



32254/O/2021-HSPH

Čj.: UZSVM/O/18027/2021-HSPH

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 215/2021

uzavřená dle ustanovení § 2430 a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na:

**„Výkon technického dozoru stavebníka na provádění stavby pro realizaci stavební akce  
Oprava fasády a střechy na budově Korejská 875, Moravská Ostrava a Přívoz“**

### Smluvní strany:

**Příkazce:** Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových  
**se sídlem:** Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2, Nové Město  
**za kterého**  
**právně jedná:** Ing. Karel Tošenovský, ředitel Územního pracoviště Ostrava, Lihovarská 1335/9, 716 10 Ostrava – Radvanice, na základě Příkazu č. 6/2019, v platném znění  
**IČO:** 69797111  
**DIČ:** CZ69797111 – není plátcem DPH  
**Bankovní spojení:** Česká národní banka, číslo účtu: 9127761/0710

kontaktní osoba ve věci plnění smlouvy: Ing. Jaroslav Keller, tel.: 597 315 455,  
e-mail: jaroslav.keller@uzsvm.cz

(dále jen „**příkazce**“)

a

**Příkazník:** Ing. Jiří Hořínek  
**se sídlem:** Na Pláni 617/27, 724 00 Ostrava – Nová Bělá  
**IČO:** 064 53 457  
**DIČ:** CZ8307115520  
**zápis v živnostenském rejstříku:** Magistrát města Ostravy  
**bankovní spojení:** mBank, číslo účtu: 670100-2214953578/6210

(dále jen „**příkazník**“)

příkazce a příkazník společně dále jako „**smluvní strany**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

## **Článek I. Preambule**

- 1.1 Příkazce prohlašuje, že je organizační složkou státu zřízenou zákonem č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů, s příslušností hospodařit s majetkem státu nebo namísto organizačních složek státu, které jsou příslušné hospodařit s předmětným majetkem státu, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Příkazník prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Smluvní strany prohlašují, že pokud tato smlouva nestanoví jinak, bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, a v souladu s dalšími právními předpisy, které se vztahují na předmět smlouvy.

## **Článek II. Předmět smlouvy**

- 2.1 Předmětem této smlouvy je úplatné zajištění odborného technického dozoru pro příkazce, který je investorem stavebních prací na budově Korejská č. p. 875, Ostrava.
- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za provedení činností technického dozoru stavebníka zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 2.3 Výkon technického dozoru stavebníka příkazníkem zahrnuje prověřování souladu dodávek výrobků, prací a služeb s projektovou dokumentací, kontrolu průběhu stavby s ohledem na kvalitu, vhodnost a správnost prováděných prací, včetně kontroly vykazovaných prací ve vztahu k čerpání finančních prostředků.

## **Článek III. Rozsah činností**

- 3.1 Rozsah činností zajišťovaných příkazníkem v přípravné fázi:
  - a) seznámení se s projektovou dokumentací, obsahem smluv,
  - b) kontrola projektové dokumentace z hlediska úplnosti a souladu s technickými standardy.
- 3.2 Rozsah činností zajišťovaných příkazníkem v realizační fázi:
  - a) průběžný výkon technického dozoru stavby,
  - b) organizační zabezpečení předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně protokolárního zápisu,
  - c) odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu stavebního deníku,

- d) zabezpečení souladu provádění stavby s odsouhlaseným projektem a případnými podmínkami ve správních rozhodnutích,
- e) cenová a věcná kontrola prováděných prací a zjišťovaných protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem,
- f) kontrola nad dodržováním všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo, podání návrhů na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
- g) sledování dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů,
- h) kontrola těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- i) pravidelná kontrola stavebního deníku, provádění zápisů s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků, vyzvání zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrola splnění požadavku stavebního dozoru,
- j) uplatnění vlastních návrhů, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
- k) zajištění a účast na všech jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- l) účast na příkazcem svolávaných kontrolních dnech za účelem podání informací o průběhu realizace a kontroly uložených úkolů, a to minimálně 1x za 10 pracovních dnů,
- m) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- n) spolupráce s projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- o) sledování, zdali zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- p) uplatňování námětů, směřujících ke z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- q) pořizování fotodokumentace, popř. videozáznamů stavebních prací,
- r) spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- s) kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv, upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- t) telefonické a emailové konzultace s příkazcem a zhotovitelem stavby, případně subdodavatelů,
- u) poradenská činnost při výstavbě,
- v) kompletace a kontrola dokumentace pro dokončení stavby,
- w) technické zajištění převzetí díla od zhotovitele stavby, včetně výčtu vad a nedodělků,
- x) součinnost písemných reklamací vad díla pod dobu trvání záruční lhůty stanovené zadavatelem včetně kontroly jejich odstranění,
- y) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby a převzetí prostor staveniště.

