



Řízení projektu
Oddělený sběr odpadu Prachaticko

Příkazní smlouva

Technické služby Prachatice, s.r.o.

Zastoupené: Ing. Rostislavem Eichnerem, jednatelem
Sídlo: Krumlovská 749, 383 01 Prachatice
IČ: 62501623
DIČ: CZ62501623
Bankovní spojení: GE Money Bank a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
telefon: + [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
dále jen „příkazce“

firma:

se sídlem: **ODPADY-JIH spol. s r.o.**
zastoupená: B. Němcové 12/2, 370 01 České Budějovice
IČ: Kristinou Peroutkovou, jednatelkou společnosti
DIČ: 07756704
bankovní spojení: CZ07756704
číslo účtu: Česká spořitelna, a.s.
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
dále jen „příkazník“

uzavřeli dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění /OZ/ níže uvedeného dne, měsíce a roku příkazní smlouvu:

I. Předmět plnění a jeho rozsah

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro příkazce záležitost spočívající v zajištění řízení projektu pro projekt „**Oddělený sběr odpadu Prachaticko**“, v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, na jeho účet a jeho jménem.
2. Předmět smlouvy je určen v tomto rozsahu:
 - Zpracování podkladů k uzavření smlouvy se SFŽP a Rozhodnutí o Poskytnutí dotace
 - Zpracování pokladů k Závěrečnému vyhodnocení akce
 - Zpracování podkladů v elektronickém prostředí, tzv. MS2014+
 - Zpracování průběžných monitorovacích zpráv
 - Zpracování Závěrečné zprávy
 - Průběžné kontroly a dohled nad projektem



Řízení projektu
Oddělený sběr odpadu Prachaticko

II. Způsob plnění

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy, přičemž se bude řídit výchozími podklady příkazce předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádření dotčených veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník bude předmět plnění dle této smlouvy zajišťovat prostřednictvím odpovědného zástupce: Pavel Peroutka, tel.: + [REDACTED]
3. Příkazník se zavazuje, že v průběhu jím zajišťované inženýrské činnosti bude dbát na důslednou technickou přípravu zakázky, kontrolu kvality díla, resp. prací prováděných zhotovitelem díla, kontrolu veškerých vynaložených nákladů stavby s cílem dosáhnout optimálního cenového i kvalitativního výsledku ve prospěch příkazce.

III. Zmocnění, odpovědnost a další povinnosti obou stran

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jeho jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi zvláštní plnou moc k zastupování v případě, že jí je podle zvláštního právního předpisu třeba.
3. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitostí týkajících se stavby poctivě a pečlivě podle svých schopností, s náležitou odbornou péčí, a to v zájmu a ve prospěch příkazce a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a současně příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
4. Příkazce umožní příkazníkovi splnění závazků dle této smlouvy zejména tím, že mu včas předá i všechny ostatní doklady nutné ke splnění závazků, které má k dispozici. Kromě toho je povinen příkazníkovi poskytnout bez odkladu všechny další informace, této stavby se týkající.
5. Příkazník, jednající za příkazce, je naopak povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu všechny doklady a písemnosti, které z něho a pro něj při svém jednání získal a průběžně jej o postupu jeho prací informovat.
6. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce dojednané touto smlouvou jsou zabezpečeny a obstarány dle této smlouvy.
7. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím převzatých podkladů a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce písemně a ten na jejich použití nadále trval.
8. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, považují za obchodní tajemství a mají zájem na jejich ochraně a znepřístupnění je nepovolaným třetím osobám. Bez písemného souhlasu nebudou tyto informace využívány pro jiné účely.

IV. Cena a platební podmínky

1. Za obstarání záležitostí příkazce dle této smlouvy přísluší příkazníkovi odměna za její provedení ve výši 60.000,- Kč. K takto sjednané odměně bude připočtena DPH v platné výši v době zdanitelného plnění.



Řízení projektu

Oddělený sběr odpadu Prachaticko

2. Tato odměna je konečná a její výši lze měnit pouze dohodou smluvních stran na základě písemného dodatku k této smlouvě. V takto sjednané odměně jsou zahrnuty i nutné a účelně vynaložené náklady na obstarání záležitostí příkazce dle této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu uvedenou v odst. 1 tohoto článku, a to jednorázově po předání podkladů k Závěrečnému vyhodnocení akce na SFŽP z dohodnuté ceny díla.
4. Odměna je splatná na základě daňového dokladu – faktury, vystavené příkazníkem. Platby budou provedeny formou bezhotovostních převodů na účet příkazníka uvedený v záhlaví.
5. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
6. Splatnost faktur se sjednává na 14 dní od data doručení příkazci. Konečná faktura se splatností 14 dnů, bude příkazníkem vystavena do jednoho měsíce po vydání kolaudačního souhlasu na stavbu. V případě nedodržení termínu splatnosti se touto smlouvou sjednává smluvní penále ve výši 0,1% za každý den prodlení.
7. Příkazce je oprávněn vrátit fakturu zpět příkazníkovi pouze v případě obsahuje-li formální vady spočívající v chybných či chybějících údajích faktury jako daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů nebo v případě, že obsah neodpovídá skutečnosti. Příkazce je povinen vadnou fakturu vrátit ihned po jejím obdržení s uvedením důvodu vrácení. Příkazník je povinen fakturu opravit a zaslat zpět příkazci, doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené faktury příkazci.

V. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Termín plnění začíná uzavřením smlouvy a končí předáním Závěrečné zprávy příkazci.
2. Předpokládané dokončení výkonu činnosti: dle termínu ZVA stanoveného v RoPd

VI. Výpověď, ukončení smluvní vztahu

1. Vypovědět smlouvu lze pouze v případě jejího podstatného porušení smlouvy příkazníkem, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se považuje:
 - a) nezpracování či neodevzdání podkladů k RoPd
 - b) nezpracování či nečinností dle požadavků OPŽP, prostřednictvím IS MS2014+
2. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
3. Příkazníkovi vzniká v každém případě nárok na poměrnou část odměny za provedené výkony (obstarání záležitostí příkazce) od začátku prací/činností dle této smlouvy ke dni účinnosti výpovědi.
4. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. K žádosti příkazce se v případě ukončení smlouvy před uplynutím sjednané doby příkazník zavazuje poskytnout součinnost při zajištění další osoby k dokončení obstarání záležitostí - činností, které jsou předmětem této smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není uvedeno v této smlouvě jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy.



Řízení projektu

Oddělený sběr odpadu Prachaticko

2. Dodatky a změny této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, podepsané odpovědnými zástupci obou stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou paré, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom paré.
4. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání vážně, podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují podpisy svých statutárních zástupců.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu této smlouvy.

V Prachaticích 30.04.2021

V Českých Budějovicích 29.04.2021

.....
příkazce
Ing. Rostislav Eichner
jednatel

.....
příkazník
Kristina Peroutková
jednatelka společnosti