

SMLOUVA O POBYTOVÉ AKCI V PŘÍRODĚ

I. SMLUVNÍ STRANY

UBYTOVATEL:

Ing. Michal Pitroň /HODESO – Hospitality Development Solutions/, IČ: 87441446

Pod Zvonařkou 2239/6, Praha 2, 120 00

tel.: 721528294, e-mail: info@hodeso.com

zastoupená Ing. Michalem Pitroněm

a

OBJEDNATEL - UBYTOVANÝ:

Základní škola Pardubice, Bratranců Veverkových 866, IČ: 601 59 154

ul. Bratranců Veverkových 866, 530 02 Pardubice

tel.: 734 169 000, e-mail: info@zsbrve.cz

zastoupený Mgr. Leošem Šebelou, MBA, ředitelem školy

uzavírají tuto SMLOUVU O POBYTOVÉ AKCI V PŘÍRODĚ

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Předmětem smluvních vztahů je zabezpečení pobytu dětí a pedagogického dozoru (dále jen účastníků) v hotelu Stella, Špičák 91, 340 04 Železná Ruda. Smluvní strany plní v rámci své odpovědnosti závazky vyplývající z vyhlášky č. 303/1996 Sb., o školách v přírodě a vyhlášky č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, jakož i z podmínek vyplývajících z této smlouvy s cílem zabezpečit řádný provoz školy v přírodě.
2. Kontaktní osobou pro jednání za školu (objednatele) a zároveň vedoucím akce byla ředitelem školy pověřena Iva Dubovčí, tel.: 734 169 048, e-mail: dubovci.iva@zsbrve.cz.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zabezpečení pobytu v termínu od neděle 3. 10. 2021 do pátku 8. 10. 2021.
2. Pobytu se zúčastní cca 85 dětí ze tříd 6. A, 6. B, 6. C, 6. D a 8 členů pedagogického doprovodu.
3. Stravování začíná 3. 10. 2021 večerí a končí 8. 10. 2021 snídaní. 8. 10. 2021 dostanou oběd žáci i pedagogický doprovod ve formě balíčku na cestu. Předpokládáný příjezd je v cca 16,00 hodin.
4. Rozpočtové náklady na jedno dítě (žák 2. stupně ZŠ) činí 450,- Kč (slovy: čtyřistapadesátkorun). Cena zahrnuje ubytování, stravu 5x denně (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře) a celodenní pitný režim.
5. Jeden pedagogický pracovník na každých deset platících žáků má slevu ve výši 100 %, nadpočetným pedagogickým pracovníkům je účtována poměrná procentuální částka za chybějící děti do další desítky.
6. Platba za pobyt bude provozovatelem vyúčtována do pěti pracovních dnů po skončení pobytu podle skutečného počtu účastníků a následně zaplacená převodem na účet číslo 3922573001/5500.

IV. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Povinnosti poskytovatele:

- a) zabezpečit a plně zodpovídat za ubytovací a stravovací služby účastníků pobytu, případně zajistit i další předem smlouvené služby
- b) zodpovídat za kvalifikační a zdravotní způsobilost všech svých zaměstnanců
- c) zajistit, aby hygienické zázemí odpovídalo hygienickým normám dle příslušných předpisů
- d) poslat před podpisem smlouvy kopii zkráceného rozboru vody ne staršího 3 měsíců, a to v případě, že není voda odebírána z oficiálního vodovodního řádu
- e) zabezpečit objekt z hlediska požární ochrany
- f) nejpozději 2 dny před zahájením pobytu dodat kompletní jídelní lístek a platný rozpis pokojů
- g) převzít zodpovědnost za škodu, která vznikla objednateli vlastní nečinností

2. Povinnosti objednatele:

- a) zajistit nepřetržitý dohled nad žáky a řádné poučení žáků o chování v prostorách hotelu a okolí