3.3 Pokud ve výčtu činností příkazníka není uvedena činnost, která je nebo se stane pro řádný výkon funkce technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby nutná nebo obvyklá, je příkazník povinen na to příkazce upozornit a takovou činnost po domluvě s příkazcem řádně provést. Jedná se o činnosti blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.

#### **Článek IV. Místo a lhůta plnění**

- 4.1 Místem plnění smlouvy je budova v majetku ČR – Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, Územního pracoviště Ostrava, ulice Korejská č. p. 875, Ostrava – Přívoz.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že po nabytí účinnosti této smlouvy bude příkazník příkazcem vyzván k zahájení plnění této smlouvy. Začátek plnění této smlouvy se předpokládá září-říjen 2021 a předpokládá se ukončení prací v říjnu 2022.
- 4.3 Příkazník je povinen provést a předat příkazci jednotlivé úkony v těchto termínech:
- a) Dle článku III. bodu 3.1, rozsahu činností zajišťovaných příkazníkem v přípravné fázi do 15.12.2021.
  - b) Dle článku III. bodu 3.2 rozsahu činností zajišťovaných příkazníkem v realizační fázi do 4 týdnů po ukončení udržovacích prací stavby.
- 4.4 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, do ukončení všech prací, zajištění souvisejících dodávek a služeb a do splnění všech závazků ze smlouvy.

#### **Článek V. Cena úkonu**

- 5.1 Ceny za jednotlivé úkony jsou stanoveny, jako ceny smluvní a činí za část:
- a) 20 000,- Kč bez DPH, tj. 24 200,- Kč s DPH při 21% sazbě DPH,
  - b) 50 000,- Kč bez DPH, tj. 60 500,- Kč s DPH při 21% sazbě DPH.
- Celková cena za komplexní realizaci výkonu technického dozoru stavebníka je stanovena ve výši 70 000,- Kč bez DPH, tj. 84 700,- Kč s DPH při 21% sazbě DPH.  
V případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.
- 5.2 Smluvní cena je podložena nabídkovou cenou příkazníka ze dne 01.09.2021.
- 5.3 Smluvní cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná. Ve smluvní ceně jsou započítány veškeré náklady, výdaje, materiál, doprava, poplatky, pojištění a jiné aktivity nebo činnosti příkazníka související s výkonem technického dozoru stavebníka dle této smlouvy. Dohodnou-li se smluvní strany na změně smlouvy a tato změna bude mít vliv na snížení smluvní ceny, bude tato skutečnost zapsána do stavebního deníku.
- 5.4 Všechny práce, dodávky nebo související služby musí být poskytnuty příkazci ve sjednaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Příkazník není oprávněn „doučtovat“ příkazci jakékoliv dodatečné práce, služby či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění předmětu této smlouvy, a to např. i z důvodu, že zhotovitel chybně odhadl dílčí cenu anebo poskytl nekvalitní práci, dodávku či službu, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro řádné splnění předmětu této smlouvy.

