

NABÍDKA / OBJEDNÁVKA - KONFERENCE, UBYTOVÁNÍ A SLUŽBY



Dodavatel: CPI Hotels, a.s. Bečvářova 2081/14 CZ 100 00 Praha 10 IČ: 47116757 DIČ: CZ47116757	Clarion Congress Hotel Ostrava - Zábřeh Zkrácená 2703 700 30 Ostrava - Zábřeh Česká republika	Odběratel: Agentura pro regionální rozvoj, a.s. Obchodní společnost založená Moravskoslezským krajem Na Jízdárně 7/1245, 702 00 Ostrava Mob.: 731 653 529, Tel.: 595 691 211	Kontaktní osoba: p. Svatava Ozdincová tel.: 420 731 653 529 e-mail: Ozdincova@arr.cz
Kontaktní osoba: Jana Putová, 420 736 628 303 Datum: 7.2.2017			

Událost: Datum: Počet delegátů: Opce:	"setkání náměstků hejtmana MSK se starosty měst a obcí" 4.4.2017 110 17.2.217
--	--

Konferenční místnosti	Konferenční místnosti	Uspořádání sálu	Cena za půl den	Počet	Celkem
	Konferenční sál DIAMANT, cena pronájmu půl den (8:00-14:00)	Kulaté stoly á 8 osob	17 000 Kč	1	17 000 Kč
	Cenové zvýhodnění výhodně pro tuto akci			-	10 500 Kč
	Zázemí pro organizátory				bezúplatně
	Ceny zahrnují postavení mobiliáře, základní osvětlení, zatemnění, klimatizaci, WIFI, konferenční set (bloky a tužky), projekční plátno a konferenční ozvučení v rozsahu 2 volné mikrofony, bílé potahy židlí, mobiliář pro prezenci účastníků				
Celková cena za konferenční místnosti vč. DPH:					6 500 Kč
Celková cena za konferenční místnosti bez DPH:					5 372 Kč

Stravovací plán	Stravovací plán / specifikace	Cena za jednotku	Množství	Počet	Celkem
	Neomezená konzumace stolní vody s mátou a citrónem (zoloženo na stolech), kávy, cukru mléka nebo čaje, cukru a citrónu (voda s citrónem ve džbánech založena v neomezeném množství na každém stole)	120 Kč	110	1	13 200 Kč
	AM Coffee Break, Coffee break, 1 ks sladká (160 – 180g) + 1 ks slaná varianta (160 – 180g) /	80 Kč	110	1	8 800 Kč
	Bufet (formou rautu) – pečivo, 1 mini předkrm nebo polévka (poměr 1:1), 30g krájených uzenin a sýrů, 30g salátové zeleniny, 150g masa (výběr ryby, drůbež, vepřové), příloha (výběr ze dvou druhů), 1 mini dezert, 30g ovoce, 1 nealko nápoj 0,2-0,33l	320 Kč	110	1	35 200 Kč
	Celková cena za stravování vč. DPH:				57 200 Kč
Celková cena za nápoje bez DPH:				49 739 Kč	
Ceny jsou vč. 15% DPH					

Alkoholické nápoje	Cena za jednotku	Množství	Počet hostů	Celkem	
Celková cena za nápoje vč. DPH:					
Celková cena za nápoje bez DPH:					
Ceny jsou vč. 21% DPH					

Technické vybavení	Technické vybavení / specifikace	Cena za jednotku	Množství	Počet půl dnů	Celkem	
	Plátno 550 cm x 400 cm, elektricky ovládané, povrch Blankara matt white			1	1	v ceně pronájmu
	Dataprojektor EPSON 7000 ANSI, nativní širokouhlé rozlišení (16:10), kontrast 5000:1, WXGA=1280 x 800 bodů (HD ready), technologie 3chip LCD, stropní ukotvení	5 900 Kč	1	1	5 900 Kč	
	Konferenční ozvučení v rozsahu 2x volný mikrofon			1	1	v ceně pronájmu
	2 volné mikrofony	600 Kč	2	1	1 200 Kč	
	Odpohledová obrazovka					bezúplatně
	Práce technika á 550Kč/hodinu	550 Kč	6	1	3 300 Kč	
	Přítomnost technika u zkoušky					bezúplatně
	10 parkovacích míst pro organizátory			1	1	bezúplatně
	Parking účastníků á 20Kč na hodinu					samoplátci
	Informační LCD systém v hotelu			1	1	bezúplatně
	Šatna - vlastní obsluha			1	1	bezúplatně
	Podium pro předsednický stůl a řečnický pult					3 000 Kč
	Wi-Fi připojení nezaheslované - síť <i>clarionfree</i>			1	1	bezúplatně
	Celková cena za technické vybavení vč. DPH:				13 400 Kč	
Celková cena za technické vybavení bez DPH:				11 074 Kč		
Ceny jsou vč. 21% DPH (DPH se může změnit).						
V případě využití jiného než hotelového dodavatele AV techniky si vyhrazujeme právo účtovat povinnou technickou asistenci ze strany hotelu ve výši 500,- Kč vč. DPH za hodinu.						

