



Veřejná zakázka č. 045/2021  
část 5 - psychologie a psychická kondice pečujících, včetně prevence sociální izolace

## Smlouva o poskytování služeb

### I. Smluvní strany

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -5-		
03889 poř. číslo	2021 rok	SOC zkr. odb.

#### 1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava  
zastoupen: Bc. Jiřím Navrátilém, MBA  
IČO: 70890692 náměstkem hejtmána kraje  
DIČ: CZ70890692  
bankovní spojení: Unicredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
číslo účtu: 2106840197/2700

(dále jen „objednatel“)

a

#### 2. Sociální akademie BN, z.ú.

se sídlem: Tovární 2114/11, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava  
zastoupena: Ing. Jiřím Drastíkem, ředitelem  
IČO: 26863901  
DIČ: CZ26863901  
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.  
číslo účtu: 2115913001/5500

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě sp.zn. U 339

kontaktní osoba: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

### II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.
7. Účelem smlouvy je organizační zajištění klíčové aktivity 3.2 Tematické semináře projektu Podporujeme hrdinství, které není vidět III<sup>a</sup>, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0016000 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“).

### III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit na svůj náklad pro objednatele **„Tematický seminář - psychologie a psychická kondice pečujících, včetně prevence sociální izolace“** v rámci projektu uvedeného v čl. II odst. 7 této smlouvy, včetně evaluace (dále jen „služby“). Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu podle čl. IV této smlouvy.

### IV. Cena za služby

1. Cena za služby činí:

bez DPH	154 540 Kč
DPH 15 a 21 %	31 661,40 Kč
včetně DPH	186 201,40 Kč

(slovy: sto osmdesát šest tisíc dvě stě dvacet jedna korun českých a čtyřicet haléřů)

Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

### V. Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou školící prostory na území Moravskoslezského kraje, kteří splňují podmínky dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen zajišťovat služby od nabytí účinnosti smlouvy do 30. 6. 2022, v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

## VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
  - a) Poskytnout služby řádně a včas.
  - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele.
  - c) Umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje své povinnosti, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě.
  - d) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
  - e) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
4. Poskytovatel je povinen vytvořit studijní materiály dle čl. III přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „studijní materiály“) ke všem vzdělávacím aktivitám dle čl. I přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „vzdělávací aktivity“). Studijní materiály obdrží každý účastník vzdělávacích aktivit v tištěné podobě.
5. Objednatel je oprávněn studijní materiály užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
  - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
  - všemi způsoby užití,
  - v územně a množství neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv ke studijním materiálům.Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna poskytovatele, coby autora studijních materiálů, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat schůzku, na které poskytovatel předloží harmonogram jednotlivých plnění a budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit. Poskytovatel je povinen pořídit z úvodní schůzky zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace zejména související s místem poskytování služeb dle čl. V odst. 1 této smlouvy a evaluace služeb ve smyslu čl. IV přílohy č. 1 této smlouvy; součástí tohoto zápisu bude též harmonogram jednotlivých plnění dle tohoto odstavce.
7. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
8. Na základě pozvánky objednatele je poskytovatel povinen zúčastnit se všech jednání týkajících se poskytování služeb. Termín jednání sdělí objednatel poskytovateli alespoň 5 pracovních dnů předem. Na základě písemné výzvy objednatele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli zprávu o stavu přípravy poskytování služeb do 5 pracovních dnů od doručení výzvy.
9. Poskytovatel je povinen zajistit úroveň vzdělávacích aktivit prostřednictvím lektora, kterým poskytovatel prokázal kvalifikaci v rámci výběrového řízení. Nastanou-li objektivní důvody

vedoucí k nutnosti personálních změn v odborném zabezpečení vzdělávacích aktivit, je poskytovatel oprávněn změnit lektora, jehož prostřednictvím prokázal kvalifikaci, pouze z vážných důvodů, a to pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Žádost o souhlas se změnou lektora bude obsahovat potřebné údaje a bude doložena doklady osvědčujícími prokázání potřebné kvalifikace a zkušeností. Nový lektor musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou původní lektor prokázal, a nový lektor musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi, jako byly zkušenosti původního lektora.

