2021 od 9:00 hod.
 - do 28. 6. 2021 do 16:00 hod.

Žadatelům bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí, avšak nejdříve 10 pracovních dnů předem. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadatelům umožněno vyplnění a uložení žádosti odeslat.

2. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
3. Žadatel musí odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout, vytištěnou žádost opatřit vlastnoručním podpisem a připojit k ní všechny povinné i nepovinné přílohy (v listinné podobě). Žadatel musí listinnou žádost se všemi přílohami doručit ve lhůtě nejpozději:
 - do 10 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, viz výše lhůta pro podávání elektronických žádostí, na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary,

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

Obálka musí být zalepená, označená názvem „Kreativní vouchery“, plným názvem žadatele a opatřena textem „neotvírat“.

4. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) popis projektu k žádosti
 - b) formulář nabídky dodavatele služeb
 - c) čestné prohlášení
 - d) originál nebo ověřená kopie plné moci (v případě, že žádost o poskytnutí dotace podá za žadatele pověřená osoba žadatele v rozsahu pověření k úkonům spojených s podáním žádosti)
 - e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu příjemce vouchery, na který může být dotace zaslána

Čl. III.

Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti. Příjemcem vouchery se stanou pouze vybraní žadatelé. Kontrolu žádostí provádí komise ze zástupců poskytovatele dotace a administrátora dotace. Proces posouzení se skládá ze dvou fází:
 - a) formální kontrola
 - b) věcná kontrola žádosti o dotace
2. **Formální kontrola žádostí zahrnuje:**
 - žádost byla doručena dle postupu uvedeného ve Vyhlášení programu, na předepsaných formulářích a v požadovaném termínu
 - tištěná verze žádosti je podepsaná žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem (včetně úředně ověřené plné moci žadatele)
 - žadatel splňuje podmínky způsobilého žadatele dle čl. II. kapitoly 3 Vyhlášení programu
 - doba realizace projektu je v souladu s časovým rámcem pro realizaci projektů uvedeným ve Vyhlášení programu
 - požadovaná výše dotace je v souladu se stanoveným rozmezím minimální a maximální výše finanční dotace uvedeným ve Vyhlášení programu
 - míra požadované podpory u malých a středních podniků činí max. 80 % uznatelných nákladů projektu
 - míra požadované podpory u velkých podniků činí max 40 % uznatelných nákladů projektu
3. V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
4. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
5. Neúplná žádost je žádost, kterou žadatel podal pouze elektronicky nebo pouze v listinné podobě a žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy.
6. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad.

7. Neúplnou žádost a žádost s vadami poskytovatel dotace vyřadí z dalšího hodnocení s návrhem na neposkytnutí dotace. O této skutečnosti budou žadatelé informováni elektronicky (e-mailem) do 15 dnů od ukončení formální kontroly.
8. **Věcná kontrola žádostí zahrnuje:**
- obsah žádosti je v souladu s cíli programu
 - činnosti, na něž je žádaná dotace, jsou způsobilými činnostmi vymezenými v programu
 - poskytovatel kreativních služeb byl vybrán z Galerie kreativců, případně žadatel dostatečně zdůvodnil výběr poskytovatele kreativních služeb z jiného kraje
 - žadatel dostatečně popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání
9. Věcná kritéria jsou **neopravitelná**, tj. nesplnění jakéhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria věcné kontroly, budou o vyloučení z hodnotícího procesu informováni e-mailem.
10. Žádosti, které úspěšně projdou formální a věcnou kontrolu, budou podpořeny do výše alokace podle pořadí, ve kterém byly elektronické žádosti odeslány (tj. dle datumu přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje). Na pořadí podaných žádostí o dotaci záleží.
11. Finální přehled podpořených žadatelů je postoupen Radě Karlovarského kraje ke schválení.

Čl. IV.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 100 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.
2. Hodnocení žádostí se předpokládá dle níže uvedeného harmonogramu:

Hodnocení žádostí	červen – srpen 2021
Rozhodnutí Rady Karlovarského kraje o poskytnutí dotace	srpen – září 2021
Oznámení výsledků o schválení poskytnutí dotace	září 2021
Podpis smlouvy o poskytnutí dotace	září - říjen 2021
Dokončení realizace projektu a prokazatelná úhrada výdajů	do 31. 3. 2022
Předložení finančního vypořádání dotace, závěrečné zprávy o realizaci	do 30. 4. 2022

Čl. V.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určeny výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (je účelově určena) a lze je použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhá finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, kteří podali žádosti úplné, bez vad a ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Žadatel o dotaci může v rámci dotačního podprogramu 2 předložit pouze 1 žádost v rámci jednoho ročníku příjmu žádostí o dotaci. V rámci podprogramu 2 může být žadatel podpořen pouze 1x za 3 roky.

