**Příkazní smlouva**

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku mezi stranami

**Moravská zemská knihovna***,* IČ 00 09 49 43

se sídlem Kounicova 65a, 601 87 Brno

zastoupená: ve věcech smluvních: prof. PhDr. Tomášem Kubíčkem, Ph.D., ředitelem

 ve věcech technických: Ing. Janem Strnadem, vedoucím odboru správy budov

Bank. účet: Česká národní banka, číslo účtu:197638621/0710

Email: strnad@mzk.cz

Telefon: 541 646 117

dále jen *příkazce*

a

**Petr Zborník**

IČ: 18446817

DIČ: CZ5606290173

Adresa: Mánesova 512/28, 737 01 Český Těšín

Bank. účet: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu: 1725227389/0800

Email: petr.zbornik@volny.cz

Telefon: 558 736 586, 608 810 698, 774 810 691

dále jen *příkazník*

**I.**

**Předmět plnění**

Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO) ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, včetně školení v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany ve znění pozdějších předpisů, ode dne podpisu smlouvy, a to:

Činnost OZO BOZP dle legislativy

Prověrka BOZP (1x ročně)

Školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců (1x za 2 roky)

Školení §3,§4 (dle potřeby)

Školení požárních hlídek (1x ročně)

Školení Práce ve výškách - žebřík (1 za 2 roky)

Revize regálů (1x ročně)

Kontrola paletových vozíků (1x ročně)

Kontrola schůdků a žebříků (1x ročně)

Kontrola vybavení rozvodny NN a VN (1x ročně)

Cvičný požární poplach (1x ročně)

Preventivní požární prohlídky

Kontrola:

Protipožární klapky

Požární ucpávky

Požární nátěry

Požární dveře

Gravitační uzávěry

Odvod tepla a kouře - světlíky

Kontrola provozuschopnost SDK konstrukcí, Panikových kování, Samozavíračů

* provádění pravidelných měsíčních kontrol BOZP a PO, vč. součinnosti při případných kontrolách dotčených orgánů státní správy. Příkazník je povinen provádět tyto kontroly v intervalech stanovených právními předpisy, jinak v intervalech obvyklých, minimálně však 1 x měsíčně. Konkrétní termín konání kontroly je povinen příkazci sdělit nejméně 2 dny předem.
* zajišťování pravidelných školení v oblasti BOZP a PO vedoucích zaměstnanců příkazce dle potřeb příkazce, a to na základě výzvy příkazce k provedení tohoto školení, v této výzvě bude uveden termín školení a seznam zaměstnanců příkazce, kteří budou školeni
* provádění úprav směrnic BOZP a PO příkazce tak, aby byly v souladu s aktuálními právními předpisy, příkazník je povinen upozornit příkazce na změnu právních předpisů BOZP a PO a provést úpravu směrnic příkazce dle těchto změn právních předpisů nejpozději do účinnosti příslušné změny právního předpisu vč. jejich předání příkazci.

Pokud je výsledkem poskytnutí služby BOZP a PO zpracování písemného dokumentu, např. revizní zprávy, dokumentace BOZP nebo PO, vnitřního předpisu příkazce a dalších, musí tento písemný dokument obsahovat minimálně náležitosti stanovené příslušným právním předpisem, technickou či jinou normou, které se na danou službu BOZP a PO vztahují a tyto písemné dokumenty předat příkazci.

Požadované činnosti jsou blíže vymezeny v příloze této smlouvy, kterou tvoří Specifikace činností.

**II.**

**Místo plnění**

1. Místem plnění je sídlo příkazce. Předmět plnění se vztahuje na dva objekty příkazce (sídlo MZK Kounicova 65a, Brno a externí sklad v Rozčoutkách u Nesovic,okres Vyškov).
2. Příkazník svým podpisem této smlouvy stvrzuje, že si místa plnění prohlédl a tato místo nemají žádné překážky bránící plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník bere na vědomí, že služby BOZP a PO budou poskytovány za plného provozu příkazce. Příkazník se proto zavazuje koordinovat poskytování služeb BOZP a PO s příkazcem tak, aby co nejméně narušil běžný provoz příkazce.