10. Poskytovatel je povinen zajistit, aby účastníci vzdělávacích aktivit, které jsou součástí služeb vyplnili formulář, „Monitorovací list podpořené osoby“, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
11. Pokud objednatel zjistí, že jsou služby poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (popř. e-mailem) oznámit. Objednatel bude tyto skutečnosti oznamovat na:
  - e-mail: [REDACTED], nebo
  - adresu: Tovární 11, 70900 Ostrava
12. Poskytovatel je povinen neprodleně sjednat nápravu. Poskytovatel uhradí škodu, která objednateli vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy právní předpisy ČR, obecně závazné právní předpisy Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ, požadavky v oblasti plnění politik Evropské unie, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
14. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškeré nezbytné doklady související s realizací projektu, které vyžadují kontrolní orgány.
15. Poskytovatel je povinen v rámci kontroly prováděné v souvislosti s financováním služeb ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ umožnit kontrolním orgánem pověřeným osobám provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy.
16. Poskytovatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění této smlouvy bez souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozvěděl. Závazek zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy. Ustanovení tohoto odstavce se přiměřeně použije též na osobní údaje získané poskytovatelem v rámci plnění této smlouvy.
17. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění, „Pravidly pro žadatele a příjemce z OPZ“ a ostatními příručkami OPZ v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>), a Corporate Design manuálem MSK.
18. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vztahující se k poskytovaným službám provedeným dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy ČR včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032. Pokud platné právní předpisy ČR stanovují delší lhůtu než je uvedena v předchozí větě, je poskytovatel povinen uchovávat dokumentaci týkající se služeb do uplynutí této lhůty.
19. Poskytovatel nesmí svým konáním, nesoúčinností či nedodržováním pokynů objednatele ohrozit plnění cíle projektu.



20. Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo u něj či u osob podílejících se na poskytování služeb ke střetu zájmů. Dotčené osoby dle tohoto odstavce jsou ve střetu zájmů zejména, pokud jsou statutárním orgánem poskytovatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím poskytovatele, manželem/manželkou statutárního orgánu poskytovatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího poskytovatele, zaměstnancem poskytovatele nebo jeho poddodavatelem, a současně jsou na straně objednatele jeho zaměstnancem či členem jeho statutárních orgánů a jejich manželem/manželkou, členem realizačního týmu projektu a dále také osobou, která se ve prospěch objednatele podílela na přípravě nebo zadávání veřejné zakázky, nebo osobou, která se podílela na zpracování žádosti o podporu na projekt.

## VII.

### Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za poskytnuté služby bude prováděna průběžně, a to po ukončení každého jednotlivého běhu dle čl. I přílohy č. 1 této smlouvy. Zálohové platby nebudou poskytovány.
2. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za služby faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
  - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 045/2021), IČO objednatele,
  - b) předmět smlouvy, tj. text **„Tematický seminář - psychologie a psychická kondice pečujících, včetně prevence sociální izolace“** v rámci projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět IIT“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0016000, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci OPZ, včetně rozpisu skutečně poskytnutého plnění v rozdělení dle přílohy č. 2 této smlouvy za příslušné období,
  - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
  - d) lhůtu splatnosti faktury,
  - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
  - g) nedílnou součástí každé faktury bude rovněž prezenční listina a přehled skutečně poskytnutých služeb a doklady dle čl. III přílohy č. 1 této smlouvy, písemně odsouhlasené a podepsané objednatelem.
3. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, elektronicky do datové schránky, nebo e-mailem na adresu [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz).
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět

poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.

6. Je-li poskytovatel plátcem DPH, uplatní objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
  - a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
  - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
  - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.
7. Pro placení jiných plateb (smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrady škod apod.) činí lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení příslušné faktury druhé smluvní straně.

