



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

k výkonu zadavatelské činnosti podle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## článek I

### Smluvní strany

#### 1. RECTE.CZ, s.r.o.

vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 7440  
se sídlem: Nádražní 612/36, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
zastoupená: [redacted]  
IČO: 619 72 690  
DIČ: CZ-61972690  
kontaktní osoby: [redacted]  
telefon, email: +420 734 260 410, recte@recte.cz

MČZMD-V VČLFS	Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky		
	510259	2021	0VSS
	poř. číslo	rok	zkr. odboru

dále ve smlouvě jen „příkazník nebo zastupující osoba“

#### 2. Statutární město Ostrava – Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

se sídlem: Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory  
zastoupená: [redacted]  
IČO: 008 45 451/10  
DIČ: CZ00845451  
kontaktní osoby: [redacted]  
tajemník Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky  
telefon, email: +420 599 459 207, [redacted] z

dále ve smlouvě jen „příkazce nebo zadavatel“

společně dále též označovány jako „Smluvní strany“

## článek II

### Základní ustanovení

- Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku jako smlouvu příkazní podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění.
- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání „služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy – poskytování služeb při výkonu zadavatelských činností“, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a na vyžádání je kdykoliv předloží příkazci ke kontrole.
- Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I této smlouvy bez prodlení oznámí druhé smluvní straně.

## článek III

### Předmět smlouvy

- Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty úkony a činnosti vyjmenované v zákoně pro daný druh zadávacího řízení a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, průběh a ukončení zadávacích řízení citovaných v čl. IV této smlouvy zadávaném Příkazcem jako jejím zadavatelem, a to podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, platném znění (dále jen „zákon“). Dále je Příkazník povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit vnitřním předpisem nebo organizační směrnici Příkazce, jehož platnou a účinnou verzi předal prokazatelně Příkazce Příkazníkovi při podpisu této smlouvy. Příkazce se v této souvislosti zavazuje v případě změny uvedených dokumentů o takových změnách Příkazníka informovat, předat Příkazníkovi aktuální verzi dokumentů, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.



3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu ust. § 44 zákona v návaznosti na ust. § 43 odst. 1 zákona. Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že pokud by v průběhu plnění předmětu smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti nebo objektivnosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
4. Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány, s výjimkou zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případě, že o to Příkazce požádá. Pro tyto účely Příkazce vystaví Příkazníkovi plnou moc, v níž vymezí rozsah zastupování.

#### článek IV

##### Základní údaje o veřejných zakázkách

Název přidělený veřejné zakázce:	<b>Interiérové vybavení kanceláří Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky – rámcová smlouva</b>
Veřejná zakázka podle předmětu:	dobavky
Druh zadávacího řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	do 2 mil. Kč bez DPH
Název přidělený veřejné zakázce:	<b>Stavební úpravy kanceláří Úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky – rámcová smlouva</b>
Veřejná zakázka podle předmětu:	stavební práce
Druh zadávacího řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	do 2 mil. Kč bez DPH

#### článek V

##### Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi neprodleně v den podpisu smlouvy technickou specifikaci veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky) v rozsahu dle požadavků stanovených v zákoně. V případě, že se jedná o veřejnou zakázku na stavební práce, pak je povinností příkazce předat Příkazníkovi projektovou dokumentaci, jejíž obsah odpovídá zákonu, resp. vyhlášce č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to včetně výkazu výměr v elektronické podobě.
2. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace a ostatních listin a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky odpovídá v plném rozsahu Příkazce.
3. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé, zájemci nebo uchazeči vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k zadávacímu řízení (dále jen „dodatečné informace“), je Příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím Příkazníka předány všem dodavatelům ve lhůtách uvedených v zákoně. Pro tyto účely se Příkazce zavazuje, že dodatečné informace poskytne Příkazníkovi nejpozději den předcházejícímu poslednímu dni zákonné lhůty. Nesplnění této povinnosti, která bude mít za následek zmeškání zákonných lhůt, jde k tíži Příkazce.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi prokazatelným způsobem od podpisu této smlouvy písemný seznam osob pro odtajnění (otevření) elektronických nabídek, seznam členů komise pro hodnocení nabídek a posouzení nabídek, v případě, že budou příkazcem jmenováni.
5. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci dokumentaci o veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 dní po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo po zrušení zadávacího řízení, a to na základě rozhodnutí příkazce.
6. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce v jednom listinném vyhotovení a v jednom digitálním vyhotovení předat příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
7. Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.
8. Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
9. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu Příkazce. Tato povinnost platí pro Příkazníka i v případě jednání komise komise pro posouzení a hodnocení nabídek, jehož se jako zástupce zadavatele příkazce účastní.



11. Příkazce je povinen oznámit Příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky v předmětném zadávacím řízení.
12. V případě, že pokyny nebo zájmy Příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo doporučenou poštou na doručenu.
13. Příkazník je povinen předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud se tato smlouva nestanoví jinak.

