

J. K. safety, a. s.

PO BOX 75, 625 00 Brno
komplexní služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
revize, kontroly a zkoušky, technická správa nemovitostí
komplexní služby v oblasti požární ochrany
televizní činnost, kurzy, semináře
GDPR, služby DPO, DPA

SMLOUVA č. 4090

o poradenství v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění
(dále jako „Smlouva“)

Smluvní strany

J.K. safety, a.s.

Rooseveltova 593/10, 602 00 Brno

kořespondenční adresa

Rooseveltova 593/10, PO BOX 75, 625 00 Brno

IČO: 05400953

DIČ: CZ 05400953

E-mail: [REDACTED]

Datová schránka: 9cg3b8g

Bankovní spojení: 115 – 3243020237/0100

zastoupena statutárním orgánem: Bc. Jaroslav Kocián, předsedou představenstva
(dále jako „poradce“)

&

Česká republika – Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1/1, 601 51 Brno

IČO: 00213730

DIČ: CZ00213730

E-mail: [REDACTED]

Datová schránka: e33adqt

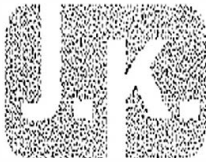
Bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú.: 8120621/0710

Zastoupena statutárním orgánem: Ing. Josefem Kamerou, ředitelem
(dále jako „klient“)

Článek 1

Předmět Smlouvy

1. Poradce se touto Smlouvou zavazuje, že klientovi bude poskytovat odborné informace v oblasti požární ochrany (dále jako „PO“) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jako „BOZP“). Tato oblast je rámcově vymezena zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k uvedeným zákonům. Poradce se zavazuje při jakékoliv změně Osvědčení o odborné způsobilosti do 5 dnů informovat klienta a dodat aktuálně platná Osvědčení, která jej opravňují poskytovat služby plynoucí z této Smlouvy.
2. Poradce se zavazuje, že klientovi na jeho žádost poskytne verbální či písemnou radu a/nebo poskytne pomoc v konkrétních záležitostech a/nebo zpracuje písemná stanoviska k problémům oblasti, ve které poskytuje poradenské a konzultační služby.



Článek 2

Povinnosti poradce

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu Smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá pro klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také pokyny klienta.
2. Poradce metodicky vede pověřené zaměstnance klienta, podává informace o změnách v legislativě, připravuje základní verzi vnitřních pokynů v oblasti PO a BOZP a zpracovává další materiály související s předmětem této Smlouvy. Na výzvu klienta je poradce povinen dostavit se a provést např. kontrolu, zajistit zpracování potřebných dokumentů apod.
3. Poradce je povinen prokazatelně oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, jež mohou mít vliv na plnění této Smlouvy. Zjistí-li poradce, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu Smlouvy, je povinen na to klienta upozornit. Nedílnou součástí práce poradce je i účast při kontrolách ze strany HZS, oblastní inspekce práce apod., bude-li k tomu klientem včas vyzván.
4. Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých odborně způsobilých pracovníků (např. revizní technici, odborní poradci apod.). Poradce je povinen předložit na výzvu doklad o odborné způsobilosti osob, které se podílí na činnosti pro klienta a vždy bez zbytečného odkladu doložit případná obnovená Osvědčení o odborné způsobilosti (v elektronické podobě).
5. Po ukončení Smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn pořízovat si z podkladů předaných mu klientem kopie pouze pro dokumentaci své činnosti.
6. Činnost poradce:
 - provádění pravidelných aktualizací dokumentace v PO a BOZP a v případě změn legislativy navrhování a zpracování změn,
 - spolupráce při řešení pracovních úrazů,
 - spolupráce při zpracování Prověrek nad stavem BOZP,
 - poskytování telefonických nebo elektronických HOTLINE služeb odborně způsobilé osoby v PO a BOZP,
 - na vyžádání klienta účast při kontrolních akcích ze strany orgánů státní správy (např. HZS, oblastní inspekce práce),
 - kontrolní činnost v cyklech dle legislativy (minimálně 1x ročně pro oblasti PO a 1x ročně pro oblast BOZP),
 - odborná příprava zaměstnanců do pozice preventisty, členů požárních preventivních hlídek v cyklu 1x ročně,



J. K. safety, a. s.

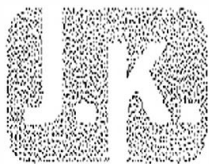
PO BOX 75, 625 00 Brno

komplexní služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
revize, kontroly a zkoušky, technická správa nemovitosti
komplexní služby v oblasti požární ochrany
lekčnická činnost, kurzy, semináře
GDPR, služby DPO, OPA

