

**Rámcová dohoda**  
**na zabezpečení služby závodního stravování pro VÚ 2120 Pardubice**  
**Sp. zn.Sp.MO 39295/2021-212001/9**

**I.**  
**Smluvní strany**

**Česká republika - Ministerstvo obrany**

**Se sídlem:**

**Tychonova 1, 160 01 Praha 6**

**IČ:**

**60162694**

**DIČ:**

**CZ60162694**

**Zaměstnanec pověřený jednáním:** Náčelnice Vojenského útvaru 2120 Pardubice

**pplk. Mgr. Radka Martykánová**

**Se sídlem na adrese:**

**VÚ 2120 Semtín č.p. 188, 530 02 Pardubice**

**Bankovní spojení:**

**ČNB Praha I, Na Příkopě 28**

**Číslo účtu:**

[REDACTED]

**Kontaktní osoba:**

**o. z. Jiří Kolman**

**telefon:**

**fax:**

**E-mail:**

**datová schránka: hjyaavk**

**Adresa pro doručování korespondence:**

**VÚ 2120 Semtín č.p. 188, 530 02 Pardubice**

**(dále jen „objednatel“)**

**GTH catering a. s.**

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 25530

**Se sídlem:** Vyskočilova 1481/4, Praha 4 – Michle, PSČ 140 00

**IČ:** 09342061

**DIČ:** CZ09342061

**Osoba oprávněná k jednání:** Ing. Daria Choděrová, předseda představenstva, Ing. Tomáš Hubka, člen představenstva

**Bankovní spojení:** Česká spořitelna a.s.

**Číslo účtu:**

**Kontaktní osoba:**

**Sárka Benešová**

**Telefon:**

**E-mail:**

**Adresa pro doručování korespondence:** Vyskočilova 1481/4, Praha 4 – Michle, PSČ 140 00

**(dále jen „poskytovatel“)**

**(společně dále jen též jako „smluvní strany“)**

se dohodly, že na základě veřejné zakázky malého rozsahu uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ObčZ“).

## II.

### Účel dohody

Účelem dohody je v souladu s vyhláškou MF č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečit závodní stravování zaměstnanců a příslušníků Vojenského útvaru 2120 Pardubice včetně zaměstnanců jeho odloučených pracovišť v místech dislokace na teritoriu ČR a příslušníků vojenských zařízení ve stravovací péči Vojenského útvaru 2120 Pardubice (dále jen „strávníci“).

## III.

### Předmět dohody

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro strávníky objednatele závodní stravování formou služby, která zahrnuje:

a) přípravu obědů v místě plnění dle čl. V odst. 1 této dohody;

b) dovoz obědů pro strávníky objednatele do místa plnění dle čl. V odst. 2 této dohody za použití přepravních nádob poskytovatele a výdej jídel v místě plnění dle čl. V odst. 2 této dohody pro osobní odběr jednotlivců;

c) mytí nádobí, denní úklid výdejny a průběžný úklid v místě plnění dle čl. V odst. 2 této dohody.

2. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za řádně a včas provedenou službu dohodnutou cenu.

## IV.

### Cena plnění

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že objednatel bude hradit poskytovateli ceny za poskytnuté služby dle čl. III odst. 1 této dohody v závislosti na celkovém počtu obědů skutečně vydaných za kalendářní měsíc sníženou o celkovou částku, kterou za jednotlivé obědy v příslušném kalendářním měsíci uhradili poskytovateli strávníci. Ceny za službu zahrnují účelně vynaložené náklady objednatele související s přípravou, dovozem a výdejem stravy a následným úklidem. Tyto ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a jsou uvedeny včetně DPH.

2. Cena za jeden oběd při osobním odběru jednotlivce činí:

Položka ceny	Kč bez DPH	Kč s 10% DPH
Pořizovací cena potravin za 1 oběd	40,95	45,05
Ostatní provozní náklady za 1 oběd	31,50	34,65
Celková cena	72,45	79,70

3. Cena dle článku III odst. 1 písm. b) - dovoz a výdej jídel – činí:

Položka ceny	Kč bez DPH	Kč s 10% DPH
Cena za služby spojené s výdejem jídel za 1 oběd	21,20	23,32
Cena za dovoz za 1 oběd	18,75	20,63
Celková cena	39,95	43,95

## V. Místo plnění

1. Místem plnění předmětu dohody dle čl. III odst. 1 písm. a) je: **PARAMO a.s., Přerovská 560, Pardubice**
2. Místem plnění předmětu dohody dle čl. III odst. 1 písm. b) a c) je Vojenský útvar 2120 Semtín 188, 530 02 Pardubice, budova č. 12 - výdejna stravy v objektu kuchyňského bloku.
3. K zajištění plnění předmětu dohody bude ze strany objednatele poskytovateli umožněn přístup do výdejny obědů, jídelny a provozních prostor objednatele.