## článek VI

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni zveřejnění Písemné zprávy příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníku včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníku známy. Při předávání dokumentů Příkazníku je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
5. Příkazce je povinen dát pokyn k zahájení příslušného zadávacího řízení, a to minimálně jeden pracovní den před jeho vyhlášením způsobem stanoveným zákonem. Současně s tímto pokynem poskytne Příkazce Příkazníkovi aktuální (schválenou) verzi zadávacích podmínek příslušného zadávacího řízení.
6. Příkazce je dále povinen předat Příkazníku na jeho žádost včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při žádosti a předávání dokumentů jsou Příkazník i Příkazce povinni brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
7. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníku včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslánoho dle čl. VII odst. 2 této smlouvy.
8. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu s dostatečným předstihem odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníku. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dle činností Příkazníka podle čl. III odst. 1 této smlouvy nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt, ledaže by sankce byla udělena v důsledku porušení povinností Příkazníka.
10. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi při podpisu této smlouvy přístupové heslo na jeho profil zadavatele z důvodu zveřejňování všech dokumentů a listin souvisejících s veřejnou zakázkou citovanou v čl. IV této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

## článek VII

### Odměna a platební podmínky

1. Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem za obě veřejné zakázky malého rozsahu 20.000,00 Kč bez DPH (24.200,00 Kč včetně DPH).
2. Cena za splnění předmětu smlouvy je pro účely fakturace rozdělena vždy na dvě části. Příkazník je oprávněn první část odměny ve výši odpovídající 50% celkové odměny vyúčtovat po zahájení zadávacího řízení a po odsouhlasení zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. IV této smlouvy, a to na každou veřejnou



zakázku malého rozsahu samostatně. Zbývající část odměny je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem nebo po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce. Příkazce má v této souvislosti povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy.

3. Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady spojené s řádným plněním předmětu smlouvy, s výjimkou nákladů na zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, pokud to zákon vyžaduje, které však budou hrazeny podle skutečných nákladů samostatně.
4. Podkladem pro úhradu je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušné právní úpravy a musí obsahovat číslo z centrální evidence smluv vedené ÚMOB Mariánské Hory a Hulváky.
5. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur činí 15 kalendářních dní, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni převzetí příslušné faktury Příkazcem. Faktura musí být doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu uvedenou v čl. I této smlouvy. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i v případech jiných plateb (např. smluvní pokuta, náhrada škody ad.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
7. Vrátí-li Příkazce vadnou fakturu Příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti začíná běžet opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
9. Objednatel: Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava  
Konečný příjemce plnění: Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava

## článek VIII

### Záruka

1. Odpovědnost Příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy v následujícím rozsahu:
  - 2.1 Příkazník odpovídá za způsobené škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek,
  - 2.2 záruční lhůta je stanovena na 10 let (120 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem v rámci příslušného zadávacího řízení nebo dnem zrušení zadávacího řízení,
  - 2.3 Příkazník je povinen být po celou dobu plnění předmětu smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené při výkonu své činnosti třetí osobě,
  - 2.4 Příkazník poskytuje další záruky za bezvadné plnění předmětu smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení Příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následně nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka.
3. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit Příkazci prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností Příkazníka.
4. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění konkrétního zadávacího řízení (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce (např. projektová dokumentace stavby a výkazy výměr), u kterých Příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni Příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval. Pokud by tyto vadné podklady byly důvodem



pro námitky, zrušení zadávacího řízení nebo udělení sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ustanovení dle bodu 2.4 tohoto článku se neaplikuje a Příkazce je povinen v takovém případě Příkazníkovi uhradit odměnu v plné výši.

#### článek IX

##### Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu ve sjednané lhůtě uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny jednotlivého plnění, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Pro každý jednotlivý případ porušení povinností Příkazníka, vyplývajících z této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč. V případě, že Příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání podkladů pro rozhodnutí Příkazce z důvodu zanedbání svých povinností, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč. Smluvní strany výslovně vylučují užití § 2050 občanského zákoníku s tím, že Příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinností Příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty rovněž náhradu škody v plné výši.

#### článek X

##### Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti podle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
  - 2.1 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn nebo
  - 2.2 kdy přerušeni činnosti na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit všechny nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat porušení zákona. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Příkazník má v případě odstoupení od smlouvy nárok na odpovídající část sjednané odměny.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a 2 tohoto článku připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá Příkazci.

#### článek XI

##### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou.
3. Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
5. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Příkazce může tuto smlouvu kdykoli bez udání důvodu v celém rozsahu nebo částečně vypovědět s účinky podle 2443 občanského zákoníku v platném znění, a to písemně doporučeným dopisem. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
7. Příkazník může v souladu s § 2440 občanského zákoníku v platném znění smlouvu vypovědět písemně doporučeným dopisem s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke

které se v této smlouvě zavázal. Ode dne doručení výpovědi do doby účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na zaplacení činností uskutečněných pouze na písemnou žádost Příkazce a dále na náhradu prokazatelně doložených výloh a nákladů účelně nebo nutně vynaložených v souvislosti s těmito činnostmi, a to pouze nejsou-li tyto nároky již obsaženy v ceně předmětu smlouvy.

8. Příkazník má v případě ukončení smlouvy výpovědí nárok na odpovídající část sjednané odměny. Článek X. odst. 5 platí v tomto případě obdobně.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno paré + příkazce do centrální evidence .
10. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a způsobu vyřízení námitek, přičemž však je Příkazník oprávněn taková rozhodnutí Příkazce účastníkům (dodavatelům) zadávacího řízení oznamovat. Plná moc tvoří **přílohu č. 2** této smlouvy.
11. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Tato smlouva je schválena usnesením Rady městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky č. 1649/RMOB-MH/1822/47 ze dne 19.10.2020
12. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této příkazní smlouvy:  
Příloha č. 1 - Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti Příkazníka  
Příloha č. 2 – Plná moc Příkazce

V Ostravě dne: - 6 - 10 - 2021

V Ostravě dne: - 6 - 10 - 2021