#### **VIII.**

#### **Práva z vadného plnění**

1. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.
2. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku upravujícími vady díla.

#### **IX.**

#### **Sankce**

1. Neposkytne-li poskytovatel objednateli služby (příp. jejich část) ve stanovené době plnění nebo kvalitě, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
2. Poskytne-li poskytovatel objednateli službu prostřednictvím osoby (lektora), se kterou nevyslovil objednatel písemný souhlas dle čl. VI odst. 9 věta druhá této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě porušení čl. VI odst. 16 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každé jednotlivé zjištěné porušení povinnosti.
4. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

#### **X.**

#### **Zánik smlouvy**

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah kdykoliv vzájemnou dohodou.

2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy je zejména:
  - a) neposkytnutí služeb ve stanovené době plnění,
  - b) neposkytnutí služeb v dohodnutém rozsahu a kvalitě,
  - c) nezajištění poskytnutí služeb prostřednictvím lektora dle čl. VI odst. 9 této smlouvy,
  - d) nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
  - e) neúčast poskytovatele na schůzce řádně svolané dle této smlouvy,
  - f) neuhrazení ceny služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
3. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
  - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
  - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv objednatel. Smlouva bude uveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
3. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje [www.msk.cz](http://www.msk.cz).
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 3 a poskytovatel 1 její vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění včetně popisu a kritérií předmětu smlouvy, školicích prostor a evaluace

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

Příloha č. 3 – Monitorovací list podpořené osoby

Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 5 – Vzor Prezenční listiny

Příloha č. 6 – Vzor Osvědčení o absolvování vzdělávání

8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 23/1468 ze dne 9. 8. 2021.

V Ostravě dne: 04.10.2021

V Ostravě dne: 70.8.2021

[Redacted]  
z [Redacted] le  
Bc. Jiří [Redacted] MBA  
na zá [Redacted] ení  
he [Redacted]

[Redacted]  
za poskytovatele  
Ing. Jiří Drastík  
ředitel





## **Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění včetně popisu a kritérií předmětu smlouvy, školicích prostor a evaluace**

V souladu s čl. III této smlouvy jsou rozsah a kvalita služeb sjednány a specifikovány následovně:

### **I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Konkrétním předmětem plnění této smlouvy je příprava a realizace tematického semináře dle níže uvedené specifikace. Tematický seminář je určen pro neformální pečující a souvisí tak s oblastmi souvisejícími s neformální péčí o osobu závislou na péči jiné fyzické osoby a dále s přímým fungování svépomocných skupin.

#### **Cílem plnění je:**

- připravit tematický seminář na daná témata dle stanovených kritérií, viz níže;
- realizovat tematický seminář dle požadovaného obsahu a v požadovaném počtu běhů, viz níže;
- prostřednictvím realizace tematického semináře posílit podporu směřovanou k neformálním pečujícím, podpořit zvýšení jejich kompetencí směrem k samotné péči o osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby a přímému fungování svépomocných skupin a nabídnout tak pečovateli možnost, které jsou pro ně mnohdy nedostupné.

#### **Předmět plnění zahrnuje následující služby:**

SEMINÁŘ PSYCHOLOGIE A PSYCHICKÁ KONDICE PEČUJÍCÍCH, VČETNĚ PREVENCE SOCIÁLNÍ IZOLACE

#### Kompletní výstup:

Min. 90% úspěšnost absolventů semináře tohoto programu.

#### Požadavky na lektory tematického semináře pro neformální pečující:

Lektor musí být odborníkem v oblasti, v níž bude vzdělávat. Odborník musí mít min. 3 roky praxe / aktivních zkušeností v dané oblasti. Seminář může být lektorován i více lektory, každý však musí, splňovat uvedené podmínky. **Objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o konečném seznamu lektorů tematického semináře.**

#### Požadavky na asistenty zajišťující nezbytnou péči o osobu s postižením/onemocněním

Zkušená či proškolená osoba, která se bude podílet na hlídání dětí/asistenci dospělých osob s postižením/onemocněním, a která má aktuální praktické zkušenosti v dané oblasti.