4. Poskytovatelem kreativních služeb musí být právnická nebo fyzická osoba, splňující následující podmínky:
 - je evidován v Galerii kreativců. Galerie kreativců je seznam možných poskytovatelů kreativních služeb, který bude zveřejněn na webových stránkách Karlovarské agentury rozvoje podnikání, příspěvková organizace a na webových stránkách Karlovarského kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/programyKK.aspx>
 - její činnost je zaměřena na činnost v oblasti předem daných kreativních odvětví (viz odst. 4)
 - má sídlo či provozovnu v Karlovarském kraji
5. Nemá-li poskytovatel kreativních služeb sídlo či provozovnu v Karlovarském kraji, musí žadatel předložit zdůvodnění volby právě tohoto poskytovatele kreativních služeb v povinné příloze žádosti „Popis projektu“. Komise, zodpovědná za formální a věcnou kontrolu žádostí dle odstavce 1. čl. II. Kapitoly 2, následně provede ověření takového poskytovatele kreativních služeb a rozhodne o jeho povolení.
6. Dotace lze použít výhradně na **nákup služeb/kreativního řešení na míru žadateli za účelem zlepšení jeho pozice na trhu** (neinvestiční dotace). Žadatel musí být konečným uživatelem výstupů projektu, musí použít projekt pro zkvalitnění vlastních produktů a/nebo činností a mít kapacity pro toto využití.

Typ služeb, které je možné s podporou kreativního vouchery nakoupit od poskytovatele kreativních služeb:

- a) animace
- b) architektura, (interiérový) design
- c) fotografie
- d) grafický design
- e) hudba, zvuk a video
- f) informační a komunikační technologie (mobilní aplikace, UX/UI design, multimediální prezentace atd.)
- g) marketing, PR (konkrétní výstupy marketingové strategie)
- h) online marketing
- i) práce s texty
- j) produkce a reklama
- k) produktový a průmyslový design
- l) výtvarná umění, ilustrace
- m) webdesign

Očekávaný (možný) výstup služby:

- a) návrh nové či návrh na vylepšení stávající (multi) mediální prezentace produktu/předmětu podnikání žadatele (webové stránky, tisková reklama, internetová reklama apod.)
 - b) měření, sběr, sledování a vyhodnocení internetových dat s následným návrhem na optimalizaci webu žadatele
 - c) inovace designu produktu/služby/provozovny žadatele
 - d) UX/UI design softwaru/mobilní aplikace či redesign stávajícího softwarového produktu žadatele
 - e) marketingové aktivity/kampaň/produkty
7. Dotace se poskytuje **výlučně na uznatelné náklady**. Uznatelným nákladem kreativní služby (způsobitelným výdajem) je náklad, který splňuje uvedené podmínky:
 - a) byl vynaložen v souladu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, vyhlášeného podprogramu 2 a těmito Pravidly,
 - b) byl prokazatelně vynaložen v průběhu realizace kreativní služby a v přímé souvislosti s jejím prováděním, zanesen v účetnictví příjemce vouchery a doložen účetními doklady,
 - c) byl vynaložen v souladu s účelem dotace za předpokladu, že toto účelové určení bylo příjemcem vouchery v rámci realizace projektu plně dosaženo a splněno,

- d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle §2 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých předpisů (zákon o finanční kontrole v platném znění).
8. DPH je uznatelným výdajem (odst. 2 tohoto článku), pokud příjemce dotace:
 - a) není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokují odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
 9. Dotace se poskytuje na uznatelné náklady, které příjemce voucheru uhradí poskytovateli kreativních služeb, se kterým uzavře smlouvu o poskytování služeb/smlouvu o dílo. O uznatelnosti nákladů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel dotace.
 10. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené výše. Níže uvedené aktivity/výdaje jsou pro použití voucheru neuznatelné.

Žádosti obsahující tyto aktivity/ neuznatelné výdaje budou z procesu hodnocení vyloučeny:

- a) režijní náklady
 - b) standartní tréninkové a školící kurzy
 - c) výroba výrobků či polotovarů
 - d) standartní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.)
 - e) právní služby
 - f) dotační poradenství
 - g) stáže pro studenty
 - h) nákup materiálu, který není nezbytný pro realizaci zakázky
 - i) nákup hmotného a nehmotného majetku
 - j) pronájem kanceláří a podnikatelských prostor
 - k) náklady vzniklé na straně podnikatelského subjektu žádajícího o kreativní voucher
 - l) činnosti v rozporu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 a č. 1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18. 12. 2013, Nařízením Evropské komise 714/2014 ze dne 24. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy a Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytující služby obecného hospodářského zájmu.
 - m) jakékoliv další služby a jiné kategorie nákladů bez vazby na konkrétně popsanou kreativní aktivitu žadatele.
11. Dotace se poskytuje na realizaci projektu od 21. 6. 2021 do 31. 3. 2022. Doklady o realizaci projektu musí být opatřeny datem vystavení od 21. 6. 2021 do 31. 3. 2022 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 3. 2022 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
 12. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnaní veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
 13. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
 14. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.
 15. Pokud nebude Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace bez závažného důvodu podepsána žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky případný nárok na poskytnutí

dotace. V případě, že žadatel pozbyde případný nárok na poskytnutí dotace z důvodu nesplnění výše uvedených podmínek nebo příjemce dotaci odmítne či vrátí poskytnutou dotaci, vyzve poskytovatel dotace k podpisu smlouvy náhradníka dle pořadí v seznamu náhradníků (pokud bude seznam náhradníků stanoven).