## **Článek VI.**

### **Platební podmínky a fakturace**

- 6.1 Po ukončení jednotlivých úkonů bude hrazena dílčí faktura. Faktury za samostatná zdanitelná plnění budou příkazníkem vystavovány do výše celkové ceny za komplexní realizaci výkonu technického dozoru stavebníka, a to do 70 000,- Kč bez DPH, tj. 84 700,- Kč s DPH.
- 6.2 Faktura musí být doručena příkazci na adresu:  
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových,  
Územní pracoviště Ostrava,  
Lihovarská 1335/9, 716 10 Ostrava – Radvanice,
- a) do 10 pracovních dnů po ukončení přípravné fáze,  
b) do 10 pracovních dnů po podpisu protokolu o převzetí dokončené stavby.
- 6.3 Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle aktuální legislativy. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu příkazníkovi k opravě (doplnění), pokud nebude faktura takové náležitosti obsahovat či přesáhne dohodnutou cenu. V takovém případě bude přerušen běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet okamžikem doručení opravené (doplněné) faktury příkazci.
- 6.4 Faktura musí být vystavena se splatností **21 kalendářních dnů** od převzetí faktury příkazcem, popř. ode dne prokazatelného převzetí příkazcem opravené (doplněné) faktury ze strany příkazníka.
- 6.5 Zálohy příkazce neposkytuje.

## **Článek VII.**

### **Práva a povinnosti příkazníka**

- 7.1 Příkazník se zavazuje provést předmět této smlouvy řádně a včas s vynaložením veškeré odborné péče v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami, technologickými postupy a závaznými stanovisky.
- 7.2 Příkazník je povinen bezodkladně a řádně prověřit každý pokyn příkazce a písemně ho upozornit na nesprávnost nebo nevhodnost jeho pokynu, na rozpor s platnými právními předpisy, technickými normami nebo veřejnoprávními rozhodnutími.
- 7.3 Při provádění činnosti technického dozoru stavebníka se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 7.4 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti technického dozoru stavebníka třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření činnosti technického dozoru stavebníka třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.

- 7.5 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 7.6 Příkazník bude dále vykonávat všechny úkony v rámci této smlouvy tak, aby stavba byla realizována v termínu a co nejhospodárněji. Také je povinen neprodleně písemně informovat příkazce o všech okolnostech majících vliv na řádné, včasné a úplné provedení stavby a na splnění všech závazků příkazníka.
- 7.7 Příkazník je povinen účastnit se v průběhu stavby pravidelných kontrolních dnů svolaných příkazníkem. Jejich frekvence bude podle potřeby stanovena příkazcem, minimálně však 1x za 10 kalendářních dnů.
- 7.8 Příkazník je povinen vypracovat po každém kontrolním dni postupovou zprávu a tuto předat příkazci.
- 7.9 Příkazce je oprávněn vznést námitky k postupové zprávě a požadovat její úpravu, vysvětlení či doplnění. V takovém případě je příkazník povinen takové změny v postupové zprávě provést.
- 7.10 V postupové zprávě budou vždy uvedeny:
- a) činnosti prováděné v uplynulém období,
  - b) postupy prací při realizaci stavby a soulad s harmonogramem plnění,
  - c) evidence změnových řízení.
- 7.11 Příkazník je povinen zkontrolovat, odsouhlasit a případně připomínkovat soupis provedených prací, dodávek a služeb, tzv. zjišťovací protokol, obsahující výčet prací, dodávek a služeb provedených zhotovitelem stavby v příslušném kalendářním měsíci.
- 7.12 Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněn řádným vykonáním činnosti technického dozoru stavebníka dle stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání činnosti technického dozoru stavebníka.
- 7.13 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním činností technického dozoru stavebníka. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 7.14 Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění ve výši plnění minimálně 2 mil. Kč a zaplacené pojistné.
- 7.15 Příkazník je dle této smlouvy zmocněn:
- a) zastupovat příkazce ve vztahu ke stavbě a v souladu s touto smlouvou při jednáních před orgány státní správy a samosprávy a ve všech dalších zde nejmenovaných případech, ke kterým není potřeba zvláštní plné moci, vždy však jen po dohodě s příkazcem,
  - b) po předchozím projednání s pověřeným zástupcem projektanta a vždy po odsouhlasení příkazcem, vydávat souhlasy nebo pokyny ke stavebním nebo technologickým úpravám a změnám stavby, které nevyžadují zvláštního souhlasu dle stavebního zákona a které vedou ke zlepšení technického stavu, bezpečnosti, užitné hodnoty stavby nebo úspoře nákladů.