#### Proces výběru cílové skupiny tematického semináře:

- zájemci (členové svépomocných skupin zapojených do projektu) se mohou dle svého uvážení přihlásit do tematického semináře;
- účastníci budou vybíráni s ohledem na co největší pokrytí území kraje a současně bude přihlíženo k uspokojení poptávky co největšího počtu subjektů (svépomocných skupin);
- současně je rozhodující pořadí přihlášení;
- objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o konečném seznamu účastníků.
- V případě vyhlášení nouzového stavu nebo nemožnosti realizace vzdělávacích kurzů prezenční formou z důvodů jiných protipandemických opatření bude po domluvě s objednatelům možné, pokud to bude v souladu s podmínkami stanovenými MPSV jakožto poskytovatelem dotace, realizovat moduly formou distančního vzdělávání.



## 5. SEMINÁŘ PSYCHOLOGIE A PSYCHICKÁ KONDICE PEČUJÍCÍCH, VČETNĚ PREVENCE SOCIÁLNÍ IZOLACE

### **Specifikace:**

Název semináře: Psychologie a psychická kondice pečujících, včetně prevence sociální izolace

Obsah semináře: min. teoretická východiska a praktické informace z oblasti psychologie, psychohygieny a psychické kondice, které mají pomoci pečujícím osobám k vyrovnané psychické kondici; rady a praktická cvičení jak zvládat psychickou zátěž, nezapomínat na vlastní zájmy a potřeby a tím minimalizovat frustraci; vnímání sebe sama, sebeúcta; praktické ukázky a nácvik technik pro rychlou úlevu při psychické nebo fyzické nepohodě.

Časová dotace: 24 hod (3 dny = 3x 1 den)

Počet běhů: 2

Počet účastníků jednoho běhu: max. 20

Počet lektorů: 2

Cílová skupina: Neformální pečovatelé pečující o osobu s onemocněním / postižením, která je na jejich podpoře a péči závislá

Nezbytná péče o osobu s postižením / onemocněním: 6 asistentů / 1 den = 144 hodin

## II. SPECIFIKACE PODMÍNEK A POŽADAVKŮ NA ŠKOLICÍ PROSTORY A STRAVOVÁNÍ

### Všeobecná specifikace školících prostor:

- bezbariérovost
- kurzy budou realizovány v místě s dobrou dostupností hromadnou dopravou (vzdálenost max. 1000 m od zastávky hromadné dopravy) i autem (s možností parkování pro osobní automobily)
- školící prostory dostatečně velké k počtu účastníků, dostatek místa pro lektora, pomůcky, umístění techniky a projekce; regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti; možnost zapojení a projekce AV techniky; zajištění dataprojektoru, notebooku; vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule); možnost označení učebny; připojení na wi-fi
- k dispozici musí být u kurzů, kde je součástí specifikace zajištění nezbytné péče o osobu s postižením / onemocněním, min. 2 místnosti nebo místnost, kterou lze předělit posuvnými systémy tak, aby mohla probíhat výuka a zároveň nezbytná péče o osobu s postižením / onemocněním
- v místnosti, kde bude probíhat školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení či jiné cizí osoby
- do místnosti po dobu vlastního vzdělávání nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který připravuje občerstvení v době přestávek

#### Všeobecná specifikace stravování:

**Coffeebreak:** v průběhu výuky bude pro každý den zajištěn celodenní coffee break (dále jen „CB“) v rozsahu:

**nápoje** – káva a čaj (možnost výběru druhů čajů), v dostatečném množství

**nápoje** – minerální voda v množství 1,5 l PET/osobu/den

**drobné občerstvení** (ovoce a koláčky nebo tousty apod.)

Objednatel není povinen uhradit poskytovateli náklady na stravování účastníka, který se nezúčastnil vzdělávacího kurzu, v případě, že se obě strany nedohodnou jinak.