Článek 3

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen poskytovat odbornému poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména předat mu veškeré podklady, informace nezbytné pro činnosti podle čl. 1. této Smlouvy a umožnit mu přístup na všechna detašovaná pracoviště podle odst. 5 tohoto článku, na která se vztahuje provádění služeb dle této Smlouvy ke dni uzavření této Smlouvy. Veškeré materiály nepředané osobně, budou zaslány elektronickou poštou na adresu: [REDACTED] nebo korespondenčně na adresu: J. K. safety, a.s., PO BOX 75, 625 00 Brno. Současně se smluvní strany mohou dohodnout na jiném způsobu jako například datovou schránkou, jiná emailová adresa apod.
2. Klient je povinen určit v organizaci osobu, která bude pověřena spoluprací a rovněž bude předávat a přebírat podklady. Dále klient uvede v této Smlouvě elektronickou adresu, která bude sloužit k zasílání informací, dokumentů apod. V případě změny elektronické adresy, telefonického spojení nebo názvu organizace, je klient povinen na tuto změnu upozornit. Současně klient souhlasí se zasíláním informací týkajících se předmětu Smlouvy nebo jiných obchodních sdělení, které jsou využitelné klientem.
3. Klient je povinen udělit poradci včas písemnou plnou moc, pokud je nezbytná pro splnění závazku poradce.
4. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným touto Smlouvou.
5. Seznam detašovaných pracovišť klienta:
 - a. sídlo Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj (Kancelář ředitele katastrálního úřadu, Technická sekce, Katastrální pracoviště Brno-město) Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno
 - b. Katastrální pracoviště Blansko, Seifertova 1336/6, 678 11 Blansko
 - c. Katastrální pracoviště Boskovice, Hybešova 1007/5, 680 11 Boskovice
 - d. Katastrální pracoviště Brno-venkov, Úzká 471/6, 656 77 Brno
 - e. Katastrální pracoviště Břeclav, Sady 28. října 594/14, 690 02 Břeclav
 - f. Katastrální pracoviště Hodonín, Dobrovolského 255/1, 695 01 Hodonín
 - g. Katastrální pracoviště Hustopeče, Nádražní 1169/35, 693 01 Hustopeče
 - h. Katastrální pracoviště Kyjov, Masarykovo náměstí 57/31, 697 01 Kyjov
 - i. Katastrální pracoviště Vyškov, II. odboje 401/1, 682 01 Vyškov
 - j. Katastrální pracoviště Znojmo, Pražská 2734/63A, 669 52 Znojmo



J. K. safety, a. s.

PO BOX 75, 625 00 Brno

komplexní služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

revize, kontroly a zkoušky, technická správa nemovitostí

komplexní služby v oblasti požární ochrany

lektorská činnost, kurzy, semináře

GDPR, služby DPO, DPA

Článek 4

Trvání Smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání **2 roky**.
2. Smluvní strany se dohodly, že služby vyplývající se Smlouvy budou ze strany poradce poskytovány od **1.11.2021**.
3. Výpověď smluvního vztahu musí být písemná má sjednanou výpovědní dobu v délce 3 měsíců a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smlouvu je možno taktéž ukončit písemnou dohodou smluvních stran o ukončení Smlouvy ke sjednanému dni.

Článek 5

Odměna poradce

1. Odměna poradce v návaznosti za služby dle čl. 1 této Smlouvy je dohodnuta ve výši: **8.500 Kč/měsíc** bez DPH.
2. Úhrada služeb bude fakturována poradcem za uplynulé kalendářní čtvrtletí k poslednímu dni příslušného čtvrtletí. Splatnost jednotlivých faktur se sjednává v délce **14 dnů** od obdržení faktury klientem. Úhradu lze provést výhradně bezhotovostním převodem na účet uvedený na daňovém dokladu. Povinnost zaplatit je splněna připsáním účtované částky na účet poradce. Klient si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad bude opatřen novou lhůtou splatnosti.
3. Další volitelné služby v případě zájmu a samostatné objednávky:
 - a. provedení povinných kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení (PBZ) jako jsou požární dveře, požární uzávěry, panikové kování, nouzové osvětlení, požární ucpávky, požární klapky a další PBZ na základě objednávky,
 - b. zpracování dokumentace zdolávání požárů (operativní karta),
 - c. zpracování dokumentace ke kategorizaci prací včetně zajištění odborného posouzení nebo měření akreditovaným subjektem,
 - d. školení vedoucích zaměstnanců v PO a BOZP v ceně 600,- Kč/osoba bez DPH.
4. Výpovědí Smlouvy nebo odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok poradce na odpovídající část odměny za již provedenou činnost pro klienta a náhradu výdajů podle této Smlouvy.

