**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

(dále jen „Smlouva“) uzavřená

**MEZI:**

**Zaměstnanecká pojišťovna Škoda**

se sídlem Husova 302/5, Mladá Boleslav, 293 01

zapsaná v obchodním rejstříku u MS v Praze oddíl A, vložka 7541

IČO: 46354182

zastoupená Ing. Darinou Ulmanovou, MBA - ředitelkou ZPŠ

(dále jen „Příkazce“);

a

**Martin Hlaváček**

Židněves 73

294 06 Židněves

IČO: 63819333

(dále jen „Příkazník“),

(Příkazník a Příkazce společně dále jen jako „Strany“ a každý jednotlivě jen jako „Strana“).

**VZHLEDEM K TOMU, ŽE:**

Příkazce si přeje provést výkon svých provozních činností od Příkazníka jménem Příkazce a na jeho účet.

Příkazník se zavazuje k provedení provozních činností podle pokynů ředitele OPVM za níže uvedených podmínek.

Příkazce se za provedení provozních činností zavazuje zaplatit Příkazníkovi (jak je tento pojem definován níže).

**BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:**

1. **PŘEDMĚT SMLOUVY**
   1. Příkazník se zavazuje provést činnosti spočívající v provozních činnostech Příkazce pro Příkazce, a to v období od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021 s tím, že doba může být dle potřeb příkazce i prodloužena.
   2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za činnosti podle předchozího bodu této Smlouvy odměnu.
2. **PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**
   1. Za Příkazce bude Příkazníkovi zadávat služby ředitel OPVM. Příkazník prohlašuje, že má příslušné živnostenské oprávnění k poskytování služeb dle této Smlouvy a je při plnění předmětu této Smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí.
   2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.
   3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
   4. Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, tato Smlouva se od počátku ruší. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část Odměny.
   5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení [§ 504](file:///C:\Users\cesenek\AppData\Local\Temp\notes944397\CR267851692) Občanského zákoníku.
   6. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
   7. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti.
   8. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost.
   9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit Odměnu podle Článku 3 této Smlouvy.
   10. Obdrží-li Příkazce jakýkoli doklad nebo dopis vztahující se k předmětu Smlouvy, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
   11. Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazce Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.
3. **ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA**

* 1. Za provedení činností podle Odstavce 1 Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši 360 Kč včetně DPH/ 1 hodina (dále jen „Odměna“). Příkazník není plátcem DPH.
  2. Odměna je splatná na základě samostatných faktur. Faktury jsou splatné vždy do 20 dnů od doručení Příkazci.
  3. Odměnu podle Odstavce 3.1 Smlouvy je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi bezhotovostním převodem na účet č. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
  4. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného [zákona o dani z přidané hodnoty](file:///C:\Users\cesenek\AppData\Local\Temp\notes944397\CR98391).

1. **DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**
   1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami.
   2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021 s možností další prolongace po dohodě obou smluvních Stran.
   3. Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny podle Odstavce 3.
   4. Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen.
   5. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a na odpovídající část odměny.
2. **SMLUVNÍ POKUTY**
   1. Nebude-li Příkazník řádně plnit povinnosti dle této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý řádně nesplněný úkol.
   2. Nárokem na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody či újmy, a to ani ve výši přesahující smluvní pokutu.
   3. Smluvní pokuta je splatná do tří (3) dnů ode dne, kdy byl Příkazník k jejímu zaplacení písemně vyzván Příkazcem.
3. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
   1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejně znějících výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.

b. Jakékoliv změny a dodatky této Smlouvy musí být učiněny písemně podepsány oběma smluvními stranami.

c. Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, souhlasí s ní a nemají proti ní žádných námitek. Dále prohlašují, že úmysl uzavřít tuto Smlouvu učinily ze své svobodné vůle, vážně, srozumitelně a určitě, a že tuto smlouvu neuzavřely v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek.

V Mladé Boleslavi dne 30. 9. 2021 V Mladé Boleslavi dne 30. 9. 2021

………………………………….. ……………………………………….

Příkazce Příkazník

Ing. Darina Ulmanová, MBA Martin Hlaváček

ředitelka ZPŠ