### **III. OBECNÉ POŽADAVKY**

#### Místo realizace:

Vzdělávací aktivity budou realizovány na území Moravskoslezského kraje. Místo realizace vzdělávacích aktivit bude vždy s dobrou dostupností MHD. Poskytovatel je povinen sdělit objednateli alespoň měsíc před plánovaným termínem realizace vzdělávací aktivity místo její realizace. Podrobný postup ohledně místa plnění bude sjednán na úvodní schůzce dle čl. VI odst. 6 této smlouvy.

#### Časová dotace:

V rámci všech aktivit platí, že 1 hodina = 45 minut.

#### Studijní materiál:

Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) vzdělávání tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po skončení semináře. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu Zaměstnanost.

Studijní materiály budou poskytnuty všem účastníkům vzdělávací aktivity v tištěné podobě.

#### Komunikace s cílovou skupinou:

Kontakt s cílovou skupinou a kompletní obsazení seminářů zajišťuje poskytovatel. Cílovou skupinu poskytovatel osloví před termínem konání semináře elektronickou formou s nabídkou účasti v semináři (povinností poskytovatele je naplnění počtu účastníků dle podmínek každého kurzu); v rámci pozvánky na seminář bude uvedeno zejména následující: termín a místo konání, časový rozsah semináře, program semináře a jména lektorů a další povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Poskytovatel zašle nejpozději 3 týdny před konáním tematického semináře objednateli finální seznam zájemců o jednotlivé semináře, který bude obsahovat následující údaje:

jméno a příjmení, název svépomocné skupiny, v rámci níž je zájemce o vzdělávání zapojen.

Zároveň u těchto zájemců zajistí podepsání formuláře informace o zpracování osobních údajů, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.

Poskytovatel je povinen zajistit účast kontaktní osoby poskytovatele na místě konání jednotlivých běhů tematických seminářů, a to minimálně při jeho zahájení a ukončení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

#### **Formální výstupy:**

Pro každý den jednotlivého běhu tematického semináře je poskytovatel povinen zpracovat dle vzoru uvedeného v příloze č. 5 této smlouvy prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána účastníky kurzu a všemi lektory. Všichni účastníci musí po absolvování každého

běhu tematického semináře a splnění stanovených podmínek obdržet osvědčení o absolvování vzdělávání dle vzoru uvedeného v příloze č. 6 této smlouvy. Poskytovatel rovněž zajistí fotodokumentaci vzdělávacích aktivit. Prezenční listiny a osvědčení účastníků o absolvování vzdělávacího programu musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.

**Veškeré dokumenty** (tj. prezenční listina, osvědčení, fotodokumentace vzdělávacích aktivit projektu a studijní materiály) **za celý předmět plnění poskytovatel barevně naskenuje a odešle prostřednictvím e-mailu objednateli do 3 pracovních dní od ukončení každého jednotlivého běhu semináře, originály prezenčních listin a barevné kopie osvědčení pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.**

Poskytovatel je povinen vytvořit jednotný systém pro přihlašování cílové skupiny projektu. V případě online přihlašování je poskytovatel povinen uvést povinné znaky publicity dle Operačního programu zaměstnanost.

#### IV. EVALUACE AKTIVIT

Povinná součást aktivit projektu je provedení jejich evaluace. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se tematického semináře.

Průběh evaluace může probíhat elektronicky nebo tištěnou formou, avšak výstupy budou objednateli dodány v elektronické podobě, včetně souhrnného vyhodnocení evaluace nejpozději do 10 kalendářních dní od ukončení tematického semináře.

Evaluace bude probíhat na konci každého jednotlivého běhu tematického semináře.

## Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

Cena stravování nesmí překročit limity stanovené v rámci Operačního programu zaměstnanost, tj. v situacích, kdy akce pokrývá pouze doplňující občerstvení během dne, je limit stanoven na 150 Kč včetně DPH na den.