- 7.16 Výsledky činností příkazníka v textové a grafické podobě jsou vlastnictvím příkazce a nemohou být použity bez výslovného svolení příkazce pro jinou stavbu, než pro kterou byly zpracovány a dodány. Pokud by výsledek činnosti příkazce byl autorským dílem či chráněn jiným způsobem, má se za to, že předáním takového výsledku činnosti udělil příkazník příkazci výlučnou, časově neomezenou bezplatnou licenci k jakémukoliv užití takového výsledku.
- 7.17 Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 pracovních dnů po ukončení výkonu činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, příkazník shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní příkazci rychlou orientaci a předá příkazci veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, programy a údaje (v tištěné nebo elektronické formě) týkající se činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby podle této smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost příkazníka dle této smlouvy a příkazce jejich ponechání v rukou příkazníka odsouhlasí. Zároveň je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré předměty a dokumenty, které od příkazce v souvislosti s příslušnou prací obdržel, a to ve stejné výši uvedené lhůtě.
- 7.18 Smluvní strany shodně konstatují, že výkon činnosti dle této smlouvy nenahrazují autorský dozor projektanta a nezavazuje zhotovitele stavby a zhotovitele projektové dokumentace povinnosti a odpovědnosti provést stavbu řádně, včas a v souladu s platnými právními i předpisy a technickými či technologickými normami.

## **Článek VIII.**

### **Práva a povinnosti příkazce**

#### **8.1 Příkazce je povinen:**

- umožnit příkazníkovi přístup na místo realizace stavby, aby mohl řádně a včas plnit tuto smlouvu,
- poskytnout příkazníkovi kopii smlouvy se zhotovitelem stavebních prací,
- poskytnout příkazníkovi kopii projektové dokumentace.

#### **8.2 Příkazce je oprávněn:**

- vyžadovat od příkazníka neprodlenou informaci o stavu přípravy a realizace stavby, přičemž tato informace mu musí být poskytnuta nejpozději do 3 pracovních dnů,
- kdykoliv nahlížet do dokladů evidovaných a uchovávaných příkazníkem,
- kontrolovat realizaci činností příkazníka pověřenými pracovníky nebo odborníky,
- udělit ve zde nespecifikovaných případech samostatnou plnou moc příkazníkovi související s předmětem plnění této smlouvy,
- požadovat přítomnost zástupce příkazníka na stavbě po celou dobu provádění stavebních prací, přičemž příkazník je povinen zajistit takovou přítomnost nejpozději do 24 hodin od požadavku příkazce,
- reklamovat vady či nedostatky činností poskytnutých příkazníkem do 2 měsíců ode dne uskutečnění těchto činností. Příkazník je povinen reklamované vady či nedostatky odstranit bezodkladně a bezplatně, případně pokud již vzniklé důsledky není možno odstranit, nahradit příkazci veškerou vzniklou škodu.

#### **8.3 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou.**

Kontaktní osobou příkazce, jenž je současně pracovníkem příkazce určenou pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:

Bc. David Solák, tel. číslo: 597 315 487, e-mail: [David.Solak@uzsvm.cz](mailto:David.Solak@uzsvm.cz)

## **Článek IX. Odpovědnost za škodu**

- 9.1 Příkazník odpovídá příkazci zejména za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku:
- chybného použití nebo nevyužití dokladů poskytnutých příkazcem,
  - porušení povinnosti v souvislosti s výkonem funkce technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby anebo
  - neplnění jakékoliv povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.2 Za škodu se pro účely této smlouvy považují i pokuty a jiné sankce veřejnoprávní nebo soukromoprávní povahy, které musel příkazce uhradit v důsledku porušení povinnosti příkazníka plnit své povinnosti dle této smlouvy řádně a včas.
- 9.3 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce určených k plnění této smlouvy příkazníkem a na věcech převzatých od třetích osob v průběhu plnění svých smluvních povinností.