- b) zabezpečit od účastníků potvrzení o bezinfekčnosti, které bude k dispozici po celou dobu konání akce u zdravotníka
- c) v případě potřeby používat igelity v postelích, ujistit se od rodičů, že dítě netrpí enurézou
- d) nedávat kontakty rodičům a zákonným zástupcům na provozovatele zařízení, ale na přítomné pedagogické pracovníky (kontakt předat pouze v případě, že je třeba domluvit nestandardní služby)
- e) včas nahlásit případné výjimky ve stravování žáků a s předstihem nejméně 7 dní je nahlásit provozovateli (cukrovka, bezlepková dieta, alergie atd.)
- f) objednavatel přebírá finanční odpovědnost za poškození inventáře formou platby kauce ve výši 50 000,- Kč v hotovosti před zahájením pobytu, nebo předložením platné pojistné smlouvy na možné poškození.
- g) objednavatel je povinen před ubytováním skupiny provést s poskytovatelem kontrolu stavu pokojů.
- h) po ukončení pobytu je objednavatel povinen projít s poskytovatelem všechny rezervované pokoje a zjištěné závady fotograficky a písemně zdokumentovat – následně s ohledem na závažnost předat pojišťovně, nebo uhradit poškozený inventář z kauce.

V. STORNOVACÍ PODMÍNKY

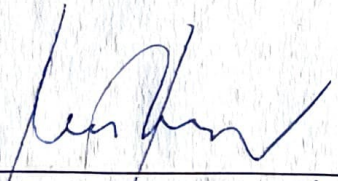
1. Při zrušení pobytu ubytovatelem (po podpisu smlouvy) před začátkem pobytu uhradí tento objednatel smluvní pokutu ve výši 20 % z celkové částky pobytu jako kompenzaci za způsobené komplikace.
2. Při zrušení pobytu objednatelem do 30 dnů před začátkem pobytu náleží ubytovateli storno poplatek ve výši 10 % z celkové částky pobytu.
3. Při zrušení pobytu objednatelem mezi 21. a 30. dnem před začátkem pobytu náleží ubytovateli storno poplatek ve výši 25 % z celkové částky pobytu.
4. Při zrušení pobytu objednatelem mezi 8. a 20. dnem před začátkem pobytu náleží ubytovateli storno poplatek ve výši 50 % z celkové částky pobytu.
5. Při zrušení pobytu objednatelem v den odjezdu a do 7. dne před začátkem pobytu náleží ubytovateli storno poplatek ve výši 90 % z celkové částky pobytu.
6. Při předčasném odjezdu žáka na základě lékařského potvrzení ubytovatel vrátí objednateli částku za zbývající dny, kdy již nebyl na pobytu přítomen.
7. Výlukou ze stornovacích podmínek jsou živelné události či jiné závažné okolnosti na straně ubytovatele či objednatele. V takovém případě se ubytovatel zavazuje vrátit objednateli jím zaplacenou zálohu.
8. Storno poplatek ze strany objednatele se neplatí při zrušení akce hygienikem.
9. V případě, že ubytovatel nezajistí sjednané smluvní podmínky (nevyhovující hygiena či nedostatečné jídlo, může objednatel odstoupit ihned bez jakýchkoliv stornopoplateků. O tomto je povinen na místě sepsat zápis a pořídít (pokud to podmínky umožní) fotodokumentaci. Objednateli náleží smluvní pokuta ve výši 25 % z předpokládané celkové částky pobytu jako kompenzace za způsobené komplikace.

VI. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ


1. Zástupce ubytovaného je povinen sepsat případné závady bezprostředně po nastoupení k pobytu, veškeré závady je nutno předat písemně.
2. Případné škody na majetku způsobené účastníkem budou sepsány formou protokolu, který bude sloužit jako podklad k uhrazení škody na místě nebo po ukončení pobytu. Protokol bude podepsán správcem a vedoucím školy v přírodě.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouvu lze změnit pouze písemnou formou se souhlasem obou stran.
2. Smlouvu lze zrušit pouze písemně dohodou obou stran na příkaz hygienika, v případě epidemického onemocnění.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou paré, přičemž každá strana obdrží jedno paré.


 Ve Špičáku dne 1.10.2021
 Ing. Michal Pitroň, správce

**Základní škola Pardubice,
 Bratranců Veverkových 866** 
 Bratranců Veverkových 866, 530 02 Pardubice
 Ředitelství (č. ú.: 9701024524/0600)
 t: 734 169 009, e: reditel@zsbvrve.cz
 IČ: 60159154, www.zsbvrve.cz


 V Pardubicích dne 1. 10. 2021
 Mgr. Leoš Šebela, MBA, ředitel školy