**III.**

**Práva a povinnosti**

1. Příkazník se zavazuje:
* jednat při plnění předmětu smlouvy podle svých nejlepších schopností a znalostí a postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí
* nepředávat podklady a údaje a nesdělovat žádné skutečnosti týkající se předmětu smlouvy bez souhlasu příkazce třetímu subjektu
* vlastnit veškerá nutná oprávnění, povolení či licence opravňující ho k poskytování služeb BOZP a PO v rozsahu dle této smlouvy. Pokud v průběhu poskytování služeb BOZP a PO pozbyde příkazník jakékoliv oprávnění, povolení či licenci opravňující ho k poskytování služeb, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat příkazce a učinit veškerá potřebná opatření k opětovnému získání všech potřebných oprávnění, povolení či licencí potřebných pro řádné poskytování služeb BOZP a PO. Nesplnění povinnosti dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
1. Příkazce se zavazuje:
* průběžně předávat příkazníkovi všechny materiály a další informace související s realizací předmětu smlouvy, které si příkazník vyžádá
* aktivně a kvalifikovaně spolupracovat při realizaci návrhů a doporučení příkazníka
* zajistit součinnost svých zaměstnanců při plnění předmětu smlouvy

**IV.**

**Cena**

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi cenu dle čl. I. této smlouvy ve výši **156.040 Kč** bez DPH, k této ceně bude připočteno DPH dle platných právních předpisů.
2. Rozpis ceny je uveden v příloze této smlouvy (cena za jednotlivé položky předmětu plnění).
3. Příkazce je povinen uhradit pouze skutečně provedené činnosti předmětu plnění. V případě, že některé činnosti nebudou z jakéhokoliv důvodu příkazníkem provedeny, má příkazce právo cenu přiměřeně snížit.

**V.**

**Fakturace**

1. Cena za předmět plnění bude hrazena na základě faktur vystavených příkazníkem po splnění příslušné činnosti. Přílohou každé faktury bude protokol o provedených činnostech písemně odsouhlasený příkazcem.
2. Faktury budou obsahovat náležitosti stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
3. V případě, že kterákoli faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti dle čl. V. odst. 1 a 2 této smlouvy, má příkazce právo vrátit ji příkazníkovi k doplnění či opravě.
4. Lhůta splatnosti činí 21 dnů ode dne jejího doručení příkazci na adresu faktury@mzk.cz.
5. Příkazník není oprávněn během provádění plnění požadovat po příkazci přiměřenou část odměny s přihlédnutím k vynaloženým nákladům.

**VI.**

**Škody a sankce**

1. Pokud v souvislosti s poskytováním služeb BOZP a PO a plněním dalších souvisejících závazků příkazníkem dojde ke vzniku škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu nedodržení termínů, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, z interních předpisů příkazce, z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, které se na poskytované služby BOZP a PO vztahují a z průvodní dokumentace výrobců věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení nebo jiných důvodů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu, kterou tímto porušením svého závazku způsobil, nahradit uvedením v předešlý stav, a není­li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
2. V případě porušení závazku příkazníka provést kteroukoli činnost řádně a včas je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny za příslušnou činnost vč. DPH za každý den prodlení.
3. V případě prodlení příkazce s úhradou ceny za činnost je příkazník oprávněn si účtovat úroky z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní strany se dohodly, že vedle smluvních pokut uvedených v tomto článku, je každá strana povinna uhradit druhé straně škodu, která jí v souvislosti s porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou vznikne.
5. Smluvní strany podpisem smlouvy potvrzují, že ke dni podpisu smlouvy nebylo mezi nimi sjednáno ústně žádné utvrzení dluhu. Toto utvrzení dluhu je možné ode dne podpisu této smlouvy sjednat pouze písemně.
6. Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že výše uvedené smluvní pokuty nejsou nepřiměřeně vysoké.

**VII.**

**Ostatní ujednání**

1. Změny smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou stran písemnou formou. Jestliže tato změna nebude provedena písemně, považuje se tato změna za neexistující. Neplatnosti nedodržení této písemnosti se může kterákoliv strana domáhat i poté, co bylo z této smlouvy již plněno, v tomto případě v rozsahu, v jakém nebylo sjednáno písemně, se jedná o neplatné plnění.
2. Okamžikem podpisu této smlouvy zanikají jakékoliv úkony stran, které se od této smlouvy odlišují a které by zakládaly kterékoliv straně nárok na náhradu škody, podpisem této smlouvy se tyto úkony ruší bez nároku na náhradu škody v souvislosti s tímto zrušením bez ohledu na to, zda o této škodě poškozený v okamžiku podpisu smlouvy věděl či nikoli.
3. Postoupení této smlouvy je vyloučeno.
4. Okamžikem podpisu smlouvy na sebe obě strany převzaly dle § 1765 Sb. z.č. 89/2012 Sb. nebezpečí změny okolností. Obě strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností učinění objednávky a jejího přijetí. Smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.

**VIII.**

**Další ujednání**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 11. 2021 do 31. 12. 2025.
2. Přílohou této smlouvy je Specifikace činností.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že posoudily obsah této smlouvy, neshledaly ji rozporným a toto potvrzují v souladu s § 4 z.č. 89/2012 Sb. a že s celým obsahem smlouvy souhlasí.
6. Tato smlouva byla uzavřena dle svobodné a vážné vůle stran, prosté omylu, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, což obě stvrzují svými podpisy.

v Brně dne: ............................ V ...................... dne: ...............

.................................................... .................................................

 za příkazce za příkazníka