## VI. Doba plnění

**Doba plnění je sjednána na dobu určitou, a to od 1. listopadu 2021 do 31. října 2022, nebo do naplnění objemu finančních prostředků 2 000 000,00 Kč s DPH.**

## VII.

### Ostatní ujednání

1. Obědem se pro účely této dohody rozumí teplá polévka, základní jídlo, moučník (alternativa kompot nebo ovoce, zeleninový nebo ovocný salát), pečivo a minimálně 0,25 l teplého nebo studeného nápoje. V rámci nákladů na dodanou stravu jsou zahrnuty průběžné dodávky dochucovadel (sůl, pepř, polévkové koření), párátek a papírových ubrousků minimálně v počtu odebíraných jídel. Dále jsou to náležitosti stanovené v příloze č. 1 této dohody - „Specifikace týdenního jídelního lístku“.
2. Potraviny k přípravě obědů musí být zdravotně nezávadné a musí odpovídat požadavkům stanoveným v zákoně č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/1997 Sb.“) a v zákoně č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Přípravu stravy zabezpečí poskytovatel z čerstvých nebo mražených potravin. Poskytovatel se zavazuje nakupovat polotovary a mražené maso pro poskytnutí služby dle této dohody jen se souhlasem objednatele.
4. Teplé obědy určené k přímé spotřebě musí být podávány bezprostředně po výrobě tak, aby nedošlo k narušení teplotního řetězce podávaného jídla ve smyslu § 25 vyhlášky č. 137/2004 Sb., kde je tato hranice pro teplé jídlo + 60°C. Jídlo nelze dále skladovat, opakovaně ohřívat ani dodatečně zchlazovat nebo zmrazovat. Jídla ve formě studených talířů musí být od výroby po celou dobu přepravy a před výdejem uchovávaná v chladu.
5. Poskytovatel zabezpečí dodávání papírových stravenek dle požadavku objednatele
6. Objednatel se zavazuje vystavit seznam strážníků, který bude obsahovat jméno, příjmení a číslo, které bude strážník uvádět na stravenkách. Prodej stravenek strážníkům zabezpečí

pověřená osoba objednatele. Finanční hotovost za obědy uhrazené zaměstnanci bude poskytovateli předána spolu s počty obědů vždy k poslednímu dni měsíce.

7. Odběr obědů bude prováděn v místě plnění uvedeném v čl. V odst. 2 dohody individuálně každým strážníkem. Strážník má nárok v průběhu pracovního dne na jeden oběd (pokud vykonává práci pro MO alespoň 3 hodiny v kalendářním dni na svém pravidelném pracovišti), výběr oběda provede na základě týdenního jídelního lístku s denní nabídkou čtyř druhů jídel. Výdejní doba obědů je stanovena poskytovatelem v „Provozním řádu výdejny stravy“.

8. Objednatel při poskytování stravovacích služeb uvedených v čl. III odst. 1 dohody nahlásí každý den nejpozději do 14,00 hodin poskytovateli počty vybraných obědů na následující pracovní den. Tyto počty objednatel závazně upřesní poskytovateli v den odběru obědů a to nejpozději do 07.00 hodin.

9. Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli 20 dnů předem pro sestavení týdenních jídelních lístků na následující období jídelní lístky s denní nabídkou jedné polévky, čtyř druhů teplých jídel a jednoho zeleninového, ovocného nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva /s uvedením gramáže masa v syrovém a hotovém stavu a gramáže příloh/. Hlavní jídlo nesmí být v průběhu 14 dnů opakováno. Všechna nabízená jídla musí být ve stejné cenové relaci. Při přípravě jídelního lístku se poskytovatel zavazuje přihlížet k připomínkám a doporučením objednatele.

10. Objednatel se zavazuje předložit poskytovateli v časovém předstihu, tj. nejpozději ve středu na následující týden, týdenní jídelní lístek s denní nabídkou jedné polévky, tří druhů teplých jídel a jednoho zeleninového, ovocného nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva s uvedením gramáže masa v syrovém a hotovém stavu a gramáže příloh.

11. Poskytovatel odpovídá za včasnou přípravu obědů do přepravních nádob a za jejich normovaný výdej.

12. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kontrolu plnění kvality a množství stravy včetně dodržování hygienických předpisů v místě přípravy stravy poskytovatele a výdejny objednatele.

