

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy příkazce...0086/2014

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany příkazní smlouvu dle §§ 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, následujícího znění:

I.

Smluvní strany

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. Příkazce | Město Dačice |
| Sídlo | Krajčfova 27, 380 13 Dačice |
| Jednatel | Ing. Karel Macků, starosta města |
| Bankovní spojení | |
| Číslo účtu | |
| IČ | 00246476 |
| DIČ | CZ 00246476 |
| Telefon | 384 401 214 |
| Fax | 384 401 236 |
| e-mail | |
| www stránky | <u>www.dacice.cz</u> |
| 2. Příkazník | Ing. Zdeněk Hejtman |
| Sídlo | Bezručova 72/V, 380 01 Dačice |
| Zástupce pro technické otázky | Ing. Zdeněk Hejtman |
| Bankovní spojení | |
| Číslo účtu | |
| IČ | 10291121 |
| DIČ | CZ5805201732 |
| Telefon | |
| E-mail | |

II.

Předmět smlouvy

Příkazník se v rámci předmětu svého podnikání zavazuje, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet obstará záležitost: **Výkon funkce Technického dozoru investora na stavbě „Vodovod Hostkovice - Lipolec“** (dále také „Stavba“).

Podrobný obsah a rozsah výkonu funkce Technického dozoru investora je obsažen v příloze číslo 1 této Příkazní smlouvy, která je její nedílnou součástí.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu funkce Technického dozoru investora s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Je povinen jednat čestně a svědomitě, využívat všech svých znalostí, schopností a zkušeností a dále důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů příkazce pokládá za prospěšné.

2. Příkazník je povinen obstarávat záležitost osobně. Používat ke splnění smlouvy jiné osoby je oprávněn pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá, jakoby záležitost obstarával sám.
3. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou. Příkazník se zavazuje postupovat při výkonu funkce tak, aby výše uvedená Stavba byla provedena v souladu s projektovou dokumentací, rozhodnutími a dalšími individuálními správními akty orgánů veřejné správy, požadavky dotčených orgánů státní správy, smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby a ve stanovené kvalitě. Příkazník se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a přitom se řídit výchozími podklady příkazce a jeho pokyny. Příkazník prohlašuje, že se pečlivě seznámil s obsahem smlouvy o dílo, kterou příkazce uzavřel se zhotovitelem Stavby a projektovou dokumentací Stavby.
4. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
6. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
7. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti. Příkazník bude příkazci průběžně předávat originály, případně kopie všech dokumentů vykazujících aktuální stav (zejména kopie/průpisy stavebního deníku, zápisů z kontrolních dnů, výsledky kontrolních měření apod.).
9. Příkazce je povinen poskytovat příkazníku veškerou součinnost. Příkazce je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazníku příslušné podklady ke Stavbě a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti dle čl. II. této smlouvy.
10. Příkazník bude informovat příkazce o průběhu vyřizování záležitosti (zejména o postupu Stavby a provedených úkonech vůči zhotoviteli Stavby), a to nejméně vždy na základě požadavku příkazce. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o své přítomnosti na staveništi. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.

IV. Odměna

1. Odměna za obstarání záležitosti specifikované v čl. II. a příloze č. 1 této smlouvy, byla stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

Cena celkem 80 000 Kč bez DPH

K ceně bude připočtena DPH v sazbě účinné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Příkazník prohlašuje, že je plátcem daně z přidané hodnoty.

2. Odměna je sjednána jako maximálně přípustná a zahrnuje i veškeré režijní náklady a hotové výdaje příkazníka spojené s výkonem funkce Technického dozoru investora, včetně dopravy na staveniště.
3. Odměna bude fakturována dle platebního kalendáře, který je obsažen v příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

V. Doba plnění

1. Výkon činnosti Technického dozoru investora se příkazník zavazuje obstarávat po celou dobu provádění Stavby v rozsahu dle čl. II. této smlouvy, tj. od předání staveniště do vydání kolaudačního souhlasu kužívání dokončené Stavby (všech jejích součástí), v případě kolaudačních závad až po jejich odstranění. V případě reklamací vad Stavby je příkazník povinen poskytnout příkazci součinnost při uplatňování nároků z vad Stavby až do konce záruční doby.