Celková cena za konferenční služby vč. DPH:					77 100 Kč
Celková cena za konferenční služby bez DPH:					66 185 Kč
Ubytování	Ubytování / typ pokojů:	Cena za pokoj / noc	Počet pokojů	Počet nocí	Celkem
	Celková cena za ubytování vč. DPH:				
	Celková cena za ubytování bez DPH:				- Kč
Cena za pokoj je uvedena včetně bufetové snídaně, internetového připojení, zahrnuje všechny místní poplatky a 15% DPH. (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy) CHECK-IN od 14,00 hodin, CHECK-OUT do 12,00 hodin. Případný early CHECK-IN 560 Kč a late CHECK-OUT 840Kč příplatek.					
Celkem	Celková cena za akci vč. DPH:				77 100 Kč
	Celková cena za akci bez DPH:				66 185 Kč
	Způsob platby:				Faktura
	záloha:				
	Výše zálohy (Kč):				
	Den splatnosti zálohy				

za dodavatele
Ing. Radim Beneš
ředitel PJ CCHO
CPI Hotels, a. s.

V Ostravě dne

za odběratele

Clarion Congress Hotel Ostrava****
Zkrácená 2703, 700 30 Ostrava - Zábřeh
tel.: +420 596 702 817, fax: +420 596 702 860



Platební podmínky

- Za řádné provedení činností, dle výše uvedené objednávky, se odběratel zavazuje uhradit celkovou cenu. Tato cena je předběžná a její konečná výše je závislá na skutečném rozsahu poskytnutých služeb.
- Odběratel se zavazuje uhradit na výše uvedenou akcí zálohu ve výši nejméně 75% z celkové ceny dle objednávky, tj. dle předběžné schválené kalkulace. Záloha bude převedena na účet dodavatele na základě zálohové faktury, vystavené ke dni potvrzení objednávky, nejpozději do data splatnosti této faktury.
- Při prodlení s úhradou zálohové faktury má dodavatel právo od této objednávky odstoupit, neboť oba její účastníci shodně prohlašují, že jde o podstatné porušení smluvních povinností. Pokud tohoto práva nevyužije, je dodavatel oprávněn vyúčtovat odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturované výše zálohy denně, s čímž odběratel souhlasí a zavazuje se takto sjednanou smluvní pokutu uhradit kdykoliv mu bude vyúčtována.
- Dodavatel poskytne služby v souladu s platnými předpisy a v souladu s cenami uvedenými v objednávce. Další služby poskytnuté nad rámec této objednávky, pokud nebude dohodnuto jinak, hradí klienti odběratele sami přímo u dodavatele (hotelu). Nedohodnou-li se účastníci jinak, budou konzumované nápoje účtovány včetně platné DPH a dle skutečné spotřeby.
- Dodavatel vystaví finální fakturu po ukončení konferenčních služeb a ubytování, ve které zohlední uhrazené zálohové faktury. Součástí faktury je přehled poskytnutých služeb dodavatelem, který bude odběrateli zaslán ke schválení ještě před vystavením finální faktury.
- Odběratel se zavazuje provést včasnou úhradu vystavené faktury a to nejpozději do 14 dnů od jejího vystavení, není-li stanoveno jinak. Termín uhrazení je stanoven okamžikem připsání částky na účet dodavatele.
- Počínaje 1. dnem po splatnosti faktury si smluvní strany sjednávají smluvní úroky z prodlení, které je povinen zaplatit odběratel dodavateli ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý započatý den prodlení. Odběratel se dále zavazuje uhradit dodavateli veškeré náklady vzniklé v souvislosti s vymáháním výše specifikovaných pohledávek.
- Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci faktury do třech pracovních dnů od obdržení oprávněné reklamace od odběratele a odběratel se tímto zavazuje k poskytnutí potřebné součinnosti. Odběratel se tímto lhůta splatnosti prodlužuje o dobu vyřízení reklamace. V případě neoprávněné reklamace se lhůta splatnosti neprodlužuje.
- Jestliže odběratel bude rozporovat určitou částku z finální faktury za konferenční služby nebo ubytování, je povinen uhradit konečnou fakturu bez rozporované částky v termínu splatnosti faktury. Dodavatel a odběratel se následně zavazují vyřešit rozporovanou částku během 30 dní od doby, kdy byla faktura vystavena. Případná další platba týkající se rozporované částky bude splatná v následujících 30ti dnech od doby rozhodnutí.