13. Poskytovatel je povinen zpracovat doklad „Rozpis cen připravovaných jídel“ a tento doklad nejpozději v den přípravy stravy viditelně umístit v jídelně k nahlédnutí strážníkům.

14. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli jmenný seznam skutečných strážníků spolu s přehledem skutečně odebraných obědů jako přílohu k daňovému dokladu (dále jen faktura).

15. Poskytovatel zabezpečí na své náklady odvoz zbytků a jejich likvidaci v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

16. Poskytovatel je povinen při zajištění stravovacích služeb dodržovat platné předpisy ČR, zejména ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a o změně souvisejících zákonů a vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

17. Poskytovatel je povinen do třiceti kalendářních dnů od uzavření této dohody předat objednateli systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) se standardním obsahem a způsobem zpracování.

18. Poskytovatel dodá objednateli, nejpozději před zahájením plnění služby, kopii posledního protokolu – zápisu o výsledcích hygienické kontroly provozovny, kde bude obědy připravovat. Objednatel umožní poskytovateli k nahlédnutí poslední zápis o výsledcích hygienické kontroly výdejny obědů.

19. Poskytovatel dodá objednateli týden před zahájením plnění dohody seznam fyzických osob, které budou službu dovozu a výdeje obědů vykonávat, s následujícími údaji: jméno a příjmení a číslo občanského průkazu. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel neumožní vstup do objektu těm fyzickým osobám, které nebudou zapsány na seznamu. Změnu zaměstnance a jeho údajů poskytovatel oznámí objednateli neprodleně. Spolu s údaji o zaměstnancích vstupujících do objektu objednatele dodá poskytovatel i typ a registrační značku vozidla, kterým bude realizovat dovoz obědů. Každou změnu vozidla je poskytovatel povinen bez prodlení nahlásit objednateli.

20. Poskytovatel se zavazuje při branné pohotovosti státu zabezpečit podle požadavku objednatele celodenní stravování.

21. Poskytovatel zabezpečí pracovníka s platným zdravotním průkazem, který bude provádět výdej stravy, mytí nádobí, denní úklid výdejny a průběžný úklid dle provozního a sanitačního řádu.

## VIII.

### Fakturační a platební podmínky

1. Fakturace za službu bude poskytovatelem prováděna 1x měsíčně za předcházející kalendářní měsíc. Poskytovatel vystaví a nejpozději do pěti pracovních dnů od skončení kalendářního měsíce doporučeně odešle objednateli fakturu ve dvou vyhotoveních. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:

- označení dokladu jako Daňový doklad - faktura s uvedením evidenčního čísla dokladu;
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČ a DIČ;
- název a sídlo objednatele s uvedením IČ a DIČ;
- číslo dohody, podle které se uskutečňuje plnění;
- předmět plnění a jeho rozsah;
- datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
- jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH;
- základ daně v korunách a haléřích za předmět plnění;
- sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně;
- výši daně, tato daň se uvádí v české měně;
- fakturovanou cenu celkem v Kč;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu objednatele;
- počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
- údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.



2. Faktura bude poskytovatelem zaslána objednateli na adresu:

Vojenský útvar 2120 Semtín č.p. 188, 530 02 Pardubice

3. Přílohou faktury musí být originál dodacího listu

4. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě, nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Ve vrácené faktuře objednatel označí důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10-ti dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

5. Objednatel uhradí fakturovanou částku poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období od 6. 12. kalendářního roku do 1. 3. kalendářního roku následujícího, jejichž splatnost je 1. 4. roku následujícího. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele.

6. Objednatel neakceptuje zálohové faktury.

7. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu za výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

## IX.

### Přechod vlastnictví a odpovědnost za škody

1. Vlastnické právo k dodanému předmětu plnění (obědům) přechází z poskytovatele na objednatele zastoupeného náčelníci Vojenského útvaru 2120 Pardubice po jejich řádném dodání poskytovatelem a jejich řádném převzetí objednatel a jeho podpisem dodacího listu.

2. Nebezpečí škody na dodaném předmětu plnění přechází z poskytovatele na objednatele okamžikem předání předmětu plnění podpisem dodacího listu objednatel.

3. Objednatel je povinen při převjímce předmětu plnění (obědů) zkontrolovat jejich množství, nepoškození obalu a kvalitu podle platných norem. Zjištěné vady je povinen okamžitě reklamovat u poskytovatele. Objednatel nepřevzme stravu, jejíž kvalita je v rozporu s hygienickými a stravovacími normami.

4. Vady a nároky z vad se řídí ustanoveními ObčZ.

5. Vznikne-li realizací předmětu dohody druhé smluvní straně škoda, musí ji příslušná smluvní strana dotčené smluvní straně nahradit.