Předpokládané předání staveniště: **květen 2017**

Předpokládané ukončení stavby: **říjen 2017 (nebo v případě kolaudačních závad až po jejich odstranění - v případě reklamací součinnost až do konce záruční doby)**

2. Výkon činnosti Technického dozoru investora se sjednává jako tzv. „občasný“, nejméně však třikrát týdně. Příkazník je rovněž povinen být přítomen na Stavbě vždy, bude-li to situace na Stavbě nebo příkazce vyžadovat, a to i případně několik dní po sobě.
3. Případné podstatné prodloužení termínu dokončení Stavby řešené dodatkem ke Smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby je důvodem k uzavření dodatku mezi příkazcem a příkazníkem o navýšení odměny za výkon Technického dozoru investora a prodloužení doby plnění.

VI. Místo plnění

Místem plnění je katastrální území Hostkovice u Dačic a katastrální území Lipolec.

VII. Fakturování a placení

1. Příkazník má právo na zaplacení odměny uvedené v článku IV. odst. 1. této smlouvy. Příkazce uhradí odměnu na základě faktur - daňových dokladů, vystavených příkazníkem dle platebního kalendáře, který je obsažen v příloze č. 2 této smlouvy. Faktury vystavené mezi smluvními stranami budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., mimo jiné musí obsahovat název Stavby a číslo smlouvy příkazce uvedené na první straně této smlouvy.
2. Splatnost faktury je mezi smluvními stranami sjednána vždy na 30 dní ode dne doručení faktury příkazci.
3. Odměna je ze strany příkazce splatná formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příkazníka číslo 341242251/0100, který je účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb na území České republiky.
4. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

5. Jestliže faktura nebude mít náležitosti vyžadované právními předpisy nebo náležitosti ujednané v této smlouvě, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k opravě. Vrácením faktury zhotoviteli se přeruší lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží až doručením řádně opravené faktury objednateli.
6. Pro případ, že v průběhu účinnosti této smlouvy bude zhotovitel nespolehlivým plátcem dle ustanovení § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, sjednává se mezi smluvními stranami, že pro úhradu ceny za provedení Díla nebo její části bude využit institut zvláštního způsobu zajištění daně dle ustanovení § 109 a zákona o dani z přidané hodnoty. V takovém případě je objednatel zavázán formou bezhotovostního převodu na výše uvedený bankovní účet zhotovitele zaplatit ve lhůtě splatnosti částku ve výši základu daně, jak je tato uvedena na příslušném daňovém dokladu. Částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty, jak je tato uvedena na příslušném daňovém dokladu, zaokrouhlenou na celé koruny nahoru, je objednatel v pětadvacetidenní lhůtě po skončení kalendářního měsíce, v němž bylo uskutečněno zdanitelné plnění, povinen uhradit za zhotovitele správci daně zhotovitele. Tato platba bude směřována na depozitní účet správce daně, kterým je Finanční úřad Jihočeského kraje, územní pracoviště Dačice, přičemž předčísí účtu je 705, matriková část účtu je 77627231 a kód banky je 0710. Platba bude provedena s uvedením variabilního symbolu CZ5805201732, specifického symbolu 00246476, konstantního symbolu 1148; ve zprávě pro příjemce platby bude uvedena informace o dni uskutečnění zdanitelného plnění ve tvaru DD/MM/RRRR-P, kde DD je proměnná číselně označující den, MM proměnná číselně označující měsíc a RRRR proměnná číselně označující rok. Dojde-li ke změně místní příslušnosti správce daně příkazníka, je příkazník povinen bez jakéhokoliv odkladu předložit příkazci návrh na uzavření dodatku této smlouvy, kterým bude aktualizován matriková část účtu správce daně uvedená v předchozím odstavci. Příkazce se zavazuje takový dodatek s příkazníkem bez zbytečného odkladu uzavřít.
7. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi informaci o provedení úhrady daně z přidané hodnoty za příkazníka. Sdělení je povinen příkazce učinit v desetidenní lhůtě ode dne realizace platby formou prokazatelně doručeného listinného dokumentu, nebo formou datové zprávy odeslané prostřednictvím datové schránky. Ve sdělení příkazníkovi příkazce uvede následující údaje: číslo příslušného daňového dokladu, výši zaplacené daně, datum platby, údaje o účtu správce daně (předčísí, matriková část, kód banky), variabilní symbol, specifický symbol, konstantní symbol a údaj uvedený ve zprávě pro příjemce platby.