Storno podmínky

- V případě zrušení závazně objednaných prostor (sály, salonky, apod.) nebo zrušení či redukce počtu účastníků na stravování dle objednávky odběratelem, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků následovně:

ode dne potvrzení objednávky do 30 dnů před termínem akce	25% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 29 do 15 dnů před termínem konání akce	50% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 14 do 7 dnů před termínem konání akce	75% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 6 dnů do dne konání akce	100% z celkové ceny objednaných prostor a služeb (tedy celá cena)

Odběratel je oprávněn učinit bezplatnou redukcí z objednaného počtu osob na stravu, dle přílohy č. 1., bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele, nejdéle 7 dnů před termínem akce a ve výši maximálně 10% z potvrzeného počtu účastníků.
- Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli informaci o počtu prodaných, resp. závazně objednaných pokojů, 120 dní před termínem příjezdu. Dodavatel rozhodne, kolik pokojů ponechá odběrateli k dalšímu prodeji. V případě zrušení závazně objednaných ubytovacích kapacit odběratelem je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty) následovně:

120 - 91 dní před dnem příjezdu	10% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
90 - 61 dní před dnem příjezdu	25% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
60 - 31 dní před dnem příjezdu	60% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
30 - 15 dní před dnem příjezdu	90% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
14 a méně dní před příjezdem	100% z celkové ceny závazně objednaného ubytování

Od částky storno poplatku ze závazně objednaného ubytování se odečítá povolená redukce počtu pokojů na jednotlivé noci následovně:

Ode dne podpisu smlouvy do 120 dní před příjezdem	100% redukce z objednaného počtu pokojů bez účtování storno poplatků
Od 119 do 61 dní před příjezdem	15% redukce ze závazně objednaného počtu pokojů
Od 60 do 31 dní před příjezdem	10% redukce ze závazně objednaného počtu pokojů
Od 30 do 15 dní před příjezdem	5% redukce ze závazně objednaného počtu pokojů
Od 14 do 8 dní před příjezdem	povolená redukce 3 pokojů
- Účastníci sjednávají, že storno závazně objednaných prostor a závazně objednaného ubytování lze účinně uskutečnit pouze písemnou formou.

Všeobecné podmínky

- Bez předchozího písemného souhlasu nelze při akcích konzumovat donesená jídla a nápoje. I v případě poskytnutého souhlasu má dodavatel právo účtovat za donesená jídla a nápoje korkovnu - 400 Kč/os.
- Dohodnutá cena nájmu nebytových prostor zahrnuje mimo vlastní ceny nájmu pouze přípravu prostor a jejich vybavení nábytkem, je-li k dispozici. V ceně není zahrnuto technické vybavení a jeho provoz.
- Hudební nebo jiný umělecký program je nutno objednat předem včetně ujednání o ceně s tím, že odpovědnost za dodržení předpisů, zejména předpisů z oblasti autorského práva, nese objednatel.
- Odběratel je povinen požádat u dodavatele o předchozí souhlas k instalaci propagačních materiálů a předmětů. Za škodu vzniklou v souvislosti s instalací a za dodržení bezpečnostních předpisů při instalaci odpovídá odběratel. Bude-li instalaci zajišťovat dodavatel, budou odběrateli účtovány náklady instalace a demontáže samotné.
- Smluvní strany se dohodly, že Odběratel odpovídá za to, že Odběratel a hosté veškeré cennosti, za něž se považují zejména klenoty, peníze, cenné papíry, hodinky, smartphony, mobilní telefon a jiná komunikační zařízení, počítačová, audiovizuální a jiná technika uloží v hotelovém seífu. Pro případ vzniku škody na cennosti (zaimána její ztráta) neuložená v hotelovém seífu se

teretní a jiné komunikační zařízení, počítačové, audiovizuální a jiné techniky, uvoz v hotelovém seje. v případě vzniku škody na činnosti (zejména její záde) neuložene v hotelovém seje se smluvní strany dohody, že za takovouto škodu odpovídá v plném rozsahu vylučně Odběratel, který je povinen škodu poškozeným osobám nahradit. Odběratel též vylučně a v plném rozsahu odpovídá za škodu na vnesené věci ve smyslu § 2946 a násl. OZ, která nebyla uložena v šatně či v jiném prostoru výslovně určeném pro ukládání věcí. Odběratel se zavazuje sjednat si dostatečně pojištění věci, které budou umístovány do hotelu zejména za účelem jejich výstavy, prezentace a dekorace prostor hotelu po dobu trvání konference.