16. Ve lhůtě do 3 měsíců od podpisu Veřejnoprávní smlouvy s poskytovatelem dotace uzavře příjemce dotace smlouvu o dílo (smlouvu o poskytnutí služeb/smlouvu o dílo) s poskytovatelem kreativních služeb, kterého uvedl ve své žádosti. Její přílohou musí být Nabídka poskytnutí kreativních služeb, jež byla předložena k žádosti o dotaci. Kopii smlouvy o poskytnutí služeb/služeb/ smlouvy o dílo předloží příjemce spolu s ostatními přílohami uvedenými v článku V. kapitoly 2 Pravidel a ve veřejnoprávní smlouvě k závěrečnému vyúčtování dotace a finančnímu vypořádání dotace.
17. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Kapitola 4: Změna projektu

1. Příjemce voucheru je oprávněn v mimořádných případech požádat administrátora dotace o změnu v projektu týkající se obsahu zakázky. Tato žádost musí být podána bezodkladně poté, co se příjemce voucheru dozví o okolnostech, které vyžadují změnu projektu. V žádosti o změnu je nutné uvést důvody, které vedou k mimořádné změně projektu.
2. Po vložení a následném finálním odeslání návrhu projektu v dotačním portálu Karlovarského kraje nebude žadateli již umožněna výměna poskytovatele znalostí/služeb. Dojde-li po finálním odeslání projektu v dotačním portálu Karlovarského kraje k ukončení spolupráce mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem znalostí/služby, a to z důvodu pochybení na straně poskytovatele (např. porušení podmínek spolupráce, odstoupení od smlouvy, apod.), může administrátor dotace umožnit příjemci voucheru oslovit ke spolupráci jiného poskytovatele znalostí/služeb. V takovém případě musí příjemce podat žádost a uvést důvody, které vedou ke změně poskytovatele. Administrátor dotace zváží zejména, zda je výběr nového poskytovatele znalosti/služby slučitelný s časovými možnostmi programu a rozhodne, zda danou žádost povolí či zamítne.
3. Žádost o změnu uvedená v kap. 4, odst. 1 a 2 musí být podána písemně, přičemž za písemnou formu se pro tento účel považuje rovněž zaslání žádosti v elektronické podobě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem, případně zaslání skenu podepsané písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) nebo prostřednictvím datové schránky. Administrátor dotace je oprávněn při odpovědi na žádost použít elektronickou poštu (e-mail).

Kapitola 5: Závěrečná ustanovení

Čl. I.

Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů

1. Vzor žádosti resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzor příloh k žádosti a vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou součástí tohoto vyhlášení dotačního programu. Vzor formuláře pro finanční vypořádání dotace je pro žadatele/příjemce dotace k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě u Karlovarské agentury rozvoje podnikání, p. o. (administrátora dotace) a v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>. Informace o dotačním programu může žadatel získat také na informačním portálu kraje <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

Čl. II.

Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace (dále jen „příjemce“) odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní originální účetní doklady.
4. Příjemce je povinen provést a předložit administrátorovi dotace finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, a to nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Formulář finanční vypořádání dotace je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
5. Administrátor dotace po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
6. Společně s finančním vypořádáním projektu předkládá příjemce vyhodnocení splnění účelu čerpání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje. Podmínky vyúčtování a termíny pro jeho předložení jsou upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
7. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat administrátora dotace. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

Čl. III.

Evaluace

1. Všechny zúčastněné subjekty se zavazují na vyžádání administrátora dotace bezodkladně poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů voucherů. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosů programu a budou klíčové k rozhodnutí o jeho budoucí podobě.

Karlovy Vary dne 19. 4. 2021

Patrik Pizinger

člen Rady Karlovarského kraje oblast regionálního rozvoje a projektového řízení

Přílohy:**Podprogram 1 Inovační vouchery:**

1. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
2. Popis projektu
3. Formulář nabídky dodavatele služeb
4. Čestné prohlášení
5. Hodnotící kritéria

Podprogram 2 Kreativní vouchery:

1. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
2. Popis projektu
3. Formulář nabídky dodavatele služeb
4. Čestné prohlášení