VIII.

Úroky z prodlení

1. Pro odpovědnost příkazníka dále platí ustanovení občanského zákoníku.
2. Příkazce se zavazuje při nedodržení dohodnutého termínu uhrazení faktury ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. VII. odst. 2. této smlouvy, zaplatit příkazníku úrok z prodlení v zákonné výši.

IX.

Oprávnění Příkazníka, plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka - p. Ing. Zdeňka Hejtmána ke vstupu na staveniště, ke kontrole prováděných prací a zakrývaných konstrukcí, podpisu zjišťovacích protokolů a soupisu provedených prací, nahlížení do stavebních deníků a připojování stanovisek, odsouhlasování změn (materiálů a technologií) v provádění stavebních prací v rozsahu a způsobem, který určuje Smlouva o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby a pokud tyto změny nezvyšují náklady stavebních objektů a neprodlužují lhůtu výstavby,

k jednání s koordinátorem BOZP, jakož i k ostatním nezbytným úkonům souvisejícím s výkonem Technického dozoru investora.

2. Příkazník není oprávněn k uskutečnění právních úkonů vedoucích ke změně ceny či termínu dokončení Stavby či podpisu právních úkonů s tím souvisejících. Převzetí díla je příkazník oprávněn učinit pouze společně s příkazcem.

X.

Jiné ujednání

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Výše uvedená mlčenlivost se nevztahuje na případy, kdy je tato povinnost prolomena ustanovením platných právních předpisů, rozhodnutím soudu nebo zproštěním mlčenlivosti ze strany příkazce.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit výkon Technického dozoru investora v případě nedostatku finančních zdrojů příkazce k provádění stavby. Příkazník je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti.
3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Strany si ujednaly, že příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky na Stavbu.
4. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti. Odvolal-li příkazce příkaz, je příkazník od účinnosti odvolání příkazu příkazcem povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje.
5. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti.
6. Změny případně doplnění této smlouvy jsou možné pouze písemnými dodatky uzavřenými za souhlasu obou smluvních stran.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Pro případ, že tato smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji příkazník podepíše s dodatkem či odchylkou, byť nepodstatnou.
2. Ve vzájemných vztazích mezi příkazcem a příkazníkem, které nejsou upraveny touto smlouvou, se použije zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (občanský zákoník), s tím, že se strany ve smyslu § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že ustanovení občanského zákoníku, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva stejnopisy a příkazník obdrží jeden stejnopis. Smluvní strany konstatují, že uzavření této smlouvy je projevem jejich vůle, že neodporuje zákonu, zákon neobchází ani se nepřičí dobrým mravům.