**Maximální částka za asistenci je stanovena na 300 Kč za hodinu bez DPH.**

<b>SEMINÁŘ PSYCHOLOGIE A PSYCHICKÁ KONDICE PEČUJÍCÍCH, VČETNĚ PREVENCE SOCIÁLNÍ IZOLACE (24 hod/3 dny = 1 x 3 dny) max. 20 osob/běh a 2 běhy</b>				
<b>služba</b>	<b>počet jednotek</b>	<b>cena za jednotku bez DPH</b>	<b>cena celkem bez DPH</b>	<b>Cena za položku s DPH</b>
realizace semináře	2	35.750	71.500	86.515
zajištění asistentů (6 osob/3 dny/2 běhy)	288 hodin	180	51.840	62.726,40
Občerstvení (20 osob/3 dny/2 běhy)	120	110	13.200	15.180
Pronájem (3 dny/2 běhy)	6 dnů	3.000	18.000	21.780
<b>CENA CELKEM ZA SEMINÁŘ</b>			154.540	186.201,40

Příloha č. 3 – Monitorovací list podpořené osoby



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY**

<b>Identifikace projektu</b>			
Registrační číslo projektu			
Název projektu			
Příjemce podpory (název)			
<b>Základní údaje o podpořené osobě</b>			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email		Telefon	

**1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu**

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

<p><b>Podle pohlaví</b> <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i></p>	<input type="checkbox"/> muži <input type="checkbox"/> ženy
<p><b>Podle postavení na trhu práce</b> <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i></p>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci, <ul style="list-style-type: none"> <li>• včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány</li> </ul> <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné, <ul style="list-style-type: none"> <li>• včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými</li> </ul> <input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní, <sup>1</sup> registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby, <sup>2</sup> které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, <ul style="list-style-type: none"> <li>• včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné</li> <li>• včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR</li> </ul>

<sup>1</sup> Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

<sup>2</sup> Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).



	<input type="checkbox"/> neaktivní osoby <sup>3</sup> - ostatní
<b>Podle nejvyššího dosaženého vzdělání</b> <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i>	<input type="checkbox"/> bez vzdělání <sup>4</sup> a jinde neuvedené <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2) <sup>6</sup> vzděláním <input type="checkbox"/> středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4) <sup>7</sup> vzděláním <input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8) <sup>8</sup> vzděláním
<b>Podle typu znevýhodnění**</b> <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové) <sup>9</sup> <input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením <sup>10</sup> <input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním <sup>11</sup>
<b>Podle přístupu k bydlení</b> <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i>	<input type="checkbox"/> osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení <sup>12</sup>
<b>Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní</b> <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ. Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</i>	<input type="checkbox"/> osoby působící v neziskovém sektoru <input type="checkbox"/> osoby působící v podnikatelském sektoru <input type="checkbox"/> osoby působící ve veřejném sektoru

<sup>3</sup> Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

<sup>4</sup> Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

<sup>5</sup> ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

<sup>6</sup> „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

<sup>7</sup> „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

<sup>8</sup> „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

<sup>9</sup> Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu); účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

<sup>10</sup> Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

<sup>11</sup> Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

<sup>12</sup> Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blízkého se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

<b>Podle specifikace působení ve veřejném sektoru</b> <i>Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru.          Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci <ul style="list-style-type: none"> <li>• ministerstva,</li> <li>• ústředního správního úřadu,</li> <li>• některého z ostatních správních úřadů nebo</li> <li>• územních samosprávných celků,</li> </ul> kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací
---	--

\*\* Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

<b>Vazba na vymezené území</b>	
<b>Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 %</b> <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
<b>Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání</b> <i>Vyplňují pouze OSVČ.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
<b>Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 %</b> <i>Vyplňují pouze žáci/ studenti.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis	
----------	--------	--

## 2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

**Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.**

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
<b>Podle situace po ukončení účasti v projektu</b> <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy <input type="checkbox"/> osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci <sup>13</sup> <input type="checkbox"/> osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ, <sup>14</sup> které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy <sup>15</sup>

V dne	Podpis	
----------	--------	--

<sup>13</sup> Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

<sup>14</sup> Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

<sup>15</sup> Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.