Článek 6

Odpovědnost za škodu

Poradce odpovídá klientovi za škodu na věcech převzatých od klienta nebo od třetích osob pro klienta, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče. Poradce prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem poradenství, a to v rozsahu, v jakém lze rozumně předpokládat, že by jej mohla taková odpovědnost postihnout. Poradce prohlašuje, že je pro případ vzniklé škody jako odborně způsobilá osoba řádně pojištěn.



J. K. safety, a. s.

PO BOX 75, 625 00 Brno
komplexní služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
revize, kontroly a zkoušky, technická správa nemovitostí
komplexní služby v oblasti požární ochrany
lekčnická činnost, kurzy, semináře
GDPR, služby DPO, DPA

Článek 7

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této Smlouvy dozvěděl a nakládat s nimi jako s důvěrnými informacemi (dále jako „důvěrné informace“). Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Povinnosti mlčenlivosti může poradce zprostit jen klient svým písemným prohlášením.

Článek 8

Příloha

1. Přílohou této Smlouvy je Evidenční karta subjektu.
2. V případě změny údajů v Evidenční kartě subjektu je klient povinen tyto změny poradci bez zbytečného odkladu nahlásit. Tato změna údajů v Evidenční kartě subjektu není změnou Smlouvy.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede klient.
3. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními právního řádu České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré rozpory vzniklé v souvislosti s realizací Smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
5. Tato Smlouva může být změněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

V Brně dne: __. __. ____

V Brně dne: __. __. ____

Ing. Josef
Kamera

Digitálně podepsal Ing.
Josef Kamera
Datum: 2021.10.04
14:21:17 +02'00'

Ing. Josef Kamera
klient

Jaroslav
Kocián

Digitálně podepsal
Jaroslav Kocián
Datum: 2021.09.17
11:35:19 +02'00'

Bc. Jaroslav Kocián
poradce



J. K. safety, a. s.

PO BOX 75, 625 00 Brno
komplexní služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
revize, kontroly a zkoušky, technická správa nemovitostí
komplexní služby v oblasti požární ochrany
lokální činnost, kurzy, semináře
©OPR, služby DPO, CPA

EVIDENČNÍ KARTA SUBJEKTU (příloha Smlouvy č. 4090)

Identifikační údaje subjektu

ID subjektu (číslo Smlouvy)	4090
IČO subjektu	00213730
DIČ subjektu (pokud je subjekt plátcem)	Klient není plátcem DPH.
Název subjektu dle Obchodního rejstříku	Česká republika – Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj
adresa subjektu vč. detašovaných pracovišť	a. sídlo Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj (Kancelář ředitele katastrálního úřadu, Technická sekce, Katastrální pracoviště Brno-město) Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno b. Katastrální pracoviště Blansko, Seifertova 1336/6, 678 11 Blansko c. Katastrální pracoviště Boskovice, Hybešova 1007/5, 680 11 Boskovice d. Katastrální pracoviště Brno-venkov, Úzká 471/6, 656 77 Brno e. Katastrální pracoviště Břeclav, Sady 28. října 594/14, 690 02 Břeclav f. Katastrální pracoviště Hodonín, Dobrovolského 255/1, 695 01 Hodonín g. Katastrální pracoviště Hustopeče, Nádražní 1169/35, 693 01 Hustopeče h. Katastrální pracoviště Kyjov, Masarykovo náměstí 57/31, 697 01 Kyjov i. Katastrální pracoviště Vyškov, II. odboje 401/1, 682 01 Vyškov j. Katastrální pracoviště Znojmo, Pražská 2734/63A, 669 52 Znojmo
PSC, obec	601 51 Brno
ID datové schránky	e33adqt
www stránky	www.cuzk.cz
e-mail pro doručování materiálů	[REDACTED]

Fakturační údaje

Název subjektu (pro fakturaci)	Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj
adresa subjektu pro doručování	Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno
e-mail pro elektronické doručování faktur	[REDACTED]

Personální údaje

Pracovní pozice	Jméno, příjmení	Telefon	Telefon	Email
		Pevná linka	Mobil služební	
Vedoucí ekonomicko-správního oddělení (styčná osoba za klienta)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]