## **Článek X. Sankce**

- 10.1 Příkazce má právo za každé jednotlivé porušení povinností příkazníka dle čl. VII. Odst. 7.1 – 7.4, 7.6-7.8, 7.12, 7.14 a 7.18 uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení, a to až do doby odstoupení příkazce od této smlouvy nebo do doby, kdy porušení povinnosti příkazníka přestane trvat.
- 10.2 Pro vyloučení pochybností se sjednává, že odstoupení od smlouvy nemá vliv na možnost uplatnění nároku na smluvní pokutu dle tohoto článku smlouvy.
- 10.3 Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi z jakékoli neoprávněně neuhrazené části faktury příkazníka (včetně DPH) úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění, za každý den prodlení vůči dnu splatnosti faktury.
- 10.4 V případě, že dojde k porušení povinnosti příkazníka mít sjednáno pojištění v rozsahu dle čl. VII. odst. 7.15 této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.
- 10.5 Smluvní sankce jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k úhradě povinné smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Příkazce je oprávněn, zejména v případě, kdy příkazník ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, jednostranně započíst svoji pohledávku na úhradu smluvní pokuty oproti pohledávkám příkazníka.
- 10.6 Smluvní pokuty se nezapočítávají do případného nároku příkazce na náhradu škody ve smyslu § 2050 občanského zákoníku. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu.

## **Článek XI. Ukončení smlouvy**

- 11.1 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v těchto případech (dle § 2001 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku):
- jestliže dojde k vážnému porušení povinnosti v souvislosti s výkonem funkce technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby,
  - jestliže příkazci bude v souvislosti s realizací úkonu opakovaně (tj. minimálně 2x) způsobena příkazníkem škoda převyšující 10.000,- Kč;
  - jestliže nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku příkazníka, v němž tento soud konstatuje, že je příkazník v úpadku.
- 11.2 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v těchto případech (dle § 2001 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku):
- jestliže se příkazce dostane do neoprávněného prodlení s úhradou faktury delší než 60 kalendářních dní.
- 11.3 V případě odstoupení příkazce od této smlouvy je příkazník povinen:
- zastavit svou činnost kromě prací za účelem ochrany již realizovaných částí stavby,
  - vydat příkazci veškerou dokumentaci vypracovanou k datu odstoupení.
- 11.4 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé straně.
- 11.5 Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
- 11.6 V souvislosti s možnými úpravami státního rozpočtu si příkazce vyhrazuje právo zastavit průběh plnění, resp. smlouvy a rovněž jednostranně smlouvu vypovědět, a to bez jakékoliv sankce či náhrady za nedokončené plnění. Výpověď je účinná okamžikem jejího doručení příkazníkově. Příkazce se zavazuje, že dílčí plnění provedené ke dni účinnosti výpovědi uhradí v souladu se smlouvou.
- 11.7 Příkazce může smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 30 dnů s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude příkazníkově výpověď doručena. Příkazce se zavazuje, že dílčí plnění poskytnuté před dnem ukončení smlouvy, uhradí podle podmínek této smlouvy.
- 11.8 Smluvní strany se tímto dohodly, že vylučují účinky celého ustanovení dle § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

## **Článek XII. Závěrečná ustanovení**

- 12.1 Smlouva je uzavřena a nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

- 12.2 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3 Příkazník vyslovuje souhlas s tím, že příkazce v rámci transparentnosti zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) na profilu zadavatele.
- 12.4 Příkazce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.
- 12.5 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 12.6 Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami, a to s výjimkou změn kontaktních osob v záhlaví smlouvy a v Čl. VIII. odst. 8.3, které se považují za změněné dnem doručení písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně, tedy změna se neprovádí formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 12.7 Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž tři obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 12.8 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z принucení nebo omylu, na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 12.9 Nedílnou přílohou této smlouvy je cenová nabídka příkazníka.

V Ostravě dne 30.9.2021

V Ostravě dne 24.9.2021

Ing. Jaroslav Keller v.r.  
ředitel odboru Hospodářsko správního  
Územní pracoviště Ostrava

Ing. Jiří Hořínek v.r.

Ing. Karel Tošenovský  
ředitel Územního pracoviště Ostrava

osoba oprávněna jednat za příkazníka