<b>Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů</b>
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčnickém právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
<b>Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů</b>
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách <a href="http://www.mpsv.cz">www.mpsv.cz</a> .
<b>Účel zpracování osobních údajů</b>
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
<b>Právní základ pro zpracování osobních údajů</b>
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
<b>Doba uchovávání osobních údajů</b>
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
<b>Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů</b>
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesně, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
<b>Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ</b>
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jméno, příjmení:

(dále jen „subjekt údajů“)

### Úvodní informace

Podpisem stvrzuji, že mne jakožto subjekt údajů, Moravskoslezský kraj, IČO: 70890692, se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava jako správce osobních údajů (dále jen „správce“) informoval o základních zásadách a principech v souladu s ustanovením čl. 13 a následujících Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), na základě kterých správce v souvislosti s realizací „Vzdělávacího programu pro neformální pečující“ a „Vzdělávacího programu pro vedoucí a sociální pracovníky sociálních služeb“ v rámci projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět III“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/001600 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu zaměstnanost, kterého se účastním, nakládá s osobními údaji.

### Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Správce v souvislosti s realizací projektu zpracovává a uchovává za podmínek a v mezích stanovených platnou právní úpravou, zejména v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) obecného nařízení o ochraně osobních údajů, osobní údaje subjektu za účelem administrace projektu.

### Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v rozsahu: jméno, (popřípadě jména), příjmení, název svépomocné skupiny.

### Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou v souvislosti s realizací projektu. Nejpozději však do 31. 12. 2022.

### Kontaktní údaje správce

- správce je možné kontaktovat písemně na adrese sídla správce uvedené výše
- správce je možné kontaktovat písemně prostřednictvím e-mailové adresy [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz)
- správce je možné kontaktovat telefonicky na telefonním čísle 595 622 222
- správce provozuje webové stránky [www.msk.cz](http://www.msk.cz) s podrobnými informacemi ohledně ochrany osobních údajů

### Informace o případných příjemcích a úmyslu předat informace

Osobní údaje poskytnuté subjektem údajů správce neposkytne jiné fyzické nebo právnické osobě, orgánu veřejné moci ani jinému subjektu, pokud tak nestanoví zvláštní právní předpis s výjimkou Ministerstva práce a sociálních věcí, IČO: 00551023, se sídlem: Na Poříčnickém právu 376/1, 128 00 Praha, kterému jsou předkládány výstupy projektu. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje subjektu údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

### Další informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány automatizovaně v elektronické formě.

Osobní údaje subjektu údajů nebudou zpracovávány zpracovateli osobních údajů.

Subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely přímého marketingu,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

Subjekt údajů souhlasí s tím, aby správce zpracovával jeho osobní údaje v souladu s výše uvedenými informacemi, a to v souladu s v souladu s čl. 7 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

V  dne

Podpis:



Příloha č. 5 – Vzor Prezenční listiny



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský  
kraj

## Podporujeme hrdinství, které není vidět III.

Reg.č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0016000

Název semináře:

Místo konání:

Datum:

Prezenční listina:

	Jméno a příjmení lektora	Podpis
1		
2		

	Jméno a příjmení	Svépomocná skupina	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

	Jméno a příjmení asistentů	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Svým podpisem stvrzuji účast na výše uvedené akci a zároveň uděluji souhlas se zpracováním osobních údajů za účelem administrace uvedeného projektu. Dále uděluji souhlas s použitím pořízených zvukových a obrazových záznamů pro účely administrace a propagace uvedeného projektu.



Příloha č. 6 – Vzor Osvědčení o absolvování vzdělávání



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský  
kraj

# OSVĚDČENÍ

o absolvování a úspěšném splnění podmínek kurzu

název kurzu:

v časovém rozsahu:

Realizovaném v rámci projektu Podporujeme hrdinství, které není vidět III,  
reg.č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0016000.

jméno, příjmení a titul:

V ..... dne .....

Vydává: .....