## X.

### Smluvní pokuty a úroky

1. V případě, že poskytovatel nezajistí výdej stravy ve sjednaný den, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit. Dále je povinen objednateli za nesplnění této povinnosti zaplatit smluvní pokutu ve výši ceny průměrného denního množství obědů odebraných v předcházejícím měsíci.
2. Poruší-li poskytovatel kteroukoliv povinnost dle této dohody dle právních předpisů, na které se dohoda odkazuje nebo které na poskytování služby dle této dohody dopadají, je provozovatel povinen zaplatit objednateli za každý takový případ pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
3. Nedodrží-li poskytovatel váhové množství surovin pro přípravu stravy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý takový případ smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
4. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ nesplnění kterékoliv povinnosti dle této dohody, jestliže následkem takového porušení bude nesplnění účelu dohody dle článku II. této dohody ve vztahu ke kterémukoliv strážníkovi.
5. Smluvní pokutu není poskytovatel povinen platit pouze v případě, prokáže-li, že k nesplnění sjednané služby došlo z důvodů uvedených v ustanovení § 2913 odst. 2 ObčZ.
6. Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktur úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
7. Poskytovatel zaplatí objednateli v případě jednostranného odstoupení od této dohody z jiných důvodů než uvedených v čl. XII odst. 1 písm. b) smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
8. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroků z prodlení v plné výši.
9. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.

## XI.

### Zvláštní ujednání

1. Reklamací vadného plnění dohody u poskytovatele uplatňuje za objednatele pověřená osoba objednatele, a to bezodkladně po zjištění vady telefonicky nebo zasláním faxového oznámení poskytovateli a následně do 1 dne zasláním písemného oznámení. Poskytovatel zahájí odstraňování zjištěných vad ihned po obdržení telefonického nebo faxového oznámení. Faxové oznámení je potvrzeno zprávou o výsledku komunikace vydanou přístrojem odesilatele. Vadné a nedodané obědy budou poskytovatelem ihned nahrazeny, v případě, že to již nebude možné, nebudou objednatelům uhrazeny.

2. Reklamaci vad stravy a poskytovaných služeb ve stravovacím zařízení uplatňuje každý strážník samostatně u přítomného zástupce poskytovatele – výdejce stravy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že předmět dohody není zatížen žádnými právy třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. V případě změn jmen v dohodě uvedených osob, je příslušná smluvní strana povinna tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. V tomto případě nebude k dohodě zpracován dodatek, obě smluvní strany změnu jména zaslaným oznámením akceptují.
6. Poskytovatel prohlašuje, že vlastní veškerá oprávnění a má všechny odborné předpoklady k řádnému plnění předmětu dohody.
7. Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti veškerá potřebná povolení, oprávnění a rozhodnutí, potřebná pro plnění předmětu této dohody.
8. Poskytovatel se zavazuje po dobu účinnosti dohody udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s jeho provozní činností. Kopii pojistné dohody je provozovatel povinen předat objednateli před uzavřením této dohody, dále pak do 10 kalendářních dní od jejího uzavření.
9. Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které způsobil svou provozní činností na zařízení, vybavení a prostorech objednatele.
10. Objednatel i poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu dohody s výjimkou informací týkajících se obchodního tajemství.
11. Objednatel prohlašuje, že stav prostor, zařízení a vybavení výdejny je způsobilý k užívání a vyhovuje platným právním předpisům, které se vztahují k předmětu plnění dohody.
12. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli své vnitřní předpisy, které upravují bezpečnost a ochranu zdraví osob a zajištění požární ochrany v objektech objednatele a zajištění bezpečnosti objektů souvisejících s plněním dohody. Poskytovatel se zavazuje seznámit s těmito předpisy své zaměstnance a zavazuje se k jejich dodržování.
13. Objednatel je povinen informovat poskytovatele o změnách právních norem a vnitřních předpisů týkajících se účelu dohody do 10 kalendářních dní od jejich publikace (zejména NV č. 17/2017).
14. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním dohody, a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen umožnit přístup k informacím ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou na vědomí, že dohoda vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání dohody do registru smluv se zavazuje zajistit objednatel neprodleně po jejím uzavření.