4. Účastníci si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetli, prohlašují, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné a vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho, ji podepisují.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích pozdějších dodatků podléhá zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí příkazce.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podrobný obsah a rozsah výkonu technického dozoru investora
Příloha č. 2: Platební kalendář

V Dačicích dne 7.3. 2017

V Dačicích dne 7.3. 2017

.....
za město Dačice
Ing. Karel Macků
(příkazce)

Ing. Zdeněk Hejtman
(příkazník)



Ing. Zdeněk Hejtman
Bezručova 72/V
380 01 DAČICE
IČ: 102 91 121 DIČ: CZ5805201732
☎ 384 420 086

**Podrobný obsah a rozsah výkonu Technického dozoru investora na stavbě
„Vodovod Hostkovice - Lipolec“**

V rámci Technického dozoru investora budou zabezpečovány tyto úkony:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje a bude zajištěna realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací.
- Seznámení se s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- Účast při vytýčení inženýrských sítí jejich správci, včetně zajištění potřebných dokladů (totéž platí u předání sítí zpět jejich správčům, včetně zajištění dokladů o neporušenosti).
- Kontrola dodržení podmínek stavebních povolení, dotčených orgánů státní správy, správců sítí a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby. Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.
- Kontrola čerpání nákladů.
- Projednává případné dodatky a změny projektu s dodržением zásad nezvýšení pevné ceny, neprodoužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje neprodleně příkazci ke konzultaci. Podílí se na přípravě změnových listů a poskytuje příkazci součinnost při jejich schvalování. Zásahy do technického řešení stavby může příkazník nařídít až na základě souhlasu. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách.
- Kontrola těch dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými. O těchto kontrolách pořizuje zápis ve stavebním deníku.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
- Sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.).
- Přítomnost při všech zkouškách prováděných na stavbě prověřujících a prokazujících kvalitu díla.
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách. Kontrola vedení stavebního deníku zhotovitele stavby a provádění do něj zápisů týkající se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požadování ve stavebním deníku provedení předběžného výpisu výměr, které svým podpisem potvrzuje.
- Sledování zápisů do stavebních deníků a včasná reakce na ně.
- Průběžné sledování a kontrola, zda je stavba prováděna v souladu se zadávací dokumentací, smlouvou o dílo, obsahem nabídky, podle platných

technických norem, rozhodnutí příslušných správních orgánů a v souladu s právními předpisy. Pokud tomu tak není, ihned upozornění zhotovitele zápisem do stavebního deníku a současně vyrozumívá zástupce objednatele stavby.

- Hlášení archeologických nálezů.
- Uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu, a způsobu provádění stavby sděluje příkazci, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky, řešení škod apod.).
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování dodavatelů na nedodržení termínů zápisem do stavebního deníku, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Kontrola plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.
- Průběžná dokumentace průběhu stavby a v předem dohodnutých pravidelných termínech informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.
- V průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, včetně zajištění veškerých dokladů nutných pro předání stavby nebo jejích částí objednateli stavby a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu případně do předčasného provozu.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby.
- Dohlížení na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN, EN, zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání stavby nebo její části v dohodnutých termínech.
- Příprava a organizace kontrolních dnů stavby, jejich vedení a dokumentování, k nimž příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis včetně prezenční listiny zúčastněných, které následně zasílá všem zúčastněným.
- Příprava podkladů a účast na kolaudačním řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Předání objednateli všech dokladů zajištěných během realizace stavby formou závěrečné kontrolní zprávy, včetně vyhodnocení akce.
- Průběžné pořizování fotodokumentace postupu prováděných prací, která bude součástí závěrečné kontrolní zprávy (v elektronické podobě).
- Spolupráce s příkazcem při řešení reklamací díla po dobu záruční lhůty.

Ing. Zdeněk Hejtmán
Příkazník

Platební kalendář
„Vodovod Hostkovice - Lipolec“

Odměna příkazníka dle Příkazní smlouvy bude fakturována takto:

- 20% z celkové odměny bude fakturováno k 30. 6. 2017
- 50% z celkové odměny bude fakturováno k 31. 8. 2017
- 20% z celkové odměny bude fakturováno k 30. 9. 2017
- 10% z celkové odměny bude fakturováno po dokončení předání stavebních objektů a kolaudaci stavby.