6. Dodavatel odpovídá za škody způsobené odběrateli ztrátou nebo zničením donesených předmětů do výše stanovené zákonnými předpisy. Odběratel jako pořadatel akce odpovídá dodavateli za škodu způsobenou hosty, pracovníky odběratele a jím pověřenými osobami, která vznikne při pořádání akce nebo v přímé souvislosti s ní.

7. Pro dovoz zboží ze zahraničí platí následující podmínky. Odběratel je povinen informovat dodavatele o dodání a rozsahu zboží předem. Odběratel též zodpovídá za zajištění doručení a vrácení dováženého zboží do a z hotelu. Odběratel je zodpovědný za proclení zboží před dodáním do hotelu a je povinen zabezpečit odpovídající pojištění dováženého zboží. V případě těžkého nákladu odběratel zajistí vyložení a naložení zboží. Dodavatel není zodpovědný za poškození či ztrátu dováženého zboží.

8. Použití názvu hotelu a loga pro media, tisk, apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.

9. Konferenční centrum Clarion Congress Hotelu Ostrava je nekuřácké. Odběratel se zavazuje informovat účastníky akcí o této skutečnosti.

10. Veškerá korespondence mezi dodavatelem a odběratelem související s objednanou akcí je považována za součást této objednávky.

11. Ochrana spotřebitele:

Poskytujeme Vám tímto před uzavřením smlouvy o ubytování veškeré informace dle ustanovení § 1811 a § 1820 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). CPI Hotels, a.s., jakožto ubytovatel poskytuje ubytovaným hostům následující informace:

a) Totožnost a kontaktní údaje ubytovatele: CPI Hotels, a.s. IČO: 47116757 se sídlem: Praha 10, Bečvářova 2081/14, PSČ 10000

CZ47116757 DIČ CZ [*], společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B vložka 1914, adresa pro doručování elektronické pošty:

[sales.ccho@clarion-hotels.cz], telefonní číslo: [420 596 702 111];

b) hlavní předmět podnikání ubytovatele: poskytování ubytovacích služeb;

c) označení služby: ubytovatel obstarává pro ubytované hosty ubytování a služby související s ubytováním na základě podmínek uvedených v písemné smlouvě o ubytování;

d) cena poskytované služby: celková cena za poskytnuté služby je _____. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré daně a poplatky;

e) způsob platby a způsob plnění: ubytovaný host poskytne veškeré platby sjednané ve smlouvě o ubytování v hotovosti nebo bezhotovostně na bankovní účet ubytovatele, jehož číslo a variabilní symbol ubytovatel ubytovaným hostům sdělí písemně;

f) náklady na prostředky komunikace na dálku: náklady na prostředky komunikace na dálku určují subjekty poskytující služby prostředků komunikace na dálku a tyto náklady se neliší od základní sazby;

g) údaj o existenci, způsobu a podmínkách mimosoudního vyřizování stížností spotřebitelů včetně údaje, zda se lze obrátit na orgán dohledu:

ubytovaný host má právo podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je

Česká obchodní inspekce

Ústřední inspektorát - oddělení ADR

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

Email: adr@coi.cz

Web: adr.coi.cz

Česká obchodní inspekce je dozorovým orgánem vykonávajícím dohled nad ochranou spotřebitele, postupující podle zákona č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů. Internetová stránka České obchodní inspekce je www.coi.cz.

h) v souladu s ustanovením § 1837 písmeno j) občanského zákoníku ubytovaným hostům jako spotřebitelům nevzniká právo na odstoupení od smlouvy o ubytování, pokud ubytovatel poskytuje plnění v určeném termínu.

i) označení členského státu nebo členských států Evropské unie, jejichž právními předpisy se bude řídit vztah mezi ubytovaným hostem a ubytovatelem založený smlouvou o ubytování:

Česká republika;

j) údaj o jazyku, ve kterém bude ubytovaný host s ubytovatelem jednat za trvání smlouvy o ubytování a ve kterém poskytne ubytovaným hostům smluvní podmínky a další údaje: český jazyk;

V Ostravě dne:

za dodavatele
Ing. Radim Beneš, ředitel PJ CCHO, CPI Hotels, a. s.

za odběratele