## **XII. Zánik smluvního vztahu**

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek z dohody zaniká:
  - a) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání všech doložených nákladů účelně vynaložených ke dni zániku dohody;
  - b) jednostranným odstoupením od dohody pro překážku ve smyslu ustanovení § 2913 ObčZ nebo pro podstatné porušení této dohody druhou smluvní stranou;
  - c) vstupem poskytovatele do likvidace, prohlášením návrhu na konkurz nebo vyrovnání;
  - d) výpovědí objednatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
  - e) vstupem poskytovatele do likvidace, prohlášením návrhu na konkurz nebo vyrovnání
  - f) výpovědí objednatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
  
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody ve smyslu ObčZ se rozumí:
  - a) nekvalitní plnění dodávky stravy nebo plnění, které odporuje této dohodě;
  - b) prodlení objednatele s úhradou o 21 dnů.
  - c) nedodržení dohodnuté jakosti, množství, složení a kvality stravy

## **XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda je vyhotovena v elektronické podobě o 10 stranách a 1 příloze o 2 stranách, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží jeden výtisk, objednatel 2 výtisky.
2. Tato dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Právní úkony každé smluvní strany ve věci plnění dohody a jejího porušení, uplatňování nároků z této dohody, jejího plnění a porušení, musí mít písemnou formu, jinak jsou vůči druhé smluvní straně neplatné a neúčinné.
4. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se vztahy mezi smluvními stranami řídí příslušnými ustanoveními ObčZ.
5. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.

6. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou s účinností od 1. listopadu 2021 nebo, v případě, že podléhá uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., po jejím uveřejnění v Registru smluv.

7. Nedílnou součástí dohody je příloha č.1 - Specifikace týdenního jídelního lístku

V Pardubicích dne 6. 10. 2021

V dne

Objednatel:

Poskytovatel:



ppk. Mgr. Radka MARZYKÁNOVÁ



.....

Výtisk číslo:

Počet listů: 1

## Specifikace týdenního jídelního lístku

- **Polévka** - 0,3 l (zeleninová, vývar, luštěninová).
- **Hlavní jídlo** - denně výběr ze čtyř hlavních jídel, z toho 1x zeleninový, ovocný nebo těstovinový salát v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva, minimálně 2 jídla masitá, nejméně 1 x týdně jedno jídlo sladké, možno 1 x týdně ryba, 1 x týdně luštěniny. Ke každému jídlu moučník (alternativa kompot nebo ovoce nebo zeleninový salát nebo ovocný salát) a pečivo. Tento přírůstek potravin pravidelně měnit. Obědy sestavovat pestré a chutné k zachování výživové hodnoty člověka. Průběžné dodávání ochucovadel (sůl, pepř, polévkové koření), párátek a papírových ubrousků v počtu odebíraných jídel zahrnout do ceny stravy.
- Na jídelním lístku bude uvedena gramáž masa v syrovém a hotovém stavu a gramáž přílohy. Struktura a druhy obědů se nesmí opakovat v průběhu následujících 20 pracovních dnů. Poskytovatel umožní pro sestavení týdenního jídelního lístku denní výběr z jedné polévky, čtyř druhů teplých jídel a jednoho zeleninového, ovocného nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva.
- Obědy nesmí obsahovat pokrmy z tepelně neopracovaných vajec a syrového masa včetně ryb.
- Požadavek na gramáž masa:
 

	v syrovém stavu	v hotovém stavu
- hovězí maso dušené	100 g	55 g
- hovězí maso vařené	100 g	55 g
- vepřové maso - kýta, plec (pečené, dušené)	100 g	62 g
- kuřecí plátek přírodní	100 g	62 g
- kuřecí řízek smažený	100 g	120 g
- kuřecí maso s kostí	220 g	132 g
- vepřový řízek smažený	100 g	120 g
- uzené maso vařené	100 g	70 g
- krůtí prsa	100 g	62 g
- rybí filé přírodní	100 g	70 g
- rybí filé smažené	100 g	120 g
- treska pečená	100 g	70 g
- mleté maso	100 g	120 g
- vepřová, drůbeží játra	150 g	90 g
- přílohová uzenina	180 g	180 g
- Požadavek na gramáž příloh:
  - brambory vařené - 250 g
  - rýže dušená - 250 g
  - těstoviny vařené - 250 g
  - luštěniny vařené (hrách, čočka, fazole) - 300 g
  - bramborový salát - 300 g

- hranolky, krokety smažené - 200 g
- houskové knedlíky – 160 g
- bramborové knedlíky – 230 g
- šťouchané a opečené brambory – 250 g
- bramborová kaše – 250 g
- zelí dušené – 150 g
- teplá zelenina k masu – 100 g
- špenát – 150g
- halušky – 250 g
- gnocchi – 300 g
- rizoto – 340 g
- zapečené těstoviny – 350 g
- lasagne- 350g.

- **Nápoj** - minimálně 0,25 l nealkoholického teplého nebo studeného nápoje denně.

V Pardubicích dne

V dne

Objednatel:

Poskytovatel:

.....

.....